

KİTAPÇIK TÜRÜ**B**

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

**ELGİNKAN VAKFI
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI
24/08/2013**

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
İşletim Sistemi	20	100	120
Microsoft Word	20		
Microsoft Excel	20		
PowerPoint	20		
İnternet ve Güvenlik	20		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Sabit diskten 1 adet 512 MB ve 2 adet 256 MB'lık dosya silinirse, diskte boşalan kapasite GB cinsinden ne olur?

- A) 1280 GB B) 1024 GB
C) 1 GB D) 1,28 GB

2. RAM bellek ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Bilgisayarın ana kartı üzerinde bulunan BIOS adıyla anılan parça RAM bellektir.
B) Yapı itibarı ile elektronik devrelerden oluşmuş uçucu bir bellek türüdür.
C) RAM üzerindeki bilgiler, bilgisayar kapandığında ya da elektrik kesintisi olduğunda kaybolur.
D) Bilgisayar hızını etkileyen bir birimdir.

3. CD-ROM ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) CD-ROM'un kapasitesi en fazla 700 MB'dır.
B) Üzerinde PIT adı verilen veri bölümleri vardır.
C) CD-ROM'lara kayıt yapan cihaza CD-Writer denir.
D) CD-ROM'un üzerindeki veriler CD-ROM sürücüler ile manyetik olarak okunur.

4. Aşağıdaki dosya türleri ile ilgili açıklamalardan hangisi yanlıştır?

- A) .sys → Sistem dosyası
B) .ini → Kurulum ayar dosyası
C) .mpg → Sıkıştırılmış resim dosyası
D) .exe → Uygulama (Program) dosyası

5. Bilgisayarı Kapat seçeneklerinden Hazırda Beklet seçeneği tıklandığında, aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A) Bilgisayar düşük güç durumuna geçer.
B) Açık olan masaüstü durumu, sabit diske kaydedilir ve bilgisayar kapanır.
C) İşletim sistemi kapanıp, bilgisayar yeniden başlar.
D) İşletim sistemi, geçerli ayarlar kaydedilerek kapanır, ardından güvenli bir şekilde bilgisayar kapanır.

6. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) USB Bellekten silinen dosyalar, Geri Dönüşüm Kutusu'na gönderilir.
B) Dosyanın adını değiştirmek için F2 tuşu kullanılır.
C) CD-ROM' dan DELETE komutu ile dosya silinemez.
D) Geri Dönüşüm Kutusu, silinen dosyaların tutulduğu bir disk alanıdır.

7. Aşağıdaki donanım birimlerinden hangisi bilgisayar hızını ve performansını doğrudan etkilemez?

- A) RAM Bellek
B) Ekran Kartı
C) Monitör Tazeleme Hızı
D) Sabit Diskin Devir Sayısı

8. Bir bilgisayarda üçe bölünmüş bir harddisk, bir disket sürücü, bir CD-ROM sürücü ve USB bellek vardır. Buna göre işletim sistemi USB belleğe hangi harfi atar?

- A) C B) E C) D D) G

9. Aşağıdakilerden hangisi hiçbir zaman anakarta bütünleşik olarak bulunmaz?

- A) Sabit disk B) ROM bellek
C) Ses kartı D) Ekran kartı

10. Aşağıdakilerden hangisi lazer yazıcı ile ilgili bir özellik değildir?

- A) Çıktı kalitesi yüksektir.
B) Yüksek hızda çalışırlar.
C) Satır yazıcısı olarak da adlandırılır.
D) Sayfa başına baskı maliyeti en ucuz olan yazıcıdır.

11. 2 GB'lık bir USB Flash Diske, 680 MB, 430 MB, 250 MB'lık üç dosya kopyalanırsa, kalan boş alan KB cinsinden aşağıdakilerden hangisine eşit olur?

- A) 688 MB B) 704.512 KB
C) 688.000 KB D) 68.800 KB

12. Bilgisayarı Kapat seçeneklerinden Beklemede seçeneği tıklandığında, aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A) Bilgisayar düşük güç durumuna geçer.
B) İşletim sistemi kapanıp, bilgisayar yeniden başlar.
C) Açık olan masaüstü durumu, sabit diske kaydedilir ve bilgisayar kapanır.
D) İşletim sistemi, geçerli ayarlar kaydedilerek kapanır, ardından güvenli bir şekilde bilgisayar kapanır.

13. WindowsXP' de dosyaların uzantıları nasıl görünür hâle getirilir?

- A) Başlat / Denetim Masası / Dosya Seçenekleri / Görünüm
B) Başlat / Denetim Masası / Klasör Seçenekleri / Görünüm
C) Başlat / Tüm Programlar / Donatılar / Sistem Araçları
D) Başlat / Tüm Programlar / Donatılar / Dosya Seçenekleri

14. ROM bellek ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Sadece okunabilir bellektir.
B) Bilgisayar hızını etkileyen bir birimdir.
C) Kullanıcı tarafından silinip değiştirilemez bellektir.
D) Bilgisayar açılırken bilgisayarın donanım aygıtlarını test eder.

15. Bir bilgisayarda üçe bölünmüş bir harddisk, bir disket sürücü, bir CD-ROM sürücü ve iki USB bellek vardır. Buna göre işletim sistemi CD-ROM sürücüyü hangi harfi atar?

- A) D B) C C) G D) F

16. Bilgisayarı kapatma seçeneklerinden, Hazırda Beklet seçeneğine nasıl ulaşılır?

- A) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Alt tuşu
B) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Ctrl tuşu
C) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Shift tuşu
D) Başlat/Bilgisayarı Kapat/Hazırda Beklet

17. Aşağıdakilerden hangisine, verileri daha sonra kullanabilmek için kayıt yapılamaz?

- A) RAM Bellek B) USB Bellek
C) CD-ROM D) ROM Bellek

18. Aygıt yöneticisi penceresinde Disk sürücü üzerinde sarı renkli soru işareti bulunuyorsa bunun anlamı nedir?

- A) Disk arızalı.
- B) Disk sürücü kaldırılmış.
- C) Disk sürücü yüklenmemiş.
- D) Disk geçici olarak devre dışı bırakılmış.

19. Aşağıdakilerden hangisi bilgisayar için gerekli olan elektrik enerjisini sağlar?

- A) Anakart
- B) Kasa
- C) USB Portu
- D) Seri Port

20. Aşağıda monitör (ekran) için verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Monitörlerin ekran boyutları, köşeden köşeye inch olarak belirlenir.
- B) Çözünürlük ekran kalitesini birinci derecede etkiler.
- C) 800x600 çözünürlüğüne sahip bir ekranda 480.000 piksel bulunur.
- D) Piksellerin sayısı ne kadar az ise ekranda elde edilebilecek görüntünün netliği de o kadar fazla olur.

21. CTRL+N Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Açık olan bir dosyayı kapatır.
- B) Ekrandaki dosyayı kayıt eder.
- C) Yeni bir çalışma dosyası açar.
- D) Kayıtlı bulunan dosyayı belleğe yükler.

22. CTRL+C Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Seçili alanın bir kopyasını belleğe alır.
- B) Yapılan son işlemi tekrar eder.
- C) Yapılan son işlemi geri alır.
- D) Seçili alanı siler.

23. CTRL+Y Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Yapılan son işlemi geri alır.
- B) Yapılan son işlemi tekrar eder.
- C) Seçili alanın bir kopyasını hafızaya alır.
- D) Hafızadaki bilgiyi istenilen alana kopyalar.

24. Metnin içindeki bir ifadeyi yenisiyle değiştirebilmek için kullanılan kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) CTRL+A
- B) CTRL+Z
- C) CTRL+H
- D) CTRL+E

25. Sayfanın üst boşluğuna ve alt boşluğuna bilgiler yazılabilmesini sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Görünüm / Dipnotlar
- B) Ekle / Üst Bilgi ve Alt Bilgi
- C) Ofis Düğmesi / Sayfa Yapısı
- D) Ofis Düğmesi / Baskı Ön izleme

26. Seçili bir metnin küçük harften büyük harfe ya da büyük harften küçük harfe gibi dönüştürme işlemini otomatik olarak gerçekleştiren komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Giriş / Paragraf
- B) Giriş / Metin Yönü
- C) Giriş / Büyük-Küçük Harf Değiştir.
- D) Giriş / Yazı Tipi / Büyük-Küçük Harf Değiştir

27. Seçili alandaki bilgiler klavyedeki hangi tuş ile silinebilir?

- A) Delete
- B) Insert
- C) F1
- D) Ctrl

28. Yazılmış bir belgeyi başka bir isimde kaydetmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ofis Düğmesi / Aç
- B) Ofis Düğmesi / Yeni
- C) Ofis Düğmesi / Kaydet
- D) Ofis Düğmesi / Farklı kaydet

29. Çalışma sayfasına bir nesne eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ekle / Nesne
- B) Görünüm / Nesne
- C) Başvurular / Nesne
- D) Ofis Düğmesi / Nesne

30. Kayıtlı olan bir dosyayı çağırmayı sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) CTRL+B
- B) CTRL+S
- C) CTRL+N
- D) CTRL+O

31. Yapılan son işlemi geri almak için hangi kısa-yol tuşu kullanılır?

- A) CTRL+Y
- B) CTRL+Z
- C) CTRL+B
- D) CTRL+N

32. Seçili alanın silinmeden hafızaya kopyalanmasını sağlayan kısa yol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) CTRL+S
- B) CTRL+X
- C) CTRL+C
- D) ALT+C

33. Açık bir WORD dosyasını kapatmak için hangi komut kullanılır?


- A) Sayfa Düzeni / Sil
- B) Ofis Düğmesi / Çıkış
- C) Sayfa Düzeni / Kapat
- D) Ofis Düğmesi / Kapat

34.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Dosyayı kayıt eder.
- B) Seçili alanı kopyalar.
- C) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- D) Kayıtlı dosyayı belleğe yükler.

35.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- B) Seçili alanın bir kopyasını hafızaya alır.
- C) Hafızadaki bilgiyi istenilen alana yapıştırır.
- D) Bloklı alanı silerek bir kopyasını hafızaya alır.

36.  Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Koyu yazım stilidir.
- B) Sayfa boyutunu değiştirir.
- C) Karakter boyutunu değiştirir.
- D) Bir sayfadaki satır sayısını değiştirir.

37. Çalışma sayfasına TABLO eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ekle / Tablo
- B) Tablo / Tablo Ekle
- C) Sayfa Düzeni / Tablo
- D) Gözden Geçir / Tablo Ekle

38. Sayfalara otomatik numara eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Biçim / Sayfa numaraları
- B) Ekle / Sayfa numaraları
- C) Görünüm / Sayfa numaraları
- D) Ofis Düğmesi / Sayfa numaraları

39. Hazırlanan bir dosyayı kayıt ederken aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Giriş/Kopyala
- B) Giriş/Yapıştır
- C) Ofis Düğmesi/Kaydet
- D) Ofis Düğmesi/Farklı Kaydet

40. WORD'den çıkmayı sağlayan seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kapat
- B) Yeni
- C) Aç
- D) Çıkış

41. Kılavuz çizgilerini kaldırmak için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Formüller
- B) Sayfa Düzeni
- C) Giriş
- D) Görünüm

42.

	A	B	C
1	4		5
2	7	2	
3	10		9

A3 ile C1'i toplayıp B2 ile çarpan formülün sonucu kaçtır?

- A) 20
- B) 24
- C) 30
- D) 38

1
2
3

43. Excel'de yandaki şekil neyi ifade eder?

- A) Çalışma sayfalarını
- B) Sütun başlıklarını
- C) Satır başlıklarını
- D) Sayfanın ismini

44. Aşağıdakilerden hangisi veriyi düzenlemenin bir yöntemi değildir?

- A) Formül çubuğuna tıklamak
- B) Hücre içerisine çift tıklamak
- C) Klavyeden F2 tuşuna basmak
- D) Klavyeden F1 tuşuna basmak

45.

	A	B
1	İsim	Not
2	Zeynep	45
3	Ayşe	85
4	Elif	70
5	Çiğdem	65
6	Yeşim	55

Verilen tablodaki bilgileri isme göre sıralamayı sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Veri/Sırala
- B) Biçim/Sırala
- C) Düzen/Sırala
- D) Ekle/Sırala

46. Excel'de bir hücreye; =EĞER(20>8; "sekiz"; "yirmi") formülü yazılırsa o hücredeki görüntü aşağıdakilerden hangisi olur?

- A) yirmi
- B) sekiz
- C) 20
- D) 8

47. Belli bir koşullu sorgulatmayı sağlayan fonksiyon aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Topla B) Ortalama
C) Eğer D) Mak

48. Bir hücre içinde oluşan ##### şekli ne ifade eder?

- A) Hesaplanan formülde hata vardır.
B) Sayısal veri hücreye sığmamıştır.
C) Hücre seçildiğinde gösterge bu şekle dönüşmüştür.
D) İşlev fonksiyonu kullanılırken yanlış hücre seçimleri yapılmıştır.

49. =TOPLA (A1:A3;A7) formülünün açılımı nedir?

- A) =a1
B) =a1+a3
C) =a3+a2
D) =a1+a2+a3+A7

50. Hücreye girilen bir formülü düzenleme moduna getirmek için hangi tuş kullanılır?

- A) TAB B) ESC C) F2 D) F1

51. (A1:A7) neyi temsil eder?

- A) A1 ve A7 hücrelerini
B) A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
C) A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
D) A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

52. \ Sayfa1 / Sayfa2

Excel'de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?

- A) Sayfa adı sekmeleridir.
B) Yeni bir Excel satırı ekler.
C) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
D) Satır ve sütunları otomatik olarak toplar.

53.



Yukarıdaki şekildeki seçenekler ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- A) Çalışma sayfasına yeni bir satır ekler.
B) Seçilen hücreler aşağı öteleme yapar.
C) Çalışma sayfasına yeni bir sütun ekler.
D) Çalışma kitabına yeni bir sayfa ekler.

54.

	A	B	C	D
1	1. SINAV	2. SINAV	ORTALAMA	SONUÇ
2	49	50	49,5	GEÇTİ
3				

Yukarıdaki veriler doğrultusunda Ortalama sütunundaki not yuvarlandığında 50'ye eşit ve yüksekse "geçti" değilse "kaldı" yazan formül aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) =EĞER(C2>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
B) =EĞER(YUVARLA(C2;0)>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
C) =EĞER(YUVARLA(C3;0)>=50;"GEÇTİ";"KALDI")
D) =EĞER(YUVARLA(C2;0)>50;"GEÇTİ";"KALDI")

55. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?

- A) (B2-A2)
 B) =(B2-A2)
 C) =(B2) FARK (A2)
 D) =FARK(B2) FARK(A2)

56. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından hangisi sonuncu satıra gider?

- A) End + ↓
 B) End +
 C) Home +
 D) Home + ↓

57.

	A	B	C
1		GELİR	GİDER
2	OCAK	150	100
3	ŞUBAT	300	150
4	MART	250	200
5	NİSAN	200	500

Yukarıdaki tabloya göre aylık ortalama gideri veren formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A) =ortalama(B2:B5)
 B) =ortalama(C2:C5)
 C) =ortalama(C2;C5)
 D) =ortalama(B2;B5)

58. E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?

- A) =E6-E4/2
 B) =(E6-E4):/2
 C) =(E6-E4)/2
 D) =(E6:E4)/2

59.

	A	B	C	D
1	ADI	SOYADI	D.TARİHİ	YAŞ
2	KEMAL	SADIK	1956	
3	MUALLA	SADIK	1960	
4	ALEYNA	SADIK	1996	
5	OLGUN	SADIK	1983	

Tabloya göre en büyük yaşı elde etmek için hangi formülü yazmalıyız?

- A) =enbüyük(d2:d5)
 B) =en_büyük(d2:d5)
 C) =büyük(d2;d5)
 D) Mak(d2:d5)

60.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Adı	1.Vize	2.Vize	Ort.	60%	Final	40%
2	Eda	100	95			90	
3	Erkan	90	70			85	
4	Seniz	85	65			70	

Yukarıdaki tabloda Erkan'ın ortalamasının % 60'ını veren formül aşağıdakilerden hangisi olamaz?

- A) =D3*% 60
 B) =D3*60%
 C) =D3*0,6
 D) =D3*60/100

61. Aşağıda yer alan menülerden hangisi Microsoft Powerpoint programına ait değildir?

- A) Ayarlar
 B) Ekle
 C) Tasarım
 D) Görünüm

62.



Yandaki butonun görevi nedir?

- A) Kes
 B) Kopyala
 C) Yapıştır
 D) Animasyon Boyacısı

63.  Powerpoint'te klavyede bulunmayan bir simgeyi belgeye nasıl ekleriz?

- A) Ekle – Metin – Simgeler
- B) Ekle – Simgeler – Simge
- C) Giriş – Metin – Simgeler
- D) Sayfa Düzeni – Simge – Simgeler

64.  Yandaki düğmenin görevi nedir?

- A) Sesi siler.
- B) Ses ekler.
- C) Sesi kırpar.
- D) Ses seviyesini belirler.

65.  Düğmesinin görevi nedir?

- A) Video ekler.
- B) Videoyu kırpar.
- C) Video simgesi ekler.
- D) Video ses seviyesini belirler.

66. Slaytınızın yazdırıldığında nasıl gözükeceğini hangi komuttan görüntülenir?

- A) Baskı önizleme
- B) Slayt düzeni
- C) Slayt gösterisi
- D) Slayt geçişi

67. Etkili bir slayt hazırlamak için satırda sözcük ve slaytta satır sayısı ne kadar olmalıdır?

- A) 4 x 4
- B) 5 x 5
- C) 6 x 6
- D) 7 x 7

68. Slaytınızı karanlık bir odada sunuyorsanız sunucunun arka plan ve ön plan renkleri sırasıyla ne olmalıdır?

- A) Açık – Koyu
- B) İki de Koyu
- C) İki de Açık
- D) Koyu – Açık

69. Bir sayfaya eklenen, resim, logo, amblem vb. nesnelerin daha sonra açılan sayfalarda da oluşması istenirse hangi sayfa görünümünde işlemi yapmak gerekir?

- A) Slayt çoğalt
- B) Slayt gizle
- C) Asıl slayt
- D) Slayt geçişi

70. PowerPoint 2010 uygulaması ses dosyası biçimlerinden aşağıdakilerden hangisini kullanamaz?

- A) MIDI Ses dosyası
- B) MP3 Ses dosyası
- C) SWA ShockWave Audio dosyası
- D) WMA Windows Media Audio dosyası

71. Microsoft PowerPoint 2010 ile sununuzu, aşağıdakilerden hangisi ile kaydedemeyiz?

- A) ppsx
- B) pptx
- C) potx
- D) pctx

72. Animasyon bölmesi ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Slayttaki animasyonları silemeyiz.
- B) Slayttaki tüm animasyonların listesini görebiliriz.
- C) Slayttaki animasyonların sırasını değiştirebiliriz.
- D) Slayttaki animasyonlarla ilgili efekt seçeneklerini değiştirebiliriz.

73. Slayt Gösterisi görünümüne gitmek ve ilk slayttan başlamak için hangi tuşa basarsınız?

- A) ESC B) F5
C) CTRL+ENTER D) F7

74. Yalnızca istenilen slaytların görüntülenmesi için hangi seçenek kullanılır?

- A) Slayt Gösterisi sekmesinde Zaman Provası
B) Slayt Gösterisi sekmesinde Geçerli Slayttan
C) Slayt Gösterisi sekmesinde Özel Slayt Gösterisi
D) Slayt Gösterisi sekmesinde Slayt Gösterisi Ayarla

75. Powerpoint'te tüm slaytların küçük olarak görüldüğü görünüme ne ad verilir?

- A) Görünüm Sekmesi Normal
B) Görünüm Sekmesi Slayt gösterisi
C) Görünüm Sekmesi Notlar sayfası görünümü
D) Görünüm Sekmesi Slayt sıralayıcı görünümü

76. Hazırlanan Sununun tüm yazı tipi, renk, düzen, efektler ve arka plan stillerinin değiştirildiği sekme hangisidir?

- A) Görünüm B) Tasarım
C) Gözden Geçir D) Ekle

77. Powerpoint'te nesnelere hareketli olarak birden fazla animasyon nereden eklenir?


- A) Slayt gösterisi / Slayt geçişi
B) Animasyonlar / Animasyon
C) Slayt gösterisi / Özel Animasyon
D) Animasyonlar / Gelişmiş Animasyon

78. Powerpoint'te yeni slayt hangi kısayolla eklenir?

- A) CTRL+M B) CTRL+F4
C) CTRL+S D) CTRL+K

79. Slayt yönü hangi yol ile ayarlanabilir?

- A) Tasarım - Sayfa Yapısı
B) Görünüm - Pencere
C) Görünüm - Göster
D) Giriş - Slaytlar

80.  Zamanlama Provası Powerpointte yandaki düğme ne işe yarar?

- A) Slaytı yavaşlatır.
B) Slaytı hızlandırır.
C) Slaytlara geçiş süresi belirlemeye yarar.
D) Süre gösterici bir sayaç koyarak izleyicilere o slaytta ne kadar süre geçirileceği hakkında bilgi verir.

81. Bilgisayarınıza yüklenmiş Web sayfasına ait dosyaları aşağıdakilerden hangisi ile silebilirsiniz?

- A) İnternet Seçenekleri – Genel
B) İnternet Seçenekleri – Gelişmiş
C) İnternet Özellikleri – Bağlantılar
D) İnternet Seçenekleri – Güvenlik

82. Mail adresi alırken aşağıdaki karakterlerden hangisi kullanılamaz?

- A) l B) c C) q D) ü

83. Aşağıdakilerden hangisi Windows'un standart internet gezinti programıdır?

- A) Firefox B) Opera
C) Internet Explorer D) Msn Messenger

84.  düğmesinin görevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Eposta ile gönder B) Sık kullanılanlar
C) Özet Akışı D) Kapat

85. Aşağıdakilerden hangisi ücretsiz eposta servislerinden birisi değildir?

- A) www.hotmail.com B) www.mynet.com
C) www.gmail.com D) www.altavista.com

86. Aşağıdakilerden hangisi internet üzerinde bulunan web sitelerinin görüntülenebilmesi için kullanılan programlardan biridir?

- A) Firefox
B) Thunderbird
C) Outlook Express
D) Dosya Transfer protokolü

87. Aşağıdakilerden hangisi bir eposta istemci yazılımıdır?

- A) Avira B) Filezilla
C) Word D) Outlook Express

88. Web sayfalarının adreslerini nereye yazarız?

- A) Adres boşluğu B) Adres liste çubuğu
C) Adres çubuğu D) web liste çubuğu

89. Gelen bir epostayı başka kullanıcılara gönderirken gönderilen eposta adreslerinin karşı tarafta görünmesi istenmiyorsa aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- A) TO B) BCC
C) CC D) CCC

90. İnternet kullanıcılarının birbirleri ile haberleşmesini sağlayan protokol aşağıdakilerden hangisidir?

- A) FTP Protokolü B) TCP/IP Protokolü
C) WWW D) E-mail

91. Aşağıdaki alan adı uzantılarından hangisi "Kişisel veya Ticari WEB Sayfaları" için kullanılır?

- A) gov B) edu C) com D) mil

92. Aşağıdakilerden hangisi güvenlik yazılımlarının temel işlevlerinden değildir?

- A) Virüs arama, bulma
B) Bulunan virüsü temizleme
C) İşletim sistemini güncel tutmak
D) Bilgisayarınızı virüslerden korumak için bir koruyucu kalkan oluşturma

93. I- NOD32
II- Zone Alarm
III- Ad Aware
IV- Malware

Yukarıdaki programlardan hangileri kötü amaçlı yazılımları temizlemek için kullanılır?

- A) I ve II
B) Yalnız III
C) I, III ve IV
D) Yalnız IV

94. Virüslerle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşletim sistemi zarar görebilir.
B) Gereksiz mesajlar görüntülenebilir.
C) Diskte kayıtlı bilgiler silinebilir veya değiştirilebilir.
D) Flash Bios üzerinde herhangi bir işlem yapamaz.

95. Aşağıdakilerden hangisi e-mail (e-posta) adresine örnek teşkil etmez?

- A) www@hotmail.com
B) personel@meb.gov.tr
C) deneme@hotmail.com
D) aemtem@aemtem.com

96. Aşağıdakilerden hangisi web sayfasının DNS tipi adresine örnek teşkil eder?

- A) ftp://meb.gov.tr
B) www.meb.gov.tr
C) info@meb.gov.tr
D) www.meb@gov.tr

97. Internet Explorer penceresinde açık olan sayfayı başlangıç sayfası olarak ayarlamak için hangi yol izlenmelidir?

- A) Görünüm – Giriş Sayfası – Varsayılanı Kullan
B) Görünüm – Giriş Sayfası – Geçerli Olanı Kullan
C) Araçlar – İnternet Seçenekleri – Geçerli Olanı Kullan
D) Araçlar – İnternet Seçenekleri – Varsayılanı Kullan

98. Download nedir?

- A) İnternette dosya almak
B) FTP programını kullanmak
C) Servis sağlayıcıya bağlanmak
D) Sık kullanılanlara ekleme yapmak

99. Ağ üzerindeki milyonlarca kişinin doğru ve düzenli olarak haberleşmesini sağlayan kurallar ve standartlar bütününe ne ad verilir?

- A) İnternet
B) Ağ
C) Browser
D) Protokol

100. Aşağıdakilerden hangisi o anki sayfa içinde arama yapmak için kullanılacak kısa yoldur?

- A) Ctrl + X
B) Ctrl + F
C) Ctrl + V
D) Ctrl + Z

TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**24 AĞUSTOS 2013 TARİHİNDE YAPILAN
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI
B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C
2. A
3. D
4. C
5. B
6. A
7. C
8. D
9. A
10. C
11. B
12. A
13. B
14. B
15. D
16. C
17. A
18. C
19. B
20. D
21. C
22. A
23. B
24. C
25. B

26. D
27. A
28. D
29. A
30. D
31. B
32. C
33. D
34. A
35. D
36. C
37. A
38. B
39. C
40. D
41. B
42. C
43. C
44. D
45. A
46. B
47. C
48. B
49. D
50. C

51. A
52. A
53. D
54. B
55. B
56. A
57. B
58. C
59. D
60. A
61. A
62. D
63. B
64. C
65. B
66. A
67. C
68. D
69. C
70. C
71. D
72. A
73. B
74. C
75. D

76. B
77. D
78. A
79. A
80. C
81. A
82. D
83. C
84. B
85. D
86. A
87. D
88. C
89. B
90. B
91. C
92. A
93. A
94. D
95. A
96. B
97. C
98. A
99. D
100. B