

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI, BAŞKAN YARDIMCISI VE ÖĞRENCİ MECLİS BAŞKANI İÇİN KULLANICI OLUŞTURMA

Yönetici Modülü Yetkisi olan ilçelerde işlemler İlçe MEBBİS Yöneticileri tarafından, olmayan yerlerde ise İl MEBBİS Yöneticileri tarafından aşağıdaki talimatlara göre kullanıcılar oluşturulacaktır.


Sadece, Okullar tarafından TC Kimlik Numaraları verilen Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı ve Öğrenci Meclis Başkanına şifre verilecektir. Okul Aile Birliği Başkanı veya Okul Aile Birliği Başkan Yardımcıları arasında öğretmen olanlar varsa bu kişiler için kullanıcı oluşturmaya gerek yoktur. Bu kişiler bireysel MEBBİS şifreleri ile sisteme giriş yapacaklardır.

Şifre Tanımlama İşlemleri:

- 1- Yeni Güvenlik Grubu oluşturunuz(Yönetici Modülü/Güvenlik Grupları/Açılan Gruplar/Yeni). Grup ismini **Yönetici Değerlendirme Grubu** olarak veriniz. Grup ismini verirken farklı isimler vermeyiniz ve gruba hiçbir yetki vermeyiniz. Büyük küçük harfe dikkat ediniz. Süreç sonunda bu gruptaki kullanıcılar tarafımızdan toplu olarak silinecektir.

Seçilen Grup Bilgisi	
Adı	: Yönetici Değerlendirme Grubu
Açıklama	: Yönetici Değerlendirme Grubu

- 2- Yeni bir kullanıcı oluşturunuz. (Yönetici Modülü /Kullanıcı İşlemleri/Tanımlama Bilgileri/Yeni) Oluşturacağınız kullanıcının kullanıcı adı **TC Kimlik numarası** olmalıdır. Farklı kullanıcı adı vermeyiniz. Girişte doğrulama yapılacağından kullanıcı adının TC Kimlik numarasından farklı olması durumunda sisteme giremeyeceklerdir.
- 3- Kullanıcı Kısıtlamalarında kurum kısıtlaması olmayacaktır. Şifreler kullanıcılara elden imza karşılığında ekteki form ile kapalı zarf ile teslim edilecektir.

Kullanıcı Tanımlama Bilgileri	
Kullanıcı Adı	: TC KİMLİK NUMARASI
Kullanıcı T.C. Kimlik No (*)	: TC NO
Nüfus Adı	: AD
Nüfus Soyadı	: SOYAD
E-mail	:
İl Kısıtlaması	: ANKARA
İlçe Kısıtlaması	: ÇANKAYA
Kurum Kısıtlaması	:
Kurum Kısıtlaması - Kurum Kodu	: 
T.C. Kimlik No Kısıtlaması	:
Grup Adı	: Yönetici Değerlendirme Grubu
Şifre	:
Şifre Onayı	:

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
UYGULAMA KULLANICISI AÇMA ve
TESLİM FORMU



Kullanıcıyı Talep Eden Kişinin	
T.C. Kimlik Numarası	
Adı Soyadı	
Görev Yaptığı Birim	
Görevi	
Yeni Açılan Kullanıcı Bilgileri	
Kullanıcı Kodu	
Kullanıcı Şifresi	Kapalı zarf içinde teslim edildi
Kullanıcı Açma Tarihi	
Kullanıcıyı Açan Kişi	
Kullanıcı Grubu	
İl Kısıtlaması	
İlçe Kısıtlaması	
Kurum Kısıtlaması	Kurum kısıtlaması yok

TESLİM ALAN

..... /..... / 20...

TESLİM EDEN

..... /..... / 20...

O N A Y

..... /..... / 20...

AÇIKLAMALAR:

1. Bu form kullanıcı açıldıktan sonra teslim eden ve teslim alanda kalmak üzere 2 adet yazdırılarak imzalanır.
2. Kullanıcı adı ve şifre onaylı formla birlikte kapalı zarf içinde teslim alınmalıdır.
3. Teslim alınan şifre sisteme ilk girişte mutlaka değiştirilmelidir. Şifre teslim alındıktan sonra tüm sorumluluk teslim alan kullanıcıya aittir.
4. Kullanıcı adı ve şifre sizin dışınızda kimse tarafından bilinmemelidir.
5. meb.gov.tr uzantılı adresler haricinde hiç bir yere kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılmamalıdır.
6. Şifrenizle ilgili sorun yaşıyorsanız, şifreyi aldığınız birime başvurmanız gerekir.
7. Sistemle ilgili sorularınız için MEBBİS Yöneticinize başvurunuz.
8. Daha detaylı bilgi için sistemde yer alan Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları dokümanını okuyunuz.