

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI
OKUL/KURUMLARINDA OKUTULACAK ADLI TASLAK
DERS KİTABI HAZIRLAMA ŞARTNAMESİ**

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

A. GENEL ŞARTLAR

1. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarında okutulmak üzere bu şartname hükümlerine uygun olarak adlı taslak ders kitabı/kitapları, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nin 7'nci maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi hükmü gereğince “sipariş” usulüne göre yazdırılacaktır.
2. adlı taslak ders kitabı/kitapları ile z-kitap/kitaplar veya ders kitabı yerine okutulacak eğitim araçları Anayasa ve ilgili kanunlar ile Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümlerine, Taslak Ders Kitaplarının İncelenmesinde, Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterlere, uygulanmakta ya da uygulanacak olan dersin öğretim programına uygun olarak hazırlanacaktır.
3. Taslak ders kitapları, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nde belirtilen şartları taşıyanlar tarafından hazırlanacak; hazırlayacakların diploma ve öz geçmiş bilgileri ile iş deneyimlerini gösteren yazılı belgeler, Genel Müdürlüğüne sunulacaktır. Sunulan belge ve yazılı beyanların doğruluğundan hazırlayan taraf sorumlu olacaktır.
4. Bu şartnamede belirtilen yazım süresi içinde dersin öğretim programında yapılan değişikliklerin taslak ders kitabına yansıtılması ve Bakanlıkça istenen düzeltmeler, hazırlayan tarafça yapılacaktır.

B. ÖZEL ŞARTLAR

1. Taslak ders kitabı, söz konusu dersin öğretim programı ile Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği'nin hükümlerine ve Taslak Ders Kitaplarının İncelenmesinde, Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterlere göre hazırlanır.
2. Taslak ders kitabının Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından “Ders Kitabı” olarak kabulü hâlinde ders kitabını hazırlayanlar, kabul edildiği ve uzatma aldığı süreler veya yeniden başvuru hakkı için kitapla ilgili telif hakkı ve her türlü tasarruf hakkını Bakanlığımıza devretmeyi kabul eder ve Genel Müdürlüğünce hazırlanan taahhüt senedini noterden tasdik ettirerek teslim ederler.

3. Taslak ders kitabını hazırlayanlar ile üçüncü şahıslar arasında, ders kitabı yazılması kapsamı içindeki intihal, alıntı ve benzeri hususlarla ilgili olarak çıkacak telif sorunları ve hukuki anlaşmazlıklarda sorumluluk, kitabı hazırlayan tarafa ait olup Millî Eğitim Bakanlığı herhangi bir sorumluluk taşımaz.
4. Taslak ders kitabı şartnamesi, hazırlayacak tarafa ulaştığı tarihten itibaren, olarak belirlenen sürede hazırlanacak taslak ders kitabının başvuruya uygun elektronik ortamdaki kayıtları ile nüshaları, Genel Müdürlüğüne sunulur.
5. Yapılacak inceleme ve değerlendirmeler sonunda taslak ders kitaplarının eksikleri ve hataları bulunduğu takdirde hazırlayan tarafa bildirilir ve gerekli düzeltmeler, hazırlayanlar tarafından belirtilen süre içerisinde yapılır.
6. Taslak ders kitabının Talim ve Terbiye Kurulu tarafından ders kitabı olarak kabul edilmesi hâlinde hazırlayan tarafa Genel Müdürlüğüne hazırlanan sözleşmeye esas olan ücret ödenir. Bu karar çıkmadan önce herhangi bir ödeme yapılmaz.
7. Öğretim programında yapılan değişikliklerin ders kitabına yansıtılması ile ilgili hususlar sözleşme ile düzenlenir.
8. İçeriğinin güncellenmesi ve varsa Bakanlık tarafından tespit edilen hataların düzeltilmesi işlemleri, hazırlayanlar tarafından yapılır.
9. Şartnamede belirtilen şartların yerine getirilmemesinden doğacak bütün sorumluluk, taslak ders kitabını hazırlayan tarafa aittir.
10. Talim ve Terbiye Kurulu tarafından kabul edilen taslak ders kitabı hazırlama şartnamesi, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlüğü İnternet sitesinde yayımlanır.