

KİTAPÇIK TÜRÜ**A**

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

**3. GRUP
VERİ
HAZIRLAMA
KONTROL
İŞLETMENİ**

**MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
29/12/2012**

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	60	100	110
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	40		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmediğiniz ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Puanlama; **yanlış cevap sayısının üçte biri, doğru cevap sayısından çıkarılarak** elde edilecek geçerli cevaplar üzerinden yapılacağı için cevap kâğıdı üzerinde rastgele cevaplama yapmayınız.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. MGK toplantılarına üyeler dışında gündemin özelliğine göre kimler çağırılarak bilgi ve görüş alınabilir?

- A) Adalet Bakanı
- B) Dışişleri Bakanı
- C) İlgili bakan ve kişiler
- D) Jandarma Genel Komutanı

2. MGK Toplantıları kimin başkanlığında düzenlenmektedir?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) Başbakan
- C) Dışişleri Bakanı
- D) Bakanlar Kurulu

3. MGK kaç ayda bir toplanır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) Gereklikçe

4. Aşağıdakilerden hangisi Genel Sekreterliğin birimlerinden değildir?

- A) Hukuk Müşavirliği
- B) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- C) Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- D) Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

5. MGK Genel Sekreterliği personelinden aşağıdakilerden hangisi müşterek kararla atanmaz?

- A) Müdür
- B) Müşavir
- C) Daire Başkanı
- D) 1. Hukuk Müşaviri

6. MGK Genel Sekreterliği Yönetmeliği'ne göre Genel Sekreterin protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ile resmî ve özel yazışmalarını yerine getirmek hangi birimin görevidir?

- A) Sekreter
- B) Protokol Müdürü
- C) Özel Kalem Müdürü
- D) Genel Sekreterlik Bürosu

7. MGK Genel Sekreterliği Yönetmeliği'ne göre MGK'nın her türlü yazı işlerini yürütmek aşağıdaki birimlerden hangisinin görevidir?

- A) Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
- B) Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- C) Sekreteryaya Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- D) Araştırma ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

8. MGK Genel Sekreterliği mevzuatına göre, Genel Sekretere bağlı en fazla kaç Genel Sekreter Yardımcısı görevlendirilebilir?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

9. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Yönergesi Eki'nde yer alan Teşkilat Şemasına göre aşağıdakilerden hangisi Genel Sekreterlik Makamına doğrudan bağlıdır?

- A) Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama Dairesi Başkanı
- B) Araştırma ve Değerlendirme Dairesi Başkanı
- C) Hukuk İşleri Uzmanı
- D) Özel Kalem Müdürü

10. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Yönergesi'ne göre Millî Güvenlik Kurulu gündeminin oluşturulması çalışmalarını yürütmek ve Cumhurbaşkanının onayını müteakip yayımlanmasını sağlamak Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinin hangi biriminin görev alanı içine girmektedir?

- A) Araştırma ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı
- B) Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- C) Sekreteryaya Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- D) Genel Sekreterlik Bürosu

11. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinde 5 ila 15'inci dereceli kadrolara hangi usulle atama yapılır?

- A) Müşterek kararla
- B) Genel Sekreter onayı ile
- C) Cumhurbaşkanının onayı ile
- D) Genel Sekreterin teklifi ve Başbakanın onayı ile

12. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğindeki Kontrollü Evrak Bürosu ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Kontrollü Evrak Bürosunun kapısı tek kilitlidir.
- B) Kontrollü Evrak Bürosundaki alarm sistemi 12 saat açık bulundurulmalıdır.
- C) Kontrollü Evrak Bürosunu sadece Kontrollü Evrak Memuru açma ve kapama yetkisine sahiptir.
- D) Kontrollü Evrak Bürosu içinde otomatik yangın algılama sistemi bulundurulmak zorunludur.

13. Aşağıdaki görevlerden hangisi Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin kapsamı içine girmemektedir?

- A) Genel Sekreter Yardımcısı
- B) 1'inci Hukuk Müşaviri
- C) Müdür
- D) Uzman

14. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi Genel Sekreterlik Hizmet Gruplarından biri değildir?

- A) İdari Hizmetler
- B) Sağlık Hizmetleri
- C) Danışma Hizmetleri
- D) Yönetim Hizmetleri

15. Arşiv malzemesinin; bu niteliği kazanması için, en son işlem tarihi üzerinden kaç yıl geçmesi gereklidir?

- A) 20
- B) 30
- C) 40
- D) 50

16. Arşivlerden yararlanmada geçerli olan ESAS aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Arşiv malzemesinin aslı, dışarıya verilebilir.
- B) Arşiv malzemesinin aslı, ilgililere verilebilir.
- C) Arşiv malzemesinin aslı, birim amirlerine verilebilir.
- D) Arşiv malzemesinin aslı, hiçbir sebep ve suretle, arşivlerden veya bulundukları yerlerden dışarıya verilemez.

17. Önceki yıla ait arşivlik malzeme, her yıl, hangi ayda birimlerin gözden geçirilir?

- A) Ocak ayı içerisinde
- B) Şubat ayı içerisinde
- C) Mart ayı içerisinde
- D) Nisan ayı içerisinde

18. Ayırım sonucu, işlemi tamamlanmış ve birim arşivine devredilecek malzeme hangi kontrolden geçirilir?

- A) Ayırım kontrolü
- B) Uygunluk kontrolü
- C) Evrak kontrolü
- D) Kayıt kontrolü

19. Arşiv ve arşivlik malzeme, birim arşivlerinde nasıl saklanır?

- A) Arşiv sorumlusunun aldığı tedbire göre
- B) İşlem gördüğü tarihlerdeki asli düzenleri bozulmadan
- C) İşlem gördüğü tarihlerdeki tali düzenleri bozulmadan
- D) İşlem gördüğü tarihlerdeki idari düzenleri bozulmadan

20. Kurum arşivindeki tasnif ve yerleştirme esnasında, ayırma işlemi, hangi şema tespit edildikten sonra yapılır?

- A) Devletin genel idari yapı şeması
- B) Birimin genel idari yapı şeması
- C) Kurumun genel idari yapı şeması
- D) Başbakanlığın genel idari yapı şeması

21. Kurum arşivinde, üzerinde gün ve ay olmayıp, sadece yıl yazılı olanlar, dosyada nereye konulur?

- A) Ait oldukları yılın en sonuna
- B) Ait oldukları yılın en başına
- C) Ait oldukları yılın konu sırasına göre
- D) Ait oldukları yılın birim sırasına göre

22. Resmî makamlara bir dileği, isteği veya şikâyeti bildirmek üzere yazılan imzalı yazılara ne denir?

- A) Belge
- B) Doküman
- C) Dilekçe
- D) Akademik çalışma

23. Yabancı uyrukluların Türkiye’de dilekçe hakkında yararlanması için aşağıdakilerden hangisi gerekmez?

- A) Karşılıklılık ilkesi
- B) Türkiye’de ikamet etmek
- C) Dilekçenin Türkçe yazılması
- D) Geçici bir süre Türkiye’de bulunmak

24. Bir ülkenin kendi vatandaşlarına diğer ülkede belirli konularda hak tanması hâlinde, buna karşılık olmak üzere anılan diğer ülkenin vatandaşlarına hakları tanımaya ne denir?

- A) Egemenlik İlkesi
- B) Koruma İlkesi
- C) Zorunluluk İlkesi
- D) Karşılıklılık İlkesi

25. Hangi kuruma verilen dilekçeler için yargıya başvurulamaz?

- A) TBMM
- B) İl Özel İdaresi
- C) Adalet Bakanlığı
- D) Millî Eğitim Bakanlığı

26. Güvenlik araştırması sonuçları ne kadar süre içinde cevaplandırılır?

- A) Bir ay
- B) İki ay
- C) Üç ay
- D) Altı ay

27. Arşiv araştırması aşağıdaki hususların hangisini kapsamaz?

- A) Hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanması
- B) Kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi olup olmadığı
- C) Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından hâlen aranıp aranmadığı
- D) Yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığı

28. Aşağıdakilerden hangisi güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel arasında yer almaz?

- A) Tüm Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları
- B) Yurt dışı teşkilatında çalıştırılacak personel
- C) Askerî, emniyet, istihbarat teşkilatlarında çalıştırılacak personel
- D) Ceza infaz kurumu ve tutukevlerinde çalıştırılacak personel

29. “Nöbetçi Memurları Yönetmeliği” çerçevesinde, alarm haberlerinin ulaştırılmasına ilişkin olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Mahallin en büyük mülki ve askerî makamları; aldıkları alarm haberlerini birbirlerine ulaştırırlar.
- B) Alarm haberleri; İçişleri Bakanlığınca il ve ilçelere, PTT vasıtalarından faydalanılmak suretiyle ulaştırılır.
- C) Bakanlıkların kendi taşra teşkilatına alarm haberlerini ulaştırmaları, mahallin en büyük mülki âmirinin, aldığı alarm haberini Bakanlıklar taşra teşkilâtına ulaştırma sorumluluğunu kaldırır.
- D) Mahallin en büyük mülki âmiri, aldığı alarm haberini bölgesindeki bütün Bakanlıklar teşkilâtı ile önemli ve sefer görevi olan özel sektöre bildirmekten sorumludur.

30. Aşağıdakilerden hangisi nöbetçi memurun görevlerinden biri değildir?

- A) Mesai saatleri dışında gelecek önemli ve ivedilik derecesine haiz haber ve yazıları alır ve ilgililere ulaştırılmasını sağlar.
- B) Dairedeki ulaştırma hizmeti ile nöbetçi şoförün göreve gidiş ve gelişlerini görev çizelgesine göre kontrol eder.
- C) Dairede güvenlik tedbirlerini, (yangın, sabotaj, tabii afet, iç emniyet) ve bununla ilgili personelin görevlerini yapıp yapmadıklarını kontrol eder.
- D) Muhabere vasıtalarında (telli ve telsiz) vuku bulacak arızaları derhâl ilgililere bildirir ve giderilmesini takip eder.

31. Nöbet tutacak olan personelde hangi nitelikler aranmaz?

- A) Asgari ortaokul mezunu olmak (Yeteri kadar ortaokul mezunu bulunmadığı takdirde ilkökul mezunu olabilir.)
- B) Görevin gerektirdiği bilgi, görüş ve çabuk kavrama sahibi olmak
- C) En az iki yıl hizmeti bulunmak
- D) Bedenen sağlıklı olmak

32. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi veya belgeye erişim konusunda aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İstenen belgenin onaylı bir kopyası verilir.
- B) İstenen bilgi ve belgenin görülmesine izin verilir.
- C) İstenen bilgi ve belgenin aslı verilir.
- D) İstenen bilgi ve belgeden not alınmasına izin verilir.

33. Aşağıdakilerden hangisi 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre belirtilen başvuru usullerinden değildir?

- A) Sözlü
- B) Elektronik posta
- C) Dilekçe
- D) Faks

34. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurul üyeleri kim tarafından seçilir?

- A) Adalet Bakanlığı
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Bakanlar Kurulu
- D) TBMM

35. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi bilgi edinme hakkı kapsamındadır?

- A) Yargı denetimi dışında kalan idari işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve meslek onurunu etkileyebilecek nitelikte olanlar
- B) Tavsiye ve mütalaa taleplerine ilişkin başvurular
- C) İstihbarata ilişkin bilgi ve belgeler
- D) Ticari sır niteliğindeki belgeler

36. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurul üyelerinin görev süresi kaç yıldır?

- A) 4
- B) 5
- C) 7
- D) 11

37. Aşağıdakilerden hangisi mal bildiriminde bulunulması kapsamında yapılan hukuki düzenleme değildir?

- A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- B) 1982 Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- C) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- D) 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun

38. Kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilmeyen mallar ve ilgilinin sosyal yaşantısı bakımından geliriyle uygun olduğu kabul edilmeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan artışlar aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İrtikap
- B) Rüşvet
- C) Haksız mal edinme
- D) Sebepsiz zenginleşme

39. Kendisine aylık ödeme yapılmayan görevliler bakımından mal bildiriminde bulunulacak para, hisse senedi, tahvil ve benzerinde aşağıdakilerden hangisi esas alınır?

- A) 10 aylık net asgari ücret toplamını aşan tutar
- B) Milletvekili maaşının 10 aylık maaşını aşan tutar
- C) Başbakanlık Müsteşarının 10 aylık maaşını aşan tutar
- D) 1. derece Devlet memurlarına yapılan aylık net ödemenin 5 katından fazla tutar

40. Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda mal bildiriminin aşağıdaki sürelerden hangisinde verilmesi gerekmektedir?

- A) Değişiklik tarihini izleyen 1 yıl içinde
- B) Değişiklik tarihini izleyen 1 ay içinde
- C) Değişiklik tarihini izleyen 10 iş günü içinde
- D) Değişiklik tarihini izleyen 15 iş günü içinde

41. Aşağıdakilerden hangisi mal bildiriminde bulunacaklar arasında değildir?

- A) Kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunlara bağlı müessese bağlı ortaklık ve işletmelerde memurlar ve hizmetliler
- B) Genel ve katma bütçeli dairelerde işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlileri
- C) Her türlü seçimle iş başına gelen kamu görevlileri
- D) Resmî nikâhsız eş

42. Kamu kurum ve kuruluşlarında kullanılan resmî mühürlerin imal ve tescilinden, hangi kuruluş sorumludur?

- A) Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı
- B) Başbakanlık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü
- C) Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
- D) Başbakanlık Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

43. Resmî mühürlerin tespitinde, kuruluş kanunlarında yazılı hiyerarşik kademelerden, hangisi esas alınır?

- A) Müdürlük ve daha üst kademeler
- B) Müsteşarlık ve daha alt kademeler
- C) Genel Müdürlük ve daha üst kademeler
- D) Daire Başkanlığı ve daha üst kademeler

44. Görev değişikliği nedeniyle resmî mührünü devretmesi gereken memurlar, mührü ne ile birlikte devrederler?

- A) Görev yazısı ile birlikte
- B) Özel kutusu ile birlikte
- C) İstampa ile birlikte
- D) Beratı ile birlikte

45. Resmî mühürlerde kullanılacak yazı karakteri için, teknik imkânlar göz önüne alınarak, standart olarak belirlenen şekil, hangi makamın onayı ile yürürlüğe konulur?

- A) Başbakanlık Kamu Düzeni ve Güvenliği Müsteşarlığı onayı ile
- B) Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü onayı ile
- C) Başbakanlık Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı onayı ile
- D) Başbakanlık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü onayı ile

46. Resmî mühürlerin standart şekil ve ölçüleri belirlenirken, yapımında uygulanacak ölçüler kaç satırlı olacak şekilde düzenlenmiştir?

- A) İki satırlı-üç satırlı-dört satırlı
- B) Tek satırlı-iki satırlı-üç satırlı
- C) Asgari iki satırlı
- D) Asgari üç satırlı

47. Aşağıdakilerden hangisi Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine tabi değildir?

- A) Türk Silahlı Kuvvetleri
- B) Döner sermayeli kuruluşlar
- C) Genel ve katma bütçeli kurumlar
- D) Mahalli idareler (İl Özel İdareleri, Belediyeler)

48. Aşağıdaki gruplardan hangisi Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine tabi olmakla birlikte, özel mevzuat ile düzenlemeye tabi değillerdir?

- A) Sağlık, şantiye, arazi, atölye, maden ve benzeri yerlerde çalışanlar
- B) Resmî elbise (üniforma) giymek zorunda olan ilgili kurum ve kuruluşlar
- C) Mutfak, laboratuvar, ameliyathane vb. yerlerde çalışanlar
- D) Büro memurları

49. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yaz dönemi kıyafet uygulamasının tarihleri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1 Mayıs - 1 Eylül
- B) 15 Mayıs - 15 Eylül
- C) 15 Haziran - 15 Eylül
- D) 15 Nisan - 15 Ekim

50. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Yönetmeliği aşağıdakilerden hangisini kapsamaz?

- A) Adli ve İdari Yargı Hâkimleri
- B) Belediyelerde çalışan memurlar
- C) İl Özel İdarelerinde çalışan memurlar
- D) Genel ve Katma Bütçeli Kurumlarda çalışan memurlar

51. Aşağıdakilerden hangisi Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'in kanuni dayanağıdır?

- A) Ceza Kanunu
- B) Ticaret Kanunu
- C) İdari Yargı Usul Kanunu
- D) Devlet Memurları Kanunu

52. Devlet memurlarının şikâyetleri sırasında yazdıkları dilekçelerdeki eksiklikler kim tarafından düzeltilir?

- A) Daire Başkanı
- B) Genel Müdür
- C) Genel Müdür Yardımcısı
- D) Şikâyeti kabul eden amir

53. Devlet memurlarının şikâyetlerini kabul eden ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler, şikâyeti yetkili disiplin amirlerine kaç günde bildirirler?

- A) 1
- B) 3
- C) 7
- D) 15

54. Şikâyetle bulunan veya şikâyet edilen memurlar yetkili amirlerce şikâyetleriyle ilgili verilen kararlara karşı kaç kez itiraz etme hakkına sahiptirler?

- A) Bir kez
- B) Üç kez
- C) Dört kez
- D) İtiraz etme hakkına sahip değildirlir.

55. Yapı yüksekliği 30.50 m'den fazla olan konut binaları ile içinde 50 kişiden fazla insan bulunan konut dışı her türlü yapıda, binada, tesiste, işletmede ve içinde 200'den fazla kişinin barındığı sitelerde aşağıdaki acil durum ekiplerinden hangisinin kurulması öncelikli değildir?

- A) Söndürme
- B) Kurtarma
- C) KBRN
- D) Koruma

56. Alüminyum ve magnezyum gibi hafif metal-lerin belli şartlarda yanması aşağıdakilerin hangisinde incelenebilir?

- A) C Sınıfı yangınlar
- B) D Sınıfı yangınlar
- C) A Sınıfı yangınlar
- D) B Sınıfı yangınlar

57. Aşağıdaki yasal metinlerden hangisi yangın ile ilgili yasal mevzuat arasında sayılmaz?

- A) Sivil Savunma Kanunu
- B) Belediye Kanunu
- C) Orman Kanunu
- D) Borçlar Kanunu

58. B sınıfı yangınlarda kullanılması uygun olma-yan söndürme malzemesi hangisidir?

- A) Köpük
- B) Sulu söndürme
- C) Karbondioksit ile
- D) Kuru kimyevi tozla

59. Koruma ve ilkyardım ekipleri en az kaç kişiden oluşmalıdır?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5

60. Yararlı ateş yakılan yerler dışında kontrolü elden çıkmış yanma olayına ne ad verilir?

- A) Kendi kendine yanma
- B) Alevsiz yanma
- C) Yangın
- D) Korlaşma

61. T.C. Anayasası'na göre "yasama, yürütme ve yargı yetkisi" ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Yürütme yetkisi Türkiye Büyük Millet Meclisi-nindir.
- B) Yargı yetkisi, Türk Milleti adına bağımsız mah-kemelerce kullanılır.
- C) Yasama yetkisi, Türk Milleti adına Türkiye Büyük Millet Meclisidir.
- D) Yürütme yetkisi, Cumhurbaşkanı ve Bakanlar Kurulu tarafından, Anayasa'ya ve kanunlara uygun olarak kullanılır.

62. T.C. Anayasası'na göre temel hak ve hürri-yetlerin durdurulması, aşağıdaki durumların hangisinde söz konusu olamaz?

- A) Savaş
- B) Genel seçimler
- C) Seferberlik
- D) Sıkıyönetim

63. T.C Anayasası'na göre Türk vatandaşlığıyla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Türk babanın çocuğu Türk'tür.
- B) Türk ananın çocuğu Türk'tür.
- C) Türk Devletine vatandaşlık bağı ile bağlı olan herkes Türk değildir.
- D) Hiçbir Türk, vatana bağlılıkla bağdaşmayan bir eylemde bulunmadıkça vatandaşlıktan çıkarı-lamaz.

64. T.C. Anayasası'na göre, "kişinin hakları ve ödevleri" kapsamında "kişinin dokunulmazlığı, maddi ve manevi varlığı" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kişi rızası olmadan bilimsel ve tıbbi deneylere tabi tutulamaz.
- B) Herkes, yaşama, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir.
- C) Kimseye işkence ve eziyet yapılamaz; kimse insan haysiyetiyle bağdaşmayan bir cezaya tabi tutulamaz.
- D) Tıbbi zorunluluklar olsa bile kişinin vücut bütünlüğüne dokunulamaz.

65. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Devlet Denetleme Kurulunun görev alanı dışındadır?

- A) Yargı organları
- B) Kamuya yararlı dernekler
- C) Kamu kurumu niteliğinde olan meslek kuruluşları
- D) Her düzeydeki işçi ve işveren meslek kuruluşları

66. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yürütme ile ilgili görev ve yetkilerinden değildir?

- A) Kararnameleri imzalamak
- B) Millî Güvenlik Kuruluna başkanlık etmek
- C) Bakanlar Kuruluna gerekli gördüğünde başkanlık etmek
- D) Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunları gerekli gördüğü takdirde halkoyuna sunmak

67. T.C. Anayasası'na göre idari işlemlere karşı açılacak davalarda süre ne zaman başlar?

- A) Yazılı bildirim tarihinden bir hafta sonra
- B) Yazılı bildirim tarihini izleyen gün
- C) Yazılı bildirim tarihinden
- D) İdari işlemlere karşı açılacak davalarda zamanla ilgili bir sınırlama yoktur.

68. Ali Fuat Cebesoy, Sivas Kongresi'nde Temsilciler Kurulu tarafından aşağıdaki görevlerden hangisine atanmıştır?

- A) Batı Anadolu Ulusal Kuvvetler Genel Komutanlığına
- B) Ankara'daki 20. Kolordu Komutanlığına
- C) Genelkurmay Başkanlığına
- D) Moskova Büyükelçiliğine

69. Ankara'da yeni bir meclisin toplanmasını kaçınılmaz kılan gelişme, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tekâlîf-i Milliye Emirlerinin yayımlanması
- B) İstanbul'daki Mebuslar Meclisinin dağıtılıp kapatılması
- C) İstanbul Hükûmetinin Temsil Kurulunu resmen tanınması
- D) Millî cemiyetlerin Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti adı altında birleştirilmesi

70. Türkiye'deki yabancı ve azınlık okullarının dinî ve siyasi amaçlı öğrenim yapmalarına aşağıdaki kanunlardan hangisi ile son verilmiştir?

- A) Soyadı Kanunu
- B) Teşvik-i Sanayi Kanunu
- C) Tevhid-i Tedrisat Kanunu
- D) Teşkilat-ı Esasiye Kanunu

71. Aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisi doğrudan ekonomik kalkınmayı amaçlar?

- A) Halkçılık
- B) İnkılapçılık
- C) Milliyetçilik
- D) Devletçilik

72. “Bir devletin millî menfaatlerini sağlamak ve millî hedeflerini elde etmek için kullanabileceği insan gücü, coğrafi, ekonomik, askerî, politik ve idari psiko-sosyal ve bilimsel/teknolojik güçlerden oluşan maddi ve manevi unsurların toplamıdır.” şeklinde tanımlanan kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Millî güvenlik B) Millî güç
C) Millî menfaat D) Seferberlik

73. Bakanlıkların taşra teşkilatı il kuruluşlarında aşağıdaki birimlerden hangisi bulunmaz?

- A) Şeflik B) Şube Müdürlüğü
C) Genel Müdürlük D) Memurluk

74. 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkındaki Kanun, aşağıdaki hangi Bakanlığın merkez, taşra, yurt dışı ve döner sermaye teşkilatları ile bağlı ve ilgili kuruluşlarını kapsamaz?

- A) Millî Savunma Bakanlığı
B) Millî Eğitim Bakanlığı
C) Maliye Bakanlığı
D) Dışişleri Bakanlığı

75. Köy ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Muhtar, köy yönetiminin başıdır.
B) Köy kurma yetkisi İçişleri Bakanlığına aittir.
C) Muhtar, köy derneği tarafından beş yıl için seçilir.
D) Köy derneğini o köy nüfusuna kayıtlı bütün vatandaşlar oluşturur.

76. “Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini ... sistemine dayandırmak ve bu sistemin eşit imkânlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmaktır.”

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre yukarıdaki ifadede boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) kabiliyet B) liyakat
C) sınıflandırma D) yeterlik

77. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre, hizmet içinde, resmî sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla göstermeyen Devlet memurlarına hangi ceza verilir?

- A) Kademe ilerlemesinin durdurulması
B) Kınama
C) Uyarma
D) Aylıktan kesme

78. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre aşağıdakilerden hangisi memurlar için öngörülen hizmet sınıflarından değildir?

- A) Silahlı Kuvvetler Hizmetleri Sınıfı
B) Teknik Hizmetler Sınıfı
C) Avukatlık Hizmetleri Sınıfı
D) Yardımcı Hizmetler Sınıfı

79. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik’e göre müracaatlarda, söz konusu müracaatı kabul eden ancak sorunu çözümüyle yetkisi bulunmayan amirler, bunları silsile yolu ile ilgili merciye kaç gün içinde intikal ettirmekle yükümlüdürler?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 10

80. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuata göre Devlet memuru olmanın şartları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Memur olmak için Türk vatandaşı olmak gerekir.
- B) Genel olarak on sekiz yaşını bitirmiş olanlar memur olabilir.
- C) Usulü çerçevesinde kazanılmış olsa bile çift vatandaşlık Devlet memuru olmaya engeldir.
- D) Bir meslek veya sanat okulunu bitiren, on beş yaşını dolduran ve yargı yoluyla kazai rüşd kararı aldırılanlar memur olabilir.

81. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre personel çalıştıran kurum ve kuruluşlar, toplam dolu kadro sayısının (yurt dışı teşkilatı hariç) % kaç oranında özürlü personel çalıştırmak zorundadırlar?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5

82. Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik'e göre aday memurlara verilen "temel eğitim" ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) On günden az, iki aydan çok olamaz.
- B) Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili asgari bilgilerin verildiği bir eğitimidir.
- C) Temel eğitim programları, Temel Eğitim Kurulunca eğitim düzeyleri göz önünde bulundurulmak suretiyle hazırlanır.
- D) 100 üzerinden 70 ve daha fazla puan alan aday memurlar başarılı sayılırlar.

83. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre atamalarda işe başlama süresi ile ilgili olarak, başka yerde göreve atananlar atama emri kendilerine duyurulduktan sonra yol süresini izleyen en geç kaç gün içinde işe başlamalıdır?

- A) 7
- B) 10
- C) 15
- D) 20

84. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Memurların Çalışma Saatleri ve Fazla Çalışma" durumları ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kadın memurlara doğumdan sonraki altı ay süreyle gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.
- B) Memurların haftalık çalışma süresi, (istisnai durumlar hariç) Cumartesi ve Pazar günleri tatil olmak üzere genel olarak kırk saattir.
- C) Günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresi, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca tespit olunur.
- D) Özürlüler için; özür durumu, hizmet gerekleri, iklim ve ulaşım şartları göz önünde bulundurulmak suretiyle günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri ile öğle dinlenme süreleri, merkezde üst yönetici tarafından farklı belirlenebilir.

85. Aşağıdaki altı çizili kelimelerin hangisinde yazım yanlışı vardır?

- A) Onun psikiyatır tarafından görülmesi lazım.
- B) Kar yağınca trafik altüst oluyor.
- C) Orkestra çok iyi çalıyordu.
- D) Eski iskarpinler çok iyiydi.

86. Aşağıdaki kelimelerden hangisine sesli ile başlayan bir ek getirildiğinde sert sessizlerin yumuşaması kuralına uymaz?

- A) ağaç B) evrak C) başak D) kanat

87. Aşağıdakilerden hangisi isim cümlesidir?

- A) Onun olaydan haberi yok.
B) Ateşten gömleği sırtına giydi.
C) Senelerdir leylekleri görmüyor.
D) Asırlarca birbirlerinden ayrı yaşadılar.

88. Aşağıdaki kelimelerin hangisinde kalın ünlüler bir arada kullanılmıştır?

- A) kardeşim B) geliyor
C) okuldaydı D) mademki

89. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde “ki”nin yazımı yanlıştır?

- A) Geçmiş zaman olur ki hayali cihan değer.
B) Oysaki ben öyle düşünmemiştim.
C) Siz ki bunu hayal etmemiştiniz.
D) Bir adamki söz dinlemez.

90. Özgeçmiş aşağıdakilerden hangisini kapsamaz?

- A) İş deneyimini
B) Kişisel servetini
C) Kişinin eğitim durumunu
D) Kişisel özellikleri ile ilgili bilgileri

91. Resmî yazışmalarla ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Tarih ve sayı rakamla yazılır.
B) Resmî yazı iki nüsha olarak düzenlenir.
C) Gizlilik derecesini, yazıyı yazan memur belirler.
D) İmzalayacak amirin adının ilk harfi, soyadının tamamı büyük harfle yazılır.

92. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler etkinliklerinin dayandırılması gereken temel ilkelerden değildir?

- A) Disiplin B) Dürüstlük
C) İnandırıcılık D) Yineleme

93. Aşağıdakilerden hangisi, halkla ilişkiler olayının temelindeki iletişimin gerçekleşebilmesi için bulunması gereken unsurlardan biri değildir?

- A) Kaynak B) Mesaj
C) Alıcı D) Reklam

94. “Uygulanan programın etkilerinin ölçülmesi ve programın amacına ulaşma derecesinin saptanması” çalışması halkla ilişkilerin hangi aşamasında yapılır?

- A) Bilgi toplama B) Değerlendirme
C) Uygulama D) Planlama

95. Aşağıdakilerin hangisi etik davranış ilkelerine aykırı değildir?

- A) Kamu görevlisinin, yaptığı iş için özel ücret alması
- B) Kamu görevlilerinin, ayrıldıkları kurumla iş yapması
- C) Kamu görevlisinin, kamu hizmetleri için halka bilgi vermesi
- D) Kamu görevlilerinin, kamu görevinin dışında bir işte çalışması

96. Yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerler aşağıdakilerden hangisinin oluşmasına katkı sağlamaz?

- A) Devlet-halk bütünleşmesine
- B) Hukuk devletinin güçlenmesine
- C) Yönetimin meşruiyetinin gelişmesine
- D) Kamu hizmetlerinin maliyetlerinin yükselmesine

97. Kurum ve kuruluşlarda oluşturulan etik komisyonun üyelerini aşağıdakilerden hangisi belirler?

- A) Kurum ve kuruluşun üst yöneticisi
- B) Cumhurbaşkanı
- C) TBMM Başkanı
- D) Başbakan

98. I- Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek

II- Hediye alma yasağının kapsamını belirlemek ve uygulamasını izlemek

III- Kurum ve kuruluşların, etik davranış ilkeleri konusunda uygulamada karşılaştıkları sorunları çözmek

Yukarıdakilerden hangileri Kamu Görevlileri Etik Kurulunun işlevlerinden değildir?

- A) I ve II
- B) I ve III
- C) II ve III
- D) Yalnız III

99. Halka hizmet bilinciyle hareket eden bir kamu görevlisinin aşağıdakilerden hangisini hedeflemesi yanlış olur?

- A) Hizmet kalitesini yükseltmeyi
- B) Halkın memnuniyetini artırmayı
- C) Bir grubun ya da kişinin çıkarını
- D) Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmayı

100. Oluştugu tarihi izleyen günden başlayarak en fazla ne kadar süre içinde yapılmayan, etik ilkelere aykırı davranışlar hakkındaki başvurular incelenmez?

- A) İki yıl
- B) Bir yıl
- C) Altı ay
- D) Üç ay

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

29 ARALIK 2012 TARİHİNDE YAPILAN
MİLLÎ GÜVENLİK KURULU GENEL SEKRETERLİĞİ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
3. GRUP: VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. C
2. A
3. B
4. B
5. A
6. D
7. C
8. C
9. D
10. C
11. B
12. D
13. A
14. B
15. B
16. D
17. A
18. B
19. B
20. C
21. A
22. C
23. D
24. D
25. A

26. B
27. D
28. A
29. C
30. B
31. D
32. C
33. A
34. C
35. A
36. A
37. C
38. C
39. D
40. B
41. D
42. C
43. A
44. D
45. C
46. B
47. A
48. D
49. B
50. A

51. D
52. D
53. B
54. A
55. C
56. B
57. D
58. B
59. A
60. C
61. A
62. B
63. C
64. D
65. A
66. D
67. C
68. A
69. B
70. C
71. D
72. B
73. C
74. A
75. D

76. B
77. D
78. A
79. A
80. C
81. B
82. D
83. C
84. A
85. A
86. B
87. A
88. C
89. D
90. B
91. C
92. A
93. D
94. B
95. C
96. D
97. A
98. D
99. C
100. A