



Yılın Kaliteli Okulu/Kurumu Raporu:

GÖCEK DENİZ TEMİZ İLKÖĞRETİM OKULU



ADRES: CUMHURİYET MAHALLESİ GÖCEK FETHİYE / MUĞLA

TELEFON : 02526451008

FAXS : 02526451008

E-MAİL : 716302@meb.k12.tr

WEB SİTESİ : gocekortaokulu.meb.k12.tr



GÖCEK DENİZ TEMİZ İLKÖĞRETİM OKULU
2012-2013 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU RAPORU

İÇİNDEKİLER

Kapak	.....	1
İçindekiler	.....	2
Sunuş		3
Tarihçe	.....	4
A)		
GİRDİ KRİTERLERİ		
Liderlik	.....	5-9
Okulun /Kurum Planı	.....	9-15
İnsan Kaynakları	.....	15-18
İşbirlikleri ve Kaynaklar	.....	18-20
B)		
İŞLEMLER KRİTERİ		
Süreç Yönetimi	.....	20-25
C)		
SONUÇ KRİTERLERİ		
Öğrenciler İlgili Sonuçlar	.....	25-27
Veliler İlgili Sonuçlar	.....	28-30
Çalışanlarla İlgili Sonuçlar	.....	30-31
Temel Performans Sonuçları	.....	31-40
Kaynaklar	.....	41

SUNUŞ



Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu; kurulduğu günden bugüne kadar eğitim ve öğretimde öncü olmak için planlı ve programlı çalışmayı kendine ilke edinmiş bir kurumdur. Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulunun eğitim felsefesi eğitim başarısının yanı sıra; sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, kendisi ve bütün insanlar ile barışık gençler yetiştirmektir. Bu bağlamda her öğrencimize bugünün küçüğü ama yarının önderleri olarak davranmaktayız.

Biliyoruz ki; bizler geleceğe büyük ve köklü ağaçlar gibi gençler yetiştirirken elimizde ki bütün imkanları , dilimizde ki bütün güzel sözleri ve cebimizde ki sonsuz bilgiyi kullanmalı ve öğrencilerimize sunmalıyız.

Bütün öğrencilerimizin daha aydınlık, daha umutlu yıllara merhaba demesi için var gücümüzle çalışmayı bütün kurum çalışanları olarak borç biliriz

ALİ ÇİFTÇİ
OKUL MÜDÜRÜ

YILIN KALİTELİ OKULU/KURUMU RAPORU:

İl/İlçe:

MUĞLA/Fethiye

Okul/Kurum Adı:

Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu

Adres:

Cumhuriyet mahallesi Göcek/Fethiye/MUĞLA

İletişim Kurulacak Kişinin Adı, Soyadı, Telefonu, E-Posta Adresi:

Ali Çiftçi (Okul Müdürü)

0 553 546 30 39

716342@meb.k12.tr

Eylem Altan (Okul Toplam Kalite Yönetimi Sorumlusu)

Tel:05067007008

716302@meb.k12.tr

Okulun/Kurumun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu (kısa)

Okulumuz Göcek İlkokulu olarak 1937 yılında bugünkü çarşı meydanında açılmıştır. Tek odalı barakada 1959-1960 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiş olup; ihtiyacı karşılayamaz hale gelince camide eğitim öğretim yapılmış , sınıfların arası perdelerle bölünerek oluşturulmuştur.

Öğrenci sayısının daha da artması sonucunda 1966 yılında ek derslikler yapılmıştır. Cumhuriyetin 50.yılında Etibank maden işletmesi okul binası yaparak 1973 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir.

Sekiz yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte belediyenin okul için tahsis ettiği 5250 metre karelik arsa üzerine Turmepa Derneği tarafından Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu olarak 2 blok binadan oluşan 2 şer katlı binalar 18/09/1998 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuzda taşınmalı eğitim yapılmaktadır. Karacaören , Gökçeovacık ve Sabunlu köylerinden 103 öğrenci taşınmaktadır.

Okulumuzda Muğla ilinin ilk çelik konsültasyonlu 2 katlı binası işadamı Niyazi Mete tarafından yaptırılarak 2012-2013 Eğitim öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Yeni binamızda Özel Eğitim alt sınıfı ve ana sınıflarımızda eğitim verilmektedir.

Okulumuz; 2012-2013 Eğitim sisteminin değişmesi ile birlikte iki bölüme ayrılmış ancak tek müdürlük altında yönetilmeye devam etmektedir. Ortaokul ve ilkokul olmak üzere iki ana binaya sahip olan okulumuzda Orta okul binamızda; 14 tane derslik,1 adet BT sınıfı,1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası,1 depo,1 fotokopi

odası,1 memur odası,6 adet tuvalet ve ilçemiz de ilköğretim okullarında sadece okulumuzda bulunan Z Kütüphane vardır.

İlkokul binamızda ise; 9 derslik,1 arşiv,1 rehberlik servisi ve 4 tuvalet bulunmaktadır.

Anasınıfı binamız da 3 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı,1 depo ,1 mutfak ve 3 tuvalet bulunmaktadır.

Okulumuzda halen 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 16 kadrolu ve 1 görevlendirme branş öğretmeni, 13 kadrolu sınıf öğretmeni, 2 özel eğitim öğretmeni,3 anasınıfı öğretmeni, 1 rehberlik öğretmeni, 1 görevlendirme geçici personel,1 toplum yararına çalışan ve 3 tane Okul Aile Birliği personeli çalışmaktadır. Okulumuzun ilkokul bölümünde 172 Erkek 147 Kız Toplam 319 öğrenci Ortaokul da ise 121 Kız 121 Erkek Toplam 242 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuzda Toplam Kalite Yönetimi Çalışmaları Okul Gelişimi Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından Okul Gelişim Modeli işlem basamaklarına göre yürütülmüştür

Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu Özdeğerlendirme Ekibi

1.	Ali ÇİFTÇİ	Okul Müdürü
2.	Tahir AYDIN	Müd. Yard.
3.	Eylem ALTAN	Toplam Kalite Sorumlusu Öğretmen
4.	Pınar ANAR	Öğretmen
5.	Nermin ALKAN ÖZDAĞ	Öğretmen
6.	Yurdanur KUNDAKÇI	Öğretmen

Tablo 3. Okul/ kurum Özdeğerlendirme Ekibi

1.KRİTER: LİDERLİK

1.a.Liderlerin önderliğinde kurumun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini nasıl oluşturmaktadır?

Liderlerimiz, Okul Müdürümüz, Müdür yardımcımız, zümre başkanları, öğretmenler ,okul meclis başkanımız ve okul aile birliği başkanımızdan oluşmaktadır. Kurumumuzun ilke ve değerleri oluşturulurken liderlerimizin her birinin kendi potansiyelleri doğrultusunda katkısı bulunmaktadır. Liderlerimiz **misyon, vizyon, ilke ve değerlerimizi** oluşturmada; paydaşlar arası yapılan beyin fırtınalarını, uygulanan anketleri, öğrencilerden her dönem sonunda alınan geri bildirimler esas alınarak yapılan kurum içi toplantılarda ve OGYE toplantılarında ilke ve değerlerimiz yeniden gözden geçirilip günümüz gereklilikleri doğrultusunda düzenlemeler yapılır. Liderlerimiz; çağdaş ve Atatürk ilkeleri doğrultusunda liderlik yapma konusunda bireysel çaba harcamaktadırlar. Okulun kurum kültürünün yapılandırılmasında yapıcı, kalite felsefesine açık, bütün paydaşlarımızın etkin olduğu katılımcı anlayış konusunda yol alınmaktadır.

Liderlerimiz kurumumuzun hizmete girdiği 1998 yılından itibaren ilke ve değerlerimizi oluşturmuşlar ve hayata geçirmeye çalışmışlardır. 2010 yılında kurumumuz stratejik planı ile birlikte vizyonu ve misyonunu da iyileştirerek bu alandaki çalışmalara devam etmiştir.

Kurum liderlerimiz; bütün paydaşlarımızın istek ve önerini göz önüne alarak anket sonuçlarını değerlendirip misyon ve vizyonumuzu belirlemiş ve bildirgesini sitemizde ve kurum içinde duyurmuştur.

Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu Misyon Bildirgesi

Milli Eğitimin Temel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda ;“Ulusal evrensel değerleri benimsemiş, akıl ve bilimin aydınlığında ,geleceğe güvenle bakabilen gerçek gücün “birlik içinde çeşitlilik ,çeşitlilik içinde birlik” olduğuna inan inancının gereğini davranışlarıyla gösteren bireyler yetiştirmektedir.

Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu Vizyon Bildirgesi

“Mensubu olmaktan gurur duyulan, eğitim ve öğretim alanında önder ,örnek ve saygın bir kurum olmak” tır.

Göcek Deniz Temiz İlköğretim Okulu Değerler Bildirgesi

- İLKELER VE DEĞERLER

- 1-Atatürk ilke ve İlköğretim Okulu hayata geçirmeyi hedefleriz.
- 2-Planlı, objektif ve bilimsel olmayı çalışmalarımızda esas alırız.
- 3-Önerileri değerlendirme, karar süreçlerine katılım, etkin iletişimin sağlanması vb. konuları tutum ve davranışlarımızla gösteririz.

Okulumuzun değerleri belirlenirken değerlerimiz, misyon ve vizyonumuz göz önüne alınmış ve bunları desteklenmesi gerekliliği üzerinde durulmuştur.

1.b. Liderlerin Okulun İlke ve Değerlerini Davranışlarına nasıl yansıtmakta ve bir kalite kültürü doğrultusunda nasıl örnek ve önder Olmaktadırlar?

Okul liderleri okulumuzun ilke ve değerlerin oluşumunda , misyon ve vizyonumuzun ilerlemesinde öncülük yapmışlar her aşamada bizi destekleyip bilgilendirmişlerdir. Okulumuzda yürütülen iyileştirme çalışmalarına ekip üyeleri olarak katılmaktadırlar.

Kurumun vizyon, misyon, ilke ve değerleri, web sitemiz ve toplantılar aracılığı ile tüm paydaşlara duyurulmaktadır. İlke ve değerlerin; lider davranışlarına yansımaları, memnuniyet anketleri sonuçlarıyla değerlendirilmekte ve liderlerimiz açık yönlerini görmektedirler.

1.c. Liderler İyileştirme Çalışmalarına, Yenilikçilik ve Yaratıcılığa Öğrenmeye ve Birlikte Çalışmaya nasıl Destek Sağlamaktadır?

Liderlerimiz tüm mevcut durum analizlerinin yapılmasında özdeğerlendirme ekibiyle birlikte çalışmaktadırlar. Yapılan analizlerden sonra yapılacak olan iyileştirme çalışmalarında her bir ekipte okul idaresinden mutlaka bir lider görev alarak çalışmaların koordineli bir şekilde devam etmesini sağlamaktadırlar.

Liderler	Paylaşım biçimi/yeri	Paydaş	Periyod
Okul md. Md. Yrd	Öğretmenler kurulu	Öğretmenler	Yılda dört kez ve Gerekli görüldüğünde
Okul md.	Veli	Veliler	Yılda iki kez

Md. Yrd	toplantısı		
Okul md.	Zümre toplantısı	Zümre öğret.	Yılda üç kez ve Gerekli görüldüğünde
Kulüp rehber öğret.	Kulüp Etkinlikleri	Kulüp rehber öğret.	Yılda üç kez
Okul aile Bir. Başkanı	Eğitim öğretime destek	Okul aile birliği üyeleri	Ayda iki kez
OGYE	Yüz yüze iletişim	Tüm birimler	Sürekli

Tablo 1.c.1 Okul/ kurum lider toplantıları

Okul liderleri aldıkları eğitimleri okul toplumuyla paylaşmaktadır. Bu eğitimlerini okulun etkililiği ve verimliliğini geliştirmek için kullanmaktadırlar. Okul Müdürümüz katıldığı çeşitli seminerler ve komisyonlardaki faaliyetler ile ilgili çalışanları bilgilendirmektedir.

Okul liderleri; okul çalışanları, veliler ve öğrencilerle birlikte çeşitli toplantılar (zümre toplantıları, şube toplantıları, akademik toplantılar, veli toplantıları, her ay yapılan öğrenci temsilcileri toplantıları vb.) ve çalışmalar (iyileştirme ekiplerinin yürüttüğü çalışmalar, okulda yapılan sportif, sanatsal ve kültürel çalışmalar, eğitim teknolojilerinin sağlanması ve geliştirilmesi vb.) aracılığıyla bir araya gelmektedir. Bu toplantı ve çalışmalarda bilgi ve deneyim aktarımı sağlanmaktadır. Ayrıca okul liderleri okulu geliştirme çalışmalarında aktif rol almakta, okul toplumuna ve toplumun diğer kesimlerine de liderlik yapmaktadır.

1.d Okul/Kurum içinde her düzeydeki Liderler nasıl tanımlanmakta ve Yönetime nasıl Destek Sağlamaktadır? (Kurul ve Komisyonların Çalışmaları, etkinlikler, Temel Süreçlerin Tanımlanması, vb.)

Okul liderlerimiz her eğitim-öğretim yılı başında kurumumuzun stratejik amaç ve hedefleri göz önünde bulundurularak görev dağılımı yaparlar. Görev dağılımı yapılırken gönüllülük esas alınır. Liderlerimiz çalışmalarımızda özellikle esneklik, bilimsellik ve sistematik olma yönü üzerinde durulur.

Okul liderleri, okulumuzun stratejik planının ve okul gelişim planının hazırlanmasında aktif rol almışlar; belirlenen stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kurul ve komisyonların çalışma planları oluşturulmuştur.

Toplantılar	Zamanlama	Konusu	Lider
Öğrenci meclisi sınıf temsilcileri	Ayda 1 kez	Problemlerin dinlenmesi çözüm önerileri	Okul temsilcisi
Sınıf başkanları	Sürekli	Sınıf problemleri öneri ve istekler	Okul md,müdür yardımcısı, şube rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri
Davranış Değerlendirme Kurulu	Ayda 1 kez	Öğrenci davranışları	Md. Yrd. / Davranış Değerlendirme Kurulu Başkanı
Öğretmenler Kurul Toplantısı	Yılda en az 3 kez	Eğitim-öğretim faaliyetleri	Okul müdürü

SBS toplantısı	Her dönem 2 kez	Akademik başarıyı arttırmak	Müdür yardımcısı
Kültürel faaliyetler	Faaliyet öncesi	Birlikteliği ve dayanışmayı sağlama	Zümre başkanları
Veli toplantısı	Yılda 2 kez	Okul,veli ve öğrenci iş birliğini sağlamak	Okul aile birliği başkanı
Öğrenci meclisi sınıf temsilcileri	Ayda 1 kez	Problemlerin dinlenmesi çözüm önerileri	Okul temsilcisi
Sınıf başkanları	Sürekli	Sınıf problemleri öneri ve istekler	Okul md,müdür yardımcısı, şube rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri
Davranış Değerlendirme Kurulu	Ayda 1 kez	Öğrenci davranışları	Md. Yrd. / Davranış Değerlendirme Kurulu Başkanı
Öğretmenler Kurul Toplantısı	Yılda en az 3 kez	Eğitim-öğretim faaliyetleri	Okul müdürü

1.e.Liderler okul/kurum çalışanları, hizmet götürülen kesim ve işbirliği yapılan kişi ve kurumlarla olan ilişkileri nasıl yönetmektedir? (bu kesimlerin istekleri dinleme, yanıtlama ve öneri alma, başarıları tanıma, takdir etme)

Hizmet götürülen kesim ve iş birliği yapılan kişi ve kurumlarla yılda 2 kez memnuniyet anketi uygulanarak mevcut durumumuz tespit edilir. Sınıf bazında yapılan veli toplantılarına mutlaka kurum liderlerinden biri, bir rehber öğretmen ve sınıf öğretmeni katılarak velilerden gelen istek ve beklentileri dinler, yanıtlar ve velilerden gelen önerileri değerlendirir. Her yıl Öğretmenler Gününün olduğu hafta seçilen bir günde moral yemeği ile birlikte o yıl emekli olan öğretmenlere plâket ve çeşitli hediyeler verilir. Okul müdürü tarafından çalışanlar sözlü ve yazılı takdir edilir.(Ek 19)

Kurumumuzun iş birliği yapacağı kuruluşlar sene başında yapılan planlar dâhilinde belirlenir. İş birliği yapılan kuruluşlara teşekkür plaketi verilmiştir. (Ek 17,19)

1.f. Okul/kurumda liderler kendi liderlik etkinliklerini nasıl ölçmekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir?

Okul yöneticilerinin kendilerini değerlendirme olanakları öncelikle değerlendirdiğimiz veriler, kurumumuzda her yıl uygulamakta olduğumuz Politika ve Strateji, Liderlik Anketlerinin dönütleridir. Liderlerimiz bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarına yön vermektedirler.

BELGEYİ VEREN KURUM	YILI
Aylık ödüllendirme Bakanlık	2007
Teşekkür İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1998-2006 2007-2007 2007-2008 2008
Takdir Kaymakam/Vali	1997-1999 2007-2008
Başarı Belgesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2012-2012

Tablo1.f.1Okul Müdürümüzün Aldığı Belgeleri

1.h. Okul/kurum liderleri bireysel gelişimlerini nasıl sağlanmaktadır?

Kurum liderlerimiz kalite kapsamında açılan tüm mahalli ve merkezi seminerlere katılmışlardır. Ayrıca kendi alanlarıyla ilgili merkezi seminerlere katılmaya gayret göstermişlerdir. Liderlerimiz katıldıkları seminerler sonrası kurum çalışanları ile toplantılar düzenleyerek seminerlerde edindikleri bilgileri, dokümanları tüm çalışanlarımıza aktarmaktadırlar.

1.1. Okul/kurum liderleri toplumsal-sosyal sorumlulukların yerine getirilmesine nasıl destek olmaktadır?

Okul liderlerimiz sosyal sorumluluklarının farkındadır. Okul Aile Birliğinin toplantılarına liderlik ederek gerçekleştirilebilecek toplumsal-sosyal faaliyetlere teşvik eder. Okulumuz TEMA Vakfı çalışmaları, TURMEPA faaliyetleri (Ek 14), çevre günü, doğa yürüyüşleri, pil toplama, geri dönüşüm kutuları oluşturma gibi çevresel projelere önem vermektedir. Okulun toplum yararına çalışma planlarını denetleyerek çalışmalarına destek olmaktadır.

2.KRİTER: OKULUN PLANI/KURUMUN PLANI(OKUL STRATEJİK PLANI, OKUL GELİŞİM PLANI GİBİ)

2.a. Okul/kurum mevcut durum analizini nasıl yapmaktadır?

Okulumuz; mevcut durum analizini yaparken 5018 sayılı kanun, MEB strateji geliştirme başkanlığı 2010-14 sayılı genelge doğrultusunda, TKY işlem ve uygulama basamaklarına göre hareket eder. Tüm paydaşlarımıza düzenli olarak memnuniyet anketi uygulayarak , GZFT durum analizimizi gerçekleştiririz.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> Okul-Okul Aile Birliği-Veli ve Öğrenci işbirliğinin sağlanmış olması Norm kadroya göre branş ve sınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması, Eğitimdeki değişimlerin takip edilmesi, Okul öncesi eğitimin en üst seviyede karşılanması, Sınıfların eğitim-öğretim materyali anlamında donanımlı olması, İlçede yapılan sportif faaliyetlerde üstün başarı göstererek her yıl dereceye girmesi. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliğinin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okuma alışkanlığının az olması. Öğrencilerimizin büyük bölümünün parçalanmış ailelere mensup olması Okulumuzun 3 farklı binadan oluşması,
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverlerin eğitime katkıları ve ilgileri Kamu kurum ve kuruluşlarına yakın oluşu Öğle yemeklerinde değişik alternatiflerinin olmasıdır. Her türlü teknolojik gelişmeden yararlanma ve yararlandırma fırsatı Öğrencilerin SBS sınavlarına hazırlanması için okulumuz bünyesinde kursların açılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun çarşı merkezinde olması Göç nedeniyle dıştan gelen öğrencilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması Parçalanmış ailelerin öğrencilerimizin gelişimini olumsuz etkilemesi

2.b. Okul/kurumun stratejik planlaması yaparken; mevcut kurumsal performansını (öz-değerlendirmesini), araştırma ve inceleme faaliyetlerini, Bakanlık planlamalarını, işgücü piyasasının durumunu, yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerini eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeleri nasıl dikkate almaktadır?

Okulumuzda stratejik planlama yapılırken 5018 sayılı kanun, MEB strateji geliştirme başkanlığı 2010/14 sayılı genelge ve yönetmelikler göz önünde bulundurulmuştur. Okulumuz Stratejik Planı 2011-2014 tamamlanmıştır. Stratejik planlama yapılırken kendi öz değerlendirmemizi yaparak, misyon, vizyon, ilke ve değerlerimize bağlı kalarak gerekli olan , hedefler ve faaliyetler belirlenmesine özen gösterilmektedir.

Eğitimde ve bilimde yaşanan gelişmeler öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim-öğretim alması için sürekli takip edilmektedir. Gelişmeler hızla hayata geçirilmektedir.

2.c. Okulun stratejik planlamasında paydaş beklentilerini/ihtiyaçlarını nasıl tespit etmekte ve planlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Okulumuzda bütün çalışmalar bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde planlı çalışma sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Paydaş belirlerken okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan okuldan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve etkileyen kişi, grup ve kurumlar belirlenmiştir. Bu kurumlar etkileme ve etkilenme önemlerine göre İç Paydaşlar, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi, Müşteri olarak sınıflandırılmışlardır. Daha sonra tespit edilen paydaşlarımıza paydaş anketleri verilerek okulumuz konusundaki fikirleri, beklenti ve ihtiyaçları tespit edildi. Bu görüşler doğrultusunda Stratejik Planımız yeniden yapılandırıldı. Ayrıca her yıl yapılan memnuniyet anketleriyle işletme beklenti ve ihtiyaçlarını karşılama oranı kontrol edilmektedir.

Okul Gelişim Modelini benimseyen okulumuz, okul toplumunun bütününe gelişim sürecine katmaktadır. OGYE de okulumuzun bütün birimlerinin temsilcileri yer almaktadır. OGYE ekibimiz zümre başkanlarından, idareci, öğretmen, veli-öğrenci temsilcileri ve destek personelden oluşmuştur.

2012/2013 Eğitim Öğretim Yılı Toplam Kalite Yönetimi Okul Gelişim Yönetim Ekibi Üyeleri

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi/Branşı</u>
Ali ÇİFTÇİ	Okul Müdürü
Tahir AYDIN	Müd.Yard..
Eylem ALTAN	Proj.Sorm.Öğrt
Pınar ANAR	İngilizce Öğrt.
DİLEK AŞKIN	Okl.A.Birl.Bşk
Gizem DİKMEN TEPE	Öğrenci Tems.
Fuat KESKİN	Destek Personel

Okulun Stratejik Planlanmasında;

- Müşterilerin gereksinim ve beklentileri
- Dilek ve öneriler
- Öğrenci ve öğrenci velilerine uygulanan müşteri memnuniyeti anketleri
- Çalışan memnuniyeti anketleri
- OGYE, öğretmenler ve velilerle yapılan yüz yüze görüşmeler
- Web sayfalarına yapılan ziyaretler
- Örnek okulların yerinde gözlenmesi ve ilgilileri ile yapılan görüşmeler
- Konuyla ilgili toplantı, seminer ve yayınların takibi
- İl formatörleriyle yapılan görüşmeler değerlendirilmiştir.

2.d.Okul stratejik plan girdileri ile ilgili gelecek tahminlerini nasıl belirlemekte ve planlamaya nasıl yansıtılmakta?

Stratejik Planlamamızda iç ve dış değişim etkenlerini anlamak için uygulama alanlarımızdan, destek kuruluşlardan (Okul Aile Birliği) ve tedarikçilerden gelen geri bildirimler de değerlendirilmiştir. Stratejik Plan yapılırken MEB Stratejik Planı ve Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı göz önüne alınarak planlamalar ve amaç tespitleri yapılmıştır. Bütün bu uygulamalardan sonra stratejik amaç ve hedeflerimiz yıllık olarak gözden

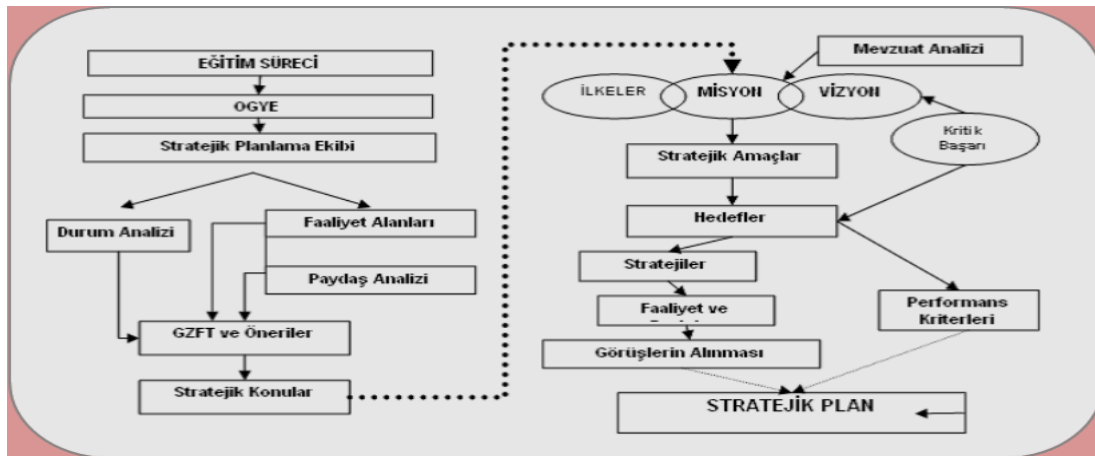
geçirilerek uygulamalarımızla planlamalarımızın tutarlılığı incelenmektedir. Gelecek tahminlerini belirlemek adına sene başı öğretmenler kurulu toplantısı ve iyileştirme ekip planlarında o yıl içinde verilecek tüm eğitimler ve işlemler görüşülmektedir

MEB	Yasa, Genelge, Yönerge, Mevcut Yönetmelikler, Hizmet içi Eğitim Programları, Yayınlar, İlçe MEM Toplantıları, İlçe Zümre Toplantıları, Tebliğler Dergisi, Teftiş Sonuçları
Öğrenci	Sınıf ve Okul Rehber Öğretmeni, Öğrenci Temsilcisi, Öğrenci Kurulu Anketler, Öneriler
Veli	Toplantı, Öneriler, Yüz Yüze Görüşmeler, Anketler
Öğretmen	Öğretmenler Kurulu, Zümre Toplantıları, Yüz Yüze Görüşmeler, Öneriler
Destek Kuruluşlar	Okul Aile Birliği
Hizmet Alan Kuruluşlar	Sivil Toplum Kuruluşları
Dış İlişkiler	Belediye, Eğitim Kültür Kurumları (Yarışma,burslar), Dershaneler, , Ortaöğretimler, Türdeş Okullar
Kuruluş Performansı Sonuç	Ölçme-değerlendirme, İyileştirme Ekipleri Etkinlik Planları, Demografik göstergeler İstatistikî bilgiler Pano gösterimi

Tablo.2.d.1.Stratejik Planlama Girdiler

Planlı Okul Gelişim Süreci ile okulumuz;

- Daha etkin bir eğitim kurumu olmayı,
- Okulda karar verici süreci geliştirmeyi,
- İşbirliğini geliştirmeyi,
- Öğrenme ve öğretme için uygun ortamlar oluşturmayı,
- Personel gelişimini desteklemeyi,
- Ekip çalışmalarını geliştirmeyi,
- Okul paydaşlarının beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamıştır.



şekil:i.1 misyonunu, vizyonunu, ilkelerin stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerin ilişkisi

2.e.Okul/kurum, misyonunu, vizyonunu, ilke ve değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve/veya projelerini ve birbirleriyle uyumlu olarak nasıl belirlemektedir?

Okul misyon ve vizyonunun belirlenmesinde özellikle politika ve strateji anketlerini en önemli kaynak olarak kullanmaktayız. Ayrıca mevzuat analizini de ayrıntılı olarak yapmaktayız. Okul toplumu olarak birlikte belirlediğimiz stratejik amaç ve hedeflerimizi yıllık olarak gözden geçirirken misyon, vizyon ve değerlerimizin tutarlılığını da kontrol edip güncelleriz.

Belirlediğimiz, misyon, vizyon, hedefler, ilke ve değerlerimizin birbirini tamamlayan bir yapı olduğunu bilir ve uyumlu olmasına özen gösteririz.

2.f.Okul/kurum performans göstergelerini nasıl belirlemekte ve nasıl değerlendirmektedir?

Okulumuz paydaş anketleriyle iyileştirme açık alanları belirlenmiş ve iyileştirme açık alanlarında oluşturulan iyileştirme ekipleri çalışmalarına devam etmektedir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedefler iyileştirme alanları doğrultusunda yapılmaktadır. Planlanan her stratejik hedefin altına ölçülebilir, net, kesin performans göstergeleri ve performans hedefleri konulmuştur. Yıllık olarak yapılacak olan değerlendirme çalışmalarında ölçülebilir, net, kesin performans göstergelerinin olması değerlendirmeyi kolay ve anlaşılabilir hale getirmektedir. Yine bu değerlendirmelerde performans göstergeleri ve performans hedeflerinin isabetli hedefler olması, ulaşılabilirliği tekrar gözden geçirilecek, gerekirse performans göstergeleri ve performans hedeflerinde ilavelere gidilecektir.

2.g.Okul/kurum stratejik planı ve eylem planlarını/gelişim planlarını süreçleriyle nasıl ilişkilendirmektedir?

Okulun stratejik planı ve eylem planlarını/gelişim planlarını süreçleriyle ilişkilendirmesinde, okul gelişim süreci basamakları uygulanmaktadır

MEB MEVZUATI, TKY YÖNERGESİ

MİSYON-VİZYON-İLKE-DEĞERLER

STRATEJİK AMAÇ: SBS BAŞARIMIZI DAHA İYİ NOKTAYA TAŞIMAK

HEDEF 1: 2012 YILINDA %45 OLAN SBS BAŞARISINI 2013 YILINDA % 60 A ÇIKARMAK

FAALİYET 1:SENEDE 6 KERE OKUL İÇİNDE DENEME SINAVI YAPMAK

SINAV TARİHLERİNİN TESPİTİ	UYGULANACAK SINAVLARIN SORULARININ İNCELENMESİ	SINAVLARDA GÖREV ALACAK ÖĞRETMENLERİN ORGANİZASYONU	SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖDÜLLENDİRİLMESİ
KAYNAKLARIN YÖNETİMİVEİŞBİRLİĞİ SÜRECİ	ÇALIŞANLARIN GELİŞİM SÜRECİ	KAYNAKLARI YÖNETME VE İŞBİRLİĞİ SÜRECİ	OKUL GELİŞİM SÜRECİ

Okulumuzda uygulanan Planlı Okul Gelişim süreci aşağıdaki işlem basamaklarını kapsar.

- a) Okul Gelişim Yönetim Ekibinin oluşturulması,
- b) Okulun stratejik planının hazırlanması ve gelişim hedeflerinin belirlenmesi,
- c) Özdeğerlendirme yapılması,
- d) Özdeğerlendirme sonuçlarına göre, iyileştirmeye açık alanların önceliklendirilmesi ve iyileştirme ekiplerinin kurulması,
- e) İyileştirme planlarının hazırlanması,
- f) İyileştirme planları doğrultusunda okul gelişim planının hazırlanması,
- g) Yıllık okul gelişim planlarının uygulanması,
- h) Gözden geçirme ve biçimlendirici değerlendirme,
- i) Düzeltilmiş yıllık okul gelişim planının uygulanması,
- j) Son değerlendirme ve rapor yazımı.

2.h.Okul/kurum eylem planlarını/gelişim planlarını, maliyetlendirme ve bütçelendirmeyi nasıl yapmaktadır?

Gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerle oluşan okul gelişim planlarındaki maliyetlendirme ve bütçeleme 5018 sayılı kanun çerçevesinde oluşturulmaktadır. Okul bütçesi okul aile birliği tarafından yönetilir. Gerçekleştirilecek olan faaliyetlerde kurulan ekipler tarafından tahmini olarak hesaplanan bütçe okul aile birliği, dış paydaşlar, hayırseverler, okul liderleri işbirliği ile çözüme kavuşturulur. Okulumuzun kalite standartları çerçevesinde iyileştirme konularının tahmini maliyeti çıkarılıp OGYE bünyesinde kurduğumuz iyileştirme ekipleriyle stratejik planımız çerçevesinde iyileştirmeye açık alanlarda çalışmalarına başlar.

Bu işbirliği çalışmaları doğrultusunda okulumuz bünyesinde ilimizde ilk kez kullanılan demir konjüksiyonlu ana sınıfı binası yaptırılmış eğitime açılmıştır.

2.1.Okul/kurum stratejik planını ilgililere nasıl duyurulmakta, kilit süreçler aracılığıyla planın yayılımı nasıl yapılmakta, düzenli olarak nasıl gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir?

MEB'in yayınladığı genelge ile okulumuz Stratejik Planı 2011–2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamıştır. Yapılan Stratejik Plan ilçemizdeki diğer stratejik planlarla da karşılaştırılmış ve özgünlüğünü koruduğu ve yerinde stratejik amaç ve hedefler konulduğu görülmüştür. Yapılan çalışmalar, koridorda ve öğretmenler odasında bulunan duyuru panolarından okulun paydaşlarına duyurulmuştur. Ayrıca çeşitli toplantılar aracılığıyla (öğretmenler kurulu toplantısında, veli toplantılarında vb) okul toplumu ve paydaşlar bilgilendirilmektedir. Okul Web sayfamızda da Stratejik Planımız tüm paydaşlarımıza sunulmuştur.

Okulun Stratejik Planının uygulama planlarına yansıtılması konusunda; 2011 yılı özdeğerlendirme sonuçlarına göre geliştirilen ekip iyileştirme planları ve sonrasında geliştirilen okul gelişim planı politika ve stratejilerimizin hayata geçirilmesinde önemli rol oynamıştır.

Temel ve teknolojik aletleri temin, fiziki yapıyı ve çevreyi düzenleme ekibi, fiziki yapıyı iyileştirme ve teknolojik koşulları iyileştirme politikasının, öğrenci başarısını artırma ekibi eğitim öğretim politikası ve okulla velilerin ilişkilerini artırma politikasının, uygulanmasını sağlamıştır.

Okulun Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan yıllık Okul Gelişim Planının I. ve II. dönem sonu değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu değerlendirme ve okulumuzda EFQM çalışmaları kapsamında yürütülen özdeğerlendirme çalışmaları sonucunda ulaşılan verilere göre stratejik planımız gözden geçirilmekte ve gerekli görülen değişiklikler yapılmaktadır. Bir önceki yılın stratejik planı SWOT Analizi sonuçları değerlendirilip (zayıf ve kuvvetli yönler, fırsat ve tehditlerin devam edip etmediği), belirlenmiş olan stratejiler konusunda hangi faaliyetlerin gerçekleştirildiği, ilgili stratejilerin etkinliği, devam ettirilip ettirilmeyeceği konusundaki bilgiler toplanarak, hedeflerde de gerekli güncellemeler yapılarak katılımcı bir anlayış ile stratejik plânda güncellemeler yapılmaktadır.

3.KRİTER: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

3.a.Çalışanların bilgi birikimi ve yetkinlikleri nasıl analiz edilmekte ve okul/kurum içi görevlendirmelerde nasıl dikkate alınmaktadır?

Kurum çalışanları MEB mevzuatına göre görev yaparlar. Okulumuz çalışanlarının deneyimli ve öğretmen eksikliğimizin olmaması kuvvetli yönlerindendir. Kurum lideri çalışanları değerlendirirken aldıkları hizmet içi eğitimi, bilgi birikimi ve yetkinliklerini dikkate alır. Değerlendirmede öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yardımcı unsurlardandır. Okulumuzda memnuniyet anketleri 2007 den itibaren her yıl uygulanmaktadır. Okul içi görevlendirmelerde esas; gönüllülük, yeterlilik ve bilgi birikimidir.(Ek 8).

3.b.Çalışan performansının değerlendirilmesi uygun bir şekilde takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Okulumuzda çalışanlarla ilgili performans değerlendirmesi, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi MEB mevzuatı ve Devlet Memurları Sicil yönetmeliği 16.Madde temel alınarak gerçekleştirilir. Ödüllendirme yapılırken çalışanları arasında okul içinde bilgi ve yeterliliğini, performansını en iyi şekilde kullanmış öğretmenler ve okul liderleri sene başı kurulunda takdir edilir ve ödüllendirilecek öğretmenler arasında ödülün çeşidine göre açık oyla oylama usulüne gidilir. Böylelikle tüm personelin onayı alınarak ödülü alacak kişi ya da kişiler tespit edilir. Diğer yandan plaket, sözlü teşekkür de ödüllendirme ve performansı değerlendirme yöntemlerindendir.(Ek17)

3.c.Çalışanların bilgi birikimi ve niteliklerinin geliştirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Daha ileriye gidebilmek için değişim içinde olmak, kendimizi geliştirmek tüm çalışanların benimsediği bir yaklaşımdır. Kendi bilgi birikimleri ve yeterliliklerini MEB mevzuatı çerçevesinde arttırmak isteyen çalışanlar kendi zayıf yönleriyle ilgili hizmet içi eğitimlere başvururlar.

3.d.Ekiplerin oluşumu ve çalışması nasıl sağlanmaktadır?

Mükemmellik Modeli (EFQM) kriterlerinin (9 Kriter) alt alanlarının kuruma uyarlanması yapılarak okulumuzda özdeğerlendirme yapılmış, özdeğerlendirme sonuçları OGYE tarafından gözden geçirilerek kuvvetli alanlar ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. 3,40 puan altı alanlar iyileştirmeye açık alanlar olarak tespit edilmiş olup bu doğrultuda hazırlanan eylem planları iyileştirme süreci olarak uygulanmıştır. İyileştirme ekipleri oluşturulurken çalışanlarımızın yetkinlikleri, ilgi ve istekleri dikkate alınmaktadır.

Okulda oluşturulan iyileştirme ekipleri hazırlanan planlama doğrultusunda aylık değerlendirme toplantıları yapmışlardır. Yapılan raporları da TKY den sorumlu öğretmene teslim etmişlerdir. İyileştirme Ekipleri

toplantıları bütün üyelerin katılımı ile sorunları tartışmak yerine, neler yapabiliriz şeklinde çözümler oluşturulmuştur.

OKULUMUZDA KURULAN EKİP LİSTESİ

1- OKUL ÇEVRESİNİ GELİŞTİRME, İYİLEŞTİRME EKİBİ Hasan Çukur : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretmeni Esra Seyhan : Görsel Sanatlar Dersi Öğretmeni Yurdanur Kundakçı : Sınıf Öğretmeni Ramazan Akkaya : Sınıf Öğretmeni Sadet Kundakçı : Sınıf Öğretmeni
2- OKULDA EĞİTİM ÖĞRETİMİ GELİŞTİRME EKİBİ Fadime Yoltay Hanoğlu : Türkçe Öğretmeni Mesut Demirörs : Matematik Öğretmeni Pınar Anar : İngilizce Öğretmeni Selmin Fidan : Sınıf Öğretmeni Ayşegül Akkaya : Sınıf Öğretmeni
3- TEKNOLOJİ VE ARAÇ GEREÇLERİN KORUNMASI VE GELİŞTİRMESİ EKİBİ Zafer Satıç : Fen ve Teknoloji Öğretmeni Nejla Külür : Sınıf Öğretmeni Fatmana Nogay : Sınıf Öğretmeni Sevgi Kılıçaslan : Sınıf Öğretmeni Alpaslan Ünsal : Müzik Öğretmeni Sami Zorbaş : Sosyal Bilgiler Öğretmeni
4- SOSYAL,KÜLTÜREL,SPORTİF FAALİYETLERİ ARTTIRMA VE GELİŞTİRME EKİBİ Seyhun Seyhan : Beden Eğitimi Öğretmeni İkbal Başaçar : Sınıf Öğretmeni Buket Kelek : Fen ve Teknoloji Öğretmeni Nermin Alkan Özdağ : Rehberlik Öğretmeni

3.e.Çalışanların yönetime katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Okul liderimiz kararları alırken tüm okul paydaşlarıyla fikir alışverişinde bulunur. (kurul toplantıları, beyin fırtınası, memnuniyet anketi geri bildirimleri ve komisyon kararlarını) (Ek 1) Çalışanların kurul, komisyon, ekiplerde aldıkları kararlara kurum liderleri tam destek vermektedir. Alınan bu kararlarda MEB mevzuatı dayanaktır. Tüm okul çalışanlarının amacı okulu iyileştirmek ve geliştirmektir. Bütün bu kurul, komisyon ve ekipler stratejik planın her aşamasında önemli noktada bulunmaktadır.(Ek.23)

3.f.Çalışanların iletişim gereksinimlerinin saptanması ve karşılanması nasıl yapılmaktadır?

Okulda çalışanlar ve öğrenciler arasında demokratik iletişimi en üst düzeye çıkarmak okulumuzun hedeflerinden birisidir. Öğrenciler; öğretmenler ve yardımcı personel ile olan iletişimlerinde sürekli geri bildirimler vermektedir. Bunlar toplanıp değerlendirilmeye alınmaktadır.

Okul yönetimine tüm çalışanlar; görüşmeler, internet, telefon vb araçları kullanarak istedikleri zaman ulaşabilmektedir. Okul Web sayfamızla da etkin bir iletişim kurma ortamı sağlanmıştır. Kurumumuz açıldığı ilk günden bu güne kadar eğitim-öğretim çalışmalarının temelini oluşturan iletişim gereksinimlerini; anketler, toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve çalışan temsilcilerden gelen istekler doğrultusunda belirlemektedir. Bu durum memnuniyet anketlerinde iletişimle ilgili bölümdeki sonuçlara yansımış ve hedeflenen değerin üzerine çıkmıştır.

3.g.Okul/kurum içerisindeki görev dağılımı ve görev tanımlarının yapılması, okuldaki kurul ve komisyonların oluşumu, çalışanların ve kurulların görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi nasıl yapılmaktadır?

Okulumuzda oluşturulan kurullar İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre oluşturulmaktadır. Oluşturulan komisyonlara görevlendirmeler demokratik oylama, kişilerin istekleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Okulumuzun Stratejik Planı ve Okul Gelişim Planı okulda yürüttüğümüz diğer çalışmaları organize eder. Çalışmaların yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından çalışanların kendileri sorumludur. Ekipler ve ekiplerin yetki ve sorumlulukları mevzuatta ve ekip çalışma planlarında tanımlıdır.

3.h.Çalışandan gelen yenilikçi ve yaratıcı fikirlerin ve proje önerilerinin değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

Çalışanlarımızın yenilikçi yaratıcı fikirleri çalışan anketleri, kurul toplantıları ve bireysel görüşmeler sonucunda elde edilen veriler ışığında ve mevzuat doğrultusunda iyileştirme ekiplerinin çalışmalarında ve genel işleyişte yararlanılmaktadır. Okulumuzda çalışanlardan gelen fikirler öneriler ve toplanan veriler doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmaları;

- Okul bahçesinin düzenlenmesi dış görünümünün iyileştirilmesi (çalışan memnuniyet anketi, iletişim toplantıları)
- Bütün sınıflara teknolojik tesisatın sağlanması, (iletişim toplantıları)
- Sınıf, ve bilgisayar odasının tekrar düzenlenmesi (iletişim toplantıları, öneriler)

Yapılan çalışmalar her ay yapılan ekip toplantılarında tüm okulla paylaşılır. Yapılamayan çalışma var ise raporda nedenleriyle belirtilir.

3.i. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin desteklenmesi nasıl yapılmaktadır?

Çalışanlarımız her türlü sosyal, kültürel faaliyetlere girmeleri için desteklenmektedir. Böylece çalışanların hem birbiriyle uyumlu, sağlıklı ve aynı zamanda eğlenceli vakit geçirmeleri de desteklenmiş olur. Okulumuzda her yıl bu tür faaliyetler organize edilmekte tüm çalışanlarımızın katılımı sağlanmaktadır. Bu tür sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin duyuruları zaman kaybetmeden çalışanlarımıza iletilmektedir.

3.i. Çalışanların Ücret ve Ücret Dışı Olanaklardan Adil Bir Şekilde Yararlanması nasıl sağlanmaktadır?

Çalışanlarımız 657 sayılı Devlet Memurları kanunu uyarınca maaş ayrıca mevzuata uygun ek ders ücreti almaktadırlar.

4.KRİTER: MADDİ KAYNAKLARIN VE BİLGİ BİRİKİMİNİN VE İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ

4.a.Okul/Kurum maddi kaynaklarının belirlenen stratejik plan ve eylem planlarını/gelişim planlarını destekleyecek şekilde nasıl kullanılmaktadır?

Okulumuzun maddi kaynakları Stratejik Planımızı, Okul Gelişim Planımızı ve eğitim politikamızı destekleyecek biçimde MEB mevzuatı da temel alınarak ve geliştirilerek uygulanmaktadır.

Okulumuzda kaynakların, öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda kullanılmaktadır. Maddi kaynakları kullanırken eğitimde fırsat eşitliği ilkesine uygun adımlar atılmaktadır.

Örneğin; 2011–2012 öğretim yılında okul bahçemizde bulunan boş alana anasınıfı binası inşa edilmiş özel bahçe yapılıp oyun parkı haline getirilmiştir.

4.b. Okul/kurum işbirliklerini ve bilgi birikimini nasıl yönetmektedir?

Kurumumuz içerisinde bulunan bütün paydaşlarımıza çalışanlarımızın bilgi birikimleri aktarılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzda halk eğitim destekli ders anlatımı yapılmasının yanında yetiştirme kursları açılmıştır. Yetişkinlerle birlikte resim kursu, fotoğraf kursu ve İngilizce kursu açılmış ve okulumuz hayat boyu eğitim mantığına uygun hale gelmiştir.

Öğrencilerimizin sadece akademik anlamda başarılı olmaları bize nihai sonucu getirmeyecektir. Bunun bilincinde olarak bizler okulumuz da kültürel anlamda birçok etkinlik düzenleyerek öğrencilerimize kendilerini daha iyi ifade etme olanağı sağlamaktayız.(Tiyatro ,müzik, halkoyunları etkinlikleri)

Okulumuz da milli sporcularımızın her yıl artması bizi daha fazla onurlandırmaktadır.

Sınıflarımız da bütün imkanlar mevcut olup temizlikleri itina ile yapılmaktadır. Okulumuz beyaz bayrak ödüllü bir okuldur.

4.c. Okul/kurum bina, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli olarak nasıl kullanmaktadır?

Okulumuzda, eğitim öğretim sürecinin önemli bileşenleri arasında yer alan donanım ve malzeme kullanım amaçları doğrultusunda kullanılır. Bütün sınıflarımızda kablosuz internet ve her zaman öğrencilerimizin kullanabileceği bilgisayarlar bulunmaktadır. Sınıflarımızda donanım (bilgisayar, projeksiyon, internet bağlantısı) ve malzemeler (laboratuar malzemeleri, haritalar) in kullanımı için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim kursları düzenlenmektedir. Okulumuzda 25 bilgisayar, 7 dizüstü bilgisayar, 4 tepegöz, 27 projeksiyon cihazı, 4 fotokopi makinesi bulunmaktadır. Öğrenciler bu donanım ve malzemelerden eğitim-öğretimleri için en etkili şekilde yararlanmaktadır. öğrencileri yazıcılardan ve fotokopi makinalarından faydalanarak araştırma ve ödevlerini yapmaktadırlar.

4.d.Her Türlü Bina, Donanım, Malzemenin Bakım, Onarım ve Temizlik ve Güvenliği nasıl Sağlanmaktadır?

Her öğretim yılı başı ve ikinci dönem başı ve gerektiğinde okulda kullanılan ders araç-gereçlerinin bakımı yapılır. Kullanılamayacak durumdaki malzemelerin değişimi sağlanır. Okulumuz sahip olduğu elektrik ve elektronik araç ve gereçlerin öncelikle bakım ve tamir garantisi kapsamında yararlanarak onarımlarını sağlar. Bunun dışında ise yetkili firmalarca, yıllık bakım ve onarım sözleşmesi ile araç ve gereçlerin periyodik olarak bakımları yapılır. Yangın tüplerinin kontrolü Eylül ayında gerçekleştirilmiş, arşiv düzenlemesi her yıl başında yapılmaktadır.

Okulumuzda güvenliğin sağlanması konusunda Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında oluşturulan “Sivil Savunma Kulübü” Sivil Savunma Çalışmaları bu kulübün önderliğinde bütün okulca yapılmaktadır. Yangından korunma ekipleri olarak Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım Ekipleri kurulmuş, öğretmen ve öğrenciler bu ekiplerin içinde görev almışlardır. Okul güvenliği için her türlü önlem alınmaktadır. Ayrıca beldemizin güvenli olması, askeriye'nin okulumuzun yanında bulunması ve okulumuzun yirmidört saat kamera ile izleniyor olması okulumuz için ayrı bir güvenlik personeli ihtiyacını ortadan kaldırmıştır.

Okulumuzun bölümleri yardımcı personel tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Ayrıca, bakım, onarım, boya gerektiren durumlar ortaya çıktığında sorun hızla giderilmekte ve aksaklıklar aşılmaktadır.

4.e. Teknolojik Gelişmeler nasıl Takip Edilmekte ve Okula/kuruma nasıl kazandırılmaktadır?

Günümüzde eğitim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde kullanımı giderek artmaktadır. Okulumuz vizyonu doğrultusunda eğitim teknolojilerinin gelişimi izlenmiş ve yenilikler öğrenme ortamlarına taşınmıştır.(Bilişim sınıfı, projeksiyon vb). Öğrencilerimizin bilim ve teknolojiyi takipleri açısından Bilim ve Teknik dergileri okulumuza alınmıştır. Yeni geliştirilen ve çıkan ders araç ve yayınlar incelenerek olanaklar ölçüsünde sağlanmaya çalışılır. Okulumuzun orta okul kısmında ilçemizde ilk kez yapılan Z kütüphane kurulmuş olup buradan öğrencilerimizin bütün teknolojik gelişmeleri kullanması sağlanmıştır.

4.f. Teknoloji ve Bilgi Birikiminden Azami Ölçüde nasıl yararlanılmaktadır?

Bilgi birikiminden azami ölçüde yararlanabilmek için bütün binalarımıza kablosuz internet ağı kurulmuş ve bütün sınıflarımıza öğrencilerimizin kullanımı için bilgisayar yazıcı temin edilmiştir.

Öğretmen odamızda internete bağlı bir bilgisayarımız ve bir yazıcımız bulunmaktadır.

Okul içi ve okul dışı üretilen bilgi birikiminden öğrencilerimiz ile birlikte yararlanmak için özel bir çaba harcarız. Sınıf içi uygulamalarda ve ulusal düzeydeki projelerde özellikle teknolojiyi kullanırız.

Stratejik planımızdaki performans göstergelerimizden birisi olan okul bilgisayar sayısı da teknolojiden yararlanma konusundaki hassasiyetimizi göstermektedir.

Araç-Gereçler	2010	2011	2012
Bilgisayar	20	25	32
Yazıcı	12	18	20
Tarayıcı	1	3	10
Tepegöz	1	1	4
Projeksiyon	9	17	27
Televizyon	25	17	10
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var
Bilgisayar Lab.	1	1	1
Fax	1	1	1
Kamera	3	8	8
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100

Tablo.4.f.1.Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

4.g. Okul/Kurum Bütçesi nasıl yönetilmektedir?

Okul-Aile Birliği başkan ve üyeleri ile eğitim liderlerinin görüşleri doğrultusunda Stratejik Plan ve Okul Gelişim Planı dikkate alınarak okul bütçesi oluşturulmaktadır. Kurum bütçesi velilerin bağışları ve bakanlık ödenekleriyle şekillenmektedir. İhtiyaçların giderilmesinde Göcek Belediyesi'nin de katkıları olmaktadır. Okulun bütçesi her yıl düzenli olarak yapılmakta ve gelir-gider dengesi korunmaktadır. Okulumuzda yapılan bütçe işlemleri okul aile birliği yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca okul bütçesi hakkında okul toplumunun sağlıklı bilgi alması için her yıl yatırılan bağış makbuzları okul panosuna asılır, okul bütçesi okul panolarında ilan edilir, aylık harcamalar her ay öğrenci ve velilerin bilgisine sunulur.

4.h. Okul/Kurum Paydaşlarıyla Bilgiyi nasıl Paylaşmaktadır?

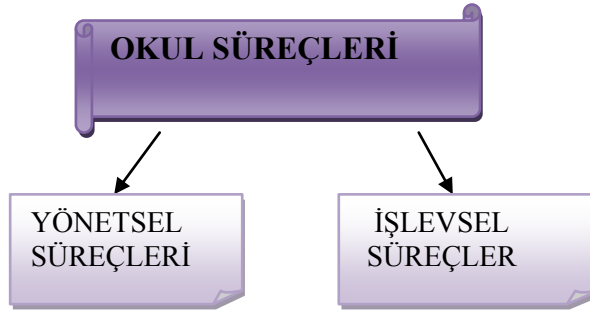
Okulumuz paydaşlarıyla bilgi paylaşımını düzenli periyotlarla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenci velileriyle yılda iki kez yapılan toplantılarda, veli ev ziyaretlerinde öğrencilerimizin tutum ve davranışlarına yönelik bilgi paylaşımına gidilmektedir. Okulumuz web sayfası, yerel basın, çeşitli panolar, yerel televizyonlar vb. yollarla da okul ile ilgili diğer bilgiler tüm toplumla paylaşılmaktadır. Paylaşım sonucu dönütlerle okulumuz tekrar çalışmalarına yön vermektedir.

5.SÜREÇ YÖNETİMİ

5.a. Okul/Kurum Süreçleri nasıl Analiz Edilmekte ve Tanımlanmaktadır?

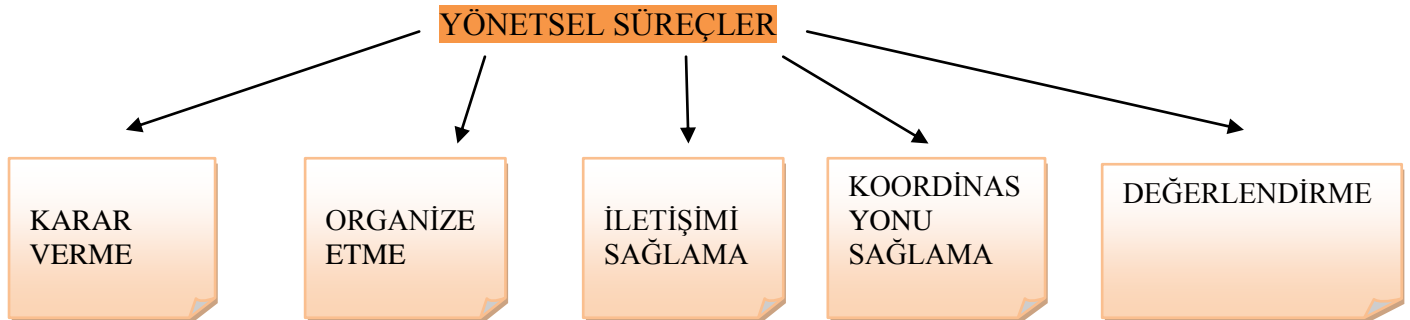
Okulumuz süreçleri tespit ederken MEB mevzuatına ve Milli eğitimin temel ilkelerine bağlı kalmıştır. Okulumuz; Süreçlerini iki bölümde incelenmiştir. Bu süreçler belirlenirken okulumuzun misyon, vizyon, ilke, değerler ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur.

Süreçler yönetsel ve işlevsel olmak üzere iki başlıkta ele alınmaktadır.



şekil:5.a.1

A. YÖNETSEL SÜREÇLER:



şekil:5.a.2

Karar verme: Mevzuatlar doğrultusunda okulumuzda eğitim-öğretim adına alınan her türlü kararlar kurul-komisyon-çalışma ekipleri içinde yer alan görevlilerce alınmakta, uygulanmakta ve her yıl yılsonu toplantısında tekrar gözden geçirilip gelecek yıl için planlamalar yapılmaktadır.

Organize Etme: Liderlerimiz ve ekip liderlerimiz yapılacak çalışmaları planlamalarını yapıp iyileştirme çalışmalarını organize etmektedirler. İyileştirme ekipleri düzenli olarak iki ayda bir toplanarak planlanan çalışmaları değerlendirirler. Farklı iyileştirme çalışmaları ilave edilebilecekse her yıl Şubat ayının 2. Haftası toplanarak bu çalışmalar görüşülür.

İletişimi sağlama: İletişim ve verimliliğin artırılması amacıyla ekiplerin aynı zamanlarda okulda bulunan kişilerden kurulmasına dikkat edilmektedir. Her türlü çalışmalarda iletişim kanalları açık tutulmakta tüm okul toplumu ile etkin iletişim kurulmaktadır.

Koordinasyonu sağlama: Koordinasyonları sağlamak için kurul-komisyon ve çalışma ekipleri içerisine her birimi kapsayacak şekilde temsilciler alınmaktadır.

Değerlendirme: Yapılan çalışmalar değerlendirilerek planlamaların, hedeflerin gerçekleşme durumunu düzenli olarak analiz edilmektedir. Zaman zaman eğitim bölgesinde ki diğer okulların süreçleri incelenerek okulumuzun süreçlerinde de yapılanmalara gidilmektedir.

B . İŞLEVSEL SÜREÇLER:

1.Öğrenci İşleri

Alanlar	Sorumlu kişiler	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Öğrencilerin kayıt-kabul işlemleri	Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	22	24	48
Öğrenci devamının izlenmesi	Müdür Yardımcısı	%5,72	%5,5	%8,4
Nakil ve geçiş işlemleri	Müdür Yardımcısı	1	-	-
Kayıt silme	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı	2	1	
Kimlik verilmesi	Okul Müdürü	25	40	
Burs sağlanması	Milli Eğitim Bakanlığı	-	-	
Sınavlarla ilgili işlemler	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı	3	4	
Sınıf geçme işlemleri	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı	1	-	
Mezuniyet ve diploma işlemleri	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı	58	59	-

tablo:5.a.1 İşlevsel Süreçler ve görevlileri

Alanlar	Sorumlu kişiler	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Per.Öz.Hak yazışmaları	Okul Müd.	25	15	15
Sic. Dis. İşl	Okul Müd	-	8	7
Sağlık-güvenlik yazışmaları	Okul Müdürlüğü	-	-	-
Devam izleme	Müdür Yardımcısı	% 100	% 100	% 100
Denetleme ve değerlendirme	Okul Müdürü	% 100	% 100	% 100

tablo:5.a.2 Personel işleri ve görevlileri

Alanlar	Sorumlu kişiler	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Yıllık, ünite ve günlük planlar	Öğretmenler-Okul Müdürü	% 100	% 100	% 100
Sınıf Rehber Öğretmenler toplantısı	Sınıf Reh.Öğret. Yöneticiler	% 100	% 100	% 100
Zümre öğretmenler toplantısı	Öğretmenler-Yöneticiler	% 100	% 100	% 100
İlçe Zümre başkanları toplantısı	Okul Zümre Başk.	% 100	% 100	% 100
Şube öğretmenler toplantısı	Şube Öğretmenleri Yöneticiler	% 100	% 100	% 100
Ders araç-gerecinin sağlanması	Yöneticiler-Öğretmenler-	% 70	% 90	% 100

	Veliler			
--	---------	--	--	--

tablo:5.a.3 Öğretim işleri ve görevlileri

Alanlar	Sorumlu kişiler	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Rehberlik hizmetleri	Rehb. Yür Kur.-Okul Müd	%60	%60	%60
Öğrenci ödül ve disiplin işleri	Okul Disiplin Kurulu	-	-	-
Öğretmenler kurulu toplantısı	Öğretmen-Yöneticiler	7	10	6
Sosyal Kulüp çalışmaları	Danışman Öğretmenler-Yönetici Öğrenciler	%80	%80	%80
Okul Aile Birliği	Öğretmen-Yöneticiler-Veliler	%100	%100	%100
Okul-çevre ilişkileri v.b	Öğretmen-Yöneticiler-Öğrenciler Veliler			

tablo:5.a.4 Eğitim işleri ve görevliler

5. a.5.İşletmecilik

❖ Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri :

Otaokul ve ilkokul olmak üzere iki ana binaya sahip olan okulumuzda Orta okul binamızda; 14 tane derslik,1 adet BT sınıfı,1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası,1 depo,1 fotokopi odası,1 memur odası,6 adet tuvalet ve ilçemiz de ilköğretim okullarında sadece okulumuzda bulunan Z Kütüphane vardır.

İlkokul binamızda ise; 9 derslik,1 arşiv,1 rehberlik servisi ve 4 tuvalet bulunmaktadır.

Anasınıfı binamız da 3 anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı,1 depo ,1 tuvalet ve 3 tuvalet bulunmaktadır.

❖ Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri :

Okulumuzda 2008/2009 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında “Sivil Savunma Kulübü” oluşturulmuş, Sivil Savunma Kulübü Danışman Öğretmenliğine Ramazan AKKAYA ve Ayşegül AKKAYA getirilmiştir. Sivil Savunma Çalışmaları bu kulübün önderliğinde bütün okulca yapılmaktadır. Yangından korunma ekipleri olarak Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım Ekipleri kurulmuş, öğretmen ve öğrenciler bu ekiplerin içinde görev almışlardır. Yangın tüplerinin de periyodik aralıklarla kontrolleri sağlanmaktadır.

❖ Yazı işleri:

Okul yazı işleri okul müdürümüz, okul müdür yardımcımız, kurul, komisyon ve ekip çalışmalarında görevli öğretmen ve öğrenciler tarafından yapılmaktadır.

❖ Hesap işleri:

Okul Aile Birliği hesap işleri Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulunda görevli kişilerce yapılmaktadır.

❖ Ayniyat işleri:

Okul Müdürü ve müdür yardımcısı tarafından yapılmaktadır.

5.b. Okul/kurum kritik ve kilit süreçlerini nasıl belirlemektedir?

Okulumuzun kritik süreçleri okulun kurulları, komisyonları, Okul Gelişim Ekibi tarafından Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu yasal çerçevede, Bakanlığımızın programları ve hedefleri doğrultusunda kurumumuza uyarlanarak belirlenmekte, bu süreçlerin standartları oluşturulmaktadır.

Ayrıca okulumuz paydaşlarının (öğrenci, veli, çalışanlar, devlet vb.) istek ve beklentileri ile okulumuzda yürütülen öz değerlendirme çalışmaları sonuçları da kritik süreçlerimizin belirlenmesinde önemli rol oynar.

Süreçlerimizden eğitim öğretim süreci ile bu temel sürece bağlı olan ölçme değerlendirme alt süreci çok önemlidir.

Okulumuzda çalışanları motive etmede ve yönlendirmede kilit süreçler belirlenmiş ve düzenlenmiştir.(Bkz. Tablo 2.b.1)

SÜREÇ ADI	SAHİBİ
Yönetim	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı OGYE
Eğitim-öğretim	Çalışanlar
Eğitim-öğretime katkı hizmeti	Okul Aile Birliği
Yardımcı hizmetler	Öğrenci

Tablo.2.b.1 – Ana Süreçler

*Okulun web sayfasının güncellenmesi
*Bilişim Teknoloji Sınıfı temini.
*Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak
*Okullar arası iş birliği ve bilgi akışını sağlamak
*Proje çalışmalarını, araştırma geliştirme faaliyetlerini desteklemek (Proje tabanlı beceri yarışması)
*Arşivin düzenlenmesi

Tablo.2.b.2 – Kilit Süreçler (Kısa vadeli)

* Okulumuz Web sayfasının aktif kullanımını sağlamak
*Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerde ilçe ve il genelinde derece yapmak.
*TKY çalışmalarında ülke çapında dereceye girmek.
*Kütüphaneyi zenginleştirmek, kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinin kullanımını arttırmak
*Çalışanlarımızın sürekli gelişimini sağlamak.
*Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif ve eğlence faaliyetlerini arttırmak
*Okulun tanıtımını yapmak, okulla ilgili faaliyetlerde, başarılarla basında yer almak.
*Ders, araç- gereç, donanım ve kaynaklarını geliştirmek, öğrenim metotlarında görselliğe daha çok önem vermek
*Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunması, doğal kaynakların korunmasına ilişkin çalışmaları geliştirmek

Tablo.2.b.3 – Kilit Süreçler (Orta vadeli)

*Okulumuzu ilçemizde ve ilimizde örnek model bir okul yapmak
*AB projelerinde yer almak
*Öğrencilerimizi ulusal ve evrensel değerlere sahip çeşitliliği kabul eden ve davranışlarında gösteren bireyler olarak yetiştirmek.
*İl düzeyinde diğer İlköğretim okullarına başarılarımızla öncü olabilmek.

Tablo.2.b.4 – Kilit Süreçler (Uzun vadeli)

5.c. Okul/Kurum Süreçlerinin Performansı nasıl Ölçülmekte ve yönetilmektedir?

Tanımlanan süreçler hakkında geri bildirimler öğretmenler kurulunda değerlendirilir. Süreç sorumluları yapılan toplantılarda yapılan çalışmaları önceki yıllara göre karşılaştırmalı olarak değerlendirmelerini sunarlar. Okulumuzdaki süreçlerin performans göstergesi olarak işlemin yapılması veya önceki yıllardaki oranlar ve hedeflerimiz baz alınmaktadır. Süreç performans göstergelerine göre ve paydaşlarımızın istek ve beklentileri de dikkate alınarak gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Her sene başı öğretmenler kurulunda gündeme alınan bir maddeyle, öğretmenlerimiz eğitim öğretim yılı başladığında öğrencilere SBS yaparak öğrencilerin seviyesini ölçerler. Bunun yanında şube ve zümre öğretmenler kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda her konu bitiminde konu değerlendirilmesi yapılır. Proje ve performans ödevleri de bu değerlendirme kapsamındadır.

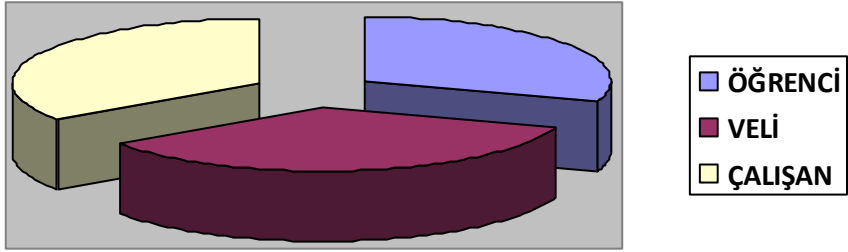
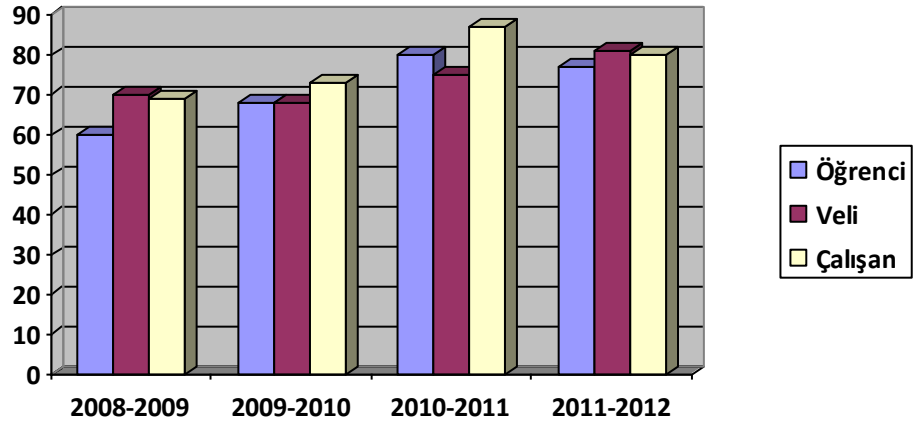
5.d. Okul/kurum süreçleri nasıl gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir?

Öğrencilerimizin ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, çalışmalarımızı yürütürken önemli bir veri kaynağıdır. Her yıl mart ayında paydaşlarımızın büyük çoğunluğunu kapsayacak şekilde memnuniyet anketleri yaparak süreç işleyişleri konusundaki sıkıntılar tespit edilerek süreçler gözden geçirilir. Mevzuatları temel alarak paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda iyileştirme çalışmalarımıza yön veririz.

C. SONUÇ KRİTERLERİ

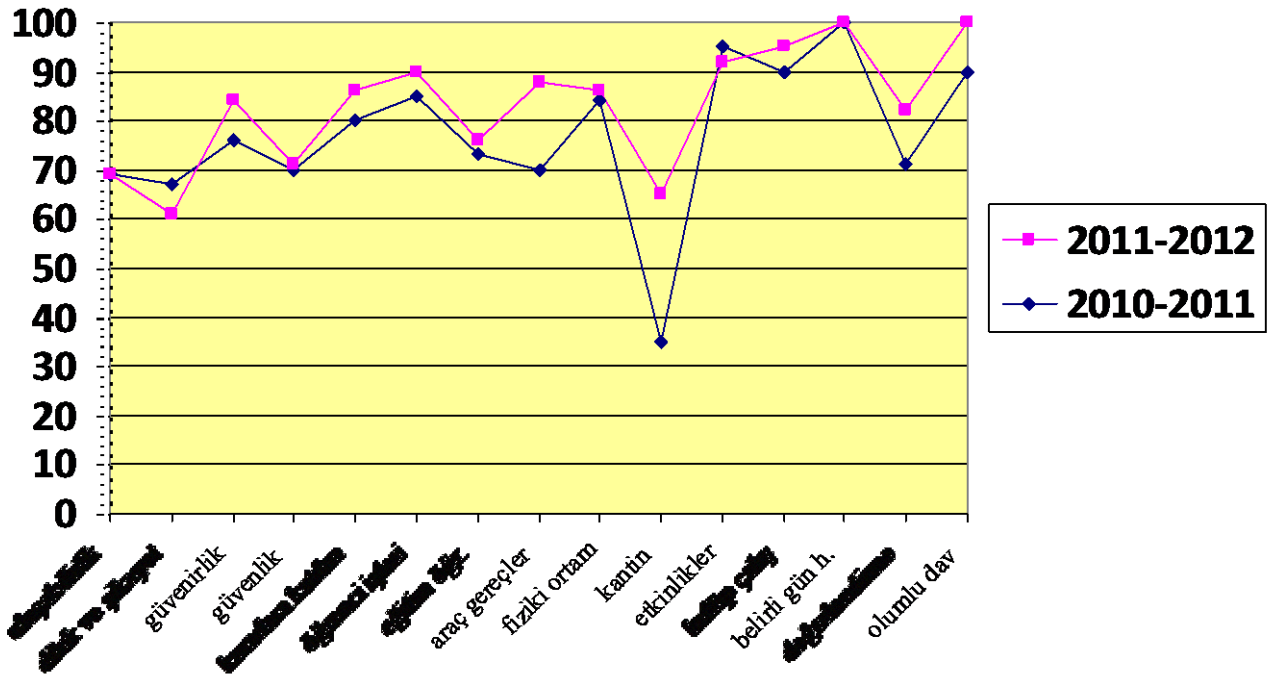
6a.1 Kriter: Öğrenci ile İlgili Memnuniyet Sonuçları

Genel Memnuniyet Anket Ortalamaları	DENİZ TEMİZ İLKÖĞRETİM OKULU			
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Öğrenci	60	68	80	77
Veli	70	68	75	81
Çalışan	69	73	87	80



ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	2010-2011	2011-2012
Ulaşabilirlik	%69	%69
Dilek, Öneri ve Şikayet	%67	%61
Güvenirlilik	%76	%84
Güvenlik	%70	%71
Kararlara Katılım	%80	%86
Öğrenci İşleri	%85	%90
Eğitim-Öğretim	%73	%76
Ders araç gereçleri	%70	%88
Okulun Fiziki Ortamı	%84	%86
Okul Kantini	%35	%65
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	%95	%92
Kulüp Çalışmaları	%90	%95
Belirli Gün ve Haftalar	%100	%100
Değerlendirme, ödül,teşekkür ve takdir	%71	%82
Olumlu Davranış	%90	%100
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI	%77	%83

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GRAFİĞİ

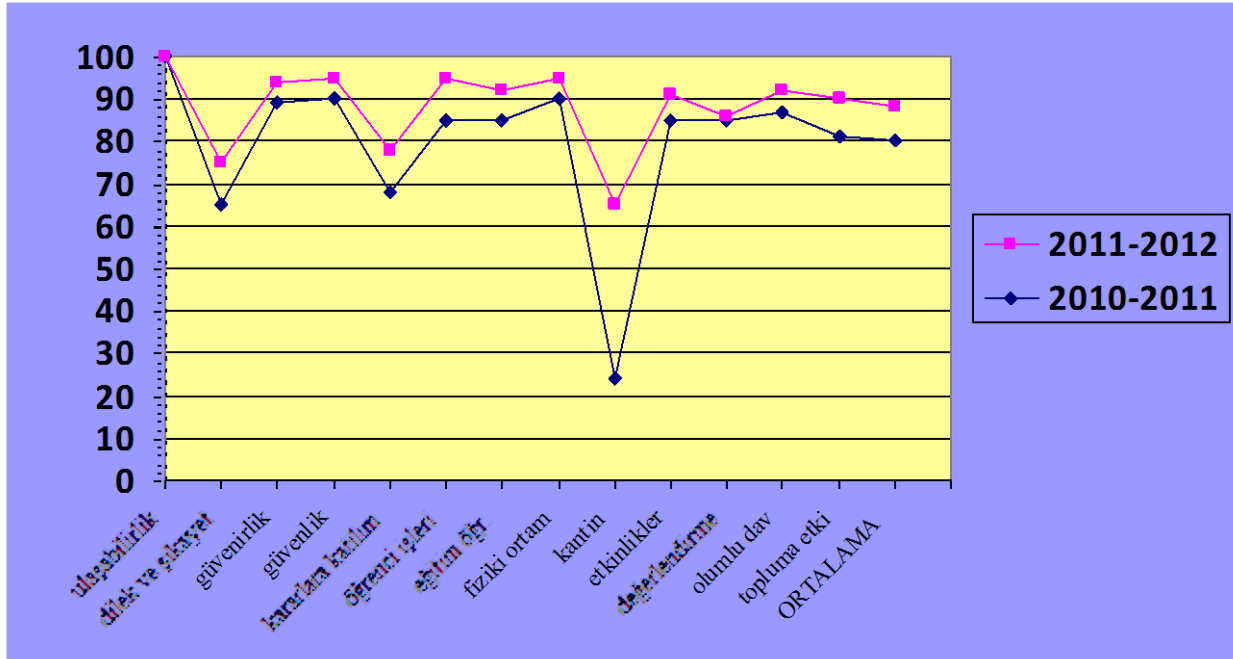


6a.2 Kriter: Veli ile İlgili Memnuniyet Sonuçları

Yıllara göre yapılan memnuniyet anket sonuçları incelenip gerekli tedbirler alınır. Sonuçlar grafiksel olarak belirtilmiştir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	2010-2011	2011-2012
Ulaşılabilirlik	% 100	% 100
Dilek, Öneri ve Şikâyet	% 65	% 75
Güvenirlilik	% 89	% 94
Güvenlik	% 90	% 95
Kararlara Katılım	% 68	% 78
Öğrenci İşleri	% 85	% 95
Eğitim-Öğretim	% 85	% 92
Okulun Fiziki Ortamı	% 90	% 95
Okul Kantini	% 24	% 65
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	% 85	% 91
Değerlendirme, ödül, teşekkür ve takdir	% 85	% 86
Olumlu Davranış	% 87	% 92
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	% 81	% 90
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI	%80	%88

VELİ MEMNUNİYET ANKET GRAFİĞİ



6.b) Kriter: Hizmetten Yararlananlar ile İlgili Performans Sonuçları

Yıllar	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları	-	-	-
Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları	-	-	1
Okuldan ayrılan veya uzaklaştırılan öğrenci sayıları	-	-	-

Yıllar	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Sağlık kuruluşlarına sevk alan öğrenci sayılarının yüzdeler	%35	%42	%48
Rapor alan öğrenci sayıları	100	230	174

Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal kültürel sportif vb. faaliyet sayıları ve katılım oranı	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Lisanslı Öğrenci sayısı	270	278	325
Okul gezileri	5	9	15
Ana sınıfı Yıl sonu etkinlik sayısı	1	1	1
1. Sınıf Yılsonu etkinlik sayısı	3	3	3
5. Sınıf Yılsonu etkinlik sayısı	2	2	3
8.sınıf mezuniyet gecesi sayısı	2	2	2

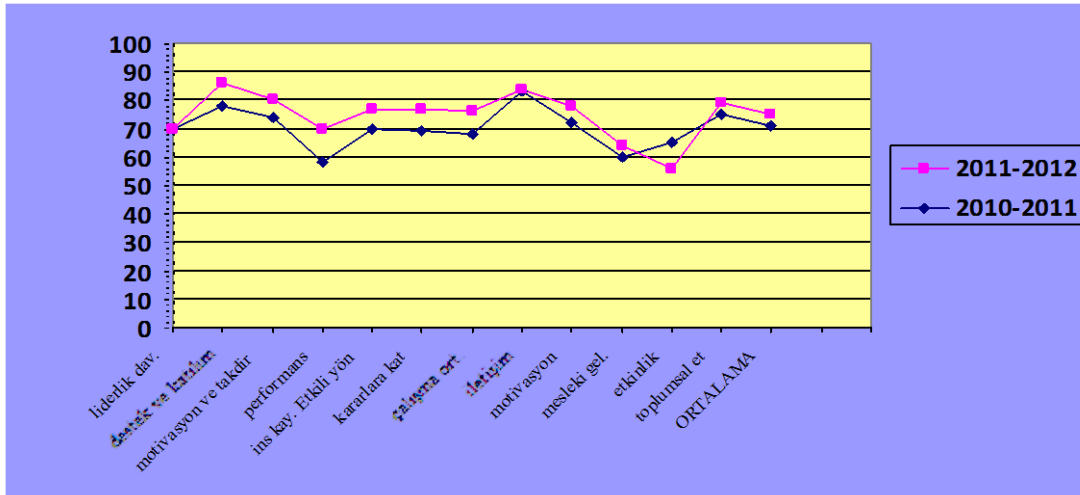
Ek (11-13-14)



7a.Kriter: Çalışanlar ile ilgili memnuniyet sonuçları

30 ÖĞRETMENE UYGULANMIŞTIR.

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	2010-2011	2011-2012
Yöneticilik Liderlik Davranışları	%70	%70
İyileştirme Etkinliklere Destek ve Katılımı	%78	%86
Motivasyon Tanıma ve Takdir Yaklaşımı	%74	%80
Performans Değerlendirme	%58	%70
İnsan Kaynaklarını Etkili Yönetimi	%70	%77
Kararlara Katılım	%69	%77
Çalışma Ortamı	%68	%76
İşbirliği ve İletişim	%83	%84
Motivasyon ve Tatmin	%72	%78
Kişisel ve Mesleki Gelişim	%60	%64
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	%65	%56
Topluma Etki ve katkı Durumunun Algılanması	%75	%79
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI	%71	%75



7b. Kriter: Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları

Yıllar	2009/2010	2010/2011	2011/2012
İyileştirme ekip sayısı	2	3	4
Çalışanların katılım oranları	%50	%50	%40
Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları	%35	%25	%22
Önerilerin dikkate alınma oranı	%70	%75	%75
Çalışanlarca iletilen şikâyet sayıları	6	5	8
Lisans tamamlayan	-	-	-

Sevk Alan Personel Sayısı			
Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011 - 2012
Sayı	640	580	450
% Oranı	% 13,6	% 11,5	% 8,3

YILLARA GÖRE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

2009-2010

- A Blok ve B blok iç düzenlemeleri yapıldı.
- Okul bahçesinde ki oyun alanları düzenlendi.
- Spor alanı ayrıldı ve basketbol sahası ve voleybol sahası yapıldı.



2010-2011 YILI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

- ✚ Bahçe duvarları yapıldı.
- ✚ Pencere korkulukları yapıldı.
- ✚ Okul bahçesine banklar yapıldı.
- ✚ Öğrencilerimiz için oyun alanları yapıldı.
- ✚ Öğretmenler için kamelya yapıldı.

- ✚ Güvenliği sağlamak için kamera sayısı arttırıldı.
- ✚ Özel eğitim sınıfı oluşturuldu.
- ✚ Anasınıflarına ait yeni bina yapıldı.
- ✚ Anasınıfı oyuncaklarının tamamlanması gerçekleştirildi.
- ✚ Yeni kantin oluşturuldu.
- ✚ Eksik projeksiyonlar tamamlandı.
- ✚ Okulumuzda temizlik ve düzenin iyileşmesi sonucunda beyaz bayrak ödülü alındı.
- ✚ “Okullar hayat bulsun “ kapsamında Z kütüphane oluşturuldu.
- ✚ Sınıflarımıza yeni 7 tane klima alındı.
- ✚ Ortaokul binası ve bahçesi düzenlendi. Binalara yeni merdivenler yapıldı.
- ✚ Anasınıfı bahçesine oyun parkı yapıldı.
- ✚ Bütün binalara kablosuz internet sistemi döşendi.
- ✚ Her sınıfa bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı konuldu.
- ✚ Yetişkinlere okuma yazma , resim kursu açıldı.
- ✚ Okul kapısının dışına demir korkuluklar yaptırıldı.



8. Kriter: Toplumsal-Sosyal Sorumluluk ile ilgili Performans Sonuçları

8.1) Okul/kurumun diğer kurumlarla bilgi, deneyim paylaşımı ve çevre ile olan ilişkileri ile ilgili olan sonuçlar.

Göcek Süleyman Şatır Lisesine 30 takım sıra ve masa takımı, Çaltı özü ilköğretim Okuluna 50 takım sıra ve masa , Çiftlik Ali Rıza Köse İlköğretim okuluna 2 tane televizyon, Denizli Çameli İlçesinde bulunan köy okullarına kıyafet yardımı ve kitap yardımı yapılmıştır.

8.2)Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin sonuçlar

- Deniz ve çevre temizliği TURMEPA ile işbirliğine gidilerek öğrencilerimize gerekli seminerler verilmiştir. Eğitimlere, uygulamalara 3 yıldır devam edilmektedir.
- Geleneksel ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
- Çevre temizliği kampanyası; öğretmen-öğrenci-veli katılımı ile çöp toplama çalışmaları atık pil ve kağıt toplamaları yapılmaktadır.

8.3)Doğal kaynakların korunmasına ilişkin sonuçlar

Okulumuza atık pil ve geri dönüşüm kutuları koyularak çevrenin temiz tutulması sağlanmıştır. Bu yolla öğrencilerimizde doğal kaynakları koruma bilinci oluşturulmuştur.



8.4)Okul/kurumun medyada yer almaya ilişkin sonuçlar

Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alan haber sayısı	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>2012</u>
	5	3	7

8.5)Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik her türlü faaliyetlerle ilgili sonuçlar

Her yıl düzenlenen uluslararası çocuk festivali süresince okulumuz uygun alanlarında 2 kez teknoloji tasarım sergisi, 2 kez resim sergileri, 1 fotoğraf yarışması , 1 yerli yabancı müzik gruplarının gösterileri yapıldı.



8.6)Özel eğitim ihtiyacı olanlarla, varsa toplumsal açıdan dezavantajlı bireylere sağlanan desteğe ilişkin sonuçlar

- Okulumuza özel eğitim sınıfı yaptırılmıştır.
- Okulumuzda bulunan yürüme engelli bir öğrencimize tekerlekli sandalye alınmış, okulumuz girişleri rampa şeklinde düzenlenmiş , 3 tane engelli tuvaletleri yapılmıştır.(Ek 7)



Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Kaynaştırma Öğrenci sayıları	8	7	6

8.7)Toplum memnuniyetiyle ilgili kazanılan unvan ve ödül sayısı

Okulumuz toplumsal çalışmalarından dolayı toplum memnuniyetiyle ilgili Beyaz Bayrak ödülü almıştır.(Ek 20-21)

8.8) Okul/kurumun halk sağlığı, sosyal, kültürel, sportif vb alanlarda toplumsal sorumluluk gereği gönüllü yaptığı faaliyet sayısı

YILLAR	2009-2010	2010-2011	2011-2012
FAALİYETLER			
1.Yetişkinler için okuma yazma kursu	3	3	3
2. SBS hazırlık kursu			
3.Resim Kursu			

9a. Kriter: Finansal Sonuçlar

9-a.1 Gelir ve Gidere ilişkin sonuçlar

Yıllar	2009/2010	2010/2011	2011/2012
GELİRLER	43,950,20	44,081,70	44,199,43
GİDERLER	35,450,98	32,599,34	36,492,28

9-a.2 Harcamaların okul/kurum stratejik plan ve eylem planları ile uyumu

Harcamalarımız bizi daha ileriye götürmek için koyduğumuz amaçlarımız ve bu amaçlarımızı gerçekleştirmek için koyduğumuz faaliyetlerle tamamen uyumlu ve MEB mevzuatına uygundur.

9a.3 Verimlilik, tasarrufa ilişkin sonuçlar

Yıllar	2009/2010	2010/2011	2011/2012
TASARRUF	6000	4000	4000

9-a.4 Bütçe hedeflerine ulaşma oranı

Gelirler		
Yıllar	2010-2011	2011-2012
Kantin	8,000	14,000
Bağış	31.000	24.000
Kermes	5.500	6.000
Açık Alan-Düğün-Yemek- Çay		
sınav		
etkinlik		
Diğer Gelirler		200
GELİRLER TOPLAMI	44.081	44.200

Giderler		
Yıllar	2010-2011	2011-2012
MAAŞLAR Ana sınıfı ablaları (6) Halk Oyunları Çalıştırcıları Stajer öğrenci (14) Ücretli Memur SSK. Okul Temizliği destek Personel	21,650	20.800
SOSYAL FAALİYETLER Halk Oyunları Sportif Faaliyetler Konaklama, Yiyecek, Müzik	600	1500
BAKIM ONARIM Boya Temizlik Telefon Kırtasiye Büro	10.349	14.192
GİDERLER TOPLAMI	32.599.00	36,492,00

9b. Kriter: Temel Performansa İlişkin Diğer Sonuçlar**9b-1) Okulun 8. sınıflara ait ders başarı analizi**

Öğrenci Sayıları						
	2009 – 2010		2010 - 2011		2011-2012	
	ŞUBE	SAYI	ŞUBE	SAYI	ŞUBE	SAYI
Anasınıfı	2	60	2	60	2	60
İlköğretim 1	2	42	2	60	3	57
İlköğretim 2	2	60	2	44	3	61
İlköğretim 3	2	60	2	59	2	51
İlköğretim 4	3	71	3	59	2	61
İlköğretim 5	2	55	3	71	3	67
İlköğretim 6	2	54	2	49	3	68
İlköğretim 7	2	55	2	51	2	52
İlköğretim 8	2	58	2	59	2	51
TOPLAM	61	2394	65	2561	65	2658

9b-2. Bir üst öğrenim kurumuna sınavla yerleştirilen öğrenci oranları

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Bir üst öğrenim kurumuna sınavla yerleştirilen öğrenci oranları,	25 %43	33 %56	24 %47

8. Sınıf SBS Yerleşme Oranları	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Fen Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı		1	
Sosyal Bilimler Lisesi Kazana Öğrenci	-	-	-
Anadolu Öğretmen Lisesi	4	2	4
Anadolu Lisesi	15	25	15
Meslek Lisesi	6	4	5
Toplam Yerleşen Öğrenci Sayısı	25	33	24

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011 - 2012
Sınava Giren Öğrenci sayısı	58	59	51
OKS-SBS Yerleşen Öğrenci Sayısı	25	33	24
Değişim %	%43	% 56	% 47

Nakil Öğrenci Sayısı			
Yıllar	2009 - 2010	2010-2011	2011-2012
Nakil Gelen	5	10	6
Nakil Giden	36	5	6

9b-3.) Bir üst öğrenim kurumuna sınavsız yerleştirilen öğrenci oranları

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Bir üst öğrenim kurumuna sınavsız yerleştirilen öğrenci oranları,	33 %57	26 %44	27 %53

9b-4.) Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranları

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranları,	%100	%99,8	%99,8

9b-5.) Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alan haber sayısı

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alan haber sayısı,	3	5	9

9b-6.)Ulusal ve uluslar arası düzenlenen yarışmalarda alınan sonuçlar

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Süreçlere ilişkin sonuçlar	4	4	6

9.b.7.Alanı ile ilgili bir üst öğrenim kurumuna yerleştirilen öğrenci sayıları

GÖSTERGE	H	2009-2010	2010-2011	2011-2012	K2
Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirilen öğrenci sayıları	HEPSİ	58/58	59/59	51/51	

Tablo:9.b.7

9.b.8.Süreçlere ilişkin sonuçlar

GÖSTERGE	H	2009-2010	2010-2011	2011-2012	K2
Süreçlere ilişkin sonuçlar	%65	%70	%70	%70	12

Tablo:9.b.8

9.b.9.Yeni süreç tasarımına ilişkin sonuçlar

GÖSTERGE	H	2009-2010	2010-2011	2011-2012	K2
Yeni süreç tasarımına ilişkin sonuçlar		Her yıl bir önceki yılı geçme hedefiyle çalışılmaktadır.	Her yıl bir önceki yılı geçme hedefiyle çalışılmaktadır.		14

Tablo:9.b.9

9.b.10.Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirme durumuna ilişkin sonuçlar

GÖSTERGE	H	2007-2008	2008-2009	2009-2010	K2
Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirme durumuna ilişkin sonuçlar	% 65	% 70	% 70	% 70	%54,14

Tablo:9.b.10

9.b.11.Merkezi Sistem sınavları ile il düzeyinde yapılan sınavlara ilişkin sonuçlar-

GÖSTERGELER	H	2009-2010	2010-2011	2011-2012	K2
Merkezi Sistem sınavları ile il düzeyinde yapılan sınavlara ilişkin sonuçlar-	20/20	16/18	5/9	11/20	37/45

Tablo:9.b.11

9.b.12.Bina, donanım, araç ve sarf malzemelerinin ekonomik, verimli ve etkili kullanımına ilişkin sonuçlar -

GÖSTERGE	H	2009-2010	2010-2011	2011-2012	K2
Bina, donanım, araç ve sarf malzemelerinin ekonomik, verimli ve etkili kullanımına ilişkin sonuçlar	%90	%90	%100	%100	%93,20

Tablo:9.b.12

9.b.13.Öğrenci/Öğretmen oranı

GÖSTERGE	H	Sonuç 2009-2010	Sonuç 2010-2011	Sonuç 2011-2012	K2
Öğrenci/Öğretmen oranı (ortaokul)	%10	%5	%5	%6	5,3
Öğrenci/Öğretmen oranı(ilkokul)	%10	%3	%3	%2,5	2,9

Tablo:9.b.13

9.b.14.Kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma

GÖSTERGE	H	Sonuç 2009-2010	Sonuç 2010-2011	Sonuç 2011-2012	K2
Kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma	%90	%90	%90	%90	%100

Tablo:9.b.14

9.b.15.Ortaöğretim, eğitim ile ilgili

GÖSTERGE	H	Sonuç 2009-2010	Sonuç 2010-2011	Sonuç 2011-2012
20.Ortaöğretim, eğitim ile ilgili kuruluşlarla yapılan işbirliklerine ilişkin sonuçlar	2	1	2	2

Tablo:9.b.15

9.b.16.Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme sayıları:

GÖSTERGE	H	Sonuç 2009-2010	Sonuç 2010-2011	Sonuç 2011-2012
21.Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme sayıları:	10	4	6	9

Tablo:9.b.16

9.b.17.Teftiş puanları, okulu başarılı gösterecek diğer uygulamalara ilişkin sonuçlar

GÖSTERGE	H	2009-2010	2010-2011	2011-2012
22.Teftiş puanları, okulu başarılı gösterecek diğer uygulamalara ilişkin sonuçlar	1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce Teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir	2011 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce Teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiştir	2012 yılında müdür ve bir öğretmen başarı belgesi ile ödüllendirilmiştir.

Tablo:9.b.17

9.b.18.Öğrenci disiplin olayları ile ilgili sonuçlar

GÖSTERGE	H	Sonuç 2009-2010	Sonuç 2010-2011	Sonuç 2011-2012
23.Öğrenci disiplin olayları ile ilgili sonuçlar:	0	0	0	0

Tablo:9.b.18

9-b.19.) Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar

- Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin olarak okulumuza
- Z kütüphane yapılmıştır.
- Engelli sınıfı, tuvaletleri ve uygun fiziki ortam gerçekleştirildi.
- İki katlı binamız yapıldı.
- Yangın merdiveni yapıldı.
- Kantin yapıldı.
- Okul bahçemiz düzenlendi.
- SBS yetiştirme kursları açıldı.
- Okuma Yazma kursları açıldı.



Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
9b-13.) Öğrenci/öğretmen oranı,	540/25	550/28	555/31
Değişim	%46	%51	%56

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
9b-14.) Kütüphane, bilgi işlem ve bilgi teknolojilerinden yararlanma oranı,	%70	%80	%90
Bilgi işlem ve Bilgi Teknolojilerinden Yararlanma Oranı	70	80	90
Web Sayfası Ziyaretçi Defterin Mesaj bırakan sayısı	-	106	155
Web sayfasına Dilek yazan sayısı	-	50	69

Yıllar	2009-2010	2010-2011	2011-2012
9b-16.) Özdeğerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan iyileştirme sayıları,	2	4	4
9b-17.) Teftiş puanları, okulu başarılı gösterebilecek diğer uygulamalara ilişkin sonuçları,	94.00	96.00	Teftiş geçirmedi.
9b-18.) Öğrenci davranış Değerlendirme Kuruluna Sevk edilen Öğrenci sayısı	-	-	-

KAYNAKLAR

1. MEB. **Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi**. Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.
2. **Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi**. Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.
3. MEB. **Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı** .
4. **MEB 2008/85 sayılı genelge** Taşra Teşkilatı TKY Uygulamaları
5. MEB. **Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi**
6. DPT.**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2006**
7. KAVRAKOĞLU, İbrahim (1998a); Kalite. 3. Basım. Kal Der Yayınları; Rekabetçi Yönetim Dizisi No:1, İstanbul
8. **MEB 2006/55 sayılı genelge**
9. **MEB 2010/14 sayılı genelge**
10. **5018 Sayılı Kanun**
11. **Muğla Milli Eğitim Müdürlüğünün “ARGE” portalı (2011)**
12. **E okul (İstatistiki bilgiler)**
13. **İnternet Web siteleri ve örnek Stratejik Planlar**

