

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

2. GRUP  
VERİ  
HAZIRLAMA  
KONTROL  
İŞLETMENİ

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK  
GÖREVE YÜKSELME SINAVI  
24/08/2013

Adı ve Soyadı : .....  
T.C. Kimlik No : .....

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	36	60	70
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	24		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmedığınız ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

**BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre İçişleri Bakanlığında ana hizmet kuruluşları ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda, Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla kaç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir?

- A) İki B) Üç C) Dört D) Beş

2. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İçişleri Bakanlığındaki ana hizmet birimlerinden değildir?

- A) Personel Genel Müdürlüğü  
B) İller İdaresi Genel Müdürlüğü  
C) Mahalli idareler Genel müdürlüğü  
D) Nüfus ve Vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğü

3. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İçişleri Bakanlığı merkez kuruluşundaki danışma ve denetim birimlerinden değildir?

- A) Hukuk Müşavirliği  
B) Bakanlık Müşavirliği  
C) Teftiş Kurulu Başkanlığı  
D) Özel Kalem Müdürlüğü

4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibinin, Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna yaptığı itiraza karşı Kurul, kararını en fazla kaç iş günü içinde verir?

- A) Yedi B) On C) Otuz D) Altmış

5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun oluşumu ile ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul üyeleri TBMM tarafından seçilir.  
B) Kurul üyelerinin görev süreleri dört yıldır.  
C) Kurul üyeliğine önerilen adayların muvafakatlari aranır.  
D) Kurul Başkanı, kurul üyelerince kendi aralarından seçilir.

6. I- Belli bir konuyu ihtiva etmeyen  
II- Adı-soyadı ve imzası bulunmayan  
III- İş veya ikametgâh adresi bulunmayan  
IV- Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre TBMM'ye veya yetkili makamlara gönderilen yukarıdaki dilekçelerden hangileri incelenmez?

- A) I ve II B) I, II, III ve IV  
C) II, III ve IV D) II ve III

7. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen dilekçeler, Dilekçe Komisyonunda en fazla kaç gün içinde incelenir ve sonuçlandırılır?

- A) On B) Yirmi C) Kırk D) Altmış

8. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre dilekçe yanlış makama gönderilirse; idari makam bu dilekçe ile ilgili hangi işlemi yapar?

- A) İşlem yapılmaz.  
B) Dilekçe sahibine geri gönderilir.  
C) Cumhuriyet savcılığına gönderilir.  
D) Yetkili idari makama gönderilir ve dilekçe sahibine bilgi verilir.

9. Başbakanlığa yapılacak başvuruların tüm ülke sathında kabul edilmesine ve bakanlıklar ile valiliklere yapılan başvuruların Başbakanlıkça izlenmesine yönelik bir halkla ilişkiler faaliyeti ve takip sistemi olan BİMER'in telefon numarası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Alo 101 B) Alo 150  
C) Alo 175 D) Alo 176

10. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre "görev grupları arasında veya aynı grup içerisindeki geçişler"le ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Atama yetkisi Bakanlığa ait olan il nüfus ve vatandaşlık, il dernekler ve il planlama ve koordinasyon müdürleri kendi aralarında karşılıklı yer değiştirebilir.  
B) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme eğitimi ve sınavına tabidir.  
C) Unvan değişikliğine tabi kadrolara geçişler ile bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.  
D) Aynı ana görev grubunun alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, sınav yapılmaksızın ilgili personelin isteği ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla diğer görevlere atanmak mümkündür.

11. "İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre görevde yükselme eğitimi ve sınavı için hazırlanan ilan; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline eğitim tarihinden en az ..... gün önce, eğitimin yeri ve zamanı ise, eğitime katılacaklara en az ..... gün önce bildirilir."

Yukarıda boş bırakılan yerlere sırası ile aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Altmış - 25 B) Altmış - 15  
C) Kırk beş - 15 D) Yirmi - 10

12. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre Unvan Değişikliği Sınavı neticesinde sınavı kazananlar atama onay tarihinden itibaren en geç ne kadar süre içinde göreve başlamak zorundadırlar?

- A) On gün B) Yirmi gün  
C) Bir ay D) İki ay

13. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre aşağıdakilerden hangisi unvan değişikliğine tabi kadrolardan değildir?

- A) Bilgisayar İşletmeni B) Kütüphaneci  
C) İstatistikçi D) Programcı

14. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre "Daire Başkanı Unvanına Atanacaklarda Aranılacak Şartlar" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Yöneticilik ehliyeti konusunda birim amirinin ve/veya il valisinin olumlu görüşü bulunmak  
B) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında Şube Müdürü olarak en az beş yıl çalışmış olmak  
C) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında İl Planlama Uzmanı olarak en az 10 yıl çalışmış olmak  
D) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl Dernekler Müdürü olarak en az üç yıl çalışmış olmak

15. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi "yer değiştirme suretiyle atanma"ya tabi personel değildir?

- A) İl Dernekler Müdürü  
B) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü  
C) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü  
D) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

16. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre kamu kurum ve kuruluşlarından koruma ve güvenlik şefliği kadrolarına naklen atanacaklarda hangi okul mezunu olmak şartı aranır?

- A) Yüksekokul mezunu olmak
- B) Ortaokul mezunu olmak
- C) İlkokul mezunu olmak
- D) Lise mezunu olmak

17. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre Valinin veya görevlendireceği Vali Muavininin başkanlığındaki İl Disiplin Kurulunda aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Defterdar
- B) Millî Eğitim Müdürü
- C) İl Hukuk İşleri Müdürü
- D) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

18. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre amirlerin, memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının memurun bağlı bulunduğu kurumun Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç kaç ay içinde karara bağlanır?

- A) 10
- B) 6
- C) 4
- D) 2

19. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi "Uyarma" cezasını gerektiren fiil ve hallerden değildir?

- A) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek
- B) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek
- C) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
- D) Devlet memuru vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak

20. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek" fiili aşağıdaki hangi cezayı gerektirir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Aylıktan Kesme
- D) Kademe İlerlemesinin Durdurulması

21. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet kaç yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

22. I- İnsanın değerini ve onurunu korur.

II- İnsanın "insanca" yaşaması için gerekli, zorunlu koşulları ifade eder.

III- İnsanın insan olmaktan kaynaklanan gereksinimlerini karşılamaya yönelik, maddi ve manevi varlığını korumayı, geliştirmeyi hedef edinen en temel değerlerdir.

Yukarıda verilenlerden "insan hakları"yla ilgili olanlar aşağıdakilerin hangisinde bir arada verilmiştir?

- A) I, II ve III
- B) II ve III
- C) I ve III
- D) I ve II

23. Aşağıdakilerden hangisi Üçüncü Kuşak (Dayanışma Hakları) Haklarından değildir?

- A) Barış Hakkı
- B) Çevre Hakkı
- C) Mülkiyet Hakkı
- D) Gelişme Hakkı

24. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre "mal bildiriminin verileceği merciler" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Belediye meclis üyeleri için ilgili belediye başkanlıkları
- B) Siyasi parti genel başkanları için Anayasa Mahkemesi
- C) Yeminli mali müşavirler için Maliye Bakanlığı
- D) İl genel meclisi üyeleri için ilgili valilikler

25. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre mal bildirimleri, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç hangi ayın sonuna kadar yenilenmesi zorunludur?

- A) Nisan
- B) Mart
- C) Şubat
- D) Ocak

26. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre mal bildirimlerinin verilme zamanı ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu üyeleri atamalarını izleyen kaç ay içinde mal bildirimlerini vermek zorundadırlar?

- A) 1
- B) 2
- C) 4
- D) 5

27. "İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir Devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır."

Gizlilik açısından bilgi, belge, evrak ve dokümanların taşıdıkları sınıflandırmaya göre yukarıdaki tanımlama aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Çok Gizli
- B) Gizli
- C) Hizmete Özel
- D) Özel

28. Haberleşme güvenlik tertip ve tedbirleriyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi maddi güvenlik tertip ve tedbirlerindendir?

- A) Kodlama
- B) İç içe zarflama
- C) Emin yerde bulundurma
- D) Açık ve kapalı metni aynı yerde bulundurmama

29. Birbirleri ile haberleşen iki tarafın, haberleşmesi esnasında üçüncü tarafa bilgi sızdırmamak amacıyla ulusal bilginin gizlenmesini sağlayan sistemleri ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tutanak
- B) Kripto
- C) Doküman
- D) Rapor

30. Gizlilik dereceli evraka yapılacak işlemlerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Gizlilik dereceli bütün yazılar, gizlilik derecelerinin yeniden değerlendirilmesi bakımından her yıl gözden geçirilmelidir.
- B) Gizlilik derecesi doküman kabının üst ve alt kenar ortasına vurulacak damganın harfleri 12 mm olmalıdır.
- C) Her sayfaya aynı gizlilik dereceleri yazılır ve KIRMIZI ıstampa ile damgalanır.
- D) Gizlilik dereceli evrakin ekleri de aynı gizlilik derecesini taşır.

31. Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre ESHS (Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı), nitelikli elektronik sertifika yönetimine ilişkin tüm işlemlere, bu işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kaydı en az kaç yıl süreyle saklamak zorundadır?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 30

32. Kişisel verilerin korunması konusunda dünyada kabul gören prensiplerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kişisel veriler amacın gerektiğinden fazla süre saklanmamalıdır.
- B) Kişisel veriler geçeye uygun olmalı ve eğer gerekiyorsa güncellenmelidir.
- C) Kişisel veriler ancak saklanma amacına uygun olarak işlenebilmelidir.
- D) Kişisel verilerin ülke dışına çıkarılmaları serbest olmalıdır.

33. Resmî yazışma kurallarına göre “Gönderilen Makam” ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bu bölüm; konunun son satırından sonra, yazının uzunluğuna göre iki-dört aralık aşağıdan ve kâğıdı ortalayacak biçimde büyük harflerle yazılır.
- B) Yazının gönderildiği yerin belirlenmesine ilişkin diğer hususlar parantez içinde küçük harflerle ikinci satıra yazılır.
- C) Kuruluş dışına gönderilen yazılarda, gerekiyorsa yazının gideceği yerin adresi büyük harflerle ve başlığın üçüncü satırının hizasında, üç aralık bırakılarak ayrıca belirtilir.
- D) Kişilere yazılan yazılarda; “Sayın” kelimesinden sonra ad küçük, soyadı büyük, unvan ise küçük harflerle yazılır

34. Resmî yazışma kurallarına göre kâğıt kullanılarak hazırlanan resmî yazılar en az kaç nüsha olarak düzenlenir?

- A) 1      B) 2      C) 3      D) 4

35. Resmî yazışmalarda bilgisayarla yazılan yazılarda hangi yazı tipinin kullanılması esastır?

- A) Times New Roman      B) Calibri  
C) Arial      D) Batang

36. Resmî yazışmalarda kullanılan kâğıt boyutu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) B4 (257x364 mm)      B) A3 (297x420 mm)  
C) A6 (105x148 mm)      D) A4 (210x297 mm)

37. I- İnsan haklarına saygılı olması

II- Atatürk milliyetçiliğine bağlı olması

III- Başkentinin Ankara olması

IV- Sosyal bir hukuk devleti olması

T.C. Anayasası'na göre değiştirilemeyecek hükümler aşağıdakilerden hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I, II ve III      B) I, II, III ve IV  
C) II, III ve IV      D) I, III ve IV

38. “Hiç kimse işlendiği zaman yürürlükte bulunan kanunun suç saymadığı bir fiilden dolayı cezalandırılmaz. Kimseye suçu işlediği zaman kanunda o suç için konulmuş olan cezadan daha ağır bir ceza verilemez.” Bu ilkeye doktrinde ne denir?

- A) Eşitlik ilkesi  
B) Kıyas yasağı ilkesi  
C) Doğal yargıç ilkesi  
D) Kanunun geçmişe uygulanmazlığı ilkesi

39. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi siyasi haklar ve ödevlerdendir?

- A) Kamu hizmetlerine girme hakkı  
B) Din ve vicdan hürriyeti  
C) Konut dokunulmazlığı  
D) Mülkiyet hakkı

40. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yürütme ile ilgili görev ve yetkilerindendir?

- A) Millî Güvenlik Kuruluna Başkanlık etmek
- B) Türkiye Büyük Millet Meclisi seçimlerinin yenilenmesine karar vermek
- C) Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunları gerekli gördüğü takdirde halkoyuna sunmak
- D) Kanun hükmünde kararnamelerin Anayasa'ya şekil veya esas bakımından aykırı oldukları gerekçesi ile Anayasa Mahkemesinde iptal davası açmak

41. Mustafa Kemal Paşa'nın 30 Ağustos 1922'de bizzat yönettiği savaş, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çanakkale Savaşı
- B) I. İnönü Muharebesi
- C) Sakarya Meydan Muharebesi
- D) Başkumandan Meydan Muharebesi

42. Bütün milletlere saygıyı esas almak ve ırkçılığa karşı olmak, aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisinin temel özelliğidir?

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| A) Laiklik       | B) İnkılapçılık |
| C) Milliyetçilik | D) Devletçilik  |

43. Millî Güvenlik Kurulu toplantılarına Cumhurbaşkanını katılmadığında Kurula aşağıdakilerden hangisi başkanlık eder?

- A) Başbakan
- B) TBMM Başkanı
- C) Genelkurmay Başkanı
- D) Millî Savunma Bakanı

44. Aşağıdakilerden hangisi Bakanlık merkez teşkilatında oluşturulan danışma ve denetim birimlerinden biri değildir?

- A) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- B) Personel Genel Müdürlüğü
- C) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- D) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

45. I- Baro  
II- Ticaret odası  
III- Üniversiteler  
IV- TRT

Yukarıdakilerden hangileri kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarındandır?

- |             |              |
|-------------|--------------|
| A) I ve III | B) II ve IV  |
| C) I ve II  | D) III ve IV |

46. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre ayırma" işlemi aşağıdakilerden hangisi ile tanımlanır?

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| A) Sınıflandırma | B) Kariyer  |
| C) Liyakat       | D) Yeterlik |

47. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "açıklanması yasaklanan bilgileri açıklayan" Devlet memurlarına aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi verilir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Aylıktan kesme
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

48. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulandığı kurumlarda "hizmet yerlerini temiz tutmak, ısıtmak, aydınlatmak" gibi görevleri yapanlar aşağıdaki hangi hizmet sınıfında yer alır?

- A) Teknik Hizmetler Sınıfı
- B) Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- C) Emniyet Hizmetleri Sınıfı
- D) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

49. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında yapılacak ihbar ve şikâyetlerde bulunması gereken hususlarla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Soyut ve genel nitelikte olması
- B) İddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması
- C) İhbar veya şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi
- D) İhbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması

50. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurların "mazeret izni" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Erkek memura eşinin doğum yapması sebebiyle isteği üzerine on gün "babalık izni" verilir.
- B) Memura, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi hâllerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir.
- C) Memura eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine beş gün izin verilir.
- D) Merkezlerde atamaya yetkili amir, ilde vali, ilçede kaymakam tarafından, birim amirinin muvafakati ile bir yıl içinde bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle memurlara on gün izin verilebilir.

51. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde "-mı, -mi"nin yazımı yanlıştır?

- A) Koşarakmı yetiştiniz?
- B) Güler misin, ağlar mısın?
- C) Tam vaktinde geldiniz mi?
- D) Komşulara aşure verdiniz mi?

52. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yoktur?

- A) Bu ay dergimizin 8'nci sayısını sunuyoruz.
- B) Mehmet Akif Safahat'da şöyle diyor.
- C) Sevda Tepesi'nin birkaç maliki var.
- D) 23 Nisan 1920'de meclis açıldı.

53. "İlk hedefiniz Akdeniz'dir, ileri ()" cümlesinde parantezle belirtilen yere, aşağıdaki noktalama işaretlerinden hangisi getirilmelidir?

- A) ?
- B) !
- C) :
- D) ;



54. “Kayanın üzerinde hırçın bir dalga patladı.” cümlesinin öznesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kayanın üzerinde B) patladı  
C) bir dalga D) hırçın bir dalga

55. Bir durumu bildirmek, bir istek ya da dilekte bulunmak amacıyla yazılıp resmî veya özel kuruluşlara gönderilen yazılara ne denir?

- A) Tutanak B) Mesaj  
C) Dilekçe D) İhtarname

56. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler etkinliklerinin dayandırılması gereken temel ilkelerden değildir?

- A) İnandırıcılık B) Disiplin  
C) Dürüstlük D) Yineleme

57. Aşağıdakilerden hangisi “halkla ilişkileri” tanımlamaktadır?

- A) Bir amaca hizmet ya da karşı bir amaca zarar vermek için fikirlerin, olayların, iddiaların amaçlı olarak yayılmasıdır.  
B) Bir malın veya hizmetin satışını arttırmak amacıyla basında yer, yayın kuruluşlarında ise zaman satın almaktır.  
C) Kısa sürede sonuç almaya yönelik eylem biçimidir.  
D) Kuruluşu halka tanıtmak ve halkı tanıma sanatıdır.

58. Kamu görevlilerinin gerçek veya tüzel kişilere karşı aşağıdaki hangi muamele ve uygulamaları hizmet kayırmacılığı olarak nitelendirilmez?

- A) Tarafsız olmak  
B) Öncelik vermek  
C) Ayrıcalık göstermek  
D) Eşit mesafede olmamak

59. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu görevlileri, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket ederler.  
B) Kamu görevlileri hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz.  
C) Kamu görevlileri, kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyebilirler.  
D) Yönetici veya denetleyici konumunda bulunan kamu görevlileri, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmazlar.

60. İki veya daha fazla yarışan değer, çatışma hâlinde olmasına ne ad verilir?

- A) Yozlaşma B) Etik İkilem  
C) Bürokratik Oligarşi D) Bürokratik Sabotaj

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

### SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

### SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**24 AĞUSTOS 2013 TARİHİNDE YAPILAN**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK**  
**GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**2. GRUP: VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ**  
**A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C  
2. A  
3. D  
4. C  
5. A  
6. B  
7. D  
8. D  
9. B  
10. A  
11. C  
12. D  
13. A  
14. B  
15. C  
16. A  
17. D  
18. B  
19. C  
20. D

21. B  
22. A  
23. C  
24. B  
25. C  
26. A  
27. D  
28. C  
29. B  
30. A  
31. C  
32. D  
33. C  
34. B  
35. A  
36. D  
37. B  
38. D  
39. A  
40. A

41. D  
42. C  
43. A  
44. B  
45. C  
46. A  
47. D  
48. B  
49. A  
50. C  
51. A  
52. C  
53. B  
54. D  
55. C  
56. B  
57. D  
58. A  
59. C  
60. B