

KİTAPÇIK TÜRÜ**A**

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

**ELGİNKAN VAKFI
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI
09/03/2014**

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
İşletim Sistemi	20	100	120
Microsoft Word	20		
Microsoft Excel	20		
PowerPoint	20		
İnternet ve Güvenlik	20		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Aşağıdaki dosya türleri ile ilgili açıklamalardan hangisi yanlıştır?

- A) .sys → Sistem dosyası
- B) .ini → Kurulum ayar dosyası
- C) .mpg → Sıkıştırılmış resim dosyası
- D) .exe → Uygulama (Program) dosyası

2. Bilgisayarı Kapat seçeneklerinden Hazırda Beklet seçeneği tıkladığında, aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A) Bilgisayar düşük güç durumuna geçer.
- B) Açık olan masaüstü durumu, sabit diske kaydedilir ve bilgisayar kapanır.
- C) İşletim sistemi kapanıp, bilgisayar yeniden başlar.
- D) İşletim sistemi, geçerli ayarlar kaydedilerek kapanır, ardından güvenli bir şekilde bilgisayar kapanır.

3. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) USB Bellekten silinen dosyalar, Geri Dönüşüm Kutusu'na gönderilir.
- B) Dosyanın adını değiştirmek için F2 tuşu kullanılır.
- C) CD-ROM' dan DELETE komutu ile dosya silinemez.
- D) Geri Dönüşüm Kutusu, silinen dosyaların tutulduğu bir disk alanıdır.

4. Aşağıdaki donanım birimlerinden hangisi bilgisayar hızını ve performansını doğrudan etkilemez?

- A) RAM Bellek
- B) Ekran Kartı
- C) Monitör Tazeleme Hızı
- D) Sabit Diskin Devir Sayısı

5. Bir bilgisayarda üçe bölünmüş bir harddisk, bir disket sürücü, bir CD-ROM sürücü ve USB bellek vardır. Buna göre işletim sistemi USB belleğe hangi harfi atar?

- A) C
- B) E
- C) D
- D) G

6. Aşağıdakilerden hangisi hiçbir zaman anakartta bütünleşik olarak bulunmaz?

- A) Sabit disk
- B) ROM bellek
- C) Ses kartı
- D) Ekran kartı

7. Aşağıdakilerden hangisi lazer yazıcı ile ilgili bir özellik değildir?

- A) Çıktı kalitesi yüksektir.
- B) Yüksek hızda çalışırlar.
- C) Satır yazıcısı olarak da adlandırılır.
- D) Sayfa başına baskı maliyeti en ucuz olan yazıcıdır.

8. 2 GB'lık bir USB Flash Diske, 680 MB, 430 MB, 250 MB'lık üç dosya kopyalanırsa, kalan boş alan KB cinsinden aşağıdakilerden hangisine eşit olur?

- A) 688 MB
- B) 704.512 KB
- C) 688.000 KB
- D) 68.800 KB

9. Bilgisayarı Kapat seçeneklerinden Beklemede seçeneği tıkladığında, aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A) Bilgisayar düşük güç durumuna geçer.
- B) İşletim sistemi kapanıp, bilgisayar yeniden başlar.
- C) Açık olan masaüstü durumu, sabit diske kaydedilir ve bilgisayar kapanır.
- D) İşletim sistemi, geçerli ayarlar kaydedilerek kapanır, ardından güvenli bir şekilde bilgisayar kapanır.

10. WindowsXP' de dosyaların uzantıları nasıl görünür hâle getirilir?

- A) Başlat / Denetim Masası / Dosya Seçenekleri / Görünüm
- B) Başlat / Denetim Masası / Klasör Seçenekleri / Görünüm
- C) Başlat / Tüm Programlar / Donatılar / Sistem Araçları
- D) Başlat / Tüm Programlar / Donatılar / Dosya Seçenekleri

11. Aşağıda monitör (ekran) için verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Monitörlerin ekran boyutları, köşeden köşeye inch olarak belirlenir.
- B) Çözünürlük ekran kalitesini birinci derecede etkiler.
- C) Piksellerin sayısı ne kadar az ise ekranda elde edilebilecek görüntünün netliği de o kadar fazla olur.
- D) 800x600 çözünürlüğüne sahip bir ekranda 480.000 piksel bulunur.

12. 160 GB' lık bir sabitdiske WindowsXP kurulursa, Geri Dönüşüm Kutusuna ayrılan varsayılan boyut aşağıdakilerden hangisi olur?

- A) 16 KB
- B) 160 KB
- C) 160 MB
- D) 16 GB

13. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayar için gerekli olan elektrik enerjisini sağlar?

- A) Kasa
- B) USB Portu
- C) Anakart
- D) Seri Port

14. Aygıt yöneticisi penceresinde Disk sürücü üzerinde sarı renkli soru işareti bulunuyorsa bunun anlamı nedir?

- A) Disk arızalı
- B) Disk sürücü kaldırılmış
- C) Disk sürücü yüklenmemiş
- D) Disk geçici olarak devre dışı bırakılmış

15. Aşağıdakilerden hangisine, verileri daha sonra kullanabilmek için kayıt yapılamaz?

- A) ROM Bellek
- B) USB Bellek
- C) CD-ROM
- D) RAM Bellek

16. Bilgisayarı kapatma seçeneklerinden, Hazırda Beklet seçeneğine nasıl ulaşılır?

- A) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Hazırda Beklet
- B) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Shift tuşu
- C) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Ctrl tuşu
- D) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Alt tuşu

17. Bir bilgisayarda üçe bölünmüş bir harddisk, bir disket sürücü, bir CD-ROM sürücü ve iki USB bellek vardır. Buna göre işletim sistemi CD-ROM sürücüyü hangi harfi atar?

- A) F
- B) C
- C) G
- D) D

18. İki adet 128 MB, bir adet 256 MB ve bir adet 512 MB' lık dosya seçilirse, seçilen dosyaların toplam kapasitesi GB cinsinden ne olur?

- A) 1280
- B) 1024
- C) 1,28
- D) 1

19. ROM bellek ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Sadece okunabilir bellektir.
- B) Bilgisayar hızını etkileyen bir birimdir.
- C) Bilgisayar açılırken bilgisayarın donanım aygıtlarını test eder.
- D) Kullanıcı tarafından silinip değiştirilemez bellektir.

20. Microişlemci ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Bilgisayardaki tüm aritmetik ve mantıksal işlemlerin yapıldığı birimdir.
- B) İçerisinde milyonlarca transistörün bulunduğu bütünleşik bir yapıdır.
- C) Bir çok firma tarafından üretilmektedir.
- D) Hız birimi GHz'dir.

21. Açık bir WORD dosyasını kapatmak için hangi komut kullanılır?


- A) Sayfa Düzeni / Sil
- B) Ofis Düşmesi / Çıkış
- C) Sayfa Düzeni / Kapat
- D) Ofis Düşmesi / Kapat

22.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosyayı kayıt eder.
- B) Seçili alanı kopyalar.
- C) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- D) Kayıtlı dosyayı belleğe yükler.

23.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- B) Seçili alanın bir kopyasını hafızaya alır.
- C) Hafızadaki bilgiyi istenilen alana yapıştırır.
- D) Bloklı alanı silerek bir kopyasını hafızaya alır.

24.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Koyu yazım stilidir.
- B) Karakter boyutunu değiştirir.
- C) Sayfa boyutunu değiştirir.
- D) Bir sayfadaki satır sayısını değiştirir.

25. Çalışma sayfasına TABLO eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ekle / Tablo
- B) Tablo / Tablo Ekle
- C) Sayfa Düzeni / Tablo
- D) Gözden Geçir / Tablo Ekle

26. CTRL+Y Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Yapılan son işlemi geri alır.
- B) Yapılan son işlemi tekrar eder.
- C) Seçili alanın bir kopyasını hafızaya alır.
- D) Hafızadaki bilgiyi istenilen alana kopyalar.

27. Metnin içindeki bir ifadeyi yenisiyle değiştirebilmek için kullanılan kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) CTRL+A
- B) CTRL+Z
- C) CTRL+H
- D) CTRL+E

28. Sayfanın üst boşluğuna ve alt boşluğuna bilgiler yazılablmesini sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Görünüm / Dipnotlar
- B) Ekle / Üst Bilgi ve Alt Bilgi
- C) Ofis Düğmesi / Sayfa Yapısı
- D) Ofis Düğmesi / Baskı Ön izleme

29. Seçili bir metnin küçük harften büyük harfe ya da büyük harften küçük harfe gibi dönüştürme işlemini otomatik olarak gerçekleştiren komut aşağıdakilerden hangisidir?


- A) Giriş / Paragraf
- B) Giriş / Metin Yönü
- C) Giriş / Büyük-Küçük Harf Değiştir
- D) Giriş / Yazı Tipi / Büyük-Küçük Harf Değiştir

30. Seçili alandaki bilgiler klavyedeki hangi tuş ile silinebilir?

- A) Delete
- B) Insert
- C) F1
- D) Ctrl

31.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yapılan en son işlemi tekrar eder.
- B) Yapılan son işlemi geri alır.
- C) Seçili alanı kopyalar.
- D) Seçili alanı siler.

32.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosyayı yazıcıya gönderir.
- B) Sayfa boyutunu değiştirir.
- C) Sayfa yapısını ekranda gösterir.
- D) Bir sayfadaki satır sayısını değiştirir.

33.



Şekildeki simgenin görevi nedir?

- A) Madde imi koyar.
- B) Numaralandırma yapar.
- C) Paragraf girintisi ayarlar.
- D) Madde iminin tipini değiştirir.

34. Sayfalara otomatik numara eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Biçim / Sayfa numaraları
- B) Ekle / Sayfa numaraları
- C) Görünüm / Sayfa numaraları
- D) Ofis Düğmesi / Sayfa numaraları

35. Sayfa kenarlarındaki boşlukları ayarlamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ofis Düğmesi / Yazdır
- B) Ofis Düğmesi / Sayfa Yapısı
- C) Ofis Düğmesi / Baskı ön izleme
- D) Sayfa Düzeni / Kenar Boşlukları

36. Klavyeden bloklama işlemi hangi tuş ikilisiyle yapılır?

- A) CTRL+Yön Tuşları
- B) ALT+Yön Tuşları
- C) SHIFT+Yön Tuşları
- D) SHIFT+CTRL

37. Hafızadaki bilgiyi istenilen yere kopyalamak için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- A) Giriş / Kes
- B) Giriş / Kopyala
- C) Giriş / Yapıştır
- D) Ofis Düğmesi / Yapıştır

38. CTRL+O Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Yeni bir çalışma dosyası açar.
- B) Açık olan bir dosyayı kapatır.
- C) Ekrandaki dosyayı kayıt eder.
- D) Kayıtlı bulunan dosyayı belleğe yükler.

39. CTRL+P Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Hazırlanan dokümanı yazıcıya gönderir.
- B) Kayıtlı bulunan dosyayı belleğe yükler.
- C) Ekrandaki dosyayı kayıt eder.
- D) Yeni bir çalışma dosyası açar.

40. CTRL+V Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- B) Yapılan son işlemi tekrar eder.
- C) Seçili alanın kopyasını hafızaya alır.
- D) Hafızadaki bilgiyi istenilen alana yapıştırır.

41.

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A) =ortalama(B2:B5)
- B) =ortalama(C2:C5)
- C) =ortalama(C2;C5)
- D) =ortalama(B2;B5)

42. E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A) =E6-E4/2
- B) =(E6-E4):/2
- C) =(E6-E4)/2
- D) =(E6:E4)/2

43.

	A	B	C	D
1	ADI	SOYADI	D.TARİHİ	YAŞ
2	KEMAL	SADIK	1956	
3	MUALLA	SADIK	1960	
4	ALEYNA	SADIK	1996	
5	OLGUN	SADIK	1983	

Tabloya göre en büyük yaşı elde etmek için hangi formülü yazmalıyız?

- A) =enbüyük(d2:d5)
- B) =en_büyük(d2:d5)
- C) =büyük(d2;d5)
- D) Mak(d2:d5)

44.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Adı	1.Vize	2.Vize	Ort.	60%	Final	40%
2	Eda	100	95			90	
3	Erkan	90	70			85	
4	Seniz	85	65			70	

Yukarıdaki tabloda Erkan'ın ortalamasının % 60'ını veren formül aşağıdakilerden hangisi olamaz?

- A) =D3*% 60
- B) =D3*60%
- C) =D3*0,6
- D) =D3*60/100

45. Kılavuz çizgilerini kaldırmak için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Formüller
- B) Sayfa Düzeni
- C) Giriş
- D) Görünüm

46.

	A	B	C
1	4		5
2	7	2	
3	10		9

A3 ile C1'i toplayıp B2 ile çarpan formülün sonucu kaçtır?

- A) 20
- B) 24
- C) 30
- D) 38

1
2
3

47. Excel'de yandaki şekil neyi ifade eder?

- A) Çalışma sayfalarını
- B) Sütun başlıklarını
- C) Satır başlıklarını
- D) Sayfanın ismini

48. Aşağıdakilerden hangisi veriyi düzenlemenin bir yöntemi değildir?

- A) Formül çubuğuna tıklamak
- B) Hücre içerisine çift tıklamak
- C) Klavyeden F2 tuşuna basmak
- D) Klavyeden F1 tuşuna basmak

49.

	A	B
1	İsim	Not
2	Zeynep	45
3	Ayşe	85
4	Elif	70
5	Çiğdem	65
6	Yeşim	55

Verilen tablodaki bilgileri isme göre sıralamayı sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Veri/Sırala
- B) Biçim/Sırala
- C) Düzen/Sırala
- D) Ekle/Sırala

50. Excel'de bir hücreye; =EĞER(20>8; "sekiz"; "yirmi") formülü yazılırsa o hücredeki görüntü aşağıdakilerden hangisi olur?

- A) yirmi
- B) sekiz
- C) 20
- D) 8

51. Aşağıdaki butonlardan hangisi otomatik toplam amacıyla kullanılır?

- A) Σ
- B) €
- C) ¥
- D) %

52. Excel 2010 için Grafik seçeneği hangi sekme altında bulunur?

- A) Giriş
- B) Veri
- C) Formüller
- D) Ekle

53. Aşağıdakilerden hangisi sayfa2 sayfasından A3 hücresinin değerini getirir? (Kopyalar)

- A) =Sayfa2!A3
- B) =Sayfa2!
- C) =Sayfa2A3
- D) =A3Sayfa2

54. Aşağıdakilerden hangisi Excel 2010 çalışma kitabının dosya uzantısıdır?

- A) .xls
- B) .txt
- C) .xlsx
- D) .xlt

55. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) 1-2-3-4 şeklinde satırlardır.
- B) A-B-C-D şeklinde sütunlardır.
- C) Açıklama yapılan metin kutusudur.
- D) Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır.

56. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?


- A) HOME
- B) CTRL + HOME
- C) END
- D) CTRL + END

57. Bir sayıyı (0,5) üstüne ve altına yuvarlayan fonksiyon hangisidir?

- A) =YUVARLA B) = BOŞLUKSAY
C) = AŞAĞIYUVARLA D) = YUKARIYUVARLA

58. Aşağıdakilerden hangisi Satırı gizler?

- A) Biçim – Satır – Göster
B) Biçim – Sayfa – Gizle
C) Biçim – Gizle ve Göster – Satırları Gizle
D) Biçim – Satır – Gizle

59.  Yandaki düğmenin Excel'de görevi nedir?

- A) Resim eklemeye yarar.
B) Para resmi eklemeye yarar.
C) Seçilen hücredeki değeri Dolar kuruna çevirir.
D) Seçilen hücrelerdeki değerlere para birimi ekler.

60.  Yandaki sayfa sekmesi görünümü için hangi seçenek doğrudur?


- A) Üç Excel çalışma sayfası açıktır.
B) Şu anda açık olan çalışma sayfası Sayfa1'dir.
C) İmleç A5 hücresindedir.
D) İmleç B7 hücresindedir.

61.  Powerpointte yandaki düğme ne işe yarar?

- A) Slaytı yavaşlatır.
B) Slaytı hızlandırır.
C) Slaytlara geçiş süresi belirlemeye yarar.
D) Süre gösterici bir sayaç koyarak izleyicilere o slaytta ne kadar süre geçirileceği hakkında bilgi verir.

62. Aşağıda yer alan menülerden hangisi Micro-soft Powerpoint programına ait değildir?

- A) Ayarlar B) Ekle
C) Tasarım D) Görünüm

63.  Yandaki butonun görevi nedir?

- A) Kes B) Kopyala
C) Yapıştır D) Animasyon Boyacısı

64.  Powerpoint'te klavyede bulunmayan bir simgeyi belgeye nasıl ekleriz?

- A) Ekle – Metin – Simgeler
B) Ekle – Simgeler – Simgeler
C) Giriş – Metin – Simgeler
D) Sayfa Düzeni – Simgeler – Simgeler

65.  Yandaki düğmenin görevi nedir?

- A) Sesi siler.
B) Ses ekler.
C) Sesi kırpır.
D) Ses seviyesini belirler.

66.  Düğmesinin görevi nedir?

- A) Video ekler.
B) Videoyu kırpır.
C) Video simgesi ekler.
D) Video ses seviyesini belirler.

67. Slayt yazdırıldığında nasıl gözükeceği hangi komuttan görüntülenir?

- A) Baskı önizleme B) Slayt düzeni
C) Slayt gösterisi D) Slayt geçişi

68. Etkili bir slayt hazırlamak için satırda sözcük ve slaytta satır sayısı ne kadar olmalıdır?

- A) 4 x 4 B) 5 x 5
C) 6 x 6 D) 7 x 7

69. Slaytınızı karanlık bir odada sunuyorsanız sunucunun arka plan ve ön plan renkleri sırasıyla ne olmalıdır?

- A) Açık – Koyu B) İki de Koyu
C) İki de Açık D) Koyu – Açık

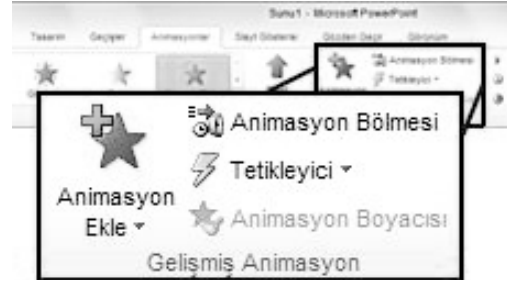
70. Bir sayfaya eklenen, resim, logo, amblem vb. nesnelerin daha sonra açılan sayfalarda da oluşması istenirse hangi sayfa görünümünde işlemi yapmak gerekir?

- A) Slayt çoğalt B) Slayt gizle
C) Asıl slayt D) Slayt geçişi

71. Powerpoint 2010'da, hangi özelliklerin desteklenmediğini öğrenmek için hangi işlem basamağı kullanılmaktadır?

- A) Dosya – İzinler – Sorunları Denetle
B) Dosya – Bilgi – Paylaşım için Hazırla – Sorunları Denetle
C) Dosya – Kaydet ve Gönder – Sorunları Denetle
D) Dosya – Yardım – Seçenekler – Sorunları Denetle

72.



Animasyonlar sekmesindeki Gelişmiş Animasyon grubunda, Animasyon Ekle'nin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Aynı nesneye birden çok animasyon efekti uygulama
B) Animasyon eklenmiş nesnenin animasyonunu değiştirme
C) Slaytta bulunan geçerli animasyonların listesini görüntüleme
D) Animasyonun efekt seçeneklerini, zamanlamasını veya sırasını ayarlama

73. Slayta eklediğimiz video dosyalarıyla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Eklediğimiz videomuzu kırabiliriz.
B) Videomuzun çerçevesini değiştirebiliriz.
C) Videolarımızı yer işareti ile işaretleyebiliriz.
D) Videomuza verdiğimiz efektleri değiştiremeyiz.



74. Powerpointte Kısayolu Shift+F5 olan yandaki düğme ne işe yarar?

- A) Slaytı kapatır.
B) Slaytı baştan başlatır.
C) Slayt gösterisini durdurur.
D) Slaytı kaldığı yerden başlatır.

75. Seçili nesneye, tıkladığınızda veya fare işaretçisini üzerine getirdiğinizde ne olacağını belirtmek için hangi seçenek kullanılır?

- A) Ekle sekmesinde Köprü'ye tıklatın.
B) Ekle sekmesinde Eylem'e tıklatın.
C) Ekle sekmesinde Nesne'ye tıklatın.
D) Tasarım sekmesinde Slayt Yönlendirmesi'ne tıklatın.

76. Her slaytta harcanan sürenin kaydedilmesi ve gelecekte gösteriyi otomatik olarak çalıştırmak için hangi seçenek kullanılır?

- A) Slayt Gösterisi Sekmesi Zaman Provası
- B) Slayt Gösterisi Özel Slayt Gösterisi
- C) Slayt Gösterisi Sekmesi Konuşma Kaydet
- D) Slayt Gösterisi Sekmesi Slayt Gösterisi Ayarla

77. Slaytta yer alan nesnelere ayrı ayrı efekt vermek için hangi seçenek kullanılır?

- A) Giriş Sekmesi Şekil Efektleri
- B) Tasarım Sekmesi Temalar
- C) Animasyonlar Sekmesi Animasyon
- D) Slayt Gösterisi Sekmesi Slayt Gösterisi Ayarla

78. Bilgisayarda kayıtlı bir dosyanın sunumuza eklenmesi için hangi seçenek kullanılır?

- A) Ekle Sekmesi Resim
- B) Ekle Sekmesi Nesne
- C) Ekle Sekmesi Simgeler
- D) Ekle Sekmesi Metin Kutusu

79. Aşağıdaki uzantılardan hangisi Powerpoint programının uzantısıdır?

- A) XLS veya XLSX
- B) DOC veya DOCX
- C) PPT veya PPTX
- D) TXT

80. Powerpoint'e özgü menüler hangi seçenekte birlikte verilmiştir?

- A) Giriş, Tasarım, Animasyon
- B) Ekle, Animasyon, Slayt Gösterisi
- C) Tasarım, Animasyon, Görünüm
- D) Geçişler, Animasyonlar, Slayt Gösterisi

81. "İnternette alışveriş yaparken girdiğiniz kredi kartı bilgileri gibi başkalarına erişim izni vermediğiniz bilgilere kişilerin erişmesini önlemeye yardımcı olur." Açıklamada verilen durumu hangi seçenekten yapabiliriz?

- A) Güvenlik
- B) İçerik
- C) Gizlilik
- D) Genel

82. İnternet üzerinden her türlü bilgiye izinsiz ve genellikle yasadışı yollardan ulaşan kişiye ne isim verilir?

- A) Download
- B) Hacker
- C) Trojan
- D) Cache

83. Aşağıdakilerden hangisi dünyaca popüler bir arama motorudur?

- A) Google
- B) mynet
- C) ntvmsnbc
- D) superonline

84. Bir web sayfasının içeriğini diskimize kopyalamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Biçim-Kaydet
- B) Araçlar-Kaydet
- C) Görünüm-Kaydet
- D) Dosya-Farklı Kaydet

85. Aranmak istenilen bilgilerin birkaç kelime ya da başlık ile yazıldığında, internet üzerinde yer alan sitelerin adreslerini kullanıcıya hiper metin bağlantısı (köprü) olan site adresleri şeklinde çıkaran internet sitelerine ne ad verilir?

- A) Dosya Transfer Protokolü
- B) Haber Grupları
- C) Arama Motorları
- D) Eposta servisi

86. Aşağıdakilerden hangisi bir eposta istemci yazılımıdır?

- A) Avira B) Filezilla
C) Word D) Outlook Express

87. Aşağıdakilerden hangisi Web Browser (İnternet Tarayıcı) programı değildir?

- A) Chrome B) Paint
C) Opera D) Firefox

88. Bir web sayfasındaki resmi (image) diske kopyalamak için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?

- A) Dosya – Yazdır
B) Dosya – Sayfa Düzeni
C) Dosya – Farklı Kaydet
D) Resmin üzerinde iken farenin sağ tuşu – Resmi Farklı Kaydet

89. İnternette girdiğimiz eski sayfalara nasıl ulaşabiliriz?

- A) Altavista'dan aratarak
B) Copernic programıyla
C) Geçmiş seçeneğine tıklayarak
D) Düzen bul seçeneğinden arayarak

90. Bilgisayar virüslerinin en hızlı bulaşma yolu nedir?

- A) Eposta B) Disket
C) CD D) Network paylaşımı

91. İnternet kullanıcılarının birbirleri ile haberleşmesini sağlayan protokol aşağıdakilerden hangisidir?

- A) FTP Protokolü B) TCP/IP Protokolü
C) WWW D) E-mail

92. Aşağıdaki alan adı uzantılarından hangisi “Kişisel veya Ticari WEB Sayfaları” için kullanılır?

- A) gov B) edu C) com D) mil

93. Aşağıdakilerden hangisi güvenlik yazılımlarının temel işlevlerinden değildir?

- A) Virüs arama, bulma
B) Bulunan virüsü temizleme
C) İşletim sistemini güncel tutma
D) Bilgisayarınızı virüslerden korumak için bir koruyucu kalkan oluşturma

94. I- NOD32
II- Zone Alarm
III- Ad Aware
IV- Malware

Yukarıdaki programlardan hangisi/hangileri kötü amaçlı yazılımları temizlemek için kullanılır?

- A) I, III ve IV B) I ve II
C) Yalnız III D) Yalnız IV

95. Virüslerle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşletim sistemi zarar görebilir.
B) Gereksiz mesajlar görüntülenebilir.
C) Diskte kayıtlı bilgiler silinebilir veya değiştirilebilir.
D) Flash Bios üzerinde herhangi bir işlem yapamaz.

96. Aşağıdakilerden hangisi e-mail (e-posta) adresine örnek teşkil etmez?

- A) www@hotmail.com
- B) personel@meb.gov.tr
- C) deneme@hotmail.com
- D) aemtem@aemtem.com

97. Aşağıdakilerden hangisi web sayfasının DNS tipi adresine örnek teşkil eder?

- A) ftp://meb.gov.tr
- B) www.meb.gov.tr
- C) info@meb.gov.tr
- D) www.meb@gov.tr

98. Internet Explorer penceresinde açık olan sayfayı başlangıç sayfası olarak ayarlamak için hangi yol izlenmelidir?

- A) Görünüm – Giriş Sayfası – Varsayılanı Kullan
- B) Görünüm – Giriş Sayfası – Geçerli Olanı Kullan
- C) Araçlar – İnternet Seçenekleri – Geçerli Olanı Kullan
- D) Araçlar – İnternet Seçenekleri – Varsayılanı Kullan

99. Download nedir?

- A) İnternette dosya almak
- B) FTP programını kullanmak
- C) Servis sağlayıcıya bağlanmak
- D) Sık kullanılanlara ekleme yapmak

100. Ağ üzerindeki milyonlarca kişinin doğru ve düzenli olarak haberleşmesini sağlayan kurallar ve standartlar bütününe ne ad verilir?

- A) İnternet
- B) Ağ
- C) Browser
- D) Protokol

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**9 MART 2014 TARİHİNDE YAPILAN
ELGİNKAN VAKFI BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C
2. B
3. A
4. C
5. D
6. A
7. C
8. B
9. A
10. B
11. C
12. D
13. A
14. C
15. D
16. B
17. A
18. D
19. B
20. C
21. D
22. A
23. D
24. B
25. A

26. B
27. C
28. B
29. D
30. A
31. B
32. A
33. C
34. B
35. D
36. A
37. C
38. D
39. A
40. D
41. B
42. C
43. D
44. A
45. B
46. C
47. C
48. D
49. A
50. B

51. A
52. D
53. A
54. C
55. D
56. B
57. A
58. C
59. D
60. B
61. C
62. A
63. D
64. B
65. C
66. B
67. A
68. C
69. D
70. C
71. B
72. A
73. D
74. D
75. B

76. A
77. C
78. B
79. C
80. D
81. C
82. B
83. A
84. D
85. C
86. D
87. B
88. D
89. C
90. A
91. B
92. C
93. A
94. B
95. D
96. A
97. B
98. C
99. A
100. D