

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

1. GRUP
ŞEF

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK
GÖREVE YÜKSELME SINAVI
24/08/2013

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

| ALANLAR | SORU SAYISI | TOPLAM SORU SAYISI | SINAV SÜRESİ (DAKİKA) |
|--|-------------|--------------------|--------------------------|
| Atama Yapılacak Görevin Niteliği | 36 | 60 | 70 |
| Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları | 24 | | |

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmedığınız ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre aşağıdakilerden hangisi İçişleri Bakanlığının bağlı kuruluşlarından değildir?

- A) Emniyet Genel Müdürlüğü
- B) Sahil Güvenlik Komutanlığı
- C) Jandarma Genel Komutanlığı
- D) İller İdaresi Genel Müdürlüğü

2. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre bilgi edinme istemi reddedilen başvuru sahibinin, Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna yaptığı itiraza karşı Kurul, kararını en fazla kaç iş günü içinde verir?

- A) Kırk beş
- B) Otuz
- C) On
- D) Yedi

3. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait bilgi edinme başvuru sonuçları ile ilgili rapor, her yıl hangi ayın sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna göndermek zorundadırlar?

- A) Aralık
- B) Ocak
- C) Şubat
- D) Haziran

4. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'a göre Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen dilekçeler, Dilekçe Komisyonunda en fazla kaç gün içinde incelenir ve sonuçlandırılır?

- A) On
- B) Yirmi
- C) Otuz
- D) Altmış

5. BİMER çalışmaları için İçişleri Bakanlığında oluşturulan büro aşağıdakilerden hangisinin bünyesinde faaliyet göstermektedir?

- A) İller İdaresi Genel Müdürlüğü
- B) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- C) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- D) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

6. "İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre görevde yükselme eğitimi ve sınavı için hazırlanan ilan; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline eğitim tarihinden en az gün önce, eğitimin yeri ve zamanı ise, eğitime katılacaklara en az gün önce bildirilir."

Yukarıda boş bırakılan yerlere sırası ile aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Altmış - 30
- B) Altmış - 20
- C) Kırk beş - 15
- D) Otuz - 15

7. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre "görev grupları arasında veya aynı grup içerisindeki geçişler"le ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Aynı ana görev grubunun alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, sınav yapılmaksızın ilgili personelin isteği ve atanılacak kadronun gerektirdiği özellikleri taşımak şartıyla diğer görevlere atanmak mümkündür.
- B) Atama yetkisi Bakanlığa ait olan il nüfus ve vatandaşlık, il dernekler ve il planlama ve koordinasyon müdürleri kendi aralarında karşılıklı yer değiştirebilir.
- C) Unvan değişikliğine tabi kadrolara geçişler ile bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.
- D) Gruplar arası görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve alt gruptan üst gruplara geçişler görevde yükselme eğitimi ve sınavına tabidir.

8. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre "Daire Başkanı Unvanına Atanacaklarda Aranılacak Şartlar" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında Şube Müdürü olarak en az beş yıl çalışmış olmak
- B) Yöneticilik ehliyeti konusunda birim amirinin ve/veya il valisinin olumlu görüşü bulunmak
- C) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında İl Planlama Uzmanı olarak en az 10 yıl çalışmış olmak
- D) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl Dernekler Müdürü olarak en az üç yıl çalışmış olmak

9. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi "yer değiştirme suretiyle atanma"ya tabi personel değildir?

- A) İl Dernekler Müdürü
- B) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
- C) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
- D) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

10. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre Valinin veya görevlendireceği Vali Muavininin başkanlığındaki "İl Disiplin Kurulu"nda aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Defterdar
- B) Millî Eğitim Müdürü
- C) İl Hukuk İşleri Müdürü
- D) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

11. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre amirlerin, memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının memurun bağlı bulunduğu kurumun Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç kaç ay içinde karara bağlanır?

- A) 1
- B) 3
- C) 6
- D) 9

12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi "Uyarma" cezasını gerektiren fiil ve hâllerden değildir?

- A) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek
- B) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
- C) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek
- D) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "siyasi partiye girmek" aşağıdaki hangi cezayı gerektirir?

- A) Kınama
- B) Aylıktan kesme
- C) Devlet memurluğundan çıkarma
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre "il memurlarının tayin usulü" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Valiler, müşterek kararname ile tayin olunurlar.
- B) Valiler, lüzumunda tayinlerindeki usule göre kadro aylığı ile merkez emrine alınarak İçişleri Bakanının tensip edeceği işlerde görevlendirilebilirler.
- C) Vali muavinleriyle hukuk işleri müdürleri, il idare şube başkanları valilerin mütalaası alınarak Bakanlık teşkilat kanunlarındaki hükümlere göre tayin edilirler.
- D) Mülki idare amirliği hizmetleri sınıfından vali olarak atanacaklarda; birinci sınıfa yükselmiş ve birinci sınıfa yükseldikten sonra birinci sınıfa yükselme niteliğini kaybetmemiş olma şartı aranır.

15. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre Kaymakamın başkanlığında oluşturulan "İlçe İdare Kurulu"nda aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- A) Malmüdürü
- B) İlçe Tarım Müdürü
- C) İlçe Yazı İşleri Müdürü
- D) İlçe Emniyet Müdürü

16. İnsan hakları kapsamında aşağıdakilerden hangisi Klasik (Birinci Kuşak) Haklardandır?

- A) Eğitim Hakkı
- B) Sosyal Güvenlik Hakkı
- C) Kamu Hizmetlerine Girme Hakkı
- D) Kültürel Yaşama Katılabilme Hakkı

17. I- Kadınlara Karşı Her Türlü Ayırmıcılığın Önlenmesi Sözleşmesi
II- Çocuk Haklarına Dair Sözleşme
III- Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşme

Türkiye'nin de taraf olduğu insan hakları alanındaki "Birleşmiş Milletler Sözleşmeleri" aşağıdakilerin hangisinde bir arada verilmiştir?

- A) I, II ve III
- B) II ve III
- C) I ve III
- D) I ve II

18. İnsan hakları alanında, merkezi idare teşkilatında, insan haklarından sorumlu Bakanın başkanlığında toplanan ve ilgili bakanlıkların müsteşarlarından oluşan birim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İnsan Hakları Başkanlığı
- B) İnsan Hakları Üst Kurulu
- C) İnsan Hakları Danışma Kurulu
- D) İnsan Hakları İnceleme Komisyonu

19. Ülkemizde insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak üzere merkezi idare teşkilatında ana hizmet birimi olarak kurulan "İnsan Hakları Başkanlığı" aşağıdakilerden hangisinin bünyesinde bulunmaktadır?

- A) TBMM
- B) İçişleri Bakanlığı
- C) Başbakanlık
- D) Adalet Bakanlığı

20. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre "mal bildiriminin verileceği merciler" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurum, teşebbüs, teşekkül ve kuruluşların genel müdürleri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri için, ilgili Bakanlıklar
- B) Siyasi parti genel başkanları için, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı
- C) Yeminli mali müşavirler için, Maliye Bakanlığı
- D) İl genel meclisi üyeleri için, İçişleri Bakanlığı

21. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre "mal bildiriminin verilme zamanı" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Bakanlar Kurulu üyeleri, atamayı izleyen bir ay içinde vermek zorundadırlar.
- B) Gazete sahibi gerçek kişiler görevlerini başlama tarihini izleyen dört ay içinde vermek zorundadırlar.
- C) Komisyon üyeliklerine seçilen veya atananlar, göreve başlama tarihini izleyen üç ay içinde vermek zorundadırlar.
- D) Yönetim ve denetim kurullarına atananlar, göreve başlama tarihini izleyen iki ay içinde vermek zorundadırlar.

22. Kaynak kullanımında uygulanacak tasarruf tedbirleri ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sarf malzemelerinin periyodik stok kontrolleri yapılmalı, ayniyat ve ambar sorumluları denetimsiz bırakılmamalıdır.
- B) Görev mahalli dışına yapılan resmî seyahatlerde mümkün olduğu ölçüde ucuz olan taşıt araçları tercih edilmelidir.
- C) Uluslararası kuruluşlarla birlikte yurt dışında yapılması gereken toplantılara öncelikle yurt içindeki görevli personelin katılımı sağlanmalıdır.
- D) İş yeri kiralınması sırasında bu yerlerin bakım ve idame giderleri de dikkate alınarak ihtiyacın üzerinde geniş mekânlar kiralınmamalıdır.

23. Harcama ve Borçlanma Kodlanması ile ilgili olarak "yapılan harcamaların hangi kaynaktan karşılandığını gösteren sınıflandırma" nasıl bir sınıflandırmadır?

- A) Fonksiyonel
- B) Kurumsal
- C) Finansman
- D) Ekonomik

24. Bina içinde büroların yerlerinin tespit edilmesiyle ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşin süreçleri bakımından birbiriyle ilişkili işlerin yapıldığı yerler yakın olmalıdır.
- B) Halkla ilişkiler ve danışma büroları alt katlarda ve binanın dışına yakın yerde olmalıdır.
- C) Genel hizmetle ilgili işlerin yapıldığı bürolar, binanın merkezinde olmalıdır.
- D) Genel evrak yönetimiyle ilgili işler kapalı bürolarda yapılmalıdır.

25. Aşağıdakilerden hangisi büroların ve büro işlerinin organizasyonunda ergonominin ve hareket ekonomisinin koşullarına uyulmaması durumunda bürolarda ortaya çıkabilecek olumsuzluklardan biri değildir?

- A) Birim başına ve çalışan başına verimsizlikte artış
- B) Personel devir hızında azalma
- C) Zaman ve maliyet israfı
- D) İş tatminsizliği

26. İş analizinin temel amaçlarıyla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Performans standartlarını belirlemek
- B) İşe alımda açık ve kesin olmayan kriterler oluşturmak
- C) Kariyer planının sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak
- D) Şimdiki ya da gelecekte ortaya çıkabilecek eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek

27. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi "İl Yazı İşleri Müdürlüğü" bünyesindeki şefliklerden biridir?

- A) İdari Hizmetler ve Koordinasyon Şefliği
- B) Dava İşleri Şefliği
- C) Hukuk İşleri Şefliği
- D) Evrak Şefliği

28. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi nüfusu elli bin ve üzeri olan ilçelerde kurulan şefliklerden değildir?

- A) İşlemler Şefliği
- B) İlçe Bilgi İşlem Şefliği
- C) İlçe Hukuk İşleri Şefliği
- D) İlçe Mahalli İdareler Şefliği

29. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi İl İdare Kurulu Müdürlüğü'nün görevlerinden değildir?

- A) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- B) Mülki idare amirlerinin muhtelif kanunlardan kaynaklanan men ve tahliye yetkilerinin kullanılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- C) Yazılı ve görsel basın ve diğer kitle iletişim araçlarında il ve valilik ile ilgili çıkan bilgi ve haberleri izlemek ve değerlendirmek
- D) Harita işlerini yürütmek ve gizliliği olan haritaları valilik adına koruyup saklamak

30. "İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir Devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır."

Gizlilik açısından bilgi, belge, evrak ve dokümanların taşıdıkları sınıflandırmaya göre yukarıdaki tanımlama aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Çok Gizli
- B) Gizli
- C) Hizmete Özel
- D) Özel

31. Birbirleri ile haberleşen iki tarafın, haberleşmesi esnasında üçüncü tarafa bilgi sızdırmamak amacıyla ulusal bilginin gizlenmesini sağlayan sistemleri ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mesaj
- B) Kripto
- C) Doküman
- D) Rapor

32. I- Kimse hak ve fiil ehliyetlerinden kısmen de olsa vazgeçemez.

II- Hukuka aykırı olarak kişilik haklarına saldırılan kimse, hâkimden, saldırıda bulunanlara karşı korunmasını isteyebilir.

III- Davacı, hâkimden saldırı tehlikesinin önlenmesini, sürmekte olan saldırıya son verilmesini, sona ermiş olsa bile etkileri devam eden saldırının hukuka aykırılığının tespitini isteyebilir.

Türk Medeni Kanunu'nda yer alan "kişiliğin korunması" ile ilgili yukarıdaki hükümlerden hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) I ve II
- C) II ve III
- D) I, II ve III

33. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kamu yararının gerektirdiği hâllerde, kişisel bilgi veya belgeler, kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişiye en az kaç gün önceden haber verilerek yazılı rızası alınmak koşuluyla açıklanabilir?

- A) 25 B) 12 C) 7 D) 3

34. Resmi yazışma krallarına göre faksla yapılan yazışmalarda, yazıda belirtilen hususlarda hemen işlem yapılabilir, ancak bunların kaç gün içerisinde resmî yazı ile teyidinin yapılması gerekir?

- A) 2 B) 5 C) 7 D) 9

35. Resmî yazışmalarda Tarih; gün, ay ve yıl rakamla, aralarına (...) işareti konularak yazılır.

Yukarıda boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) / B) – C) . D) *

36. Resmî yazışmalarda “metin bölümünde” paragraf başlarına yazı alanının kaç cm içerisinde başlanır?

- A) 0,25 B) 0,75 C) 1,25 D) 1,75

37. I- İnsan haklarına saygılı olması
II- Atatürk milliyetçiliğine bağlı olması
III- Başkentinin Ankara olması
IV- Sosyal bir hukuk devleti olması

T.C. Anayasası'na göre değiştirilemeyecek hükümler aşağıdakilerden hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I,II ve III B) I, II, III ve IV
C) II, III ve IV D) I, III ve IV

38. “Hiç kimse işlendiği zaman yürürlükte bulunan kanunun suç saymadığı bir fiilden dolayı cezalandırılmaz. Kimseye suçu işlediği zaman kanunda o suç için konulmuş olan cezadan daha ağır bir ceza verilemez.” Bu ilkeye doktrinde ne denir?

- A) Eşitlik ilkesi
B) Kıyas yasağı ilkesi
C) Doğal yargıç ilkesi
D) Kanunun geçmişe uygulanmazlığı ilkesi

39. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi siyasi haklar ve ödevlerdendir?

- A) Kamu hizmetlerine girme hakkı
B) Din ve vicdan hürriyeti
C) Konut dokunulmazlığı
D) Mülkiyet hakkı

40. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yürütme ile ilgili görev ve yetkilerindendir?

- A) Millî Güvenlik Kuruluna Başkanlık etmek
- B) Türkiye Büyük Millet Meclisi seçimlerinin yenilenmesine karar vermek
- C) Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunları gerekli gördüğü takdirde halkoyuna sunmak
- D) Kanun hükmünde kararnamelerin Anayasa'ya şekil veya esas bakımından aykırı oldukları gerekçesi ile Anayasa Mahkemesinde iptal davası açmak

41. Mustafa Kemal Paşa'nın 30 Ağustos 1922'de bizzat yönettiği savaş, aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Çanakkale Savaşı
- B) I. İnönü Muharebesi
- C) Sakarya Meydan Muharebesi
- D) Başkumandan Meydan Muharebesi

42. Bütün milletlere saygıyı esas almak ve ırkçılığa karşı olmak, aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisinin temel özelliğidir?

- | | |
|------------------|-----------------|
| A) Laiklik | B) İnkılapçılık |
| C) Milliyetçilik | D) Devletçilik |

43. Millî Güvenlik Kurulu toplantılarına Cumhurbaşkanını katılmadığında Kurula aşağıdakilerden hangisi başkanlık eder?

- A) Başbakan
- B) TBMM Başkanı
- C) Genelkurmay Başkanı
- D) Millî Savunma Bakanı

44. Aşağıdakilerden hangisi Bakanlık merkez teşkilatında oluşturulan danışma ve denetim birimlerinden biri değildir?

- A) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- B) Personel Genel Müdürlüğü
- C) Strateji Geliştirme Başkanlığı
- D) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**45. I- Baro
II- Ticaret odası
III- Üniversiteler
IV- TRT**

Yukarıdakilerden hangileri kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarındandır?

- | | |
|-------------|--------------|
| A) I ve III | B) II ve IV |
| C) I ve II | D) III ve IV |

46. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre ayırma" işlemi aşağıdakilerden hangisi ile tanımlanır?

- | | |
|------------------|-------------|
| A) Sınıflandırma | B) Kariyer |
| C) Liyakat | D) Yeterlik |

47. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "açıklanması yasaklanan bilgileri açıklayan" Devlet memurlarına aşağıdaki disiplin cezalarından hangisi verilir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Aylıktan kesme
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

48. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun uygulandığı kurumlarda "hizmet yerlerini temiz tutmak, ısıtmak, aydınlatmak" gibi görevleri yapanlar aşağıdaki hangi hizmet sınıfında yer alır?

- A) Teknik Hizmetler Sınıfı
- B) Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- C) Emniyet Hizmetleri Sınıfı
- D) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı

49. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında yapılacak ihbar ve şikâyetlerde bulunması gereken hususlarla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Soyut ve genel nitelikte olması
- B) İddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması
- C) İhbar veya şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi
- D) İhbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması

50. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurların "mazeret izni" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Erkek memura eşinin doğum yapması sebebiyle isteği üzerine on gün "babalık izni" verilir.
- B) Memura, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi hâllerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir.
- C) Memura eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine beş gün izin verilir.
- D) Merkezlerde atamaya yetkili amir, ilde vali, ilçede kaymakam tarafından, birim amirinin muvafakati ile bir yıl içinde bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle memurlara on gün izin verilebilir.

51. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde "-mı, -mi"nin yazımı yanlıştır?

- A) Koşarakmı yetiştiniz?
- B) Güler misin, ağlar mısın?
- C) Tam vaktinde geldiniz mi?
- D) Komşulara aşure verdiniz mi?

52. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı yoktur?

- A) Bu ay dergimizin 8'nci sayısını sunuyoruz.
- B) Mehmet Akif Safahat'da şöyle diyor.
- C) Sevda Tepesi'nin birkaç maliki var.
- D) 23 Nisan 1920'de meclis açıldı.

53. "İlk hedefiniz Akdeniz'dir, ileri ()" cümlesinde parantezle belirtilen yere, aşağıdaki noktalama işaretlerinden hangisi getirilmelidir?

- A) ?
- B) !
- C) :
- D) ;

54. “Kayanın üzerinde hırçın bir dalga patladı.” cümlesinin öznesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kayanın üzerinde B) patladı
C) bir dalga D) hırçın bir dalga

55. Bir durumu bildirmek, bir istek ya da dilekte bulunmak amacıyla yazılıp resmî veya özel kuruluşlara gönderilen yazılara ne denir?

- A) Tutanak B) Mesaj
C) Dilekçe D) İhtarname

56. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler etkinliklerinin dayandırılması gereken temel ilkelerden değildir?

- A) İnandırıcılık B) Disiplin
C) Dürüstlük D) Yineleme

57. Aşağıdakilerden hangisi “halkla ilişkileri” tanımlamaktadır?

- A) Bir amaca hizmet ya da karşı bir amaca zarar vermek için fikirlerin, olayların, iddiaların amaçlı olarak yayılmasıdır.
B) Bir malın veya hizmetin satışını arttırmak amacıyla basında yer, yayın kuruluşlarında ise zaman satın almaktır.
C) Kısa sürede sonuç almaya yönelik eylem biçimidir.
D) Kuruluşu halka tanıtmak ve halkı tanıma sanatıdır.

58. Kamu görevlilerinin gerçek veya tüzel kişilere karşı aşağıdaki hangi muamele ve uygulamaları hizmet kayırmacılığı olarak nitelendirilmez?

- A) Tarafsız olmak
B) Öncelik vermek
C) Ayrıcalık göstermek
D) Eşit mesafede olmamak

59. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu görevlileri, halka hizmetin kişisel veya özel her türlü menfaatin üzerinde bir görev olduğu bilinciyle hizmet gereklerine uygun hareket ederler.
B) Kamu görevlileri hizmetten yararlananlara kötü davranamaz, işi savsaklayamaz, çifte standart uygulayamaz.
C) Kamu görevlileri, kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleyebilirler.
D) Yönetici veya denetleyici konumunda bulunan kamu görevlileri, keyfi davranışlarda, baskı, hakaret ve tehdit edici uygulamalarda bulunmazlar.

60. İki veya daha fazla yarışan değer, çatışma hâlinde olmasına ne ad verilir?

- A) Yozlaşma B) Etik İkilem
C) Bürokratik Oligarşi D) Bürokratik Sabotaj

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

24 AĞUSTOS 2013 TARİHİNDE YAPILAN
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
1. GRUP: ŞEF
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. D
2. B
3. C
4. D
5. A
6. C
7. B
8. A
9. B
10. D
11. C
12. B
13. C
14. A
15. D
16. C
17. A
18. B
19. C
20. D

21. A
22. C
23. A
24. D
25. B
26. B
27. D
28. A
29. C
30. D
31. B
32. D
33. C
34. B
35. A
36. C
37. B
38. D
39. A
40. A

41. D
42. C
43. A
44. B
45. C
46. A
47. D
48. B
49. A
50. C
51. A
52. C
53. B
54. D
55. C
56. B
57. D
58. A
59. C
60. B