

**KİTAPÇIK TÜRÜ****B**

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

4. GRUP  
MEMUR

MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ  
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
29/12/2012

Adı ve Soyadı : .....  
T.C. Kimlik No : .....

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	60	100	110
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	40		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmediğiniz ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Puanlama; **yanlış cevap sayısının üçte biri, doğru cevap sayısından çıkarılarak** elde edilecek geçerli cevaplar üzerinden yapılacağı için cevap kâğıdı üzerinde rastgele cevaplama yapmayınız.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

**BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi kaç iş günü içinde sağlarlar?

- A) 5 B) 7 C) 15 D) 20

2. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu kaç üyeden oluşmaktadır?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 9

3. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre itiraz usulü ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurula itiraz, başvuru sahibinin idari yargıya başvurma süresini durdurmaz.  
B) Kurul, bilgi edinme istemi reddedilen konu ile ilgili kararını otuz iş günü içinde verir.  
C) Kurum ve kuruluşlar, Kurulun istediği her türlü bilgi veya belgeyi on beş iş günü içinde vermekle yükümlüdürler.  
D) Bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibi, yargı yoluna başvurmadan önce kararın tebliğinden itibaren on beş gün içinde Kurula itiraz edebilir.

4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunda aşağıdakilerden hangisi görev almaz?

- A) Danıştay genel kurullarının kendi kurumları içinden önerecekleri ikişer aday  
B) Anayasa hukuku alanlarında profesör veya doçent unvanına sahip kişiler  
C) İçişleri Bakanının önerisi üzerine bu Bakanlıkta idari görevde çalışan şef  
D) Türkiye Barolar Birliğinin baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip kişiler

5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi istenecek belgelerden biridir?

- A) Ülkenin ekonomik çıkarlarına ilişkin bilgi ve belgeler  
B) Kamu kurum ve kuruluşların görevleri gereği elinde bulunan bilgi ve belgeler  
C) Yargı denetimindeki bilgi ve belgeler  
D) Devlet sırrına ilişkin bilgi ve belgeler

6. Kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilmeyen mallar ve ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilmeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İrtikap  
B) Rüşvet  
C) Haksız mal edinme  
D) Sebepsiz zenginleşme

7. Kamu görevlilerinden asli görevleri uhdelerinde kalmak kaydıyla ikinci bir görevi yürütenler konusunda aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Her görevleri için ayrı ayrı mal bildiriminde bulunurlar.  
B) İkinci görevleri için Kamu Görevlileri Etik Kuruluna mal bildirimine bulunurlar.  
C) İkinci görevleri için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına mal bildiriminde bulunurlar.  
D) Sadece asli görevlerinden dolayı bir tek mal bildiriminde bulunurlar, ancak bildiriminde bulunulan merci, ikinci kuruma da bilgi vermekle yükümlüdür.

**8. Süresinde mal bildiriminde bulunmayana ihtar aşağıda sayılan hangi Kanun'a göre yapılır?**

- A) 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- B) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- C) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- D) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

**9. Kendilerine aylık ödenenler mal bildiriminde aşağıdakilerden hangisini bildirmek zorundadır?**

- A) Brüt aylık tutarının beş katını aşan taşınır mal, hak, alacak ve borçlarını
- B) Net aylık tutarının beş katı tutarını aşan taşınır mal, hak, alacak ve borçlarını
- C) Brüt aylık tutarının on katını aşan taşınır mal, hak, alacak ve borçlarını
- D) Net aylık tutarının on katını aşan taşınır mal, hak, alacak ve borçlarını

**10. Mal bildiriminin, görevin sona ermesi hâlinde verilmesi konusunda, aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**

- A) Mal bildiriminde bulunulmasına gerek bulunmamaktadır.
- B) Emeklilik aylığına hak kazanılmasından 30 gün içinde verilir.
- C) Ayrılma dilekçesinin verilmesinden itibaren 30 iş günü içinde verilir.
- D) Ayrılma tarihini izleyen 1 ay içinde verilir.

**11. Resmî mühürler, mühür beratı ile birlikte, kim tarafından muhafaza edilir?**

- A) Birimin yetkili memurlarınca
- B) Personel Müdürlüğü yetkili memurlarınca
- C) Tahakkuk işlerine bakan yetkili memurlarca
- D) Mali sorumluluğu bulunan yetkili memurlarca

**12. Resmî mühür kullanılmasına yetki verilen memurlar, yetkililer tarafından istendiğinde, neyi ibraz etmek zorundadırlar?**

- A) Resmî mühür ve beratını
- B) Berat teslim alma formunu
- C) Günlük emniyet kontrol çizelgesini
- D) Resmi mühür için alınan onay yazısını

**13. Görev değişikliği nedeniyle resmî mührü devretmesi gereken memurlar, mührü beratı ile birlikte devrederken, ne tanzim ederler?**

- A) Senet
- B) Bilgi notu
- C) Sonuç raporu
- D) Devir-teslim tutanağı

**14. Resmî mühürlerde kullanılacak yazı karakteri için, teknik imkânlar göz önüne alınarak, standart olarak belirlenen şekil, hangi makamın onayı ile yürürlüğe konulur?**

- A) Başbakanlık Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı onayı ile
- B) Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü onayı ile
- C) Başbakanlık Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı onayı ile
- D) Başbakanlık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü onayı ile

**15. Resmî mühürlerin standart şekil ve ölçüleri belirlenirken, yapımında uygulanacak ölçüler kaç satırlı olacak şekilde düzenlenmiştir?**

- A) İki satırlı-üç satırlı-dört satırlı
- B) Tek satırlı-iki satırlı-üç satırlı
- C) Asgari iki satırlı
- D) Asgari üç satırlı

16. Aşağıdakilerden hangisi Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine tabi değildir?

- A) Türk Silahlı Kuvvetleri
- B) Döner sermayeli kuruluşlar
- C) Genel ve katma bütçeli kurumlar
- D) Mahalli idareler (İl Özel İdareleri, Belediyeler)

17. Aşağıdaki gruplardan hangisi Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine tabi olmakla birlikte, özel mevzuat ile düzenlemeye tabi değillerdir?

- A) Resmî elbise (üniforma) giymek zorunda olan ilgili kurum ve kuruluşlar
- B) Sağlık, şantiye, arazi, atölye, maden ve benzeri yerlerde çalışanlar
- C) Mutfak, laboratuvar, ameliyathane vb. yerlerde çalışanlar
- D) Büro memurları

18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yaz dönemi kıyafet uygulamasının tarihleri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1 Mayıs - 1 Eylül
- B) 15 Mayıs - 15 Eylül
- C) 15 Haziran - 15 Eylül
- D) 15 Nisan - 15 Ekim

19. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarının şikâyetleri sırasında yaptıkları yanlışlardandır?

- A) Şikâyetin yazılı yapılması
- B) Şikâyetin sözlü yapılması
- C) Şikâyetin şikâyet edilen amirden başlatılması
- D) Sözlü yapılan şikâyetlerde tutanak tutulması

20. Devlet memurlarının sözlü şikâyetleri sırasında tutanak tutulmasından kaçınması hâlinde aşağıdakilerden hangisi gerçekleşmiş olur?

- A) Şikâyet yapılmamış sayılır.
- B) Şikâyet reddedilmiş sayılır.
- C) Şikâyet işleme alınmış sayılır.
- D) Şikâyetçi hakkında soruşturma açılır.

21. Aşağıdakilerden hangisi Devlet memurlarının şikâyetlerini inceleyen yetkili disiplin amirlerinin yapması gereken işlemlerden biridir?

- A) Şikâyeti reddetmek
- B) Şikâyetçiye disiplin cezası vermek
- C) Şikâyetçi hakkında soruşturma açmak
- D) Şikâyet konusunda alınan kararı şikâyetçiye bildirmek

22. Devlet memurlarının müracaatlarında karar verme yetkisi kimdedir?

- A) Müsteşar
- B) Daire başkanı
- C) Genel Müdür
- D) Kendi kurumlarının mevzuatında belirtilen amirler

23. Şikâyette bulunan ve şikâyet edilen memurların verilen kararlara karşı bir üst merciye itiraz edebilme süresi kaç gündür?

- A) 7
- B) 10
- C) 30
- D) 60

24. Alüminyum ve magnezyum gibi hafif metal-lerin belli şartlarda yanması aşağıdaki hangi sınıfta incelenebilir?

- A) C Sınıfı yangınlar
- B) A Sınıfı yangınlar
- C) D Sınıfı yangınlar
- D) B Sınıfı yangınlar

25. Aşağıdaki yasal metinlerden hangisi yangın ile ilgili yasal mevzuat arasında sayılmaz?

- A) Orman Kanunu
- B) Borçlar Kanunu
- C) Belediye Kanunu
- D) Sivil Savunma Kanunu

26. Aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Düşük tehlike sınıfında her 500 m<sup>2</sup> inşaat alanı için uygun tipte 1 adet 6 kg'lık yangın söndürme cihazı bulundurulmalıdır.
- B) Orta tehlike sınıfında her 500 m<sup>2</sup> inşaat alanı için uygun tipte 1 adet 6 kg'lık yangın söndürme cihazı bulundurulmalıdır.
- C) Yüksek tehlike sınıfında her 1000 m<sup>2</sup> inşaat alanı için uygun tipte 1 adet 6 kg'lık yangın söndürme cihazı bulundurulmalıdır.
- D) Yüksek tehlike sınıfında her 1500 m<sup>2</sup> inşaat alanı için uygun tipte 1 adet 6 kg'lık yangın söndürme cihazı bulundurulmalıdır.

27. Taşınabilir söndürme cihazlarının içindeki toz değişimi kaç yılda bir yapılmalıdır?

- A) 10
- B) 5
- C) 4
- D) 2

28. Söndürme ve kurtarma ekipleri en az kaç kişiden oluşmalıdır?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5

29. Yararlı ateş yakılan yerler dışında kontrolü elden çıkmış yanma olayına ne ad verilir?

- A) Kendi kendine yanma
- B) Korlaşma
- C) Alevsiz yanma
- D) Yangın

30. MGK Genel Sekreterinin MGK toplantılarına katılımı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) MGK Genel Sekreteri gündemi oluşturur toplantılara katılmaz.
- B) MGK Genel Sekreteri toplantılara katılmaz.
- C) MGK Genel Sekreteri toplantılara katılır, fakat oylamaya katılamaz.
- D) MGK Genel Sekreteri toplantılara ve oylamaya katılır.

31. Millî Güvenlik Kurulunun tavsiye kararlarının Bakanlar Kurulunda kabulü hâlinde bu tavsiye kararlarının uygulanmasının koordinasyonu ve izlenmesi görevine ilişkin olarak halen yürürlükte olan Genelge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 2009/19 sayılı Genelge
- B) 2009/7 sayılı Genelge
- C) 2009/21 sayılı Genelge
- D) 2011/8 sayılı Genelge

**32. MGK Genel Sekreterliği teşkilatı aşağıdakilerden hangisine bağlı olarak kurulmuştur?**

- A) Başbakanlığa
- B) Başbakana
- C) Cumhurbaşkanlığına
- D) Başbakan Yardımcısına

**33. MGK Genel Sekreterinin atanması şekli aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Başbakanın onayı
- B) Cumhurbaşkanının onayı
- C) Başbakanın teklifi ve Cumhurbaşkanının onayı
- D) Genelkurmay Başkanının teklifi Başbakanın onayı

**34. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği kadrolarının ihdas edilme ve kaldırılma şekli hangisidir?**

- A) Genel hükümlere uygun olarak Genel Sekreterin teklifi ve Başbakanın onayı ile
- B) Özel hükümlere uygun olarak Genel Sekreterin teklifi ve Başbakanın onayı ile
- C) Özel hükümlere uygun olarak Genel Sekreterin teklifi ve Devlet Personel Başkanlığının onayı ile
- D) Genel hükümlere uygun olarak Genel Sekreterin teklifi ve Devlet Personel Başkanlığının onayı ile

**35. MGK Genel Sekreterliği Yönetmeliği'ne göre "Veri ve Dokümantasyon Merkezi oluşturmak" aşağıdaki birimlerden hangisinin görevidir?**

- A) Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- B) Sekreteryaya Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- C) Araştırma ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
- D) Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama Dairesi Başkanlığı

**36. Aşağıdakilerden hangisi MGK Genel Sekreterliği Yönetmeliği'ne göre Genel Sekreterlik tarafından yayınlanacak Yönerge ile tespit edilecek esasları kapsamaz?**

- A) Personelin özlük hakları
- B) Genel Sekreterlik kuruluş şeması
- C) Birimlerin ayrıntılı kuruluş şemaları
- D) Personelin görev, yetki ve sorumluluk, çalışma usul ve esasları

**37. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Yönetmeliği'ne göre MGK'nın gündemine girebilecek konuları tespit ederek Genel Sekretere sunmak hangi Daire Başkanlığının görevidir?**

- A) Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama Dairesi Başkanlığı
- B) Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- C) Araştırma ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
- D) Sekreteryaya Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**38. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Yönergesi'ne göre Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama Dairesi Başkanlığının teşkilat şeması hangi birimlerden oluşmaktadır?**

- A) Müşavir ve İdari İşler Şefliği
- B) Daire Başkan Yardımcılığı ile İdari İşler Şefliği ve Grup Başkanlıkları
- C) Koordinasyon Merkezi, Strateji Geliştirme Merkezi ve İdari İşler Şefliği ile Grup Başkanlıkları
- D) Veri ve Dokümantasyon Merkezi ile Yazılı/Görsel-İşitsel Basın Uzmanları, Bilgi Edinme Uzmanı ve Halkla İlişkiler Uzmanı

**39. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği birimlerinin bilgisayar ortamında yürütülebilecek nitelikteki işlerini belirleyebilmek için iş akış analizlerini yapmak; bilgi sistemi ihtiyaçlarını mantıksal, ekonomik ve pratik sistem tasarımlarına dönüştürmek, sistemlerin kurulmaları ve çalışmaları için gerekli yöntemleri tasarlamak ve tanımlamakla sorumlu olan kadro aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Çözümleyici
- B) Sistem Programcısı
- C) Bilgisayar Programcısı
- D) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

**40. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinde kontrollü evraka uygulanacak işlemler bakımından aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Kontrollü Evrak Bürosundan alınan kontrollü evrakın gün içerisinde mutlaka geri teslim edilmesi gerekmektedir.
- B) "Kişiye Özel" olan kontrollü evrak, zarfı açılarak, Daire Başkanı/Birim amirlerince anında Genel Sekreterlik Makamına arz edilir.
- C) Kontrollü evrakı çıkaran Daire Başkanlığı dışında diğer Daire Başkanlıkları tarafından çıkartılan kontrollü evraktan yararlanabilmek için Genel Sekreter Yardımcısının izni alınır.
- D) Kontrollü Evrak Bürosunda muhafaza edilen kontrollü evraktan sadece Daire Başkanlarının belirlediği ve Kontrollü Evrak Bürosu tarafından yetki kartı verilen proje sorumluları yararlanabilir.

**41. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Yönergesi'nde yer alan vekâlet hükümlerine göre aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Genel Sekreter Yardımcısına, Genel Sekreter Yardımcısının görevlendireceği Daire Başkanı vekâlet eder.
- B) Daire Başkanına, Daire Başkan Yardımcısı, yoksa Daire Başkanının uygun göreceği bir Grup Başkanı vekâlet eder.
- C) Genel Sekreter'e, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter Yardımcısının bulunmaması hâlinde kıdemli olan Daire Başkanı vekâlet eder.
- D) Daire Başkanına vekâlet edecek Grup Başkanı bulunmaması hâlinde kimin vekâlet edeceği, ilgili amirlerin yetkisi çerçevesinde kıdem esasına göre tespit edilir.

**42. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerin hangisinde unvan değişikliğine tabi görevlerin hepsi doğru olarak verilmiştir?**

- A) Berber, Kaloriferci, Programcı, Hemşire
- B) Programcı, Hemşire, Teknisyen, Desinatör
- C) Memur, Bilgisayar İşletmeni, Uzman, Çözümleyici
- D) Koruma ve Güvenlik Şefi, Teknisyen, Desinatör, Çözümleyici

**43. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi görevde yükselme eğitime tabi değildir?**

- A) Teknisyen
- B) Memur
- C) Çözümleyici
- D) Koruma ve Güvenlik Şefi

**44. Mükelleflerin ellerinde bulundurdıkları arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeyi, her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak ve saklamak yükümlülüğüne ne denir?**

- A) Arşiv yükümlülüğü
- B) Mükellef yükümlülüğü
- C) Koruma yükümlülüğü
- D) Emniyet yükümlülüğü

**45. Mükellefler elinde bulunan arşivlik malzeme, birim arşivlerinde kaç yıl süre ile saklanır?**

- A) 1-3 yıl
- B) 1-5 yıl
- C) 1-7 yıl
- D) 1-9 yıl

**46. Gizlilik dereceli kamu evrakı, bu hüviyetini nasıl muhafaza eder?**

- A) Üzerinden 1-5 yıl süre geçmedikçe
- B) Üzerinden 10-14 yıl süre geçmedikçe
- C) Devlet arşivlerine devredilinceye kadar
- D) Ait olduğu dairesinde gizliliği kaldırılmadıkça

**47. Ayıklama ve imha işlemi, hangi arşivlerde yapılmaz?**

- A) Birim arşivlerinde
- B) Özel arşivlerde
- C) Kurum arşivlerinde
- D) Devlet arşivlerinde

**48. İlgili birimlerce, her türlü işlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksiklikleri giderilmiş arşivlik malzeme, müteakip takvim yılında, ne zaman arşive devredilir?**

- A) İlk ay içerisinde
- B) İlk iki ay içerisinde
- C) İlk üç ay içerisinde
- D) İlk dört ay içerisinde

**49. Arşiv ve arşivlik malzeme, birim arşivlerinde nasıl saklanır?**

- A) İşlem gördüğü tarihlerdeki asli düzenleri bozulmadan
- B) İşlem gördüğü tarihlerdeki tali düzenleri bozulmadan
- C) İşlem gördüğü tarihlerdeki idari düzenleri bozulmadan
- D) Arşiv sorumlusunun aldığı tedbire göre

**50. Birden fazla yaprak ve sayfadan ibaret olan evrakın dağılmasına mani olmak, yerlerinin kaybolmasını önlemek ve aidiyetlerini sağlamak için ne yapılır?**

- A) Evrak, ataş veya zimba ile tutturulur.
- B) Yaprak ve sayfalar numaralandırılır; varsa ekleri sayılarak, asıl evrakın ön yüzünün sol alt köşesine adet olarak, kurşun kalemle yazılır.
- C) Yaprak ve sayfalar numaralandırılır; varsa ekleri sayılarak, asıl evrakın ön yüzünün sağ alt köşesine adet olarak, kurşun kalemle yazılır.
- D) Yaprak ve sayfalar numaralandırılır; varsa ekleri sayılarak, asıl evrakın ön yüzünün sol alt köşesine adet olarak, tükenmez kalemle yazılır.



51. Yabancı uyrukluların Türkiye’de dilekçe hakkında yararlanması için aşağıdakilerden hangisi gerekmez?

- A) Karşılıklılık ilkesi
- B) Türkiye’de ikamet etmek
- C) Dilekçenin Türkçe yazılması
- D) Geçici bir süre Türkiye’de bulunmak

52. Aşağıdakilerden hangisi dilekçede bulunması gerekli zorunlu şartlardan değildir?

- A) Dilekçe sahibinin imzası
- B) Dilekçe sahibinin adı soyadı
- C) Dilekçe sahibinin ikametgâh adresi
- D) Dilekçeyi kabul edecek kurumun izni

53. İdari makamlar dilekçenin sonucunu kaç günde dilekçe sahibine bildirir?

- A) 15      B) 30      C) 45      D) 60

54. Aşağıdakilerden hangisi TBMM dilekçe komisyonunun görevleri arasında değildir?

- A) İlgilileri çağırıp bilgi almak
- B) İdari denetim yapılmasını istemek
- C) Dilekçe sahibi ile yüz yüze görüşmek
- D) Kurumlardan her türlü bilgi ve belge istemek

55. İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Yukarıdaki tanım Arşiv Araştırması ve Güvenlik Soruşturması Yönetmeliği’nde yer alan hangi gizlilik derecesi sınıflandırmasına girer?

- A) Özel      B) Gizli
- C) Hizmete Özel      D) Çok gizli

56. Aşağıdakilerden hangisi güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapan makamlardan biridir?

- A) Sağlık Bakanlığı
- B) Dışişleri Bakanlığı
- C) Emniyet Genel Müdürlüğü
- D) Millî Savunma Bakanlığı

57. Aşağıdaki maddelerden hangisi güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında birlikte yer alır?

- A) Ahlaki durumu
- B) Yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığı
- C) Yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut olup olmadığı
- D) Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığı

**58. Aşağıdakilerden hangisi “Nöbetçi Memurları Yönetmeliği” çerçevesinde yanlış bir ifadedir?**

- A) Genel alarm ayrıca Türkiye radyoları ile de ilân olunur.
- B) Alarm haberleri; Genelkurmay Başkanlığı ve Dışişleri Bakanlığınca yayımlanarak, ülke çapında tüm Mahalli Mülki Amirliklere bildirilir.
- C) Alarm haberleri, ilgililerce kendi üst makamlarının doğrulaması beklenilmeksizin uygulanır.
- D) Bakanlıklarda ve Bakanlıklarca uygun görülecek teşkilat ve kurumların da alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacı ile birer Nöbetçi Memurluğu kurulur.

**59. Nöbetçi Memurları Yönetmeliği’ne göre, nöbet tutacak personelin tespit işlemini yapmaktan aşağıdaki makamlardan hangisi sorumludur?**

- A) Bakanlıkların ve kurumların en üst amirleri
- B) Bakanlıkların ve kurumların “Mali ve İdari İşler” birimlerinden sorumlu başkanlıklar
- C) Bakanlıkların ve mahalli mülki makamların en üst amirleri
- D) Kurum amiri ile savunma sekreterliklerince müşterek olarak

**60. Nöbetçi Memurları Yönetmeliği hükümleri hangi teşkilatlarda uygulanmaz?**

- A) İl ve ilçe müdürlüklerinde
- B) Millî Savunma Bakanlığı teşkilatında
- C) Başbakanlığa bağlı kurumların teşkilatlarında
- D) Bakanlıkların ilgili kurumlarının teşkilatlarında

**61. T.C. Anayasası’na göre aşağıdakilerden hangisi Devlet Denetleme Kurulunun görev alanı dışındadır?**

- A) Yargı organları
- B) Kamuya yararlı dernekler
- C) Kamu kurumu niteliğinde olan meslek kuruluşları
- D) Her düzeydeki işçi ve işveren meslek kuruluşları

**62. T.C. Anayasası’na göre aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yürütme ile ilgili görev ve yetkilerinden değildir?**

- A) Karamameleri imzalamak
- B) Millî Güvenlik Kuruluna başkanlık etmek
- C) Bakanlar Kuruluna gerekli gördüğünde başkanlık etmek
- D) Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunları gerekli gördüğü takdirde halkoyuna sunmak

**63. T.C. Anayasası’na göre idari işlemlere karşı açılacak davalarda süre ne zaman başlar?**

- A) Yazılı bildirim tarihinden bir hafta sonra
- B) Yazılı bildirim tarihini izleyen gün
- C) Yazılı bildirim tarihinden
- D) İdari işlemlere karşı açılacak davalarda zamanla ilgili bir sınırlama yoktur.

**64. T.C. Anayasası’na göre “yasama, yürütme ve yargı yetkisi” ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?**

- A) Yürütme yetkisi Türkiye Büyük Millet Meclisidir.
- B) Yargı yetkisi, Türk Milleti adına bağımsız mahkemelerce kullanılır.
- C) Yasama yetkisi, Türk Milleti adına Türkiye Büyük Millet Meclisidir.
- D) Yürütme yetkisi, Cumhurbaşkanı ve Bakanlar Kurulu tarafından, Anayasa’ya ve kanunlara uygun olarak kullanılır.

65. T.C. Anayasası'na göre temel hak ve hürriyetlerin durdurulması, aşağıdaki durumların hangisinde söz konusu olamaz?

- A) Savaş  
C) Seferberlik  
B) Genel seçimler  
D) Sıkıyönetim

66. T.C Anayasası'na göre Türk vatandaşlığıyla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Türk babanın çocuğu Türk'tür.  
B) Türk ananın çocuğu Türk'tür.  
C) Türk Devletine vatandaşlık bağı ile bağlı olan herkes Türk değildir.  
D) Hiçbir Türk, vatana bağlılıkla bağdaşmayan bir eylemde bulunmadıkça vatandaşlıktan çıkarılamaz.

67. T.C. Anayasası'na göre, "kişinin hakları ve ödevleri" kapsamında "kişinin dokunulmazlığı, maddi ve manevi varlığı" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kişi rızası olmadan bilimsel ve tıbbi deneylere tabi tutulamaz.  
B) Herkes, yaşama, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir.  
C) Kimseye işkence ve eziyet yapılamaz; kimse insan haysiyetiyle bağdaşmayan bir cezaya tabi tutulamaz.  
D) Tıbbi zorunluluklar olsa bile kişinin vücut bütünlüğüne dokunulamaz.

68. Ankara'da yeni bir meclisin toplanmasını kaçınılmaz kılan gelişme, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tekâlif-i Milliye Emirlerinin yayımlanması  
B) İstanbul'daki Mebuslar Meclisinin dağıtılıp kapatılması  
C) İstanbul Hükûmetinin Temsil Kurulunu resmen tanıması  
D) Millî cemiyetlerin Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti adı altında birleştirilmesi

69. Türkiye'deki yabancı ve azınlık okullarının dinî ve siyasi amaçlı öğrenim yapmalarına aşağıdaki kanunlardan hangisi ile son verilmiştir?

- A) Soyadı Kanunu  
B) Teşvik-i Sanayi Kanunu  
C) Tevhid-i Tedrisat Kanunu  
D) Teşkilat-ı Esasiye Kanunu

70. Aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisi doğrudan ekonomik kalkınmayı amaçlar?

- A) Halkçılık  
C) Milliyetçilik  
B) İnkılapçılık  
D) Devletçilik

71. Ali Fuat Cebesoy, Sivas Kongresi'nde Temsilciler Kurulu tarafından aşağıdaki görevlerden hangisine atanmıştır?

- A) Batı Anadolu Ulusal Kuvvetler Genel Komutanlığına  
B) Ankara'daki 20. Kolordu Komutanlığına  
C) Genelkurmay Başkanlığına  
D) Moskova Büyükelçiliğine

72. "Bir devletin millî menfaatlerini sağlamak ve millî hedeflerini elde etmek için kullanabileceği insan gücü, coğrafi, ekonomik, askerî, politik ve idari psiko-sosyal ve bilimsel/teknolojik güçlerden oluşan maddi ve manevi unsurların toplamıdır." şeklinde tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Millî güvenlik  
C) Millî menfaat  
B) Millî güç  
D) Seferberlik

73. 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkındaki Kanun, aşağıdaki hangi Bakanlığın merkez, taşra, yurt dışı ve döner sermaye teşkilatları ile bağlı ve ilgili kuruluşlarını kapsamaz?

- A) Millî Savunma Bakanlığı
- B) Millî Eğitim Bakanlığı
- C) Maliye Bakanlığı
- D) Dışişleri Bakanlığı

74. Köy ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Muhtar, köy yönetiminin başıdır.
- B) Köy kurma yetkisi İçişleri Bakanlığına aittir.
- C) Muhtar, köy derneği tarafından beş yıl için seçilir.
- D) Köy derneğini o köy nüfusuna kayıtlı bütün vatandaşlar oluşturur.

75. Bakanlıkların taşra teşkilatı il kuruluşlarında aşağıdaki birimlerden hangisi bulunmaz?

- A) Şeflik
- B) Şube Müdürlüğü
- C) Genel Müdürlük
- D) Memurluk

76. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre personel çalıştıran kurum ve kuruluşlar, toplam dolu kadro sayısının (yurt dışı teşkilatı hariç) % kaç oranında özürlü personel çalıştırmak zorundadırlar?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5

77. Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik'e göre aday memurlara verilen "temel eğitim" ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) On günden az, iki aydan çok olamaz.
- B) Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili asgari bilgilerin verildiği bir eğitimidir.
- C) Temel eğitim programları, Temel Eğitim Kurulunca eğitim düzeyleri göz önünde bulundurulmak suretiyle hazırlanır.
- D) 100 üzerinden 70 ve daha fazla puan alan aday memurlar başarılı sayılırlar.

78. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre atamalarda işe başlama süresi ile ilgili olarak, başka yerde göreve atananlar atama emri kendilerine duyurulduktan sonra yol süresini izleyen en geç kaç gün içinde işe başlamalıdırlar?

- A) 7
- B) 10
- C) 15
- D) 20

79. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Memurların Çalışma Saatleri ve Fazla Çalışma" durumları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kadın memurlara doğumdan sonraki altı ay süreyle gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.
- B) Memurların haftalık çalışma süresi, (istisnai durumlar hariç) Cumartesi ve Pazar günleri tatil olmak üzere genel olarak kırk saattir.
- C) Günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresi, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit olunur.
- D) Özürölüler için; özür durumu, hizmet gerekleri, iklim ve ulaşım şartları göz önünde bulundurulmak suretiyle günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri ile öğle dinlenme süreleri, merkezde üst yönetici tarafından farklı belirlenebilir.

80. “Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini ... sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkânlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.”

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) kabiliyet B) liyakat  
C) sınıflandırma D) yeterlik

81. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre, hizmet içinde, resmî sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla göstermeyen Devlet memurlarına hangi ceza verilir?

- A) Kademe ilerlemesinin durdurulması  
B) Kınama  
C) Uyarma  
D) Aylıktan kesme

82. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre aşağıdakilerden hangisi memurlar için öngörülen hizmet sınıflarından değildir?

- A) Silahlı Kuvvetler Hizmetleri Sınıfı  
B) Teknik Hizmetler Sınıfı  
C) Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  
D) Yardımcı Hizmetler Sınıfı

83. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik’e göre müracaatlarda, söz konusu müracaatı kabul eden ancak sorunu çözümüyle yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ilgili merciye kaç gün içinde intikal ettirmekle yükümlüdürler?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 10

84. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuata göre Devlet memuru olmanın şartları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Memur olmak için Türk vatandaşı olmak gerekir.  
B) Genel olarak on sekiz yaşını bitirmiş olanlar memur olabilir.  
C) Usulü çerçevesinde kazanılmış olsa bile çifte vatandaşlık Devlet memuru olmaya engeldir.  
D) Bir meslek veya sanat okulunu bitiren, on beş yaşını dolduran ve yargı yoluyla kazai rüşd kararı aldırılanlar memur olabilir.

85. Özgeçmiş aşağıdakilerden hangisini kapsamaz?

- A) İş deneyimini  
B) Kişisel servetini  
C) Kişinin eğitim durumunu  
D) Kişisel özellikleri ile ilgili bilgileri

86. Resmî yazışmalarla ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Tarih ve sayı rakamla yazılır.  
B) Resmî yazı iki nüsha olarak düzenlenir.  
C) Gizlilik derecesini, yazıyı yazan memur belirler.  
D) İmzalayacak amirin adının ilk harfi, soyadının tamamı büyük harfle yazılır.

87. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde “ki”nin yazımı yanlıştır?

- A) Geçmiş zaman olur ki hayali cihan değer.  
B) Oysaki ben öyle düşünmemiştim.  
C) Siz ki bunu hayal etmemiştiniz.  
D) Bir adamki söz dinlemez.

88. Aşağıdaki altı çizili kelimelerin hangisinde yazım yanlışı vardır?

- A) Onun psikiyatır tarafından görülmesi lazım.  
 B) Kar yağınca trafik altüst oluyor.  
 C) Orkestra çok iyi çalışıyordu.  
 D) Eski iskarpinler çok iyiydi.

89. Aşağıdaki kelimelerden hangisine sesli ile başlayan bir ek getirildiğinde sert sessizlerin yumuşaması kuralına uymaz?

- A) ağaç B) evrak C) başak D) kanat

90. Aşağıdakilerden hangisi isim cümlesidir?

- A) Onun olaydan haberi yok.  
 B) Ateşten gömleği sırtına giydi.  
 C) Senelerdir leylekleri görmüyor.  
 D) Asırlarca birbirlerinden ayrı yaşadılar.

91. Aşağıdaki kelimelerin hangisinde kalın ünlüler bir arada kullanılmıştır?

- A) kardeşim B) geliyor  
 C) okuldaydı D) mademki

92. Aşağıdakilerden hangisi, halkla ilişkiler olayının temelindeki iletişimin gerçekleşebilmesi için bulunması gereken unsurlardan biri değildir?

- A) Kaynak B) Mesaj  
 C) Alıcı D) Reklam

93. “Uygulanan programın etkilerinin ölçülmesi ve programın amacına ulaşma derecesinin saptanması” çalışması halkla ilişkilerin hangi aşamasında yapılır?

- A) Bilgi toplama B) Değerlendirme  
 C) Uygulama D) Planlama

94. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler etkinliklerinin dayandırılması gereken temel ilkelerden değildir?

- A) Disiplin B) Dürüstlük  
 C) İnandırıcılık D) Yineleme

95. Kurum ve kuruluşlarda oluşturulan etik komisyonun üyelerini aşağıdakilerden hangisi belirler?

- A) Kurum ve kuruluşun üst yöneticisi  
 B) Cumhurbaşkanı  
 C) TBMM Başkanı  
 D) Başbakan

96. I- Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek

II- Hediye alma yasağının kapsamını belirlemek ve uygulamasını izlemek

III- Kurum ve kuruluşların, etik davranış ilkeleri konusunda uygulamada karşılaştıkları sorunları çözmek

Yukarıdakilerden hangileri Kamu Görevlileri Etik Kurulunun işlevlerinden değildir?

- A) I ve II B) I ve III  
 C) II ve III D) Yalnız III

97. Halka hizmet bilinciyle hareket eden bir kamu görevlisinin aşağıdakilerden hangisini hedeflemesi yanlış olur?

- A) Hizmet kalitesini yükseltmeyi
- B) Halkın memnuniyetini artırmayı
- C) Bir grubun ya da kişinin çıkarını
- D) Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı

98. Oluştugu tarihi izleyen günden başlayarak en fazla ne kadar süre içinde yapılmayan, etik ilkelere aykırı davranışlar hakkındaki başvurular incelenmez?

- A) İki yıl
- B) Bir yıl
- C) Altı ay
- D) Üç ay

99. Aşağıdakilerin hangisi etik davranış ilkelerine aykırı değildir?

- A) Kamu görevlisinin, yaptığı iş için özel ücret alması
- B) Kamu görevlilerinin, ayrıldıkları kurumla iş yapması
- C) Kamu görevlisinin, kamu hizmetleri için halka bilgi vermesi
- D) Kamu görevlilerinin, kamu görevinin dışında bir işte çalışması

100. Yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerler aşağıdakilerden hangisinin oluşmasına katkı sağlamaz?

- A) Devlet-halk bütünleşmesine
- B) Hukuk devletinin güçlenmesine
- C) Yönetimin meşruiyetinin gelişmesine
- D) Kamu hizmetlerinin maliyetlerinin yükselmesine

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

### SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

### SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.



**29 ARALIK 2012 TARİHİNDE YAPILAN**  
**MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**4. GRUP: MEMUR**  
**B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C	26. A	51. D	76. B
2. D	27. C	52. D	77. D
3. A	28. B	53. B	78. C
4. C	29. D	54. C	79. A
5. B	30. C	55. A	80. B
6. C	31. D	56. C	81. D
7. D	32. B	57. D	82. A
8. A	33. C	58. B	83. A
9. B	34. A	59. D	84. C
10. D	35. C	60. B	85. B
11. A	36. A	61. A	86. C
12. A	37. D	62. D	87. D
13. D	38. B	63. C	88. A
14. C	39. A	64. A	89. B
15. B	40. B	65. B	90. A
16. A	41. D	66. C	91. C
17. D	42. B	67. D	92. D
18. B	43. A	68. B	93. B
19. C	44. C	69. C	94. A
20. A	45. B	70. D	95. A
21. D	46. D	71. A	96. D
22. D	47. A	72. B	97. C
23. B	48. C	73. A	98. A
24. C	49. A	74. D	99. C
25. B	50. B	75. C	100. D