

# 2013-2014 YAZILI SINAV ANALİZ PROGRAMI KULLANMA KILAVUZU

Arkadaşlar merhaba:

Öncelikle programın nasıl işlediğinden bahsedeyim. Program ana sayfaya girilen verilerden ve e-okuldan excel dosyası olarak alınan öğrenci listelerinden oluşmaktadır.

1.Adım:e-okul a girerek kurum işlemleri/ not işlemleri/Ders notu girişine gelerek herhangi bir sınıfı seçip listele tuşuna basıyoruz.

Daha sonra raporları göster tuşuna basarak raporlar bölümüne gidiyoruz.

**ANADOLU LİSESİ İŞLEMLERİ - (Öğretmen Kullanıcısı)**

Sınıf / Şube - Ders

Sınıf / Şube : [ ] Ders : [ ]

Alan : ALANI YOK

Güvenlik Kodu

Not Girişi Yapılacak Alanlar

Öğrencilerin herhangi mazereti olmadan sınava girmeme durumunda veya performans ve proje çalışmalarını teslim etmeme durumunda öğrenci sınav, proje ve performans notları bölümüne "G" (Girmedil/Getirmedil) yazılmalıdır. Kopya çeken öğrencilerin ders puanı alanına "K" (Kopya) yazılmalıdır.

Sınav Puanları						Performans Çalışmaları			Uygulama Notları			Proje
1. Sınav	2. Sınav	3. Sınav	4. Sınav	5. Sınav	6. Sınav	1. Perfl.	2. Perfl.	3. Perfl.	1. Uyg.	2. Uyg.	3. Uyg.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Not: Sınıf Listesi not alanları üzerinde geçiş yapmak için TAB tuşu kullanılabilir.

Listele

2.Adım: raporlar bölümünden Not çizelgeleri(I.Dönem) Öğretmen sekmesine tıklıyoruz

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK07003K010	Ortaöğretim Karne Ön Yüzü
OOK07003K020	Polis Koleji Karne Ön Yüzü
OOK07003R010	Ara Karne
OOK07003R011	Ara Karne (Polis Koleji Ve Özel Yön. Olan)
OOK07003R012	Dalları Zorunlu Dersleri (11, 12. Sınıflar)
OOK07003R013	Sınıf Ders Çizelgeleri
OOK07003R014	Öğrenci Başarı Değerlendirmede Kullanılacak Ortalama Çizelgesi
OOK07003R015	Karne Sonuç Kontrol Listesi
OOK07003R017	Karne (OYS) Sonuç Kontrol Listesi
OOK07003R020	Karne (Siyah-Beyaz)
OOK07003R022	Karne (Polis Koleji)
OOK07003R023	Puan Yükseltme Listesi (Polis Koleji)
OOK07003R024	Karne (Yaz Uygulaması Yapan Okullar) (Siyah-Beyaz)
OOK07003R025	Karne (Konservatuvar Okulları)
OOK07003R030	Karne (Renkli)
OOK07003R034	Karne (Yaz Uygulaması Yapan Okullar) (Renkli)
OOK07003R090	Not Çizelgeleri (I. Dönem) (Sınıf-Şube)
OOK07003R091	Not Çizelgeleri (I. Dönem) (Öğretmen)
OOK07003R092	Not Çizelgeleri (II. Dönem) (Sınıf-Şube)
OOK07003R093	Not Çizelgeleri (II. Dönem) (Öğretmen)
OOK07003R094	İşletmelerde Mesleki Eğitim Not Çizelgeleri
OOK07003R095	Notları Girmemiş Öğrenci Listeleri (Sınıf-Şube)
OOK07003R096	Notları Girmemiş Öğrenci Listeleri (Öğretmen)

### 3.Adım:

Bu ekranda sınıfı/şubesi yazan ve ders yazan bölümleri tümü olarak seçiyoruz.

**Uyarı:** Eğer aynı sınıfın iki farklı dersine giriyorsanız ders kısmına, girdiğiniz dersin birinin adını yazarak bir liste oluşturun. Daha sonra girdiğiniz diğer dersti yazıp başka bir liste daha oluşturun. Bu durumda Programı farklı iki isimle kaydederek ayrı ayrı kullanın.Çünkü program aynı sınıfın iki veya daha fazla dersti için analiz yapmak istediğinizde hata ile karşılaşacaksınız.

- Ekran Raporları
- İşlem Ekranı

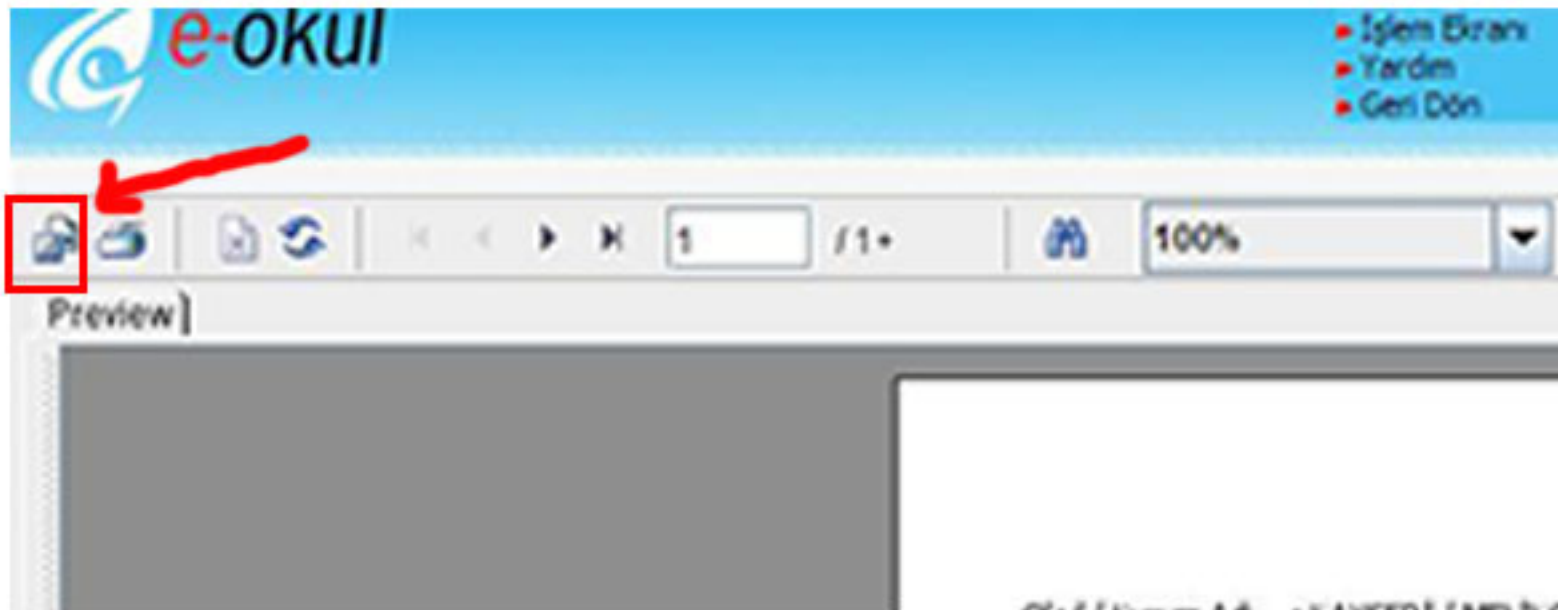
#### Rapor Bilgilerini Doldurunuz.

Kurum Adı : MELİKGAZİ MUSTAFA EMİNOĞLU ANADOLU LİSESİ  
Sınıf / Şubesi : Tümü  
Dersi : Tümü  
Öğretmen Adı : MUSTAFA GÜREL

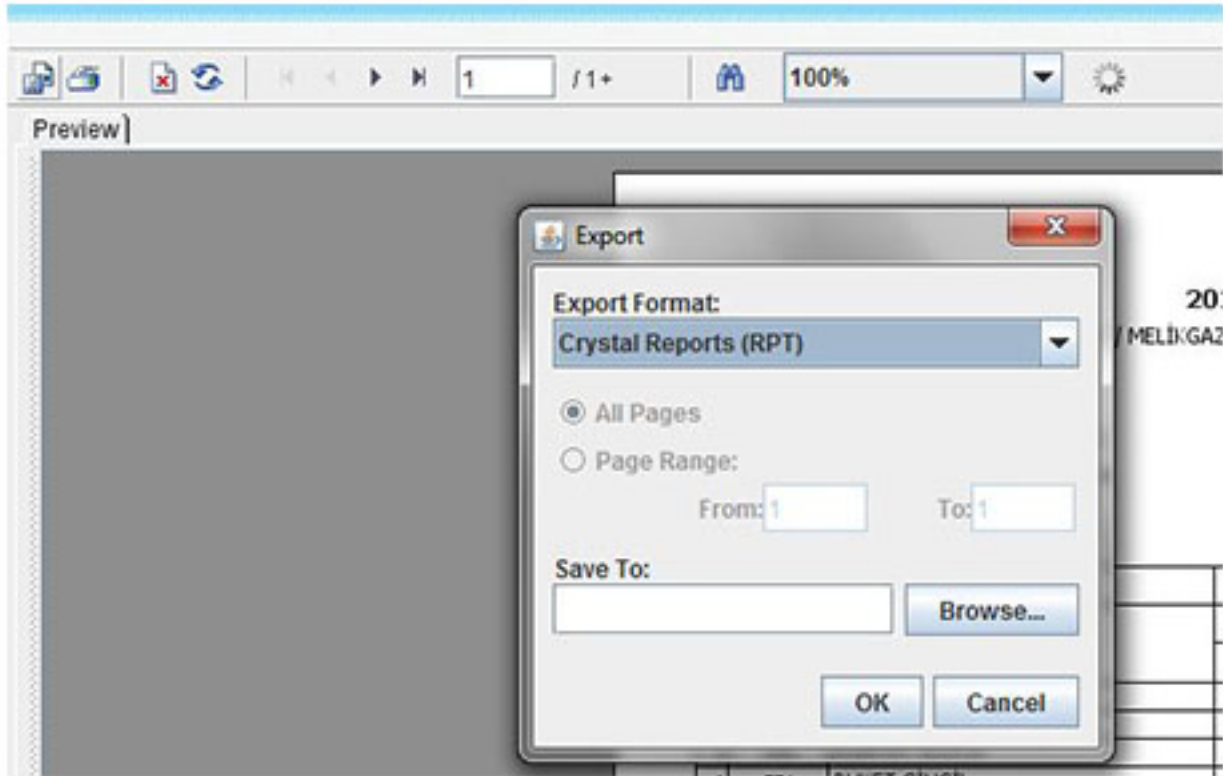
Tamam

Geri Dön

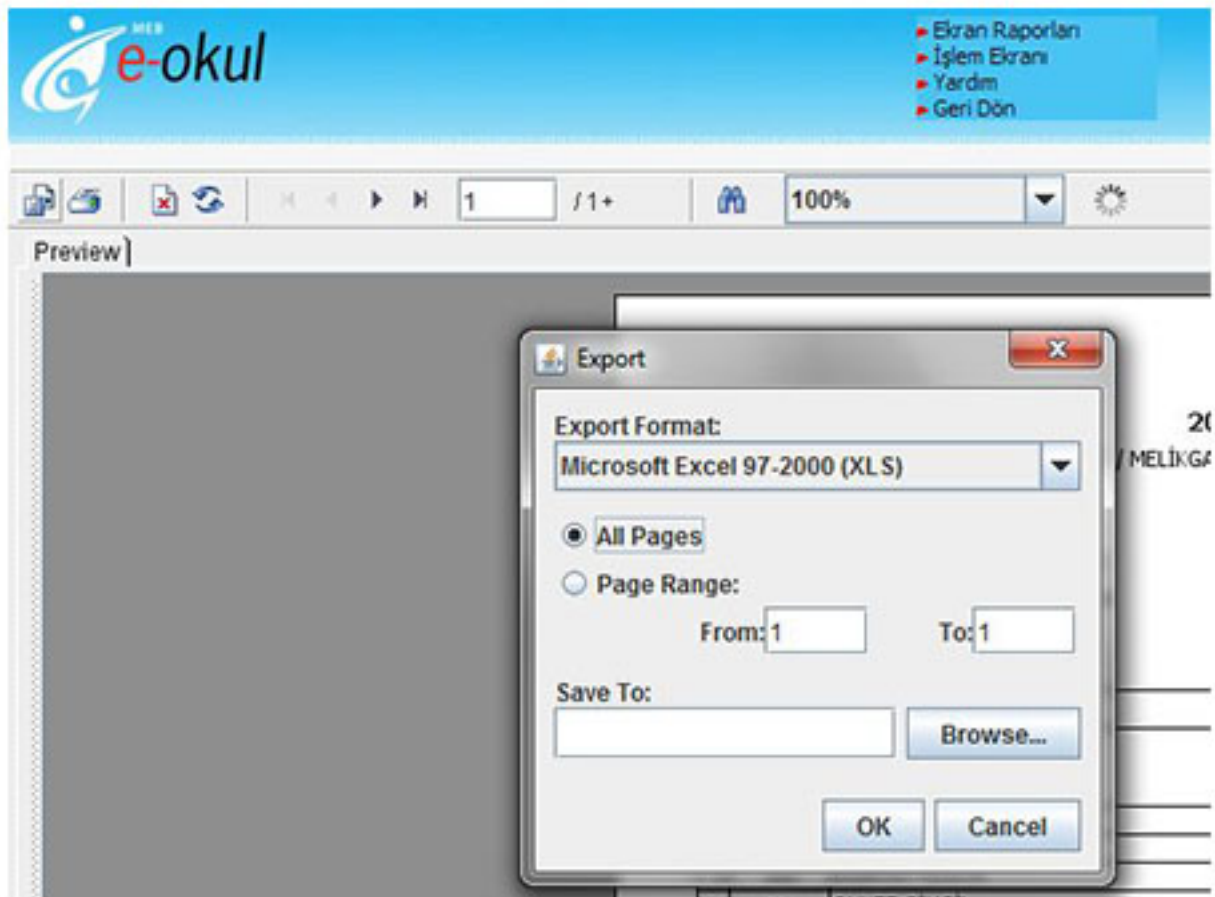
4.Adım: Okla gösterilen farklı kaydet butonuna tıklıyoruz.



5.Adım:Karşımıza aşağıdaki gibi bir pencere çıkacaktır.

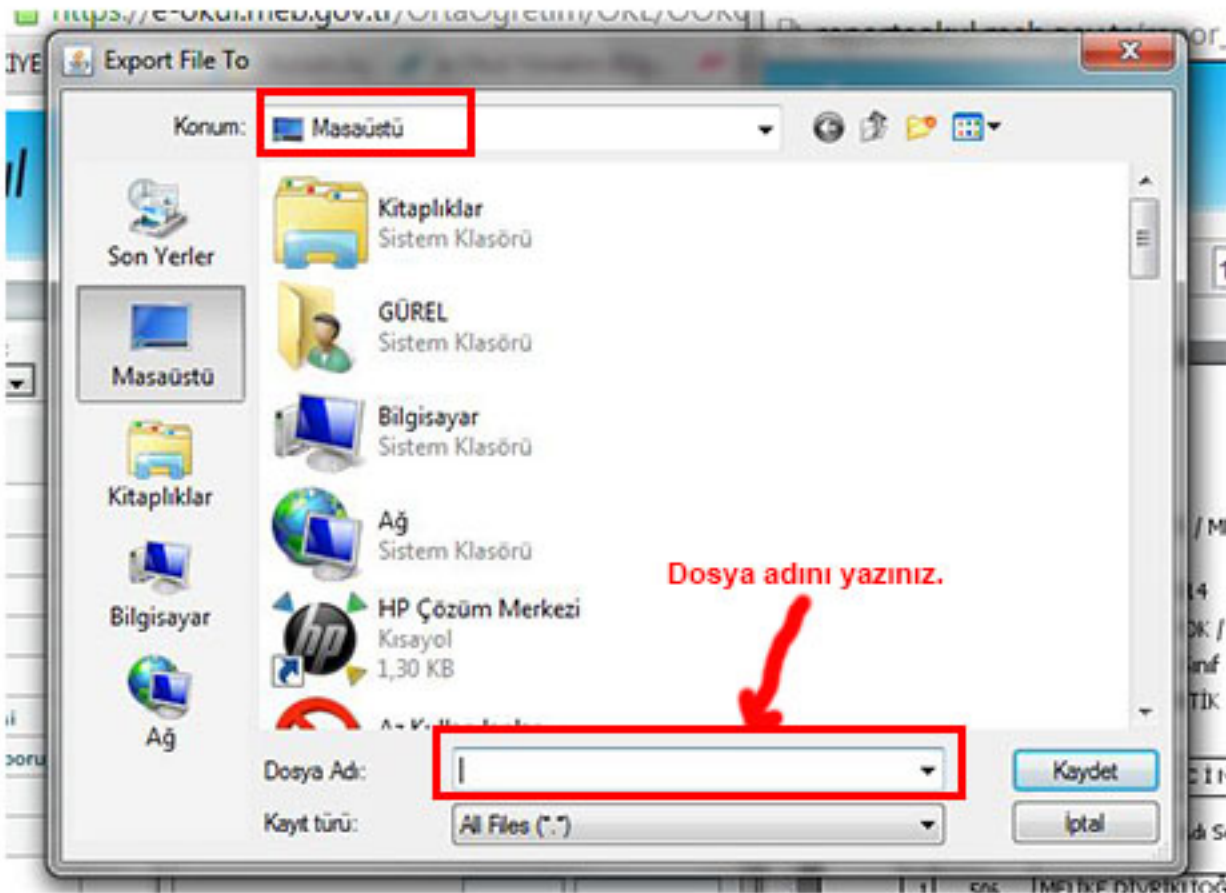


Burada Microsoft Excel 97-2000 (XLS) seçeneğini buluyoruz. Daha sonra All Pages yazan butona tıklıyoruz. Browse yazan kısma tıklıyoruz.

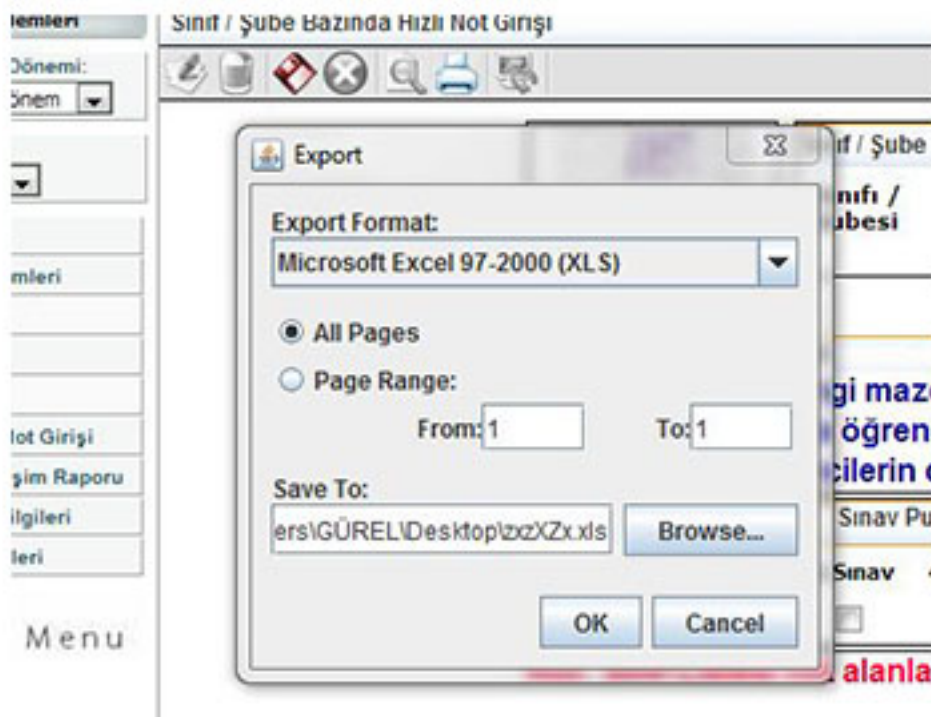




6.adım: Karşımıza çıkan pencereden masaüstünü seçip (Masaüstünü seçmemdeki sebep dosyanın daha kolay bulunabilmesidir.) dosya adını girerek kaydet butonuna basınız.



Karşınıza çıkan pencereden OK tuşuna basınız.



2013-2014 I. DÖNEM NOT ÇİZELGESİ

Okul / Kurum Adı : KAYSERİ / MELİKGAZİ / MELİKGAZİ MUSTAFA EMİNOĞLU ANADOLU LİSESİ

Ders Yılı : 2013-2014

Alanı / Dalı : ALANI YOK / DAL YOK

Sınıfı / Şubesi : AL - 9. Sınıf / E Şubesi

Dersin Adı : MATEMATİK

Haftalık Ders Saati : 6 Saat

ÖĞRENCİNİN

Sıra No	Okul Numarası	Adı Soyadı	YAZILI						PERFORMANS
			Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	

Crystal Reports

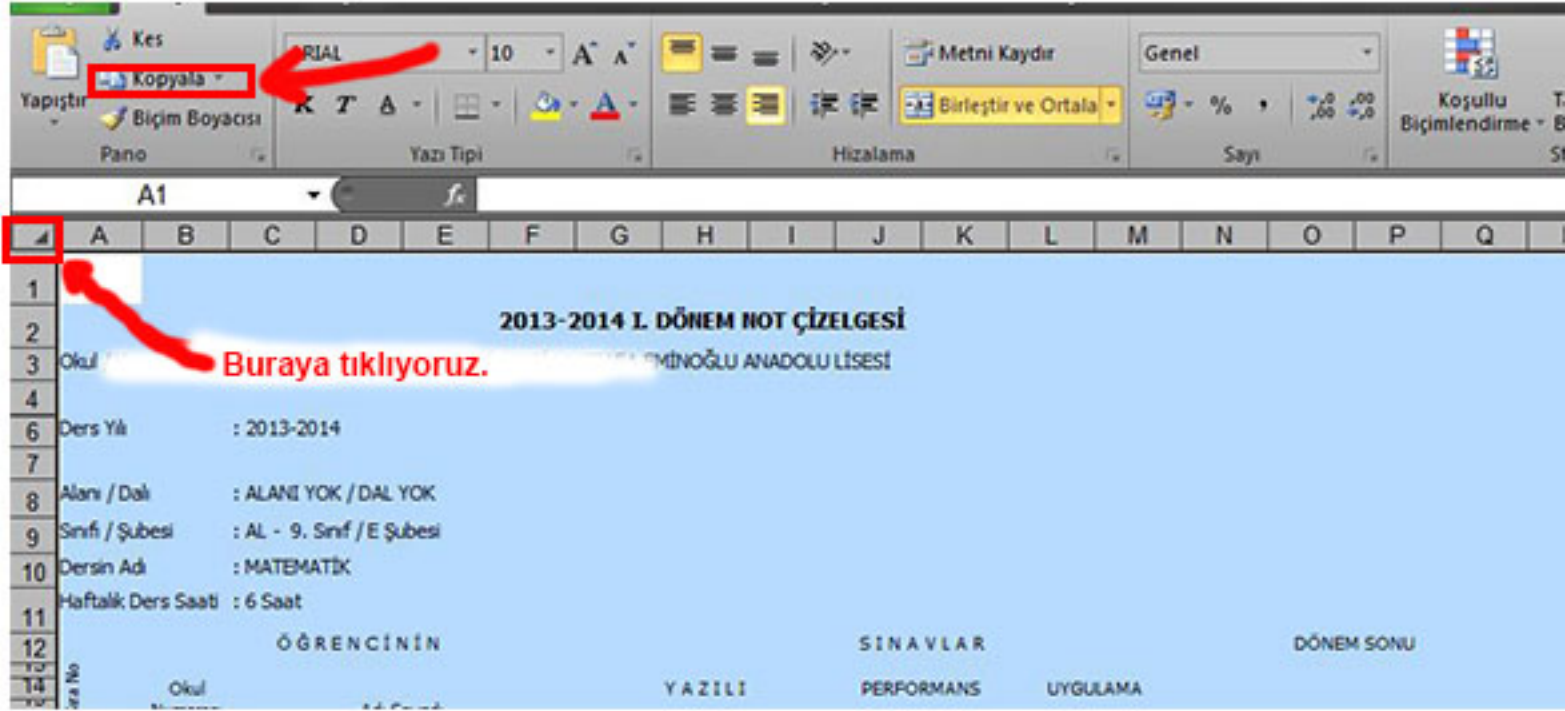
Export completed

OK

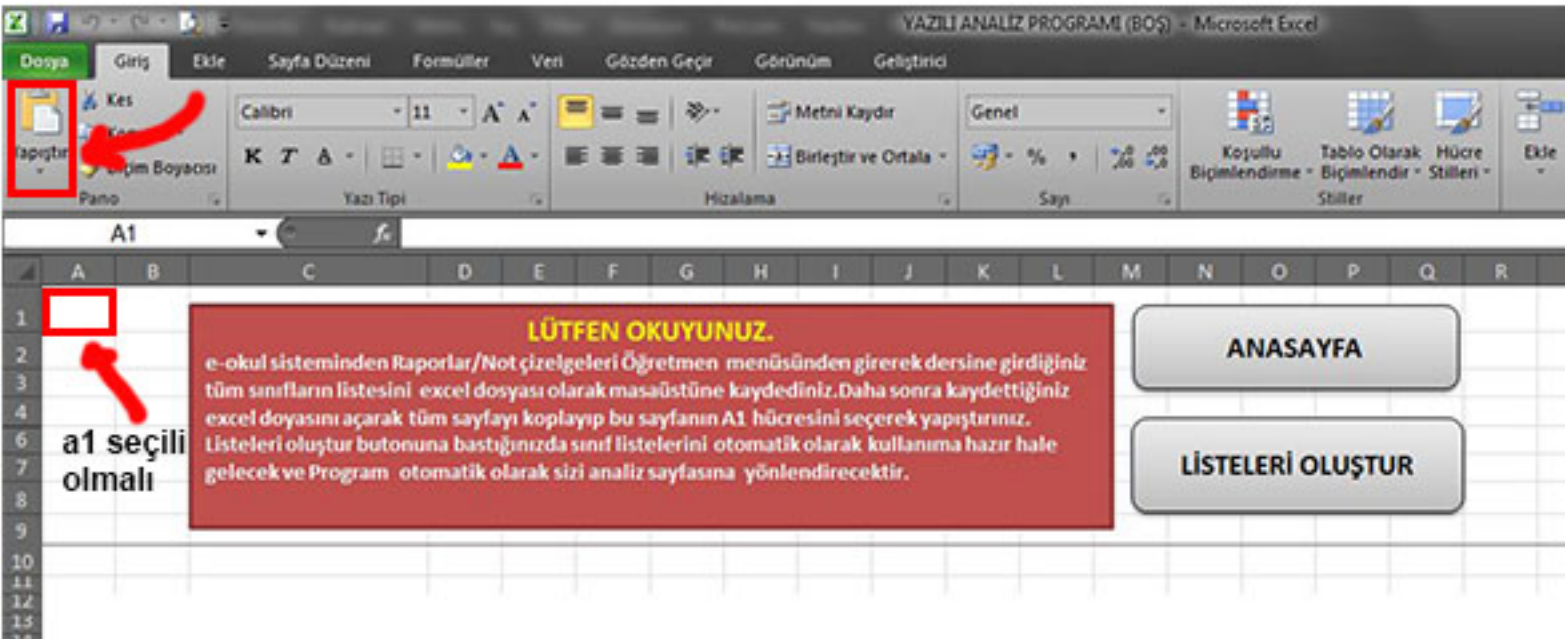
[illegible]



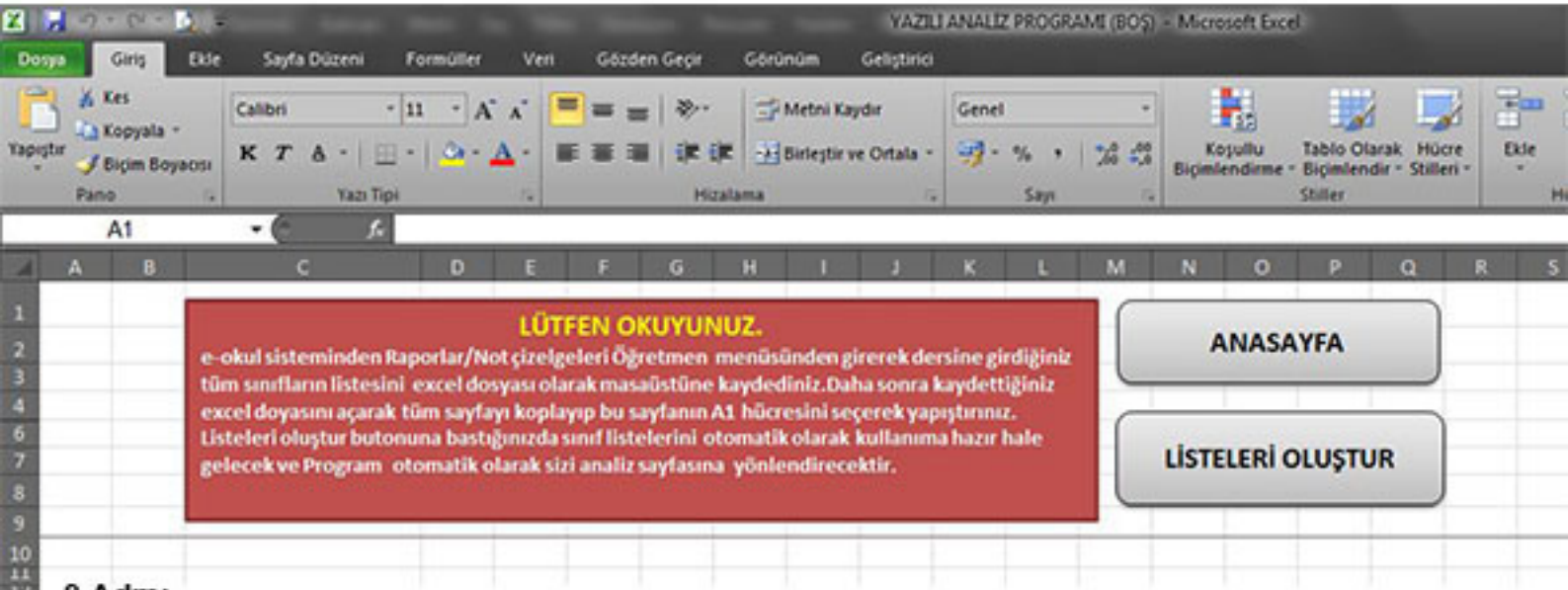
8.Adım:Masautüne kaydettiğimiz listemizi ve programımızı açıyoruz. Listemizin aşağıda gösterilen yerine tıklayarak kopyala seçeneğini seçiyoruz.Kesinlikle buradaki listemizde herhangi bir değişiklik yapmıyoruz.Buradaki en ufak bir değişiklik listelerin yanlış aktarılmasına neden olacaktır.



Daha sonra analiz programımızı açıyoruz.E-okul listesi yazan sayfaya geliyoruz.Eğer a1 hücresi seçili ise yapıştır butonuna basarak sayfayı yapıştırıyoruz.a1 seçili değilse seçtikten sonra yapıştır diyoruz.



Daha sonra listeleri oluştur butonuna bastığınızda listeler sınıflara göre otomatik olarak düzenlenecek ve sizi otomatik olarak analiz sayfasına yönlendirecektir.



8.Adm:

Analiz sayfasına geldiğinizde aşağıda boş olan bölümler otomatik olarak dolacaktır.Sizin yapmanız gereken analizi yapacağınız sınıf, yazılıyı ve dönemi seçmek olacaktır. Sarı renkli hücrelere tıkladığınızda kutu açılacak ve siz bu kutudan analizini yapmak istediğiniz sınıfı,yazılıyı ve dönemi seçebileceksiniz.Yazılıda kaç soru sorduysanız soru numarasına göre konu başlığını yazıp mutlaka puan değerini belirtin.Aksi takdirde başarı yüzdelelerini hesaplamayacaktır.

**NOT: SINIFI SEÇTİĞİNİZDE DİĞER ALANLAR OTOMATİK OLARAK DOLACAKTIR AKSİ TAKDİRDE DİĞER BÖLÜMLER BOŞ GÖZÜKECEĞİ İÇİN O BÖLÜMLERE EL İLE VERİ GİRİŞİ YAPMAYINIZ.**

ANA SAYFA

E-OKUL LİSTESİ

I.DÖNEM RAPOR YAZDIR

II.DÖNEM RAPOR YAZDIR

SAYFAYI KAYDET

KAYITLI SAYFAYI GERİ GETİR

SAYFAYI YAZDIR

**YAZILI SINAV BAŞARI ANALİZİ**

Okul Adı:

Öğretim Yılı:

Dönem: **II.DÖNEM**

Ders: **#YOK**

Sınıf:

Sınav No: **I.YAZILI**

Öğretmen:

Sınav Tarihi: **#YOK**

Soru No	Konular	Puan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Sınav Analizi	
0-49,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
50-59,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
60-69,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
70-84,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
85-100 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
Alınan En Yüksek Puan:	
Alınan En Düşük Puan:	
Alınan Notların Ortalaması:	
Nota Göre Sınıf Başarı Yüzdesi	

Sınavın Değerlendirilmesi	

**Başarı Analiz Grafiğı**

100  
90  
80  
70  
60  
50  
40  
30  
20  
10  
0



Analiz sayfasının aşağısında ise listeleri oluşturduğumuz için listeleriniz otomatik olarak görünecektir.Sizin yapmanız gereken her öğrencinin hangi sorudan kaç puan aldığını aşağıdaki hücrelere yazmanız.Gerekli yüzdeler otomatik olarak hesaplanıp grafik çizilecektir.

[illegible]

**ÖNEMLİ UYARI:**

**Bu sayfanın yukarı bölümündeki konular ve puan ve buradaki sorulara verilen puanlar dışında kesinlikle hiçbir hücreyi değiştirmeyin ve veri girmeyin.**



Bu sayfadan biraz bahsedeyim.

Diyelim ki sınıfınızı,yazılıyı ve dönemi seçtiniz .Konuları puanlamayı ve öğrencilerin sorulara verdikleri puanları girdiniz.Sayfayı kaydet butonuna bastığınızda bu sınıfa ait verileriniz KAYDET sayfasına otomatik olarak kaydedilecektir. daha sonra tekrar görmek istediğinizde sınıfı,dönemi ve yazılıyı seçtikten sonra burası çok önemli; **sınıfı,dönemi ve yazılıyı seçtikten sonra** kayıtlı sayfayı geri getir butonuna basarak kaydettiğiniz sınıfa ait verilerinizi tekrar görebilirsiniz. Sınıfınızı geri getirip bilgilerini kontrol edebilir değişiklik yapabilirsiniz. Eğer değişiklik yaptıysanız tekrar sayfayı kaydet butonuna basmalısınız. Değişiklik yapmadıysanız bu butona basmanıza gerek yok.

Diyelimki bir sınıfa ait tüm verileri girip sayfayı kaydettiniz.Daha sonra yeni bir sınıfın analizini yapmak istiyorsanız o zaman analizini yapmak istediğiniz sınıfı seçerek konuları puanlamayı ve öğrencilerin sorulardan aldıkları puanları yazarak sayfayı kaydet butonuna basıyoruz.

Analizlerinizi yapıp kaydettikçe program otomatik olarak olarak sizin için rapor oluştura caktır. Dönem sonunda tüm analizlerinizi yapıp kaydettiğinizde rapor yazdır butonuna tıkladığınızda I.döneme ait yaptığınız yazılıların analizi otomatik olarak yazdırılacaktır.

ANA SAYFA	E-OKUL LİSTESİ	I.DÖNEM RAPOR YAZDIR	II.DÖNEM RAPOR YAZDIR	SAYFAYI KAYDET	KAYITLI SAYFAYI GERİ GETİR	SAYFAYI YAZDIR
-----------	----------------	----------------------	-----------------------	----------------	----------------------------	----------------

**YAZILI SINAV BAŞARI ANALİZİ**

Okul Adı:		Sınıf:	
Öğretim Yılı:		Sınav No:	I.YAZILI
Dönem:	II.DÖNEM	Öğretmen:	
Ders:	#YOK	Sınav Tarihi:	#YOK

Soru No	Konular	Puan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Sınav Analizi	
0-49,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
50-59,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
60-69,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
70-84,9 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
85-100 Arası Not Alan Öğrenci Sayısı	0
Alınan En Yüksek Puan:	
Alınan En Düşük Puan:	
Alınan Notların Ortalaması:	

Sınavın Değerlendirilmesi

Arkadaşlar çalışmalarınızda Allah kolaylık versin. Programı beğenip beğenmediğinizi bilemiyorum.Umarım işinize yarar.

**SAYGILARIMLA DEĞERLİ MESLETAŞLARIM**

Mustafa GÜREL  
Matematik Öğretmeni