

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

**ORTAÖĞRETİM
ALMANCA DERSİ (HAZIRLIK, 9, 10, 11 ve 12. SINIF)
ÖĞRETİM PROGRAMLARI**



ANKARA- 2011



**“Öğretmenler;
Cumhuriyet sizden fikri hür, irfanı hür, vicdanı hür nesiller ister.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

**ORTAÖĞRETİM
ALMANCA DERSİ (HAZIRLIK, 9, 10, 11 VE 12. SINIF)
ÖĞRETİM PROGRAMLARI**

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Tahsin AKTAŞ
Gazi Üniversitesi, Eğitim Fakültesi

Prof. Dr. Altan ALPEREN
Gazi Üniversitesi, Eğitim Fakültesi

Yrd. Doç. Dr. Melek Gül ŞAHİNEL
Nevşehir Üniversitesi, Fen Edebiyat
Fakültesi

Veli ÖZ
Uzm. Almanca Öğretmeni

Meryem KALKAN ÖZOĞLUÖZ
Almanca Öğretmeni

Derya YILMAZ
Almanca Öğretmeni

Osman UZUN
Almanca Öğretmeni

Mehtap ERMAN
Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı

İÇİNDEKİLER

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları.....	1
I. GİRİŞ.....	2
II. PROGRAMIN VİZYONU.....	3
III. PROGRAMIN YAPISI.....	3
A. Genel Amaçlar.....	3
B. Programın Kapsamı	4
C. Öğrenme Alanları	5
1. Dinleme	5
2. Konuşma	6
3. Okuma	7
4. Yazma	8
Ç. Kazanımlar	9
D. Açıklamalar	10
E. Dilbilgisi.....	10
F. Öğretim Programının Uygulamasına Yönelik Açıklamalar	11
G. Temalar ve İçerik Önerileri	11
IV. ALMANCA DERSİ İÇİN ÖĞRETİM ORTAMININ DÜZENLENMESİ	14
A. Dil Öğretimi İlkeleri	14
B. Dil Öğretiminde Sınıf Ortamının Düzenlenmesi	14
C. Öğretmenin Rolü	14
Ç. Öğrencinin Rolü	15
D. Hatalar Konusunda Yapılabilecek Uygulamalar	15
V. PROGRAMIN TEMEL ÖZELLİKLERİ	16
A. Yabancı Dil Öğretiminde Yaklaşımlar.....	16
B. Kazanımlarda Öğrenciyi ve Dört Dil Becerisini Merkeze Alan Düzenleme	18
C. Programın Hedefleri	21
VI. ÖĞRENME- ÖĞRETME SÜRECİ	22
VII. YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ.....	23
VIII. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	25
A. Yabancı Dil Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamaları	25
B. Performans Değerlendirme Çalışmaları	25
C. Dil Öğelerine Göre Yapılabilecek Performans Değerlendirme Çalışmaları	25
1. Dil Becerileri.....	25
2. Dil Alanları	26
3. Ölçme ve Değerlendirme Araç ve Yöntemleri	27

EK 1 Performans Görevi.....	30
Analitik Dereceli Puanlama Anahtarı.....	31
EK 2 Proje.....	32
Bütüncül Dereceli Puanlama Anahtarı	33
Grup İçi Akran Değerlendirme Formu.....	34
Grup Özdeğerlendirme Formu	34
EK 3 Dört Dil Becerisine Yönelik Etkinlik Örnekleri.....	35
A1 Düzeyi Okuma Etkinliği.....	35
A1 Düzeyi Konuşma Etkinliği.....	37
A2 Düzeyi Okuma Etkinliği.....	38
A2 Düzeyi Dinleme Etkinliği.....	40
B1 Düzeyi Dinleme Etkinliği.....	41
B1 Düzeyi Yazma Etkinliği.....	42
B2 Düzeyi Okuma Etkinliği.....	46
B2 Düzeyi Konuşma Etkinliği.....	48
IX. PROGRAMDA YER ALAN ATATÜRKÇÜLÜKLE İLGİLİ KONULAR	49
X. OKUL TÜRLERİNE VE SINIF SEVİYELERİNE GÖRE UYGULANACAK KAZANIMLAR.....	50
A. Anadolu Lisesi Türü Olmayan Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (A1 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin)	50
B. Anadolu Lisesi Türü Olmayan Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (A2 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin).....	72
C. Anadolu Lisesi Türü Olmayan Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (B1 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin).....	95
D. Hazırlık Sınıfı Bulunan Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (A1 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin).....	120
E. Hazırlık Sınıfı Bulunan Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (A2 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin)	202
F. Hazırlık Sınıfı Bulunan Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (B1 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin)	285
G. Anadolu Türü Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (A1 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin)	368
H. Anadolu Türü Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (A2 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin)	407
İ. Anadolu Türü Ortaöğretim Kurumları Kazanımları (B1 Dil Yeterlik Seviyesinden Başlayan Öğrenciler İçin)	448
XI. DİL BİLGİSİ	494
EK 5 Günlük Plan Örneği	531
EK 6 Yıllık Plan Örneği	535
EK 7 Dil Yeterlik Düzeyleri Tablosu	536
XII. SÖZLÜK	537
XIII. KAYNAKÇA	540

TÜRK MİLLÎ EĞİTİMİNİN GENEL AMAÇLARI

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'na göre Türk millî eğitiminin genel amaçları:

Genel Amaçlar

Madde 2.

Türk millî eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün fertlerini;

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı; kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece, bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

I. GİRİŞ

Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programı genel lise, Anadolu lisesi, hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, fen lisesi, sosyal bilimler lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, güzel sanatlar ve spor lisesi, imam hatip lisesi, hazırlığı bulunan imam hatip lisesi, meslek lisesi, Anadolu meslek lisesi, teknik lise, Anadolu teknik lisesi, sağlık meslek lisesi ve Anadolu sağlık meslek lisesinde yabancı dil Almanca derslerinde okutulmak üzere hazırlanmıştır.

Ortaöğretim kurumları Almanca dersi için hazırlanan öğretim programı ülkemizde yabancı dil öğretiminin niteliğini arttırmak, öğrencilerin Almancayı bir iletişim aracı olarak kullanarak kendi ihtiyaçlarını karşılamalarını, teknolojiyi kullanabilmelerini, öğrenmeyi öğrenerek sürekli olarak ilerlemelerini ve düşünme becerilerini kullanarak problem çözebilmelerini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Program öğrencilerin zihinsel gelişim düzeylerine uygun, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarla ilgili, iletişimsel yetilerini, çalışma becerilerini ve kültürler arası yetiyi geliştirmeye yönelik olarak düzenlenmiştir. Ayrıca programda dört dil becerisinin dengeli biçimde geliştirilmesi, öğrencilerin kendi yeteneklerini kendilerinin keşfetmelerine olanak tanıyan kendilerini değerlendirme fırsatlarının verilmesi ve özellikle kendilerini ifade etme becerilerinin geliştirilmesi düşüncesi de benimsenmiştir.

Programın yapısı, dört temel dil becerisini temel alan, dinleme, konuşma, okuma, yazma öğrenme alanlarından, öğrencilerde yabancı dil öğrenmeye yönelik bilgi, beceri ve tutum geliştirmeyi hedefleyen, bilişsel, duyuşsal, psikomotor kazanımlardan ve öğretmene hitaben yazılan neyin, nasıl ve hangi içerikle öğretebileceğine yönelik kazanımlarla ilgili açıklamalardan, bu kazanımlara ulaşmak için dersin özünü oluşturan ve “ne öğretelim” sorusunun yanıtı olan temalar ve içerik önerilerinden, dersin etkili ve verimli olarak işlenmesi için kullanılacak yöntem ve tekniklerden oluşan öğrenme - öğretme sürecinden ve kazanımların öğrenci tarafından edinilip edinilmediğini, edinildiyse seviyesini, edinilmediyse nedenlerini belirlemek amacıyla öğretmenlere yol gösteren ölçme ve değerlendirme bölümlerinden oluşturulmuştur.

Almanca Dersi Öğretim Programında ders saatlerine göre dil yeterlilik düzeyleri, tema ve içerik önerileri, dil yeterlilik düzeyleri ile tema ve içerik sayıları, dil yeterlilik düzeylerine göre hazırlanan ders kitabı, çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı forma sayıları, ortak yeterlilik düzeyleri, ortak yeterlilik düzeyleri - özdeğerlendirme çizelgesi, Atatürkçülük ile ilgili konular tablollaştırılarak verilmiştir. Ayrıca öğrenme öğretme sürecini zenginleştirmek amacıyla dört dil becerisi için etkinlik örnekleri, ölçme ve değerlendirme için performans görevi ve proje örnekleri de bulunmaktadır. Bunların yanı sıra programda giriş, sunu, metin üzerinde çalışma ve etkinlikler ile kapanış (değerlendirme ve ödev) aşamalarının ayrıntılı olarak işlendiği ders planı örneği ve yıllık plan örneği de yer almaktadır.

Program, öğrenci odaklı ve çok yönlü öğrenme ortamlarına uygun esneklikte düzenlenmiş olup öğrencilerin iş birliği yaparak ve birlikte sorumluluğu paylaşarak çalışabilecekleri öğrenme ortamlarına olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Öğretmenler programı etkili olarak uygulamak için öğrencinin ilgisi ihtiyaçları doğrultusunda ve bireysel farklılıklarını gözetererek öğrenme ortamlarını çeşitli araç-gereçler kullanarak zenginleştirmeli ve farklı yöntem-teknikler uygulayarak düzenlemelidir. Öğrenci odaklı yaklaşımla hazırlanan bu program bu şekilde etkili ve başarılı olacaktır.

Programın hazırlanmasında, Avrupa Konseyi'nin yabancı dil öğrenimi ve öğretimi için karşılaştırılabilir standartlar getiren *Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni*nden yararlanılmıştır. Bu kaynak dil öğrenme, öğretme ve değerlendirme alanlarında yabancı dil öğretmenlerine ve dil öğrenenlere yol göstermek amacıyla hazırlanmış kapsamlı, şeffaf ve tutarlı bir kılavuzdur. Bu kılavuzda yaşam boyu öğrenme, öğrenen özerkliği ve kültürler arası etkileşiminin de önemi vurgulanmakta, dil öğrenen kişide kazanması beklenen hedef, bilgi ve beceriler dile ilişkin yeterlik düzeyleri ile tanımlanmaktadır. *Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni*nde belirtilen dile ilişkin yeterlik

düzeyleri temel (A1-A2), bağımsız (B1-B2) ve yetkin (C1-C2) kullanıcı olarak ifade edilmiştir. Bu programın, özellikle kazanımların oluşturulmasında bu ölçütler yol gösterici olmuştur. **(EK 7)**

Bu hususlar dikkate alınarak hazırlanan Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programının yabancı dil öğretmenlerine dil öğretiminde etkin ve etkileşimli sınıf ortamları oluşturmaları, öğrencilere ise yabancı dil öğrenmenin kişisel, sosyal ve kültürel bakımdan gelişmeleri için gerekliliğini ve önemini benimsetme, birlikte öğrenmekten zevk alma ve kendini ifade etme becerilerini geliştirme bakımından kılavuz olacağı düşünülmektedir.

II. PROGRAMIN VİZYONU

Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programı, öğrencilerin, yabancı dili bir iletişim aracı olarak kullanarak kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri, farklı kültürleri tanıyarak sosyal yönden kendilerini geliştirebilmeleri aracılığıyla;

- Bilgi, beceri ve tutum geliştirebilen,
- Öğrenmeyi öğrenerek sürekli ilerlemeyi sağlayabilen,
- Öğrenmeyi konu alanı ile ilişkilendirebilen,
- Öğrenmeyi gerçek yaşam durumlarında uygulayabilen,
- Okuyan, yazan, konuşan ve dinleyen,
- Kendisi ve başkaları için sorumluluklarının bilincine varabilen,
- Kendisi, çevresi ve dış dünyayla başarı ile sosyal sorumluluk duyarlılığını geliştirebilen,
- Bireysel isteklendirmeleri (motivasyon) güçlü ve kendi yeteneklerinin farkına varabilen,
- Teknolojiyi kullanabilen,
- Yaşam boyu öğrenme tutumunu birey olarak sergileyerek sürdürebilen,
- Düşünme becerilerini kullanarak sebep-sonuç ilişkileri kurabilen, karar verebilen ve problem çözebilen,

bireyler olarak yetişmelerini hedeflemektedir.

III. PROGRAMIN YAPISI

Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programı aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır:

A. Genel Amaçlar

Yabancı dil öğretiminin amacı, Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak öğrencilerin;

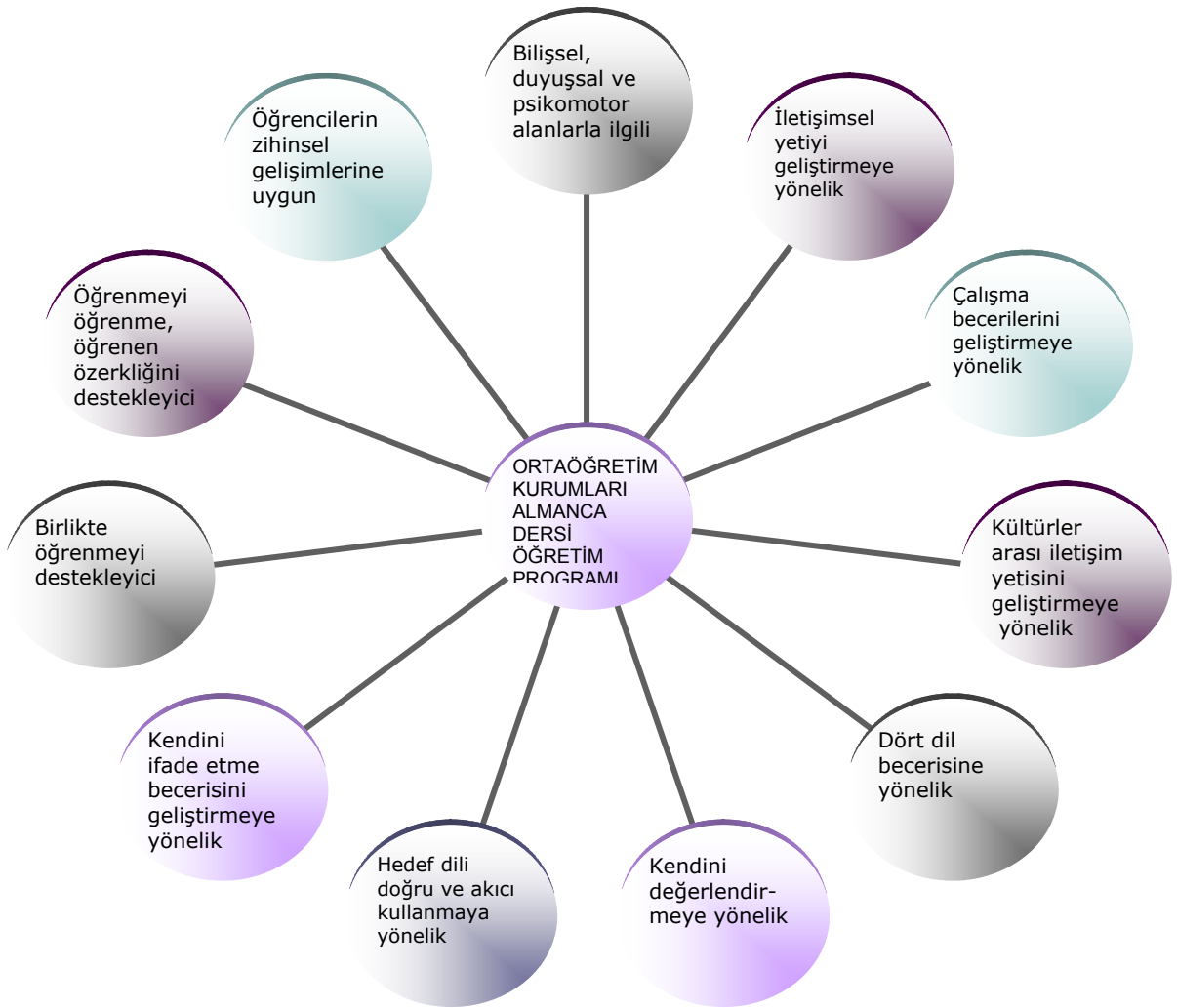
1. Yabancı dil öğrenmekten zevk almalarını sağlamak,
2. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerlerini tanımalarına ve ayırt etmelerine olanak tanımak,
3. Kendi değerlerini fark ederek farklı olana hoşgörü ve saygı göstermelerini sağlamak,
4. Kendi kültür değerlerini yabancılara aktarmalarını sağlamak,
5. Yazılı ve sözlü ürünlerle farklı/dünya kültürünü tanımalarını sağlamak,
6. Kendini ifade etme, iletişim kurma, iş birliği yapma ve problem çözme gibi becerilerini geliştirmek,
7. Kişisel, sosyal, kültürel bakımdan gelişmelerini sağlamak,
8. Dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerini geliştirmek,
9. Hedef dilde söz varlığını zenginleştirmek,
10. Bilgi teknolojilerinden yararlanarak öğrenme becerilerini geliştirmek,
11. “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”nde belirlenen ölçütlerle uyum sağlamak,
12. Yabancı dil öğrenmenin gereğine inanarak en az bir yabancı dili kullanmada kararlı olmalarını sağlamaktır.

B. Programın Kapsamı

Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programı öğrencilerin;

1. Zihinsel gelişim düzeylerine uygun,
2. Bilişsel alana (okuduğunu anlama, yorumlama, karşılaştırma vb.ne) yönelik,
3. Duyuşsal alana (kültürler arası hoşgörü, dil öğrenmekten zevk alma vb.ne) yönelik,
4. Psikomotor alana (dil kullanımı ile ilgili kasların geliştirilmesi, iletişimde vücut dilinin kullanılması, jest ve mimikler, vb.ne) yönelik,
5. İletişimsel becerileri (dilsel, sosyo-dilbilimsel, edimsel yetiler) geliştirmeye yönelik,
6. Not tutma, altını çizme, dikkati sunulan bilgide tutma, kendi kendine öğrenme için materyalleri düzenleme ve kullanma yeteneği gibi çalışma becerilerini geliştirmeye yönelik,
7. Dört dil becerisini dengeli biçimde geliştirmeye yönelik,
8. Kendi kültür değerlerini yabancılara aktarma, hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerlerini ayırt etme ve hedef dilin yaşadığı kültürü tanıma gibi kültürler arası iletişim yetisini geliştirmeye yönelik,
9. Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerine, güçlü ve zayıf yönlerini tanımalarına yardımcı
10. Öğrencilerin iş birliği yaparak, birlikte sorumlulukları paylaşarak çalışabilecekleri öğrenme ortamlarına imkân sağlayan,
11. Dört dil becerisini geliştirirken özellikle üretime dayalı beceriler aracılığıyla kendilerini ifade etme becerilerini geliştirmeye yönelik kazanımlardan oluşmaktadır.

Şekil 1. Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programının kapsamı



C. Öğrenme Alanları

Dil, anlama ve anlatmayı temel alan dört beceriden (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) oluşmaktadır. Buna göre Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programı hazırlanırken bu dil becerileri temel alınmıştır. Programda dört dil becerisinin hiç birine öncelik sırası verilmemiş olup, bütün dil becerilerinin doğal iletişim ortamlarında olduğu gibi birbiriyle etkileşim içerisinde ele alınmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu etkileşim öğrencinin dili öğrenme, etkili kullanma ve bilgileri yapılandırma sürecini kolaylaştıracaktır. Örneğin, okuma öncesinde öğrenciler başlıktan, görsellerden, anahtar kelimelerden vb. den yararlanarak ön bilgileri doğrultusunda konuya ilişkin düşüncelerini ifade edebilirler, işlenen konu çerçevesinde bildiklerini ve öğrenmek istediklerini paylaşabilirler, okuma sonrasında konuya ilişkin değerlendirmelerinin yer aldığı kısa sözlü ve yazılı metinler oluşturabilirler. Bu şekilde dört dil becerisi birlikte ve etkileşim içerisinde kullanarak öğrencilerin anlama ve anlatma becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

1. Dinleme

Dinleme, günlük yaşamda iletişimin gerçekleşebilmesi aynı zamanda eğitim ortamında öğrenmenin sağlanabilmesi için gereksinim duyulan bir dil becerisidir. Dinleme edilgen bir işlem değil, tam tersine bireyin etkin katılımı ile gerçekleşir. Dinleme aynı zamanda konuşmada ileri sürülen düşünceleri anlamak, bağlam içerisinde değerlendirmek, düzenlemek, aralarındaki ilişkiyi saptamak, yorumlamak ve belleğinde saklamaya değer bulduklarını seçip ayırmak gibi farklı zihinsel süreçleri gerektirmektedir.

Dinleme tek taraflı gerçekleşen bir beceri olarak ele alınmamalıdır. Diğer bir deyişle dili kullanabilmek için önce dinleyerek anlamak gerekmektedir. Yabancı dil öğrenme sürecinde öğrencinin hedef dili duymasını sağlamak dinleme becerisinin gelişmesi için tek başına yeterli değildir. Bu doğrultuda dil sınıflarında dinleme becerisinin geliştirilmesi için farklı amaçlar için farklı dinlemelere yer verilmesi önem taşımaktadır. Farklı amaçlar doğrultusunda farklı olarak gerçekleştirilen dinleme türlerinden bazıları aşağıda sıralanmıştır:

Yoğun Dinleme: Konuşma dilinde yer alan belirli dil yapılarını ve vurguları saptamak amacıyla yapılan dinlemedir.

Seçici Dinleme: Belirli bir bilgiyi edinmek amacıyla, tüm duyulanı anlamlandırmaya çalışmaksızın yapılan dinlemedir. Örneğin, uçuş anonslarında doğru kapı numarasını bulabilmek veya seyahat edilecek ülkedeki hava durumunu öğrenmek amacıyla yapılan dinlemedir.

Yaygın Dinleme: Ders sunumu, karşılıklı konuşma gibi daha uzun süreli metinleri dinleyerek söylenenlerden genel bir anlam çıkarmak için yapılan dinleme.

Etkileşimli Dinleme: İkili ve grup çalışmalarında rol çalışmalarında, tartışma ortamlarında konuşma ile bütünleşerek gerçekleşen dinlemedir.

Öğrenme öğretme sürecinde öğretmen, yukarıda belirtilen farklı dinleme türleri ile sınıfının ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda dinleme etkinlikleri düzenlerken seçiminde, ses CD'lerinin, video CD'lerinin, uzman kişilerce hazırlanmış sözcük ve tümce vurgusu içeren kasetlerin, CD'lerin kullanımına koşullar olarak tanıdığı ölçüde özen göstermelidir.

Dinleme becerisi içsel bir süreç olduğundan dinleme etkinliklerinin sonucunda anlamının gerçekleşip gerçekleşmediğini çözümleyebilmek için dinleme sonrası konuşma, yazma gibi üretime yönelik becerilerin kullanımına da ders ortamında yer verilmelidir. Dinleme etkinliklerinde dinleme öncesi, dinleme sırası ve dinleme sonrası aşamaları gerçekleştirmek, öğrenciyi dinleme stratejilerini kullanmaya özendirmek, etkileşimsel öğrenmeye olanak tanımak ve anlamlı öğrenmeyi desteklemek için önemlidir. Aşağıda farklı amaçlar doğrultusunda farklı dinlemelerle gerçekleştirilecek bazı dinleme etkinlikleri, öneri şeklinde verilmiştir. Bu etkinlikler dinleme etkinliklerinin farklı aşamalarında kullanılabilir:

- Kayıtlı bir metnin veya öğretmenin dinlenmesiyle metinde yer alan yönergelerin uygulanması.
- Kayıtlı bir metinde yer alan betimlemelerin dinlenmesiyle uygun resmin, grafiğin, tablonun seçilmesi.
- Dinlenen metinle ilgili soruların cevaplanması.
- Dinlenen bir öykünün sonunun yazılması.

- Dinlenen bir öyküde yer alan olayların zamansal sıralama ile şemalaştırılması.
- Karşılıklı konuşmanın (örneğin, doktor sekreteri ve hasta arasındaki telefon görüşmesi) dinlenerek seçilen bilginin (yer, zaman, kişi, durum) randevu defteri, haftalık plan, form gibi farklı bir metne işlenmesi.
- Dinleme sonrasında doğru - yanlış etkinliklerinin tamamlanması.
- Karşılıklı bir konuşmanın dinlenerek, bağlama (kimler arasında, nerede, ne zaman, kim vb), ilişkin tahminde bulunulması mavi bölümler çıkarılmalı.
- Karşılıklı konuşmayı dinlemeden önce resimlere bakarak tahminde bulunulması, dinleme sonrasında tahminler ile metinde yer alan olayların karşılaştırılması, benzer bir karşılıklı konuşmanın sınıf ortamında canlandırılması.
- Telefonda bırakılmış mesajların dinlenmesi, bu mesajların içerdiği bilginin aynı kişilere iletilmek üzere yazılı nota dönüştürülmesi.
- Küçük bir sunuda yer alan ana düşüncelerin not edilmesi.
- Metinde açık bir şekilde ifade edilmeyen duygu, düşünce ve anlamları çıkarım yoluyla bulunması. Örneğin; karşılıklı konuşmanın dinlenmesi sonucunda iletişimde bulunanların ne tür bir duygu (kızgın, mutlu, tedirgin) içerisinde olduğunun saptanması.

Öğrencilerin dinleme becerilerini geliştirebilmeleri için yukarıda belirtilen sınıf içi çalışmaların yanı sıra sınıf içi ve sınıf dışı ortamlarda da dinlemenin sürdürülebilmesi amacıyla öğrencilerin MP3 çalar, DVD, hedef dilde yayın yapan radyo kanallarını dinlemeleri, internet ve televizyondan takip etmeleri doğrultusunda yönlendirilmeleri de gerekmektedir. Bu durum öğrencileri gerçek iletişim ortamlarına hazırlamada yarar sağlayacaktır. Ancak şu hiçbir zaman göz ardı edilmemelidir ki öğretmen öğrencilerin dinleme becerilerinin gelişmesinde en temel kaynaktır. Bu nedenle öğretmen sınıf içinde olabildiğince hedef dili kullanarak model olmalı ve öğrencilerini hedef dili kullanmaya özendirmelidir.

2. Konuşma

Yabancı dil öğretiminde önemli amaçlardan biri öğrencinin hedef dilde kendisini sözlü olarak ifade edebilmesidir. Bir dili bilip bilmediğimiz çoğu zaman o dili ne ölçüde konuşabildiğimize bağlıdır. Konuşma, öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanı sıra psikomotor becerilerine de paralel olarak gerçekleşir. Aynı zamanda öğrencinin kendine güvenerek konuşması gibi duyuşsal beceriler de konuşmayı etkilemektedir. Bunun yanı sıra sesletim kurallarını doğru uygulamak, mimik, jest gibi sözel olmayan iletişimi etkili olarak kullanmak da konuşmayı destekleyen öğeler olarak önemlidir. Konuşma sırasında konuşmanın akıcılığını sağlama, anlaşılmayan noktaları tekrarlama, aynı ifadeyi başka kelimeleri ve yapıları kullanarak ifade etme gibi farklı amaçlara uygun iletişim stratejilerinden yararlanılabileceği gibi özür dileme, ricada bulunma, bilgi aktarma, reddetme gibi farklı dil işlevleri de kullanılabilir.

Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programında konuşma öğrenme alanı, **sözlü anlatım** ve **karşılıklı konuşma** bölümlerinden oluşmaktadır. Bu kapsamda sözlü anlatım, sunum, görüş bildirme gibi karşıdaki kişiden cevap beklentisi olmaksızın kesintisiz gerçekleştirilebilir. Sözlü anlatım yoluyla gerçekleştirilen konuşma planlı (bir konuda sunum yapmak gibi) veya plansız (okunan veya dinlenen bir metindeki konulara ilişkin sorulara kısa cevaplar vermek vb.) olabilir. Programda yer alan diğer konuşma bölümü ise karşılıklı konuşmadır. Karşılıklı konuşma daha çok yüz yüze gerçekleşir. Öğrencilerin sözlü anlatım ve karşılıklı konuşma becerilerini kazanabilmesi için etkinliklerin farklı konuşma türlerini gözeterek hazırlanması gerekmektedir. Sınıf ortamında yer alan konuşma türlerinden bazıları şu şekilde sıralanabilir:

- Taklit (Imitative): Anlamdan daha çok belirli bir sesletimi gerçekleştirmek amacıyla yapılan tekrarlar.
- Yoğun (Intensive): Dilsel bir yapının doğru olarak kullanımı için bireysel veya ikili çalışma ile gerçekleştirilen sınırlı konuşmalar.
- Aktarımsal (Transnationale): Belirli bir bilginin paylaşımı için gerçekleştirilen, soru-cevap düzeneğinde ilerleyen konuşmalar.
- Yaygın: Sözel raporların, kısa sunumların, özetlerin daha resmî bir dil tercihi ile sunulması.

Yukarıda açıklanan bazı konuşma türlerine göre sınıf içi ortamlarda gerçekleştirilebilecek bazı konuşma etkinliklerine ilişkin öneriler aşağıda sıralanmıştır:

- Diyaloglar
- Tartışmalar, münazaralar
- Doğaçlama
- Röportajlar
- Sunumlar
- Rol yapma
- Okuma tiyatrosu
- Öykü anlatımı
- İletişim oyunları

Konuşma becerisini geliştirmeye yönelik olan bu etkinliklerden öğrencilerin düzeylerine uygun olanlar seçilmeli ve bunlar sınıf içinde kullanılmalıdır. Ayrıca ikili çalışmalar ve grup çalışmaları, projeler gibi etkinlikler de konuşma fırsatları oluşturmak için sınıf içi çalışmalarda tercih edilmelidir.

3. Okuma

Yabancı dil öğrenme sürecinde okuma becerisinin geliştirilmesi önemlidir. Okuma becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin farklı kültürleri tanıyabilmeleri, iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanarak dünyadaki gelişmeleri yakından takip edebilmeleri, araştırmaları sonucunda elde ettikleri bilgileri tüm yaşamları boyunca etkin olarak kullanabilmelerine olanak tanır.

Okuma, sadece metinde yer alan kelime, söz öbeği, cümle vb.nin anlamını çözme olarak algılanmamalıdır. Aslında okuma, öğrencinin metnin amacını tanımlayabildiği, çıkarım ve yorumlarda bulunabildiği, önemli bilgiyi önemsizden ayırt edebildiği bir süreç olarak görülmelidir. Öğrencinin kendini ifade edebilmesi, değerlendirmelerde bulunması ve öne sürülen düşüncelere katılıp katılmadığını belirtebilmesi için okuduğunu anlaması ve diğer dil becerileri ile bütünleştirerek anlatması gerekmektedir. Okumanın, söz varlığını geliştirmek, kelimelerin bağlam içerisinde kazandığı anlamları ayırt edebilmek, öğrenilen dilsel yapıların özgün metinlerde kullanımını görebilmek ve dilsel üretim için doğal bir bağlam oluşturmak gibi önemli işlevleri de bulunmaktadır. Okuma öğretiminin amaçları;

1. Doğru, sürekli ve anlayarak okuma becerisi kazanmak,
2. Okuma amacını (belirli bir bilgiyi edinmek, eğlenmek gibi) belirleyerek uygun okuma yöntem ve stratejilerini kullanmak,
3. Söz varlığını geliştirmek,
4. Okumanın bilgi kazanmanın yollarından biri olduğunu kavramak,
5. Metinde yer alan kültürel öğelere ilişkin farkındalığı geliştirmek,
6. Dilin doğru ve etkili kullanıldığı metinleri okuyarak anlatım gücünü geliştirmek,
7. Okunan metinle ilgili eleştirel düşüncesini ortaya koymak,
8. Okumayı zevkli bir alışkanlık hâline getirmek olarak sıralanabilir.

Okuma öğretiminin amaçları doğrultusunda okuma becerisinin geliştirilmesinde;

1. Okunan metin hakkında genel bir bilgi sahibi olunması,
2. Okunan metnin türünün ve iletişim amacının belirlenmesi,
3. Metinde yer alan ana ve yardımcı fikirlerin bulunması,
4. Seçici bilgiye ulaşmak amacıyla okuma yapılması,
5. Metinde yer alan konu ve olayların birbiriyle ilişkilendirilmesi,
6. Okunan metnin özetlenmesi,
7. Metinde yer alan bilgilerin aktarılması,
8. Okuma metinlerinde bilinmeyen sözcük ve yapıların anlamının bağlamsal veriler ve ipuçlarının yardımı ile bulunması olarak sıralanabilir.

Yukarıda belirtilen okuma amaçları ve stratejileri doğrultusunda okuma becerisinin geliştirilmesinde öğrencilerin düzeylerine uygun, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik etkin katılımlarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmelidir. Öğrencilerin metinde tamamlanmadan bırakılmış kısımları tahminde bulunarak geliştirmesi, konulara ilişkin değerlendirmelerde bulunması, metni neden beğendiğini veya beğenmediğini gerekçeleri ile açıklaması, kendisinin benzer durumlarda neler yapabileceğini tartışması gibi etkinlikler, öğrenme deneyiminin kişiselleştirilmesi, eleştirel düşünme becerisinin geliştirilmesi ve öğrenen odaklı bir eğitim ortamının oluşturulması açısından önem taşımaktadır.

Okuma becerisine yönelik olarak uygulanabilecek bazı etkinlikler aşağıda verilmiştir:

1. Öğrencinin okuduğu metindeki en önemli cümleyi belirlemesi, daha sonra ikili çalışma yoluyla seçtiği cümleyi arkadaşıyla paylaşarak bu cümleyi neden önemli bulunduğunu açıklaması istenebilir.
2. Metin üzerinde ayrıntılı bir şekilde çalışılmadan önce, öğrencinin metnin başlığı, görselleri, anahtar kelimeleri vb.ne bakarak metin ile ilgili metni tanıma ve tahmin etme çalışmaları yapması ve bu kapsamda soru hazırlayarak sınıfla paylaşması ile bu soruların metin inceleme çalışmaları sonrasında doğru cevaplanıp, cevaplanmadığının değerlendirmesi istenebilir.
3. Öğrencilerden metnin bütünü göz önünde bulundurarak metinde eksik bırakılan tamamlama cümlesini belirleyip doğru yere yerleştirmeleri istenebilir.
4. Metinde çıkarılmış olan bir cümlenin veya paragrafın, metnin içeriği ile bağdaşıklığın gözetilmesi ve doğru yere yerleştirilmesi.
5. Okuma metnindeki konu, herkesin bilgi sahibi olabileceği kişiler, olaylar ve durumlar ile ilgili ise okuma öncesinde öğrencilerin konuya ilişkin bilgilerini paylaşması ve bilmek istediklerini saptaması yoluyla ilgi uyandırmak ve beklentileri artırmak amacıyla kavrama etkinlikleri yaptırılabilir.

Etkinliklerin seçimi ve uygulanmasında okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında farklı tür etkinliklere yer verilmesi ve her üç aşamada da etkinliklerin dengeli bir dağılımının yapılması gerekmektedir. Okuma öncesindeki etkinlikler ile konuya hazırlanan ön bilgilerini harekete geçiren öğrenci, okuma süresince gerçekleştirdiği etkinlikler ile konuya ayrıntılı olarak bakabilecek, kavrama, karşılaştırma, yorumlama, sentez ve değerlendirme yoluyla bilginin üreticisi konumuna geçecektir. Okuma sonrası etkinlikler ise öğrencinin kazanımlarını diğer öğrenme alanlarında ve metinle ilişkili farklı konular çerçevesinde uygulayabileceği bir açılım sağlamalıdır.

4. Yazma

Yabancı dil öğretiminde, dört temel dil becerisinin en son gelişeni “yazma becerisi”dir. Yazma becerisi farklı amaçlarla kullanılabilecek etkili bir araçtır. Bu beceri gündelik hayatta; resmî veya özel mektuplar, kartlar, e-posta, kısa metin mesajları, sosyal bloglara yazma, sosyal paylaşım siteleri duvarlarına yazma veya telgraf yazma, öz geçmiş yazma, form doldurma, ödev yapma, alıştırmaya yapma, not alma vb. etkinliklerle geliştirilmektedir.

Yazılı iletişimde yapılan hatalar iletişim kopukluklarına neden olabileceğinden, dilin kurallarını doğru olarak kullanmak, istenileni doğru sözcüklerle ifade etmek, yazıda geliştirilen düşüncelerin, olayların aktarımında bağdaşıklık (yazılanları birbiriyle ilişkilendirmek, anlam akışını sağlamak) ve bağlaşıklık (bağlaç, adıl, zaman, göndermeler, sözcük ağı gibi dilsel göstergelerin kullanımı) ilkelerini gözetmek hedeflenmelidir. Yazılı anlatımda hedef dili ve o dilin kurallarını doğru kullanmak ne kadar önemliyse bir iletinin içeriğini ve taşıdığı amacı aktarabilmek de o denli önemlidir. Metnin verilmek istenen iletişimsel amacına göre tür özelliği ve biçim olarak uygunluğuna dikkat edilmelidir.

Yazma diğer dil becerilerinin gelişmesine önemli katkı sağladığı gibi kişinin duygu, düşünce ve bilgisini düzenleyip ifade etmesine aracı olmaktadır. Yazma mekanik bir süreç olarak değil, anlama, düşünme, geliştirme ve üretme becerilerini kapsayan bir beceri olarak algılanmalı ve değerlendirilmelidir. Bu anlamda yazma becerisinin kazandırılmasında süreç odaklı bir yaklaşım benimsenmelidir. Öğrencilerden yazma sürecinde plan yapma, ürünlerini aşamalı olarak geliştirme,

düşüncelerini destekleme, yazdıklarını değerlendirme gibi farklı kazanımları geliştirmeleri beklenmelidir.

Yazma öğretimi sırasında süreç odaklı yaklaşım doğrultusunda öğretmen öğrencilerin mektup, e-mail, kart, öz geçmiş yazma gibi etkinlikleri gerçekleştirmelerine fırsat tanımalıdır. Öğrenciler bu etkinlikleri gerçekleştirirken metin türlerinin özelliklerini, öne çıkan yapısal farklılıklarını gözetmelidir. Bu nedenle yazma becerisine yönelik bu uygulamalardan önce öğrencilere uygun örnekler verilmeli, okuma ve inceleme etkinlikleri tür özelliklerine, kullanılan alışlagelmiş yapılara dikkati çekecek yönde geliştirilmelidir. Aynı şekilde metinde akışı sağlayan ve bütünlük getiren bağlaçları kendi ürettikleri metinlerde kullanmaları istenmeden önce, karışık düzende verilmiş bir metni bağdaşıklık ve bağlaşıklık ilkelerini gözeterek doğru bir düzene getirmeleri ön bir etkinlik olarak verilebilir. Ayrıca öğretmenler öğrencilerde yazma alışkanlığını geliştirmek, onları yazmaya motive etmek ve yazmaya karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamak amacıyla aşağıdaki etkinlik örneklerinden de yararlanabilirler.

- Eksik bir cümle verip, bu cümleyi tamamlamaları istenebilir.
- Bir müzik dinletisi sonunda o müziğin çağrıştırdığı kelimeleri ve sahneleri kısaca betimlemeleri istenebilir.
- Öyküleme aracılığı ile iş birliğine dayalı öğrenme desteklenebilir.
- Öğrenciler dağıtılan resimleri düzenleyerek bir öykü oluşturabilirler.
- Kişisel mektup yazarken mektubun hayali alıcısını göz önünde bulundurarak, öğrencilerin duygu ve düşüncelerini değişik şekillerde ifade etmeleri istenebilir.

Yaratıcı yazma ve günlük tutma gibi diğer yazma etkinlikleri yazmanın zevkli bir uğraş hâline gelmesi, öğrenenlerin kendilerini keşfetmesi, duygu, düşünce ve yaşadıkları karşısında verdikleri tepkileri düzenli olarak paylaşabilmeleri açısından önem taşımaktadır.

Ç. Kazanımlar

Kazanım, öğrenen için, eğitim yoluyla planlanarak öğretme-öğrenme süreci sonunda ulaşılması beklenen bilgi, beceri, tutum, kişilik, isteklendirme (motivasyon) gibi değerler ve yaşantılar bütünüdür. **Ortaöğretim Almanca Dersi (Hazırlık, 9, 10, 11 ve 12. Sınıf) Öğretim Programlarında** öğrencilerin alacakları ders saatlerine göre seviye gruplarının oluşturulması hedeflenmiştir (EK-7). Öğrenme alanlarında yer alan kazanımların önem veya öncelik sırası yoktur.

Kazanımlar, programda belirtilen dil yeterlik düzeylerine ve öğrenme alanının (dinleme, konuşma, okuma, yazma) özelliğine göre A1 düzeyinden C1 düzeyine doğru kazanım ve içeriğin kapsamı genişletilerek sarmal yaklaşımla oluşturulmuştur.

Kazanımlar, dil yeterlik düzeylerine/sınıf seviyelerine göre **ortak kazanımlar** ve **genel kazanımlar** olmak üzere iki grup şeklinde verilmiştir. Ortak kazanımlar, belirtilen dil yeterlik düzeylerinin/sınıf seviyelerinin her birinde kullanılmalıdır. Örneğin; A1 temel düzeyi için verilen ortak kazanımlar, A1 düzeyi kazanımların yer aldığı tüm sınıf seviyelerinde ayrı ayrı kullanılacaktır. Diğer düzeylere ait ortak kazanımlar da bu sistematik içinde ilgili sınıfların kazanımlar listesinde yer almaktadır.

Kazanımların numaralandırılması her dil yeterlik seviyesinin kendi içinde yapılmıştır. Örneğin “Dinleme” alanı A1 dil yeterlik seviyesi kazanımları 1’den başlayarak 36’ya kadar devam etmektedir. A2, B1, B2 ve C1 dil yeterlik seviyesi kazanımları da 1’den başlayarak kendi içerisinde numaralandırılmıştır.

D. Açıklamalar

Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programında kazanımlarla birlikte verilen açıklamalar; kazanımların hangi kapsamda, ne kadar verileceği, nasıl uygulanabileceği ve değerlendirileceği ile ilgili bilgilerden oluşmaktadır.

E. Dil Bilgisi

Dil bilgisi bir dilin yapısı, kuralları ve işleyişi ile ilgilidir. Bu sebeple dilden ve dil becerilerinden ayrı olarak algılanmamalıdır. Yabancı dil öğretiminde öğrencilere dile ilişkin kuralları aktarmak yerine; onların dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmelerine fırsat verilmelidir. Bu amaçla hazırlanmış olan Almanca Dersi Öğretim Programında, dil bilgisi, dil becerilerinin (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) içerisinde onların bir parçası olarak yer almıştır. Bu doğrultuda yapılacak olan uygulamalarda dil bilgisi kural ve ilkelerinin sezdirilmesi yolu benimsenmiştir.

Almanca öğretimi, öğrencilerin dil bilgisi kurallarını öğrenmelerinden daha çok Almancayı günlük hayatta rahatça kullanmalarını amaçlamaktadır. Bu nedenle geleneksel dil bilgisi yöntemlerinin yerine dil bilgisi kurallarının işlevsel olarak öğrencilere verilmesi benimsenmiş ve **işlevsel dil bilgisi (Funktionale Grammatik)** alfabetik bir liste halinde örneklerle birlikte verilmiştir.

F. Öğretim Programının Uygulanmasına Yönelik Açıklamalar

1. Yabancı Dil Öğretim Programları, hazırlık, 9-12. sınıflar için “Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni”nde belirtilen A1, A2, B1, B2 ve C1 seviyeleri esas alınarak hazırlanmıştır. Her sınıf düzeyinde dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerilerine ait kazanımlar tablo hâlinde düzenlenmiştir.

2. Ortaöğretim kurumları ortak yabancı dil ders saatleri göz önünde bulundurularak:

A) Anadolu türü olmayan okullar: (İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi vb.)

B) Anadolu türü olan okullar: (Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi vb.)

C) Hazırlık sınıfı bulunan okullar: (Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi vb.) şeklinde gruplandırılmıştır. Okulların haftalık ders saati sayısı farkı +/- bir (1) saat olanlar aynı grupta toplanmıştır.

3. 2011 - 2012 Eğitim - Öğretim yılında hazırlık sınıfı bulunan okulların hazırlık ve 9. sınıflarında, diğer okulların 9. sınıflarında fiziki yapısı ve öğretmen durumu uygun olan ve farklı dil seviyesindeki öğrencilere grup oluşturulabilmek için yabancı dildeki hazır bulunuşluk seviyelerini belirlemek amacıyla okulun öğretmenleri tarafından ders yılı başında sınav yapılır.

4. A1 ve A2 seviye kazanımları esas alınarak yapılacak sınavda her seviyede 100 üzerinden 60 alanlar için bir üst seviyenin programı esas alınarak gruplar oluşturulur. Sınava özürsüz girmeyen öğrenciler A1 seviyesi programına devam ederler.

5. Seviye grupları ve okulun fiziki yapısı ile öğretmen durumu göz önünde bulundurularak 9. sınıfın farklı şubelerindeki aynı seviyedeki öğrencilerin birlikte öğrenim görmeleri sağlanır. 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim yılından itibaren de 10. sınıflarda bu uygulamaya devam edilir.

6. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 10, 11 ve 12. sınıflarda öğrenciler seviye gruplarına ayrılmadan kendi sınıflarında öğrenim görmeleri sağlanır.

i. Madde 2) A kapsamındaki Anadolu lisesi türü olmayan okulların (İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi vb.) 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri **“ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI” (B1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER)** bölümünün 10, 11 ve 12. sınıf Almanca Dersi Öğretim Programı kazanımlarını kullanacaklardır.

ii. Madde 2) B kapsamındaki Anadolu türü olan okulların (Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi vb.) 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri **“ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI “ (B1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER)** bölümünün 10, 11 ve 12. sınıf Almanca Dersi Öğretim Programı kazanımlarını kullanacaklardır.

iii. Madde 2) C kapsamındaki hazırlık sınıfı bulunan okulların (hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi vb.) 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencileri **HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI “ (A2 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER)** bölümünün 10, 11 ve 12. sınıf Almanca Dersi Öğretim Programı kazanımlarını kullanacaklardır.

7. Farklı seviye grubu oluşturulamayan okullarda A1, A2 veya B1 düzeylerine uygun olduğu tespit edilen kazanımlar esas alınarak öğretmenlerin değerlendirmelerine göre çoğunlukta olan grubun seviyesindeki program uygulanır.

8. Seviyelerin belirlenmesinden sonra farklı bir seviyede öğrenim görmek isteyen öğrenciler, ders yılı başından itibaren bir ay içerisinde velisinin yazılı isteği ile bir alt seviye değişikliği talebinde bulunabilir. Öğrencinin durumu ders öğretmeni tarafından değerlendirilerek okul yönetimine bildirilir. Okul yönetiminin öğrencinin yeni belirlenen seviyesinde öğrenime devam etmesi sağlanır. Naklen gelen öğrencilerin seviye grubunun okulda bulunması durumunda okul öğretmenlerince yapılacak değerlendirmeler sonucunda belirlenen seviyede öğrenimine devam etmesi sağlanır.

9. Öğrencilerin aynı yabancı dili seçmeli ders olarak almaları ve grup oluşması hâlinde seçmeli ders için zümre öğretmenlerince belirlenen esaslar doğrultusunda bir üst düzey kazanımları uygulanır.

G. Temalar ve İçerik Önerileri

TEMALAR		İÇERİK ÖNERİLERİ
1	BİREY ve TOPLUM	Kişisel bilgiler, biyografi, aile, okul, arkadaş, akrabalar, komşular, çevreye bakış, birlikte yaşama, ulaşım, ulaşım sorunları, yardımlaşma, dayanışma(yaşlı bakımı, engellilere karşı tutum vb.) vb.
2	DEĞERLER	Atatürk, evrensel değerler, kültürel değerler, millî değerler, ahlaki değerler, sosyal değerler, demokrasi ve insan hakları, vatandaşlık, sivil toplum kuruluşları, gönüllü hizmetleri vb.
3	EĞİTİM	Dersler, üniversite, öğrenci kulüpleri, dil yeteneği, dil öğrenimi, dil ve düşünme, bireysel öğrenme, eğitim sistemi, sınavlar, eğitim teknolojisi, uzaktan eğitim, aile ve eğitim, okul ve eğitim, çevre ve eğitim, eğitim sorunları, hayat boyu öğrenme vb.
4	MESLEKLER	Meslek seçimi, meslek tanıtımı, geleceğin meslekleri, sıra dışı meslekler vb.
5	HAYALLER VE PLANLAR	Gelecekle ilgili hayaller, bireysel hayaller, toplumsal hayaller, bir günlük plan, hafta sonu planları, gezi planı, tatil planı vb.
6	GENÇLİK	Eğitim ve gençlik programları, gönüllü hizmetleri, gençlik sorunları, alışveriş, yurt dışında eğitim fırsatları, gençlik kampları, izcilik, bilgisayar oyunları vb.
7	SPOR	Bireysel sporlar, mücadele sporları, sportmenlik ve sorumlu davranış, spor organizasyonları, olimpiyatlar, engelli olimpiyatları, sıra dışı sporlar vb.
8	KİŞİLİK VE KARAKTER	Ruhsal özellikler, fobiler, kişisel gelişim, hobiler, kendini tanıma, alışkanlıklar, iletişim/etkileşim vb.
9	SAĞLIK VE BESLENME	İlk yardım, hastalıklar, tedavi, tıp, gelişme, kişisel bakım, sağlıklı beslenme, dengeli beslenme, genetiği bozulmuş hormonlu gıdalar sağlıklı yaşam, uyku, besinler vb.
10	DOĞA VE ÇEVRE	Mevsimler, hava durumu, yer şekilleri (dağ, göl, akarsu vb.) güneş sistemi, çevre dengesi, küresel ısınma, doğal afetler, çevre sorunları, açlık, alternatif enerji kaynakları, hayvanlar, nesli tükenmiş türler(hayvanlar, bitkiler), nesli tükenmekte olan türler(hayvanlar, bitkiler) vb.

11	İLETİŞİM	Çevre, medya, telefon, internet, bilişim suçları vb.
12	TARİH	Müze, tarihi eserler, tarihi kişiler, anıtlar, ören yerleri, eski uygarlıklar, arkeoloji, yazılı ve sözlü tarihi kaynaklar vb.
13	TURİZM	İç turizm, dış turizm, kültür, seyahat, seyahat acentesi, turizm çeşitleri (sağlık, kültür turizmi vb.) vb.
14	ÜLKEMİZ	Ülkemizin demografik yapısı, coğrafyası, iklimi, kültürü, ekonomisi, folkloru, gelenek ve görenekler, bayramlar vb.
15	DÜNYAMIZ	Ülkeler, komşu ülkeler, hedef dilin konuşulduğu ülkeler, kıtalar, dünya nüfusu vb.
16	DUYGULAR	Olumlu duygular(sevinç, merhamet, umut vb.) ve olumsuz duygular(üzüntü, endişe vb.), kaygı ile başa çıkma yolları, endişe ile başa çıkma yolları, öfke kontrolü vb.
17	SANAT	Edebiyat (şiir, öykü vb.), tiyatro, sinema, müzik, resim, sanat galerisi, el sanatları, kültürel sanatlar vb.
18	BİLİM VE TEKNOLOJİ	Bilim kurgu, bilimsel organizasyonlar, sosyal bilimler, fen bilimleri, bilgi çağı, yenilikler, yeni icatlar vb.
19	EKONOMİ	Ticaret, üretim, tüketim, ithalat, ihracat, kaynak, üretici, gelir, gider, bütçe, vergi, yatırım, iktisat, kalkınma vb.
20	TASARIM	Mimari, dekorasyon, aksesuar, aletler, otomobiller, desenler, renkler, giysiler vb.
21	BAŞARMA	Başarıya ulaşma yolları, sınav kaygısı, stresle baş edebilme, başarı hikâyeleri, zamanı etkin kullanabilme, çalışma stratejileri vb.
22	GÜVENLİK	Ülke güvenliği, toplum güvenliği, birey güvenliği, özel güvenlik kuruluşları, trafik, trafik güvenliği, güvenliği sağlayan tedbirler (alarm, banka kartı, bilgisayar, çelik kapı) vb.

Tablo 1 - Tema ve içerik önerileri tablosu

Temalar ve İçerik Önerilerine İlişkin Açıklamalar:

1. **Tablo 1**'de yirmi iki tema ve bu temalara uygun içerik önerileri verilmiştir. Her dil yeterlik düzeyi için temaların seçilmesinde söz konusu dil yeterlik düzeyi için belirlenmiş olan kazanımlar ve açıklamaları ile dil bilgisi konuları dikkate alınmalıdır.
2. Almanca Dersi Öğretim Programı çerçevesinde dil yeterlik düzeyine göre ele alınacak tema sayıları **Tablo 2**'te belirtilmiştir:

Dil Yeterlik Düzeyleri	Tema Sayıları	İçerik Sayıları
A.1.1	8 tema	12 içerik
A.1.2	8 tema	12 içerik
A.2.1	8 tema	24 içerik
A.2.2	12 tema	36 içerik
B.1.1	8 tema	24 içerik
B.1.2	8 tema	24 içerik
B. 2.1	10 tema	30 içerik
B.2.2	10 tema	30 içerik
C.1.1	--	--
C1.2	--	--

Tablo 2- Dil yeterlik düzeyleri ile tema ve içerik sayıları

3. Temaların tamamında "içerik önerileri" başlığı altında verilen konular zorunlu değildir. Aynı tema kapsamında yukarıdaki tabloda verilen içerik önerilerinden seçilebileceği gibi temaya uygun farklı içerikler de seçilebilir.
4. Seçilecek içerik (konular), 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Millî Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkelerine Uygun olmalıdır.
5. A1 ve A2 düzeylerinde 1 tema 18 ders saatinde işlenecek şekilde düzenlenmelidir. Her temada 3 içerik olmalı (bk. tablo 3) ve her içerik 6 ders saatinde işlenmelidir. B1 ve B2 düzeylerinde 1 tema 36 ders saatinde işlenecek şekilde düzenlenmelidir. Her kitapla birlikte CD verilmelidir. Hazırlanacak olan CD'ler mümkünse ana dil konuşucuları tarafından doğru

telauffuz, vurgu ve tonlama ile ve metinlerin net olarak anlaşıldığı, hedef dile özgü metinlerden oluşturulmalıdır. Ayrıca dinleme metinleri farklı kişiler tarafından okunmuş olmalıdır.

DİL YETERLİK DÜZEYLERİ	TEMA SAYILARI	DERS KİTABI		ÇALIŞMA KİTABI		ÖĞRETMEN KILAVUZ KİTABI	
		KİTAP BOYUTU (cm)	FORMA SAYISI	KİTAP BOYUTU (cm)	FORMA SAYISI	KİTAP BOYUTU (cm)	FORMA SAYISI
A1.1	8 TEMA	19,5X27,5	6-8	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
A1.2	8 TEMA	19,5X27,5	6-8	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
A2.1	8 TEMA	19,5X27,5	6-8	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
A2.2	12 TEMA	19,5X27,5	8-10	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
B1.1	8 TEMA	19,5X27,5	8-10	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
B1.2	8 TEMA	19,5X27,5	8-10	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
B2.1	10 TEMA	19,5X27,5	8-10	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST
B2.2	10 TEMA	19,5X27,5	8-10	19,5X27,5	4-6	19,5X27,5	SERBEST

Tablo 3 - Dil yeterlik düzeylerine göre hazırlanacak ders kitabı, çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı forma sayıları

- Dil yeterlik düzeylerine göre düzenlenmiş olan kazanımların işlenişinde temalar ve içerikler de dikkate alınarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine dengeli olacak şekilde yer verilmelidir.
- Programa uygun olarak hazırlanacak ders kitaplarında dört dil becerisi ile ilgili kazanımlara göre dil bilgisi etkinliklerine ve kelime bilgisini geliştirecek etkinliklere tümleşik (*integriert*) ve sezgisel olarak yer verilmelidir. Dil bilgisi ve kelime bilgisi ile ilgili çalışmalar, programın özüne uygun olarak yapılandırmacı ve iletişimsel yöntemlerle öğretilmelidir. Bu yapılar bağlam içinde buldurma / keşfetme ile verilmelidir.
- Okuma metinleri öğrencinin yaş ve gelişim düzeyine uygun olarak gerçek hayattan (gazete, dergi vb.) alınan metinler, haberler, röportajlar ile diyaloglar, hikâyeler, ansiklopedik bilgiler, şarkılar, şiirler vb.den oluşturulabilir. Bu metinler ders kitabında ve öğrenci çalışma kitabında çeşitli etkinliklerle desteklenmelidir.
- Dinleme metinleri öğretmen kitabında yer almalı, dinleme metni ile ilişkili etkinlikler ise ders kitabı ve öğrenci çalışma kitabında bulunmalıdır. Öğretmen ana dil konuşucuları olan farklı kişiler tarafından okunmuş metinlerle öğrencilerin anlama becerilerinin gelişmesi amacıyla dinleme çalışmaları sırasında CD'yi kullanmalıdır.
- Ders kitabında içeriği destekleyen sözlü anlatım ve yazılı anlatım etkinliklerine de yer verilmelidir. Bu etkinlikler temaya bağlı olarak verilen metni (diyalogu, şiiri, haberi vb.) destekleyebileceği gibi yine içerikle ilişkili bağımsız konuşma- anlatma, yazma-anlatma çalışmaları da olabilir.
- Kitap düzenlenirken programda öğrenme alanları başlığı altında dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerine ait bilgilerden mutlaka yararlanılmalı, düzenlenecek etkinliklerin anlamlı ve iletişimsel yaklaşıma uygun olması sağlanmalıdır.
- Temanın işlenişinde içerikle ilgili metinler, hikâyeler, haberler, röportajlar, diyaloglar, ansiklopedik bilgiler, şarkılar, şiirler, görseller vb. kullanılmalıdır.
- İşlenecek konularda ülke bilgisine de yer verilerek öğrencinin yabancı olduğu dünya ile kendi ülkesini karşılaştırmasına olanak sağlanmalıdır.
- Bir öğretim yılı içerisinde işlenecek Temalarda, "Atatürkçülük İle İlgili Konular"da yer alan Tablo 6'dan yararlanılarak 10 Kasım'ı içine alan Atatürk Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı'nda "Atatürk'ün Hayatı, Atatürk İlkeleri, Atatürkçü Düşünce Sistemi" konularının hepsine ayrı ayrı ve tabloya ilişkin olarak verilen açıklamada belirtildiği şekilde yer verilmelidir.

15. Ders kitabının giriş bölümünde içerik tablosu (tema adı, temaya bağlı içerik, kazanım, dil bilgisi yapıları) verilmelidir.
16. Öğretmen kitabında CD'lerdeki dinleme metinleri, yıllık plan, ders planları yer almalıdır.
17. Öğretmen kitabında proje ve performans görevleri için konu önerileri bulunmalıdır.
18. Öğretmen kitabında tema girişlerinde temada kullanılan kazanımlar liste/tablo hâlinde verilecektir.

IV. YABANCI DİL DERSİ İÇİN ÖĞRETİM ORTAMININ DÜZENLENMESİ

A. Dil Öğretimi İlkeleri

Dil öğretiminde öğrenci, kişisel ve toplumsal sorumlulukla bilgileri yapılandırarak öğrendiklerini farklı durumlarda kullanabilme becerisine sahip hâle getirilmelidir. Öğrenci bu süreçte ilerlerken bireysel gelişimini de sürdürecektir. Bilişsel psikoloji alanındaki araştırmalar bilginin edinilmesi, yapılandırılması ve yeniden kullanılmasına ilişkin altı öğrenme ilkesi ortaya koymuştur. Buna göre:

1. Öğrenci bilgilerini yapılandırırken **etkinse** dil öğretimi ve devamlılığı da etkili olur.
2. Öğrenci eski ile yeni bilgileri arasında bir **bağ kurabilirse** dil öğrenimi de etkili olur.
3. Öğrencinin öğrendiklerini farklı durumlarda da kullanabilmesi için **“Neyi?”**, **“Nasıl?”** ve **“Niçin?”** kullanacağını da kestirebilmesi onun **bilgiyi transfer etmesini** sağlar.
4. Öğrencinin bilgiyi **nasıl bulacağını ve kullanacağını bilmesi** ve **öğretim sürecini yorumlayabilmesi** onun iletişim ve öğretim projelerini etkili bir şekilde hayata geçirmesini sağlar.
5. Öğrencinin isteklendirilmesi (motive edilmesi), becerilerine, öğrenme yeterliklerine, yaptığı işin güçlüğüne ve başarıya ulaşmayı nasıl algıladığına bağlı olarak artar.

B. Dil Öğretiminde Sınıf Ortamının Düzenlenmesi

Dil öğretimi için sınıf ortamı düzenlenirken;

- Öğrenme durumları anlamlı olmalı ve etkileşime dayandırılmalı,
- Öğrenme durumları, öğrencinin beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmalı,
- Hedef dille ve onun çeşitlilik içeren dilsel ve kültürel öğeleriyle ilişkilendirilmelidir.

C. Öğretmenin Rolü

Öğretmen lider rolünü üstlenerek, öğrencileri işe koşmalı, onların “dil görevlerini” tam ve doğru yapmaları için bir rehber olmalıdır. Örneğin, öğrenciye öğrenme için gerekli ortamı oluşturmak, öğrencilerin öğrendiklerini kullanma fırsatı yaratmalı, etkinliklerini yapmasına gerekiyorsa yardımcı olmalı ve öğrencilerin bağımsız çalışabilme/ düşünebilme becerilerini kullanmasını sağlamalıdır. Bir sorunu çözmenin birden fazla yolu bulunduğunu öğrenciye hatırlatmalı, daha iyi ve farklı çözümlere ulaşabilmesi için öğrenciyi yüreklendirmeli ve etkinliği yapma işini tamamen öğrenciye bırakmalıdır. Öğrencileri karar alma sürecine katmalıdır. Öğretmenin bu tutumu öğrencinin ihtiyaçlarını, eğilimlerini ve yetilerini daha iyi tanımasına olanak vereceği gibi gerçekleştirilen eğitim-öğretimden daha iyi sonuçlar almasını da sağlayacaktır. Ayrıca öğrenci de kendi çabalarının, eğitimini ne denli etkilediğini görme şansını bulacak, kendi eğitim sorumluluğunu üstlenerek öğrenmeye daha isteklendirilecektir (motive edilecektir).

Öğretmen, öğrencinin kendi kendine öğrenmesini sağlamanın yanı sıra iş birliği yaparak öğrenme yetisinin gelişmesini de sağlamalıdır. Bu nedenle çalışmalar küçük gruplarla, bazen de sınıfın tamamının katılımıyla gerçekleştirilmelidir.

Tüm çalışmalarında biçim ve içeriği doğru uygulamak amacıyla öğretmenler;

- Kuralları açıklamalı ve uyulup uyulmadığını takip etmeli,
- Yönergeleri bizzat uygulanmalarını görerek, gerekirse öğrencilerle birlikte, açıklamalı ve onlara sezdirmeli,
- Ders süresini etkin bir şekilde kullanmalı,

- Etkinliğe katılmaya isteksiz öğrencileri cesaretlendirmeli, teşvik etmeli,
- Öğrencileri kendilerini geliştirmeye teşvik etmeli,
- Öğrencilerin, olumlu ve güçlü yanlarına odaklanmalı,
- Çalışmalarda temel sorunları belirleyebilme ve çözüm bulmalı, gerekirse öğrencilerle ortak çözüm üretmeye çalışmalı,
- İhtiyaç duyulduğunda sınıfı bu sorunlar üzerine düşünmeye yoğunlaştırmalı,
- Sınıfta dile getirilen düşünceleri tartışma gruplarındaki “kolaylaştırıcı (moderatör)” gibi yönetmelidir.

Ayrıca öğretmen için gerek okul içi, gerek okul dışı meslektaşlarıyla iş birliği yapmak yeni bir dinamizmin ortaya çıkmasını sağlayabilir.

Ç. Öğrencinin Rolü

Almanca Dersi Öğretim Programı, öğrencilerin Almancayı bir iletişim ve etkileşim aracı olarak kullanarak bilgi edinebilmelerini, kendilerini ifade edebilmelerini, kişilerle etkili etkileşimde bulunabilmelerini, ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini ve farklı kültürleri tanıyarak sosyal yönden kendilerini geliştirebilmelerini amaçlamaktadır. Öğretme-öğrenme süreçlerinde öğrenci merkezdedir ve öğrencilerin öğretme-öğrenme süreçlerinde etkin olarak kendi öğrenmelerinden sorumlu olmaları hedeflenmektedir. Bu çerçevede öğrencilerin,

- Kendi öğrenme süreçlerini düzenleyebilen,
- Öğrenme yaşantılarını değerlendirebilen,
- Öğrenmeyi öğrenerek sürekli ilerlemeyi sağlayabilen,
- Yaşam boyu öğrenme tutumunu birey olarak sergileyerek sürdürebilen
- Öğrenmeyi konu alanı ile ilişkilendirebilen,
- Öğrenmeyi gerçek yaşam durumlarında uygulayabilen,
- Uygun öğrenme stratejilerini kullanarak okuyan, yazan, konuşan ve dinleyen,
- Kendisi ve başkaları için sorumluluklarının bilincine varabilen,
- Kendisi, çevresi ve dış dünya ile başarı ile sosyal sorumluluk duyarlılığını geliştirebilen,
- Bireysel isteklendirilmeleri (motive edilmeleri) güçlü ve kendi yeteneklerinin farkına varabilen,
- Teknolojiyi kullanabilen,
- Bilgi, beceri ve tutum geliştirebilen,
- Düşünme becerilerini kullanarak sebep-sonuç ilişkileri kurabilen, karar verebilen ve problem çözebilen

bireyler olmaları beklenmelidir.

D. Hatalar Konusunda Yapılabilecek Uygulamalar

Dili öğrenirken veya kullanırken hatalar yapılabilir. Bunu göz önünde bulundurmak dil kullanımında ve öğretiminde daha gerçekçi kararlar almaya yardımcı olabilir. **“Hata olmadan gelişme olamaz.”** gerçeğinden hareketle bilinçli bir tutumla öğrencilerin hata yaparak dili öğrenmeleri ve kendilerini geliştirmeleri sağlanmalıdır:

- a) Öğrencilerin hatalarını düzeltebilmeleri için sistemli bir geri bildirim yaklaşımı benimsenmelidir.
- b) Dil süreçleri şeklinde olan yanlışlar göz ardı edilse de sistematik hatalar kesinlikle düzeltilmelidir.
- c) Hatalar özellikle iletişimi kesintiye uğrattığında düzeltilmelidir.
- ç) Etkinliğin amacına göre uygun hata düzeltme yöntemi kullanılmalıdır. Örneğin, iki-üç dakikalık kesintisiz bir konuşmada öğrencinin konuşmasını keserek hatayı düzeltmek yerine konuşma bitiminde hata ile ilgili geri bildirim verilebilir.

- d) Öğrencilerin kendi dil kullanımlarını bilinçli bir şekilde izlemesi, yazılı ve sözlü anlatımlarında karşı tarafa vermek istedikleri mesajın istedikleri gibi ulaşp ulaşmadığını kontrol etmeleri ve hatalarının farkına varabilmeleri için kullanılabilecek stratejiler gösterilmeli ve gerekli yönlendirmeler yapılmalıdır.
- e) Öncelikle öğrencinin kendi hatasını düzeltmesine fırsat verilmeli, sonra sırasıyla akran ve öğretmen tarafından geri bildirim / düzeltme yapılabilir.

Öğrenci Hatalarının Gözlenmesi ve İncelenmesinin Yararları

- Öğrenci hatalarının gözlenmesi ve incelenmesi;
- a) Birey ya da grup olarak geleceğe yönelik dil öğretimini planlamada,
 - b) Ders planı ve malzeme geliştirmede,
 - c) Öğrenme-öğretme sürecini değerlendirmede,
 - ç) Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerinin bilincine varması ve kendilerini dil öğrenme süreçlerinden sorumlu hissetmeleri
- konusunda öğretmene yarar sağlar.

V. PROGRAMIN TEMEL ÖZELLİKLERİ

A. Yabancı Dil Öğretiminde Yaklaşımlar

Almanca'nın yabancı dil olarak öğretilmesinde öğrenciler, ders içi ve ders dışında yabancı dille ilgili öğrenme teknik ve yöntemlerini sistemli bir şekilde kazanma fırsatı elde ederek kendi sorumluluk bilincini güçlendirir. Böylece;

- ♦ Derse yönelik kendi çalışma ve öğrenme yöntemleri ve tekniklerini kontrol ederek düzenlemeyi,
- ♦ İşbirliği yapma stratejilerinden yararlanmayı,
- ♦ Ders dışındaki öğrenme ortamlarının düzenlenmesini,
- ♦ Algılamaya yönelik becerilerinin gelişmesi ile birlikte hem çeşitli okuma ve dinleme stratejilerini hem de görsel-işitsel stratejileri kullanmayı,
- ♦ Kendi kendini kontrol etme/sinama/denetleme ve hatalarının farkına vararak yaptığı hataları düzeltme becerisini kazanır.

Bu öğretim programı, “*sadece bir öğretim yönteminin tek başına yeterli olduğu*” şeklinde bir öneride bulunmamaktadır. Çünkü yabancı dil öğretimi doğrusal bir eğitim faaliyeti değildir ve her öğrencide aynı şekilde gerçekleşmez; çünkü dil öğreniminde kişisel faktörler (isteklendirme, öğrenme biçimi, hazır oluşluk, ihtiyaçlar, vb.) önemli bir rol oynamaktadır.

Bununla birlikte temel becerilerin kazanılmasında aşağıda sunulan ve son zamanlarda yapılan tartışmalarda da önerilen metodik ve didaktik ilkelerin yardımıyla gerçekleştirilebilir:

a) İletişimsel Yaklaşım

İletişimsel yaklaşıma göre dil öğrenmenin temel amacı, dilin asıl işlevi olan yazılı ve sözlü iletişimin sağlanmasıdır. Bu görüşe göre dilin kurallarından çok, bir iletişim aracı olarak kullanılması önemlidir. Dilin iletişim süreci içinde belli işlevleri vardır. Bu işlevler, belli kavramların iletilmesi amacıyla kullanılır.

İletişimsel yaklaşıma göre dilin öğrenme sürecinde öğrencinin geçirdiği zihinsel süreç önemli bir yer tutar. Buna göre öğrenciler, kalıpları ezberlemek yerine öğrendiklerini anlamaya ve kavramaya, kavradıklarını da bulundukları ortamlarda kullanmaya yönlendirilir. Öğrenciler için iletişim, bireysel ihtiyaçların karşılanması, yeteneklerin geliştirilmesi ve toplumsal hayatın oluşması ile sürdürülmesi için gerekli bir süreçtir. Kuralların öğrenciye doğrudan verilmesi değil, dilin kullanımı esnasında öğrenci tarafından araştırılıp bulunması ve anlaşılması esastır. İletişimci yaklaşımda konu ya da işlev belirlenerek her fırsatta sınıf içinde ve dışında üretime ilişkin etkinlikler yapılması sağlanmalıdır.

b) Öğrenci odaklı yaklaşım

Derste öğrencilerin öğrenme ve iletişim kurma becerileri ile yabancı dil düzeyleri göz önünde bulundurulur. Bu durum öğrencilere yabancı dili bireysel özelliklere göre öğrenme imkânı sağlar.

c) Davranışçı yaklaşım

Derste sunulan etkinlikler, öğrencilerin Almancanın yabancı dil olarak öğretilmesinde söz eylem becerilerinin geliştirilmesini hedefler. Ayrıca derste eylem odaklı etkinlikler düzenlenir. Böyle bir ders, öğrencilerin okul dışında karşılaşılabilecekleri olası söz eylem hareketlerine hazırlanmasını sağlar.

ç) Çok dilliliği hedefleyen yaklaşım ve öğrenme koşulları

Almancanın yabancı dil olarak öğretildiği derslerde, diğer yabancı dil derslerinde örneğin Almancanın birinci yabancı dil olarak öğretildiği derslerde öğrenciler tarafından kazanılan dil becerileri, telaffuz, kelime bilgisi ve dil bilgisi ikinci dilin öğrenilmesi için hareket noktası olarak kabul edilerek bu temelde öğrenilen ikinci dildeki bilgi ve beceriler pekiştirilir. Bununla Almancanın yabancı dil olarak programı öğrenciler açısından genel yabancı dil öğretim programının bir parçası olarak görülür. Bu ise, Almanca ders içeriklerinin diğer yabancı dil dersleri ile sistemli ve bütünlük oluşturacak şekilde koordine edildiği anlamına gelir. Buna göre oluşturulacak öğretim ve öğrenme ortamları güncel ve yaygın olarak kullanılan ders işleme yöntem ve ilkelerine uygun olmalıdır.

d) Konu ve İçerik Odaklı Yaklaşım

Almanca'yı yabancı dil olarak öğrenmek, bu dili kullanarak yeni deneyimler ve bilgiler kazanma olanağını da sağlar. Bundan dolayı temalar ve içerikler seçilirken özellikle diğer derslerin de tema ve içerikleri ile de örtüşmesine özen gösterilmiştir.

e) Kültürlerarası Yaklaşım

İletişim kültürün belirlediği sosyal çevreyle ilişkili bir eylemdir. Öğretim, öğrencilere öğrenme fırsatı vermektedir. Böylece onlar kültürel çevrede şekillenen iletişimle ilgili davranış biçimlerini kazanır ve Almancaya özgü dil kullanımının özelliklerini öğrenirler. Bununla beraber ana dilleriyle hedef dil Almancanın kullanım bakımından benzerlik ve farklılıklarını kendi davranış biçimlerine uyarlamaya çalışırlar. Almancanın konuşulduğu ülkelerde yabancılık çekmemesi ve hayatını idame ettirebilmesi için öğrencilerin kültürlerarası yaklaşımın öngördüğü bilgi, beceri ve yöntemleri öğrenmesi gerekir.

f) Ödev odaklı eğitim

Dersin işlenişi sırasında öğrenciler dil kullanımının karmaşıklığını somut ödevlerin verilmesiyle fark ederler. Ödevlerin formüle edilmesi için yabancı dil öğretiminin farklı alanlarının öngördüğü öğretim programlarındaki kazanımların dikkate alınması gerekmektedir. Böylesine önemli ödevleri yapabilmek, öğrencilere kendi dil kullanma becerilerini daha çabuk kazandırarak onların yabancı dil öğreniminde karşılaşılabilecekleri zorlukları aşmalarını sağlar. Bunun dışında yabancı dil olarak Almanca dersi, işlevsel öğrenci odaklı ders öğretim yöntemiyle işlenir.

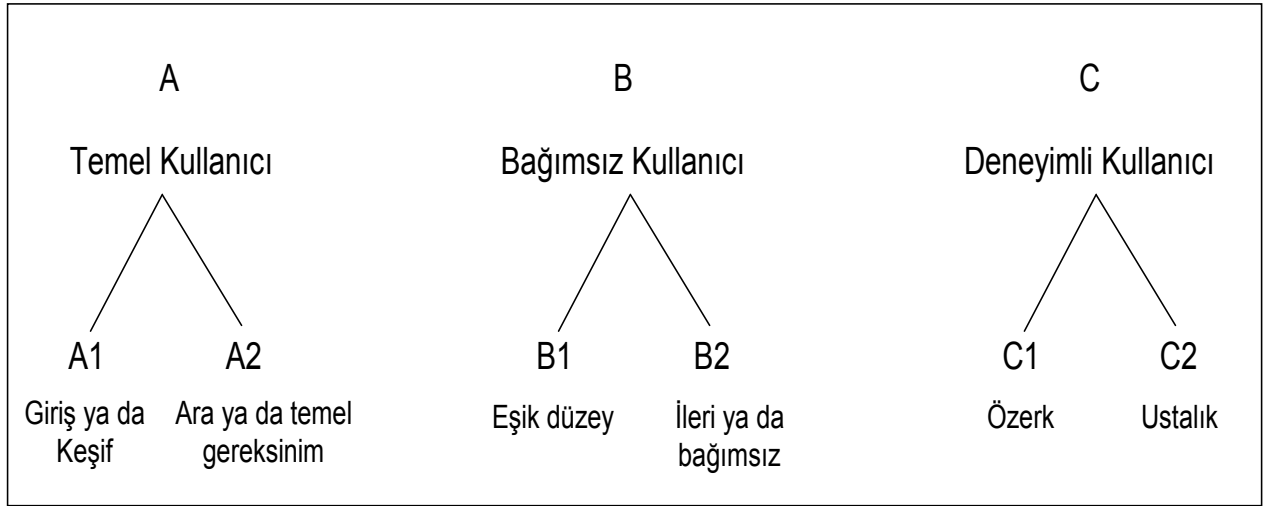
Ayrıca programda ***Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni***nde temel alınan eylem odaklılık (işbirlikli öğrenme, sınıf içi etkinliklerde yaratıcılık, projeler yoluyla öğrenme, öğrenen odaklı öğrenme: öğretirken öğrenme), öğrenen odaklılık (öğrenimin bireyselleştirilmesi, öğrenen özerkliği), süreç odaklı farkındalık (öğrenme farkındalığı, dil farkındalığı, kültürlerarası farkındalık), bütüncül dil deneyimi (içerik odaklılık, gerçek ve karmaşık dil öğrenme ortamı) gibi bazı yabancı dil eğitiminin ilkeleri de yer almaktadır.

B. Kazanımlarda Öğrenciyi ve Dört Dil Becerisini Merkeze Alan Düzenleme

Programda yer alan kazanımlar, dört dil becerisi olan dinleme, konuşma (karşılıklı konuşma, sözlü anlatım), okuma ve yazma ile öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Öğrenci merkezli eğitim, öğrenmeyi öğrenmenin esas olduğu, yani her öğrencinin farklı zaman, tarz ve hızda öğrenebileceği ilkesine dayalı, düşünme becerilerini geliştirmenin yaratıcı düşünceyi de geliştirdiğini kabul eden bir yaklaşımdır. Bu yaklaşıma göre; öğrencilerin bir problemle karşı karşıya kaldıklarında isabetli kararlar alıp uygulamaya geçmesi, yaratıcı düşünmesi, problem çözme yeterliğine sahip olması, öğrenmeyi öğrenmesi, iş birliğine yatkın olması, kendi kendini yönetebilmesi beklenmektedir. Bu yaklaşımda öğretmen öğrenci farklılıklarını ortaya çıkaran, ilgi ve ihtiyaçlarını tespit eden, çalışmaları planlayan veya organize eden, gerekli ortamı hazırlayan, rolleri belirleyen, çalışmaları başlatıp yürüten, sonuçlandırıp değerlendiren bir rehber durumundadır.

Kazanımların oluşturulmasında, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde belirlenen ve dil öğretiminde kullanılması önerilen ölçütler (temel kullanıcı, bağımsız kullanıcı ve deneyimli kullanıcı) dikkate alınmıştır.



Şekil 2 - Diller için ortak başvuru düzeyleri

Öğrenme süreci sonunda her düzey için hazırlanan kazanımların öğrencide ulaşılması beklenen bilgi, beceri ve tutumları gerçekleştirecek nitelikte ve konuya göre özelleştirilmeye uygunluğu sağlanmıştır.

Ortak yeti düzeylerini gösteren **Tablo 5** dil öğrenenlere, öğretmenlere ve eğitim çerçevesi içinde yer alan diğer kullanıcılara rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır. Altı düzeyin her birinde dilin temel kullanım kategorilerini gösteren bir çizelge, *Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni*'nde bu şekilde sunulmuştur.

DENEYİMLİ KULLANICI	C2	Okuduğu ve duyduğu her şeyi neredeyse bir çaba göstermeksizin anlayabilir. Farklı kaynaklardan yazılı ve sözlü olgu ve kanıtları tutarlı bir biçimde özetleyerek yeniden oluşturabilir. Doğal bir biçimde, son derece akıcı ve kesin olarak kendini ifade edebilir ve karmaşık konularla bağlantılı anlam inceliklerine ayırt edebilir.
	C1	Uzun ve zorlu metinlerden oluşan geniş bir basamağı anlayabilir ve örtülü anlamları kavrayabilir. Sözcüklerini uzun uzadıya aramak zorunda olmaksızın doğal ve akıcı bir biçimde kendini ifade edebilir. Toplumsal, mesleki ya da akademik yaşamı içinde dilini esnek ve etkin bir biçimde kullanabilir. Karmaşık konularda açık ve dizgeli bir biçimde kendini anlatabilir ve düzenleme, ekleme ve söylem bağdaşıklığı gereçleri üzerindeki denetim gücünü gösterebilir.
BAĞIMSIZ KULLANICI	B2	Uzmanlık alanına ilişkin teknik bir tartışma da dahil olmak üzere karmaşık bir metin içindeki somut ya da soyut konuların özünü anlayabilir. Doğal bir konuşucuyla ne kendisi ne de karşısındaki için bir gerilim içermeyen bir konuşma türünden durumlarda belli bir doğallık ve rahatlık derecesiyle iletişim kurabilir. Geniş bir konu dizisi içinde kendini açık ve ayrıntılı bir biçimde dile getirebilir, güncel bir konuya ilişkin görüş bildirebilir ve farklı olasılıkların avantaj ve sakıncalarını sergileyebilir.
	B1	Açık ve standart bir dil kullanıldığında ve iş, okul, eğlence, vd. bildik şeyler söz konusu olduğunda ana konuları anlayabilir. Erek dilin konuşulduğu bir bölgeye yapılan yolculuk sırasında karşılaşılan durumların çoğunda sorunların altından kalkabilir. Bildik ve ilgi alanına giren konular üzerine yalın ve tutarlı bir söylem üretebilir. Bir olayı, bir deneyimi ya da bir düşü anlatır, bir beklentiyi betimleyebilir ve bir projeye veya bir düşünceye ilişkin gerekçeleri ya da açıklamaları kısaca dile getirebilir.
TEMEL KULLANICI	A2	Tek tümceleri ve doğrudan öncelik alanlarıyla (söz gelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir. Bildik ve alışlagelen konular üzerinde yalnızca yalın ve dolaysız bilgi alışverişini gerektiren basit ve bildik etkinlikler çerçevesinde iletişim kurabilir. Eğitimini, yakın çevresini yalın yollardan betimleyebilir ve temel gereksinimlerine denk düşen konuları anlatabilir.
	A1	Sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözcükleri anlayabilir ve kullanabilir. Kendini veya bir başkasını tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular —örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine— ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.

Tablo 4 - Ortak yeterlik düzeyleri – Bütüncül basamak

Tablo 5, altı düzeye dayalı bir öz değerlendirme gerecinin taslağını oluşturmaktadır. Bu tablo öğrenenlere temel dil yetilerini bulmalarında yardımcı olmak amacıyla yapılmış olup yetenek düzeylerine ilişkin bir öz değerlendirme yapabilmeleri için daha ayrıntılı betimleyicileri bir denetim listesinin hangi düzeyinde arayabileceklerini göstermektedir.

ANLAMA		A1	A2	B1	B2	C1	C2
	Dinleme	Benimle, ailemle ve yakın çevremle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları, yavaş ve net konuşulduğunda anlayabilirim.	Beni doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilirim. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşünceyi kavrayabilirim.	İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlayabilirim. Güncel olaylar ya da kişisel ilgi alanıma giren konularla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlayabilirim.	Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlayabilir, karmaşık tümcelerle yapılan tartışmaları takip edebilirim. Televizyon haberlerini ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlayabilirim. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlayabilirim.	Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlayabilirim. Televizyon programlarını ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlayabilirim.	İster canlı ister yayın ortamında olsun, hiçbir konuşma türünü anlamakta zorluk çekmem. Sadece normal ana dili konuşma hızında ise, aksana alışabilmem için biraz zamana ihtiyacım olabilir.
	Okuma	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilirim.	Kısa ve basit metinleri okuyabilirim. İlanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilir ve kısa kişisel mektupları anlayabilirim.	Meslekle ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlayabilirim. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlayabilirim.	Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri, güncel sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları okuyabilirim. Çağdaş edebî düzyazıyı anlayabilirim.	Üslup farklılıklarını ayırt ederek uzun ve karmaşık, somut ya da edebî metinleri okuyabilir, ilgi alanımla alakalı olmasalar bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlayabilirim.	Kullanım kılavuzları, uzmanlık alanına yönelik makaleler ve yazınsal yapıtlar gibi soyut, yapısal ve dilbilgisel açıdan karmaşık hemen hemen tüm metin türlerini kolaylıkla okuyabilir ve anlayabilirim.
KONUŞMA		Karşımdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelenmesi ve söylemek istediklerimi oluşturmada bana yardımcı olması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilirim. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorabilir ve cevap verebilirim.	Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilirim. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlamasam da kısa sohbetlere katılabilirim.	Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek bir çok durumla başa çıkabilirim. Bildik, ilgi alanıma giren ya da günlük yaşamla ilgili (Örneğin; aile, hobi, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi) konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılabilirim.	Öğrendiğim dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallıkla iletişim kurabilirim. Bildik konulardaki tartışmalarda, kendi görüşlerimi açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynayabilirim.	Kullanacağım sözcükleri çok fazla aramaksızın, kendimi akıcı ve doğal bir biçimde ifade edebilirim. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanabilirim. Düşünce ve fikirlerimi açık bir ifadeyle dile getirebilir ve karşımdakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirebilirim.	Hiç zorlanmadan her türlü konuşma ya da tartışmaya katılabilir; deyimler ve konuşma diline ait ifadeleri anlayabilirim. Kendimi akıcı bir şekilde ifade edebilir, anlamdaki ince ayrıntıları kesin ve doğru bir biçimde vurgulayabilirim. Bir sorunla karşılaşırsam, geriye dönüp, karşımdaki insanların fark etmelerine fırsat vermeyecek bir ustalıkla ifadelerimi yeniden yapılandırabilirim.

KONUSMA Sözlü Anlatım	Yaşadığım yeri ve tanıdığım insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilirim.	Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümceyi kullanabilirim.	Deneyimlerimi, hayallerimi, umutlarımı, isteklerimi ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları yalın bir yoldan birbirine bağlayabilirim. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralayabilirim. Bir öyküyü anlatabilirim, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilirim ve izlenimlerimi belirte-bilirim.	İlgi alanıma giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilirim. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilirim.	Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek, açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmamı tamamlayabilirim.	Her konuda bağlama uygun bir üslupla ve dinleyenin önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak şekilde konuşmamı etkili ve mantıksal bir şekilde yapılandırabilir, açık, akıcı bir betimleme ya da karşıt görüş sunabilirim.
YAZMA Yazılı Anlatım	Kısa ve basit tümcelerle kartpostal yazabilirim. Örneğin; Tatil kartpostalıyla selam göndermek gibi. Kişisel bilgi içeren formları doldurabilirim. Örneğin: Otel kayıt formuna isim, uyruk ve adres yazmak gibi.	Kısa, basit notlar ve iletiler yazabilirim. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilirim.	Bildik ya da ilgi alanıma giren konularla bağlantılı bir metin yazabilirim. Deneyim ve izlenimlerimi kişisel mektuplar yazabilirim.	İlgi alanıma giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilirim. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenler ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Olayların ve deneyimlerin benim için taşıdıkları önemi ön plana çıkaran mektuplar yazabilirim.	Görüşlerimi ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilirim. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilirim. Önemli olduğunu düşündüğüm konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazabilirim. Hedef belirlediğim okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilirim.	Uygun bir üslup açık, akıcı metinler yazabilirim. Okuyucunun önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak etkili, mantıksal bir yapılandırmayla bir durum ortaya koyan karmaşık mektuplar, raporlar ya da makaleler yazabilirim. Meslekî ya da edebî yapıt özetleri ve eleştirileri yazabilirim.

© Europarat/ Council of Europe / Conseil de l'Europe

* www.coe.int/T/DG4/Portfolio/documents/assessment_grid_turkish.doc

Tablo 5 - Ortak yeterlik düzeyleri- özdeğerlendirme çizelgesi

C. Programın Hedefleri

Bu program ile öğrencilerin hayat boyu kullanabilecekleri dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerilerinin yanı sıra; anlama, sorgulama, sıralama, sınıflama, özetleme, ilişkilendirme ve eşleştirme gibi alt becerileri de kazanmaları amaçlanmıştır. Bu becerileri kullanarak öğrencilerin kendilerini bilişsel, sosyal ve duygusal yönden geliştirmeleri; etkili iletişim kurmaları, yabancı dil öğrenimine karşı olumlu tavır kazanmaları, istek duyarak okuma-yazma alışkanlığı edinmeleri beklenmektedir. Dil öğretiminin temel becerileri olan dinleme, konuşma, okuma ve yazma çalışmalarında doğru ve yeterli düzeyde anlamının gerçekleştirilmesine özen gösterilecektir. Amaçlar gerçekleştirilirken ilk iş olarak öğrencilerin dikkatleri günlük hayatta ilgi veya ihtiyaç duyabilecekleri bazı konulara çekilmelidir. İkinci aşamada öğrencilerin konularla ilgili hangi dil yapılarını ne amaçla ve hangi etkinlikler içerisinde kullanarak kazanabilecekleri belirlenmelidir. Süreç içerisinde öğrencilerin karşılaşılabilecekleri telaffuz hataları ve diğer yanlış kullanımlar düzeltilmeli ve kazanılan bütün bilgi ve beceriler proje/performans çalışmaları ile pekiştirilmelidir.

VI. ÖĞRENME – ÖĞRETME SÜRECİ

Öğrenme, öğrencinin etkin olduğu bir süreçtir. Bu süreçte öğretmen, **öğrenme stratejilerinin** geliştirilmesine yardımcı olur. Öğrenmenin sürekli ve etkili olabilmesi için öğrencilerin derse etkin katılımı desteklenmeli ve öğrenme olgusunun sonuçlarından kendilerinin de sorumlu oldukları bilinci verilmelidir. Bu nedenle öğretmenler, derste öğrencilerin bireysel olarak ve grup içinde öğrenmelerini sağlayacak çeşitli çalışma biçimlerini sunmak zorundadırlar.

Öğrenme olgusu ve öğretmen rolündeki bu anlayış değişikliği, yöntem bilgisinin ve ders planlamasının da aşağıda belirtilen açılardan geliştirilmesini gerektirmektedir:

- Etkileşim içinde öğrenme biçimleri [proje gruplarının oluşturulması; farklı alan öğretmenlerinin iş birliği içinde çalışması (takım öğretimi); veli ve uzmanların eğitim-öğretim çalışmalarına katılması],
- Öğrenme yerleri ve ortamları (dersin, derslik dışında başka bir yerde de işlenmesi; dersliklerin farklı şekillerde düzenlenmesi vb.),
- Diğer alanlarla bağlantı ve iç ilişkilendirme (sınıflar arası iş birliğinin sağlanması; üst sınıftaki bir öğrencinin bazı konuları alt sınıftaki öğrenciye anlatabilme ortamlarının yaratılması vb.).

Yabancı dil dersinin öğrenme öğretme süreci, öğrenci merkezli olarak düzenlenmelidir. Dil öğrenme süreçlerinden anlama ve öğrenme süreçleri, öğrencilerin kendilerine sunulan yeni konuları, sahip oldukları bilgilere göre yorumladıkları etkin süreçlerdir. Öğrenme, öncelikle algılama ve yorumlama, yeni öğrenilenin önceden var olana eklenmesi gibi süreçleri içeren anlama eylemi ile başlar. Ders içerikleri, öğrencinin bilgisi ve sahip olduğu **öğrenme stratejileri** çerçevesinde işlenmelidir.

Bu nedenle yabancı dil dersi, bağımsız bir ders olarak düşünülmemeli, proje ve performans çalışmalarına yer verilmeli ve diğer derslerle ilişkilendirilmelidir. Süreç, öğrencide diğer ülkelerin günlük hayat ve kültürlerini tanıma merakı ve isteği uyandırmalıdır. Bu, öğrencinin ilgisini uyandıran, keyif almasını sağlayan, yaratıcılığını destekleyen, öğrenciyi araştırmaya yönelten konu ve yöntem belirlemeyi gerektirir. Yabancı dil dersi, hedef gruba ve bu grubun özelliklerine uygun öğretim yöntem ve tekniklerine göre düzenlenmelidir. Bu amaçla;

- Öğrenciler için anlamlı ve özgün içerikler seçilmeli,
- Kişilik gelişimine katkıda bulunabilecek ve yabancı dili kullanabilmeyi sağlayacak beceriler geliştirilmeli,
- Dil bilgisi odaklı öğretim yerine yaratıcılığı, esnekliği, açıklığı, sorun çözme bilincini ve eleştiri becerisini geliştiren iletişime dayalı öğrenme biçimlerine geçilmeli,
- Öğrencilerin bireysel farklılıkları; yani çeşitli öğrenme tipleri (görsel, işitsel, kinestetik vb. öğrenme tipleri) dikkate alınarak çeşitli öğrenme fırsatları yaratılmalı ve bunun, öğrenme sürecinin ön koşulu olması sağlanmalı,
- Derste performans ve proje çalışmalarına yer verilmeli,
- Farklı yöntemler kullanılmalı ve bireysel öğrenme teknikleri uygulanmalı (çalışmaya katılarak öğrenme, söyleşi, daire şeklinde oturarak oluşturulan tartışma grupları, röportaj teknikleri vb.),
- Bilgisayar gibi modern bilişim araçları kullanılmalıdır.

Öğrenciler öğrenmeyi olabildiğince bağımsız gerçekleştirmeli ve bunun sorumluluğunu taşıyabilmelidir. Böylece öz denetim ve sosyal bağlamdaki grup denetimi, giderek öğretmen denetiminin yerini alacaktır. Eğitim ve öğretim etkinliklerinin bu anlamda uygulanabilmesi, ancak öğretmenlerin tüm öğrencilerin kendi sorumluluklarını alabilmelerini sağlayan öğrenme ortamlarını yaratmaları ile mümkündür. Öğretmen öğrencileri yalnızca destekler, materyalleri hazır hâle getirir ve karşılaşılan zorlukların çözümünde yardımcı olur.

VII. YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Yabancı dil programlarının uygulanmasında öğrenme-öğretme süreçlerini başarılı kılmak amacıyla öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılmalıdır.

Öğretim yöntemleri şu şekilde sıralanabilir:

- **Anlatma yöntemi:** Öğretmen merkezlidir. Öğretimde sözlü anlatıma önem verildiği için anlatmayı gerektiren derslerde “yorumlayıcı”, “açıklayıcı” ve “belirtici” özellikleriyle olumlu olarak kullanılır. Küçük grup çalışmalarında anlatılanların tartışması yaptırılabilir.
- **Tartışma yöntemi:** Öğretmen-öğrenci etkileşimi görülür. Öğrenciler konuyla ilgili düşüncelerini söyleyerek yorum yapabilir. Konu önce küçük gruplar içinde, sonra sınıfta topluca tartışılır. Tartışmadan çıkan sonuç özetlenir.
- **Örnek olay yöntemi:** Öğrenci merkezlidir. Sınıfa bir örnek olay getirilmelidir. Bu örnek olayda bir sorun bulunmalıdır. Olay; hedefler, ilişkiler ve değerler bakımından değerlendirilmelidir. Tartışma sonunda görüş birliği sağlanan öneriler kaydedilerek bu sonuçlardan nasıl yararlanılacağı üzerinde durulmalıdır.
- **Gösterip yaptırma yöntemi:** Gösteri ile kazandırılacak beceriler öğretmen tarafından yapılmalı, yapma işlemi de öğrenci tarafından gerçekleştirilmelidir. Bu yöntemde öğretmen, becerileri sırayla ve aşamalı olarak öğretmelidir. Tam öğrenme gerçekleşmeden bir sonraki beceriye geçilmemelidir. Yapılacak işler tahtada akış şeması ile gösterilebilir.
- **Problem çözme yöntemi:** Hedefe ulaşmada en etkili yöntemdir. Öğrencilerin kalıcı izli öğrenmelerini sağlar. Bu süreçte problem çözme aşamalarına uyulmalıdır. Sırasıyla problemin farkına varmaları, onu tanımlamaları ve sınırlılıklarını belirlemeleri, dereceler oluşturmaları, verileri toplayarak onları yorumlamaları, test edip kabul ya da reddetmeleri ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmaları beklenmelidir.
- **Bireysel çalışma yöntemi:** Öğrencinin kendisinin yaparak, yaşayarak öğrendiği öğrenci merkezli bir öğretim yöntemidir. Öğrenci, ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına göre öğrenme durumunu kendi ayarlar. Bu yöntemi öğrenci kendi başına çalışma yapmak istediği zaman kullanır. Bireysel çalışma yöntemi kullanılırken planlama iyi yapılmalı ve zaman iyi kullanılmalıdır. Öğrenci not olarak ve özet çıkararak çalışabilir.

Yabancı dil öğretiminde öğretim yöntemlerinin yanı sıra kullanılabilecek öğretim teknikleri aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- **Grupla Öğretim Teknikleri**
 - Beyin fırtınası
 - Gösteri
 - Soru-cevap
 - Rol yapma
 - Drama-yaratıcı drama
 - Benzetim
 - İkili ve grup çalışmaları
 - Eğitsel oyunlar
- ❖ **Beyin Fırtınası:** Bir konuya çözüm getirmek amacıyla grup üyelerinin hızla fikirlerini ifade etmesi, bunların analiz edilerek değerlendirilmesidir.
- ❖ **Gösteri:** Çoğunlukla öğretmen tarafından gerçekleştirilir. Bazen öğrenciler kendi aralarında da gerçekleştirebilir. Sonuçta ne öğrendikleri ve öğrenilenlerin uygulamasının yapıp yapılmadığı değerlendirilmelidir.
- ❖ **Soru – Cevap:** Öğrencilere düşünme ve konuşma alışkanlığı kazandırmak amacıyla en yaygın olarak kullanılan tekniktir. Sınıf içinde etkileşim hem öğretmen – öğrenci hem de öğrenci – öğrenci etkileşimi şeklinde gerçekleşebilir.
- ❖ **Rol Yapma:** Öğrencinin bilgi sahibi olduğu bir konuda yaratıcı düşüncesini kullanarak kendi duygu ve düşüncelerini farklı bir kişilikte ifade etmesidir. Sınıfta izleyici ve oyuncu etkileşimi kurmak gerekir.

- ❖ **Drama:** Öğrencilerin farklı durumlar karşısında nasıl davranacaklarını yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Anlama yeteneğini, yaratıcılığı, akıcı konuşmayı ve ifade yeteneğini geliştirir. Bilgilerin etkin kullanılmasını sağlar.
- ❖ **Benzetim:** Bu teknikte öğrencilerden bir problemi (olayı) gerçeğe uygun olarak ele almaları ve karar vermeleri için analiz, sentez ve değerlendirme yapmaları beklenir. Öğretmen, bu tekniğin uygulanmasında kendisi de rol alabilir. Öğrencilerin iletişim kurma becerilerini geliştirmeye yardımcı olur.
- ❖ **İkili Çalışmalar ve Grup Çalışmaları:** Sınıftaki öğrenci sayısı önemlidir. Buna göre küçük veya büyük gruplar oluşturulabilir. Bu teknikten ikili çalışma ve soru – cevap tekniği uygulanırken yararlanılabilir. Etkinlik süresinin 20 dakikayı geçmemesi uygun olur. Öğrencilerin etkinliğe eşit süreyle katılımı sağlanmalıdır. Gruplar seçkisiz olarak belirlenmelidir. Ayrıca gruplar oluşturulurken öğrencilerin ilgilerine de dikkat edilmelidir. Sunulardan sonra sorular yöneltilerek tartışma yaptırılabilir.
- ❖ **Eğitsel Oyunlar:** Derste konuları ilginç hâle getirmek, derse katılımı az olan ya da hiç olmayan öğrencileri etkinliklere katmak amacıyla öğrenilen bilgilerin pekiştirilerek bir tekrarı yapılır. Öğretmen oyuna dersin beş-on dakikasını ayırmalı ve oyunu sürekli kontrol etmelidir.

Ayrıca yapboz, öykü anlatımı, ipuçları ile öyküleme/diyalog yapma ve yaratıcı etkinlikler yabancı dil öğretiminde yaygın olarak kullanılan grupla öğretim teknikleridir.

- **Bireysel Öğretim Teknikleri**
 - Bireyselleştirilmiş öğretim
 - Dönüşümlü günlük çalışmalar
 - Beceri geliştirme çalışmaları
 - Planlı grup çalışmaları
 - Düzey geliştirme çalışmaları
- **Sınıf Dışı Öğretim Teknikleri**
 - Gezi
 - Gözlem
 - Görüşme
 - Sergi
 - Proje
 - Ödev

Yabancı dil öğretimi sırasında yukarıda sözü edilen öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve devinışsel becerilerinin gelişmesine yardımcı olunmalıdır.

VIII. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Eğitim ve öğretim sürecinin en önemli öğelerinden birinin ölçme ve değerlendirme olduğu bilinmektedir. Ölçme ve değerlendirme öğrencilerin başarılarını ve eksikliklerini saptamak, süreç içerisinde gelişimlerine yönelik dönüt sağlamak ve öğretim yöntemlerinin yeterliğini ve etkinliğini belirlemek amacı ile kullanılır. Ölçme ve değerlendirme çalışmaları dersin genel amaçları ve kazanımlarına uygun olarak öğretim etkinlikleri ile birlikte yürütülmelidir.

Öğrenciler eğitim öğretim sürecinde öğrenmeye devam ederken değerlendirme süreci de kazanımlar çerçevesinde devam etmelidir. Ölçme değerlendirme çalışmaları ile sadece sonuç değil, öğrenme süreçleri de izlenerek değerlendirilir ve gerektiğinde öğretim yöntemleri, sınıf etkinlikleri değiştirilebilir. Ölçme araçları kullanılarak elde edilen verilerle yapılan değerlendirmeler öğrenci, öğretmen ve program uygulamaları için eksikliklerin, aksaklıkların belirlenmesinde dönüt olarak kullanılabilir.

A. Almanca Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamaları

Bu doğrultuda hazırlanan Ortaöğretim Kurumları Almanca Dersi Öğretim Programında ölçme ve değerlendirme ile öğrencilerin öğrenme süreci içerisinde gelişimini izlemeye ve süreç sonundaki kazanımlarını belirlemeye önem verilmektedir. Bu amaçla, yabancı dil öğretiminde öğrencilerin dil becerilerini kullanmadaki gelişimleri, günlük hayatta kullanma oranları, sosyal becerilerindeki gelişim vb. izlenerek değerlendirilebilir. Yapılacak çalışmalarda öğrencilerin öğrenme durumları, belirlenen kazanımları edinme ve günlük yaşamda kullanma (konuşma, iletişim, problem çözme, sorulan sorulara yeterli yanıt verme vb.) durumları belirlenerek sonraki çalışmaların içeriği ve seviyesi buna göre düzenlenebilir.

B. Performans Değerlendirme Çalışmaları

Yabancı dil öğretiminde süreç içerisinde öğrencilerin gelişimlerinin izlenmesi amacıyla performans değerlendirme uygulamaları yapılabilir. Performans değerlendirme, öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak, onların bilgi ve becerilerini eyleme dönüştürmelerini, gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak çalışmalar aracılığıyla değerlendirme yapmak biçiminde tanımlanabilir. Performans değerlendirme, dersin kazanımlarıyla ilgili olarak öğrencinin günlük yaşamındaki problemleri nasıl çözeceğini ve problem çözmek için sahip olduğu bilgi ve becerileri nasıl kullanacağını görmemizi sağlamaktadır. Performans değerlendirme uygulamaları ile öğrenciler basit cevaplar vermez, bir ürün ortaya koyar. Açık uçlu sorular, performans görevleri; projeler, performans değerlendirme çalışmaları için iyi birer örnektir.

Performans değerlendirme çalışmaları ile öğrenciler, yaratıcı düşünmeye, planlı çalışmaya, bilgiyi kullanmaya ve grupla çalışmaya yönlendirilebilirler. Performans görevleri veya proje çalışmaları, öğrencilerin problem çözme yeteneklerini değerlendirebilmek için günlük hayattaki durum ya da konulardan seçilmelidir. Çalışmalarda öğrencilerin farklı çözümler üretmesi sağlanarak tek bir çözüm yolu olmadığı fark ettirilmelidir.

Performans değerlendirme araç ve yöntemleri; proje, performans görevleri, poster, afiş vb.ler, gözlem formları, dereceli puanlama anahtarı, akran değerlendirme, öz (kendini) değerlendirme formları vb.dir. Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve grup değerlendirme gibi formlarla öğrencileri değerlendirirken amaç not vermekten çok onların eksikliklerini belirlemek ve bu eksiklikleri gidermeye yönelik önlemler almaktır.

C. Dil Öğelerine Göre Yapılabilecek Performans Değerlendirme Çalışmaları

1. Dil Becerileri

Dil aracılığıyla iletişimdeki dört temel beceri, anlama (dinleme ve okuma) ve anlatma (konuşma ve yazma) olarak iki gruba ayrılır. Dinlediğini ve okuduğunu anlama dilin anlama işlevini, konuşma ve yazma da anlatım işlevini yerine getirmesi açısından birlikte ele alınmaktadır. Dil becerilerinin birlikte ele alınarak geliştirilmesi, dil öğretim sürecinin temeli oluşturmaktadır. Ölçme ve değerlendirme çalışmalarında dil becerileri dikkatli bir şekilde birleştirilmeli ve olabildiğince günlük hayatla ilişkilendirilmelidir. Bu sayede dört dil becerisi olabildiğince iletişimsel görevleri yerine getirmede kullanılabilir. Ayrıca her bir becerinin özelliğine uygun ölçme ve değerlendirme yöntem ve

teknikleri kullanılmalıdır. Örneğin; anlatma becerisine yönelik mektup, anı, bir konu hakkında hazırlanmış bir sunu gibi çalışmalar yaptırılabilir. Anlama becerisine yönelik de bir metnin ana fikrini bulma, diyalog, kısa sohbetler gibi çalışmalar yapılabilir.

Dört temel becerideki performansı ölçmek amacıyla aşağıdaki örnek çalışmalar kullanılabilir.

Dinleme becerisi için: Kısa sohbetler, diyaloglar, konuşmalar, konferansları dinleme.

Konuşma becerisi için: Röportaj, resim tanıtımı, tiyatro, problem çözme (grup çalışması ya da ikili çalışma).

Okuma becerisi için: Ana fikri bulma, parçadaki anahtar bilgiyi bulma.

Yazma becerisi için: Mektup, anı, rapor, mesaj, yönerge yazma.

2. Dil Alanları (Dil İşlevleri)

a) Dil bilgisi ve kullanımı: İletişim becerilerinin geliştirilmesinin dil öğrenmedeki önemi fark edildiğinden beri dil bilgisinin doğrudan ve mekanik alıştırımlarla ölçülmesinin gereği de azalmıştır. Dil bilgisi ile ilgili ölçme çalışmaları, anlatma ile ilgili iletişim becerilerinden yazma ve konuşma becerileri ile birlikte onlardan ayrı olmadan yani dilin doğal kullanımı içerisinde yapılmalıdır. Bir performans görevinde, esas ölçülmek istenen beceriler, örneğin yazma ve konuşma olduğunda öğrenci görevi gerçekleştirirken dil bilgisini de kullanacaktır. Böylece öğretmen bu beceriler aracılığıyla dilbilgisinin doğru kullanımını da ölçebilir.

b) Kelime bilgisi (anlam ve işlev) :Günlük hayatta konuşma dilinde kullanılan kelimelerin yanı sıra bazı kelimelerin anlamlarının öğrenci tarafından bilinip bilinmediğini ölçer. Dört çeşit kelime bilgisi vardır. Bunlar;

Aktif konuşma kelime bilgisi: Konuşan kişi, kelimeleri konuşurken kullanır.

Pasif dinleme kelime bilgisi: Dinleyici, kelimeleri tanır ama üretmez.

Pasif okuma kelime bilgisi: Okuyucu, kelimeleri tanır ama üretmez.

Aktif yazma kelime bilgisi: Yazan kişi, kelimeleri yazarken kullanır.

Kelime bilgisinin ölçme ve değerlendirme çalışmaları da dört dil becerisinden (dinleme, konuşma, okuma ve yazma)ayrı olarak ele alınmamalıdır. Öğrencilerin okuduğu/dinlediği metindeki kelimelerin anlamlarını bağlam içerisinden tahmin etme çalışmaları ile buldurulmadır. Okuma/dinleme metinleri doğrultusunda öğrencilerin kelime bilgisini ölçmek amacıyla eş ve zıt anlamlı kelimeleri buldurma, boşluk doldurma, metinle ilgili resmin karşılığı olan kelimeleri buldurma, düzenleme (karışık biçimde verilmiş harflerden sözcük türetme) ile ilgili sorular sorulabilir. Konuşma ve yazma becerileri ile ilgili ölçme değerlendirme çalışmalarında öğrencilerin kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanmaları beklenmelidir.

c) Ses Bilgisi (Phonetik): Bir dilin seslerini; oluşmaları, boğumlanma özellikleri, kelimelerdeki sıralanışları, yüklendikleri görevler ve uğradıkları çeşitli değişimler açısından inceleyen dil bilgisi dalına denir. (Zeynep Korkmaz) Konuşma dilinin öğretimindeki amaç; dilde başarılı bir şekilde iletişim kurabilme yeteneğinin geliştirilmesi olup anlatmanın yanı sıra anlamayı da içerir. Temel düzeyde taklit ve tekrarlar ile ölçülebilir. İleri düzeylerde ses bilgisini ölçme ve değerlendirmeye yönelik röportaj, karşısındaki ile iletişim, sesli ve görüntülü kayıt uyarıcılarına tepki, gözlem ve görüşmeler gibi çalışmalar yapılabilir.

ç) Tonlama (Intonation): Konuşma sırasında, konuşmaya hakim olan esas tonda çeşitli anlam incelikleri sağlayan değişiklikler; konuşanın önem verdiği ve ayrıca anlamlar vermek istediği kelimelerde başvurduğu değişik ton, kelime ve heceler arasında yükseklik ve yoğunluk bakımından meydana getirdiği farklar. (Zeynep Korkmaz)

d) Vurgu (Akzent): Konuşma sırasında kelimelerdeki bir heceyi diğerlerine göre daha yüksek bir ses tonuyla, daha baskılı bir şekilde söyleme. (Zeynep Korkmaz)

3. Ölçme ve Değerlendirme Araç ve Yöntemleri

Sözlü Sunum: Konuşma, dil öğretimi, dil sanatları gibi birçok alanda kullanılabilir. Öğrencilerin eleştirel düşünme becerileri hakkında bilgi sağlar. Sözlü sunumlar öğrencilerin hatırlama, kavrama ve hitap düzeyleri hakkında bilgi toplamak için uygun araçlardır.

Sözlü sunumları, kısa cevap gerektiren sorular gibi yapılandırdığımızda, öğrencilerin sahip olduğu bilgiler kısa bir sürede değerlendirilebilir. Bu yolla öğretim süreci içerisinde öğretimin ve değerlendirmenin eş zamanlı yürütülmesi kolaylaşmaktadır. Sözlü sunumların değerlendirilmesinde dereceli puanlama anahtarlarının yanında, sergilenecek beceriye göre kontrol listeleri, öz değerlendirme ve akran değerlendirme ölçekleri kullanılabilir.

Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak, istedikleri bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunma amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmalardır. Bir konu hakkında araştırma planlayarak, tasarlayarak hazırlanan projeler kişiye yeni bilgiler, özel beceriler ve alışkanlıklar kazandırır. Proje konusu öğretmenler tarafından belirleneceği gibi öğrencinin belirleyeceği öğretmen tarafından uygun görülen konulardan da seçilebilir. Seçilecek konular öğrencilerin seviyesine, sosyoekonomik durumlarına ve çevresel şartlara uygun olmalı.

Performans Görevi: Öğrencilerin sahip olduğu bilgi ve becerilerini günlük yaşamla da ilişkilendirerek ortaya koymasını gerektiren çalışmalardır. Sınıftaki her öğrenciye veya oluşturulan gruplara aynı konu başlığında ve aynı zaman diliminde verilmesi zorunlu değildir. Verilecek görevler öğrenci seviyesine uygun ve öğrenci tarafından yapılacak nitelikte olmalıdır. Öğrencinin görevi yaparken konuya ilişkin kazanımlarını gözlemleyebilmek için görevin belirli aşamaları öğretmen gözetiminde, sınıf ortamında yapılmalıdır.

Dereceli Puanlama Anahtarı: Her bir çalışma için ölçütleri listeleyen ve çalışmada nelerin yapılacağını gösteren bir puanlama aracıdır. Dereceli puanlama anahtarının en önemli özelliği, öğrencilerin aldıkları puanın tam olarak neye karşılık geldiğini ve ondan beklenenin ne kadarını yapabildiğini görmelerini sağlamasıdır.

Dereceli Puanlama Anahtarı Geliştirme Aşamaları

- Ölçeğin geliştirilme amacının belirlenmesi,
- Amaca göre hangi puanlama anahtarı kullanılacağına karar verilmesi
- Ölçütlerin tanımlanması (Davranış, performans, ürün ya da her bir becerinin yeterli düzeyi için kısa ölçütlerin yazılması.)
- Ölçek taslağının hazırlanması,
- Taslak üzerinde gerekli düzeltmeler için öğrenci ve öğretmen görüşlerinin alınması
- Uygulamadan sonra tutarlık ve güvenilirliğin belirlenmesi

Amaçlarına Göre Dereceli Puanlama Anahtarı

a) Bütüncül Dereceli Puanlama Anahtarı: Öğretmenin genel süreci veya ürünü bir bütün olarak, parçalarını dikkate almadan puanlamasıdır. Bu yöntem öğrenme ürünleri toplam puan olarak değerlendirilmek istendiğinde kullanılır.

b) Analitik Dereceli Puanlama Anahtarı: Burada önce performans veya ürünün parçalarının ayrı ayrı puanlanmasını, sonra da bu puanları toplayarak toplam puanın hesaplanmasını gerektirir. Bu ölçekler, çalışmanın ya da ürünün farklı boyutlarına farklı puanlar vermek amacıyla oluşturulur.

Ürün Dosyası (Portfolyo): Bu dosyada öğrencilerin kendini ifade ettiğini düşündüğü çalışmalar bulunur. Ürün dosyası ile öğrenciler yabancı dil alanında yaptığı çalışmalarda göstermiş oldukları ilerlemeyi, yeterlikleri, öğrenme sürecinde ne kadar geliştikleri ve bu süreçte yaşadıkları zorlukları izleyebilirler.

Öğrenci ürün dosyasına; öğrencilerin proje, araştırma ödevi, rapor vb. çalışmalarından istedikleri seçme örnekler konulabilir. Yapılan tüm çalışmalar dosyaya konulmamalıdır. Öğretmen de, özellikle öğrencilerinin gelişimini takip etmek için hazırlanan soruları, çalışmaları da dosyaya koymalarını isteyebilir. Yapılan çalışmalarda öğretmen, öğrencilerin yaptığı hataları belirledikten sonra öğrencilerinden gerekli düzeltmeleri yapıp dosyalarına ilk çalışmayı ve düzeltilmiş halini koymalarını

isteyebilir. Öğrenci ürün dosyalarının her dönem en az iki kez incelenmesi öğrencilerin gelişimini görmek açısından önemlidir.

Gözlem: Öğrenciler hakkında doğru ve çabuk bilgi sağlayan yöntemlerden biri olan gözlemde, öğretmen öğrencilerin sınıf içi tartışmalara katılmaları, grup çalışmalarında sorumluluklarını yerine getirme, soru ve önerilere verdikleri cevapları vb. gözlemleyebilirler.

Öğretmen gözlem yaparken hazır formları kullanabileceği gibi kendi oluşturduğu ölçütlerin yer aldığı formları da kullanabilir. Gözlem yaparken aşağıdaki noktalara dikkat etmek öğretmenlere kolaylık sağlayacaktır:

- Ölçütleri oluştururken bütün öğrenciler için aynı standartları kullanınız.
- Her öğrenciyi birkaç kez gözlemleyiniz.
- Her öğrenciyi değişik durumlarda ve farklı günlerde gözlemleyiniz.
- Her öğrenciyi değişik özellikler, beceriler ve davranışlara göre değerlendiriniz.
- Yapılan gözlem için değerlendirmeyi mümkün olduğu kadar gözlemlediğiniz zaman kaydediniz.

Kontrol Listeleri: Öğrenciden beklenen becerilerin özelliklerine ilişkin detaylı bilgileri içeren ve öğrenci performansının eksik noktalarını belirlemek amacıyla kullanılan araçlardır. Bazı değerlendirme listeleri öğrencinin görevi yerine getirirken sık yaptığı hataları görmemizi sağlayabilir. Kontrol listelerinde beceriler veya özelliklere yönelik gözlemler iki kategorili (var/yok, evet/hayır, görüldü/görülmedi, doğru/yanlış, yapıldı/yapılmadı gibi) kaydedilebilir. Aynı anda tüm öğrenciler gözlemlenmeye çalışılmamalı. Süreç değerlendirme veya dönem sonu değerlendirmeleri için kullanılabilir. Belli bir düzey için tanımlar listelenir. Tanımların içeriği dallara ayrılabilir. Kendimi tanıyabilirim, nerede yaşadığımı söyleyebilirim, adresimi yabancı dilde söyleyebilirim, kaç yaşımda olduğumu söyleyebilirim vb. veya birisine adını sorabilirim, adres sorabilirim, birisine kaç yaşında olduğunu sorabilirim vb.

Öz (Kendini) Değerlendirme: Belli bir konuda bireyin kendini değerlendirmesine öz (kendini) değerlendirme denir. Öz değerlendirme, bireyin kendi yeteneklerini keşfetmelerine, yaptıkları çalışmaları, nasıl düşündüğünü ve nasıl yaptığını anlamasına yardımcı olan bir yaklaşımdır. Öz değerlendirme ile öğrenci kendi güçlü ve zayıf yönlerini keşfedebilir. Kendilerine dışardan bakma yetisi gelişir. Öğrenci değerlendirme sürecinin bir parçası olduğunu hisseder.

Bu tür değerlendirmenin olumsuz yönleri de vardır. Genellikle kendi performanslarını değerlendirirken yanlılığın varlığı göz ardı edilmemelidir. Başlangıçta kendini değerlendirme, öğrencilerin deneyimsizliği nedeniyle yanılığlara neden olabilir. Yine de öğrenciler daha fazla deneyim kazandıkça aldıkları kararlar daha doğru olacaktır.

Öğretmenler öz değerlendirme için formlar kullanabileceği gibi aşağıda ki sorulara benzer sorularla da değerlendirme yapabilir.

- Bu çalışmada neler yaptım?
- Bu çalışmada en çok zorlandığım bölümler?
- Çalışmamı yaparken beklemediğim nelerle karşılaştım?

Akran Değerlendirme: Öğrencilerin, arkadaşlarının hazırladığı ödevler, araştırmalar, projeler, raporlar vb. çalışmalarını değerlendirmesidir. Arkadaşlarının çalışmalarındaki yeterlik düzeylerini değerlendirirken kendilerine yönelik eleştirel düşünme becerileri de gelişir. Akran değerlendirme, öğretmene öğrencilerin gelişim ve yeterlik düzeyleri hakkında geri bildirim sağlar. Bu değerlendirmede öğrencilerin yanlı davranışlarını önlemek için ölçütlerin öğrencilere verilmesi yararlı olur.

Grup Değerlendirme: Belli bir amaca yönelik oluşturulan öğrenci gruplarının işbirliği içerisinde yaptıkları çalışmalar esnasında ortaya koydukları performansı değerlendirmek amacıyla yapılan değerlendirmelerdir. Öğrencilerin grup içerisinde sergiledikleri performansları değerlendirmede yapılandırılmış formlar kullanılabileceği gibi öğretmen grubun çalışma konusuna ve sürece bağlı olarak değişik formlar geliştirebilir. Bu formların geliştirilmesinde öğrencilerinde sürece dâhil edilmesi yapılan değerlendirmelerin etkililiğini artırır.

Kısa Cevaplı Sorular: Öğrencinin bir sözcük, kısa bir cümle veya bir sayıyla cevaplayabileceği şekilde hazırlanmış sorulardır. Kısa cevaplı sorularda istenen cevapların kısa ve belirgin olması puanlanmasını kolaylaştırmaktadır. Bu sorular soru cümlesi, eksik cümle (boşluk doldurma) ya da tanımlama gerektiren şeklinde olabilirler.

Açık Uçlu Sorular: Öğrenciler soruların cevaplarını düşünüp hatırlayıp bildiklerini organize ederek yazılı olarak sunar. Bu sorular; problem çözme, problemleri organize etme, yeni ve orijinal

fikirler üretme, bilgileri yeni durumlarda işe koşma, görüşleri değerlendirme, fikirleri analiz etme vb. becerilerin ölçülmesi için uygun sorular olarak kabul edilebilir. Üst düzey zihinsel becerilerin ölçülmesinde kullanılabilecek en uygun soru türlerinden biridir.

Çoktan Seçmeli Sorular: Problem durumunu sunan bir soru kökü ile seçeneklerden oluşan maddelerdir. Seçenekler, soru kökünün doğru cevabı ve olası diğer cevapların yer aldığı çeldiricilerden oluşmaktadır. Öğrenci bu sorularda, soru kökünü okuduktan sonra seçeneklerde yer alan doğru ya da en uygun cevabı işaretler. Bu soru tiplerini, öğrencilerin yaratıcılığını ve yazma becerilerini ölçmek amacıyla kullanamayız. Daha çok bilgi, zihinsel beceri ve yeteneklerin ölçülmesinde kullanılır, fiziksel beceri ve yeteneklerin ölçülmesinde kullanılmaz. Çoktan seçmeli soru yazmak ve soruya uygun iyi çeldiricileri bulmak oldukça zor ve zaman alıcıdır. Bu soruların avantajı kısa bir zaman dilimi içerisinde birden fazla bilgi ve beceriyi yoklaması ve puanlamadaki objektifliğidir. Dezavantajlarından biri öğrencinin doğru cevabı tahmin ederek bulma olasılığıdır.

Eşleştirmeli Sorular: İki grup hâlinde verilen ve birbirleriyle ilgili olan bilgi öğelerinin, belli bir açıklamaya göre eşleştirilmesini gerektirir. “Kim? Ne? Nerede?” gibi soruların cevabını oluşturan olgusal bilgilerin ölçülmesinde daha kullanışlıdır.

Doğru / Yanlış Tipi Sorular: Doğru / yanlış tipi sorular ya kesinlikle doğru ya da kesinlikle yanlış önermeden oluşur. Bu sorularda cevaplayıcının soruda verilen önermeyi dikkatle okuması, önermenin doğru mu yanlış mı olduğunu belirlemesi ve ayrılan yere koyacağı bir işaretle belirlemesi beklenir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİNE ÖRNEKLER

Performans görevi

EK 1

Ders	Yabancı Dil Almanca
Düzeyi	B1
Beklenen Performans	Konuşma (sözlü anlatım), yazma
Süre	2 hafta
Puanlama Yöntemi	Dereceli puanlama anahtarı
Konusu	Kitap tanıtımı

Sizden, çok sevdiğiniz kitaplardan birini tanıtmanız istenmektedir. Bu ödevi hazırlarken;

- Kitabın adını ve yazarını
- Kitabın konusunu, kitabı neden çok sevdiğinizi, en çok etkilendiğiniz (bölüm, paragraf, olay) yeri, kitabın sizde nasıl bir etki bıraktığını vb. belirtebilirsiniz.

Ödevi Hazırlarken Dikkat Etmeniz Gerekenler Hususlar

- 1) Kitabın tanıtımına dair bir plan oluşturmalsınız.
- 2) Sınıfta yapacağınız tanıtımı 10 dakikaya göre hazırlamalısınız.
- 3) Tanıtımda açık, anlaşılır ve akıcı bir anlatım kullanmaya özen göstermelisiniz.
- 4) Kitapta adı geçen kahramanları, olayları vb. tasvir ediniz.
- 5) Tanıtımınızla ilgili raporu sunuda kullandığınız materyallerden yararlanarak hazırlayabilirsiniz.
- 6) Ödevi/.....tarihinde tamamlamış olmalısınız.

Analitik dereceli puanlama anahtarı

Nitelikler	Geliştirilmeli (1)	İyi (2)	Mükemmel (3)
Ürünün Yazım Boyutu			
Dil bilgisi	Kurulan cümlelerde söz dizimi, eklerin ve noktalama işaretlerinin kullanımı bakımından anlatımı bozacak ölçüde hatalar bulunmaktadır.	Kurulan cümlelerde söz dizimi, eklerin ve noktalama işaretlerinin kullanımı bakımından bir kısım hatalar olmasına karşın, bu hatalar anlatımı bozmamaktadır.	Kurulan cümleler söz dizimi, eklerin kullanımı bakımından uygundur. Noktalama işaretlerinin kullanımı uygundur.
Anlatım	Yapılan betimlemeler zaman zaman anlaşılammaktadır.	Kitapla ilgili anlaşılır betimlemeler yapılmıştır. Tanıtım açık ve anlaşılır yapılmakla birlikte bazı eksiklikler vardır.	Kitapla ilgili anlaşılır betimlemeler yapılmıştır. Tanıtım açık ve anlaşılır yapılmıştır. Kurulan cümleler özenle seçilmiştir.
Görsellik	Sunum görsellerle desteklenmemiştir.	Sunum görsellerle desteklenmiştir.	Sunum görsellerle desteklenmiştir.
Ürünün sunum boyutu			
Vurgu ve tonlama	Sunuda kullanılan sözcüklerin söylenişlerinde hatalar yapılmıştır.	Sunum yapan, kullandığı sözcükleri söyleniş biçimlerine dikkat ederek kullanmaktadır. Ancak anlatımı güçlendirecek vurgulamalarda eksikler bulunmaktadır.	Sunum yapan, kullandığı sözcükleri söyleniş biçimlerine dikkat ederek kullanmaktadır. Anlatımı güçlendirecek vurguları kullanmaktadır.
Anlatım	Sunuda yapılan betimlemelerden yola çıkarak hangi konudan bahsedildiğini anlamak güçtür.	Sunuda belirlenen konularla ilgili anlaşılır betimlemeler yapılmıştır. Zaman zaman akıcılığı bozan hatalar yapılmıştır. Ancak bu hatalar anlatımı bozmamaktadır.	Sunuda belirlenen konularla ilgili anlaşılır betimlemeler yapılmıştır. Konuların aktarımı akıcıdır. Kurulan cümleler özenle seçilmiştir.
Dinleyici ile etkileşim	Sunum yapan, dinleyiciler karşısında uygun bir bedensel pozisyon almamıştır. Sunum, jest ve mimiklerden yoksundur.	Sunum yapan, dinleyicilerin karşısında uygun bir bedensel pozisyon almasına karşın, jest ve mimiklerin kullanımı ile anlatımı yeterince güçlendirmemiştir.	Sunum yapan, dinleyicinin anlatılanları anlamasına yardımcı olacak jest ve mimiklerden faydalanmıştır. Beden pozisyonu olarak dinleyici uygun bir pozisyon kullanmıştır.

Ders	Yabancı Dil Almanca
Düzeyi	A2
Beklenen Performans	Araştırma, okuma, yazma ve konuşma
Süre	2 ay
Puanlama Yöntemi	Dereceli Puanlama Anahtarı
Proje Konusu	Tanıtım Broşürü
<p>Sizden, kendi ülkenizden veya başka bir ülkeden belirleyeceğiniz bir şehri tanıtan Almanca broşür hazırlamanız beklenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seçtiğiniz şehirle ilgili bilgi toplayınız ve notlar alınız. (Şehir nerede? Bu şehri neden seçtiniz? Turistik yerleri nereler? Şehirdeki gezilebilecek, yemek yenebilecek ve alışveriş yapılabilecek yerler nerelerdir? vb. sorularla çalışmanıza yön verebilirsiniz.) Görsellerle broşürünüzü zenginleştiriniz. Broşürünüzde şehrin küçük bir planına da yer vermelisiniz. 	
Projeyi hazırlarken dikkat etmeniz gerekenler	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Broşürü zamanında tamamlayacak şekilde bir plan oluşturmalsınız. 2) Grup üyeleri kendi aralarında broşürün hazırlanma sürecinde üstleneceği sorumlulukları belirlemelidir. 3) Broşürde yer vereceğiniz bilgiler için kitaplar, dergiler, internet vb. kaynaklardan yararlanabilirsiniz. Ancak yararlandığınız kaynakları belirtmeli ve kesinlikle kopyalamamalısınız. Çalışma size özgü olmalıdır. 4) Broşürün içeriğinde açık ve anlaşılır bir anlatım kullanmaya özen göstermelisiniz. 5) Hazırladığınız broşürü sınıfta 10 dakikalık bir sürede sunmalısınız. 6) Broşür ve sunu hazırlıklarınızı en geç/..../..... tarihine kadar bitirmelisiniz. 	

Bütüncül dereceli puanlama anahtarı

MÜKEMMEL (5)

- Şehrin bulunduğu ülke ve yer belirtilmiştir.
- Şehrin özellikleri ve görülecek yerleri vb. belirtilmiştir.
- Broşürde açık, anlaşılır bir dil ve anlatım kullanılmıştır.
- Broşür çizimler, fotoğraflar vb. ile zenginleştirilmiştir.
- Broşürde faydalanan kaynaklar belirtilmiştir.

İYİ (4)

- Şehrin bulunduğu ülke ve yer belirtilmiştir.
- Şehrin özellikleri ve görülecek yerleri vb. belirtilmekle beraber, anlatımda bir takım hatalar bulunmaktadır. Ancak bu hatalar şehrin özelliklerini anlamayı güçleştirmemektedir.
- Broşürde, dili kullanmaya yönelik birtakım hatalar olsa da bu durum anlatımı bozmamaktadır.
- Broşür; çizimler, fotoğraflar vb. ile zenginleştirilmiştir.

ORTA (3)

- Şehrin bulunduğu ülke ve yer belirtilmiştir.
- Broşürdeki şehrin özellikleri ve görülecek yerleri vb. anlatılmakla beraber, net biçimde anlaşılamamaktadır.
- Broşürde, dili kullanmaya yönelik birtakım hatalar bulunmaktadır.
- Broşür hazırlanmıştır. Ancak çizimler, fotoğraflar, şehir planı vb. ile zenginleştirilmemiştir.

GELİŞTİRİLMELİ (2)

- Şehrin bulunduğu ülke ve yer belirtilmiştir.
- Şehrin özellikleri ve görülecek yerleri vb. belirtilmemiştir.
- Broşürde, dili kullanmaya yönelik birtakım hatalar bulunmaktadır. Bu hatalar anlatımı bozmakta ve anlaşılmasını engellemektedir.
- Broşür hazırlanmıştır. Ancak çizimler, fotoğraflar, şehir planı vb. ile zenginleştirilmemiştir.

ZAYIF (1)

- Broşür hazırlanmıştır, ancak içeriği anlaşılamamaktadır.

Grup içi akran değerlendirme formu

	EVET (3)	KISMEN (2)	HAYIR (1)
Grupta istekli olarak görev alır.			
Görevlerini zamanında yerine getirir.			
Arkadaşlarının düşüncelerini saygıyla dinler.			
Araştırma için çeşitli kaynaklardan yararlanır.			
Arkadaşlarıyla iyi iletişim kurar.			
Temiz ve düzenli çalışır.			
Grup arkadaşlarıyla uyum içinde çalışır.			
Arkadaşlarının çalışmalarını takdir eder.			
Toplam			
Genel toplam			

Grup özdeğerlendirme formu

Grubun adı:

Gruptaki öğrencilerin adları:

Açıklama: Verilen ifadelerle ilgili olarak grubumuzun durumunu en iyi ifade eden kutucuğun içine (X) işareti koyalım.

DEĞERLENDİRECEĞİNİZ TUTUM VE DAVRANIŞLAR		DERECELER		
		Her zaman (3)	Bazen (2)	Hiçbir zaman (1)
1.	Araştırma planı yaptık.			
2.	Görev dağılımı yaptık.			
3.	Araştırmada çeşitli kaynaklardan yararlandık.			
4.	Etkinlikleri birlikte hazırladık.			
5.	Görüşlerimizi rahatlıkla söyledik.			
6.	Grupta uyum içinde çalıştık.			
7.	Birbirimizin görüşlerini ve önerilerini dinledik.			
8.	Grupta birbirimize güvenerek çalıştık.			
9.	Grupta birbirimizi takdir ettik.			
10.	Çalışmalarımız sırasında birbirimizi cesaretlendirdik.			
11.	Sorumluluklarımızı tam anlamıyla yerine getirdik.			
12.	Çalışmalarımızı tablo, grafik, şema ve resimlerle zenginleştirdik.			
13.	Çalışmalarımızı başarılı bir biçimde sunduk.			
TOPLAM				

Bu programda sıkça belirtildiği gibi dört dil becerisine eşit ağırlık verilmiştir. Bu durum, kazanımlar bölümünde açıkça görülmektedir. Program uygulanırken buna dikkat edilmeli, etkinlikler çeşitlendirilerek dört dil becerisi eşit olarak geliştirilmeye çalışılmalıdır. Etkinliklerin dinleme, okuma, konuşma ve yazma sıralanmasıyla hazırlanmasında yarar vardır. Aşağıda, bu amaç doğrultusunda örnek çalışmalar sunulmuştur.

A1 Düzeyi Okuma Etkinliği**Kazanımlar:**

1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.
2. Kısa ve basit yönergeleri takip eder.
3. Liste oluşturur.

Schlag im Wörterbuch nach.

Aufgaben zum Umgang mit dem Wörterbuch.
Hier lernen die Schüler unterschiedliche Aufgaben.

1. Welche Buchstaben stehen vor und hinter mir? Schaut im Wörterbuch nach und ergänzt.

__B__

__H__

__E__

__R__

__L__

__T__

__Q__

__I__

__W__

__Ü__

__M__

__X__

2. Welches Wort steht wo? Suchen Sie im Wörterbuch!

a) Welches Wort steht über?G _____
gehenL _____
langR _____
radierenM _____
machenP _____
die PauseV _____
vergessenA _____
andersS _____
der SatzF _____
vergessen**b) Welches Wort steht unter?**B _____
das Beispiel
negativZ _____
der Zug
das EssenI _____
die Information
hängenN _____
der ToastE _____
kaufenH _____
die Vase

T _____

K _____

V _____

3. Ordne die Wörter nach dem Alphabet ein!

	1.	2.	3.
gehen-genug- geben			
schwimmen-sparen-spielen			
wissen-wollen-waschen			
kommen-kaufen-kochen			
reisen-rufen-richtig			
backen-bedeuten-bekommen			

4. Finde die Artikel!

Artikel	Nomen	Plural
...	Buch	
	Heft	
	Klasse	
	Schule	
	Freund	
	Bus	
	Haus	
	Essen	
	Wasser	
	Brot	
	Tisch	
	Fenster	
	Schrank	

Evaluation:

1. Wie findet ihr die Wörter im Wörterbuch?
2. Wo steht der Artikel eines Nomens im Wörterbuch?

(<http://vs-material.wegeber.at> internet sitesindeki materyallerden yararlanılmış ve yeniden düzenlenmiştir.)

A1 Düzeyi Konuşma Etkinliği

Kazanımlar:

1. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar.
2. Sözlü olarak açık ve anlaşılır tarifler yapar.
3. Beden dilini kullanır.

PANTOMIMENSPIEL

Schneiden Sie die Felder auseinander. Teilen Sie die Klasse in zwei Gruppen auf und verteilen Sie sie die Kärtchen.

Die Schüler sollen pantomimisch die Tätigkeiten zeigen. Wer die Tätigkeit errät, bildet einen Satz: „Sie / Er spielt Gitarre.“ usw. Anschließend kann man sich über weitere Freizeitaktivitäten / Hobbys unterhalten.

Die Gruppe, die die meisten Freizeitaktivitäten / Hobbys errät, gewinnt das Spiel.

Gitarre spielen	wandern	Klavier spielen
ein Bild malen	Karten spielen	einen Krimi lesen
ins Museum gehen	Schach spielen	einen Brief schreiben
fernsehen	tanzen gehen	aufstehen
einen Fisch angeln	joggen	den Tisch decken
Auto fahren	Federball spielen	Kaffee kochen
schwimmen	am Computer arbeiten	telefonieren
Essen kochen	Fahrrad fahren	Tischtennis spielen
Deutsch lernen	Volleyball spielen	ins Kino gehen
Schlittschuh laufen	Zähne putzen	Fußball spielen

Evaluation: Fragt die Schüler, was sie mit diesem Spiel gelernt haben.

A2 Düzeyi Okuma Etkinliği

Kazanımlar:

1. Okuduklarını anlamlandırmada yardımcı unsurlardan yararlanır.
2. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.
3. Tablo ve çizelge okur.
4. Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder.
5. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.

Einkaufen

1. Wofür geben Sie Ihr Geld aus? Schreiben Sie Ihre monatlichen Ausgaben rund um den Stern herum!



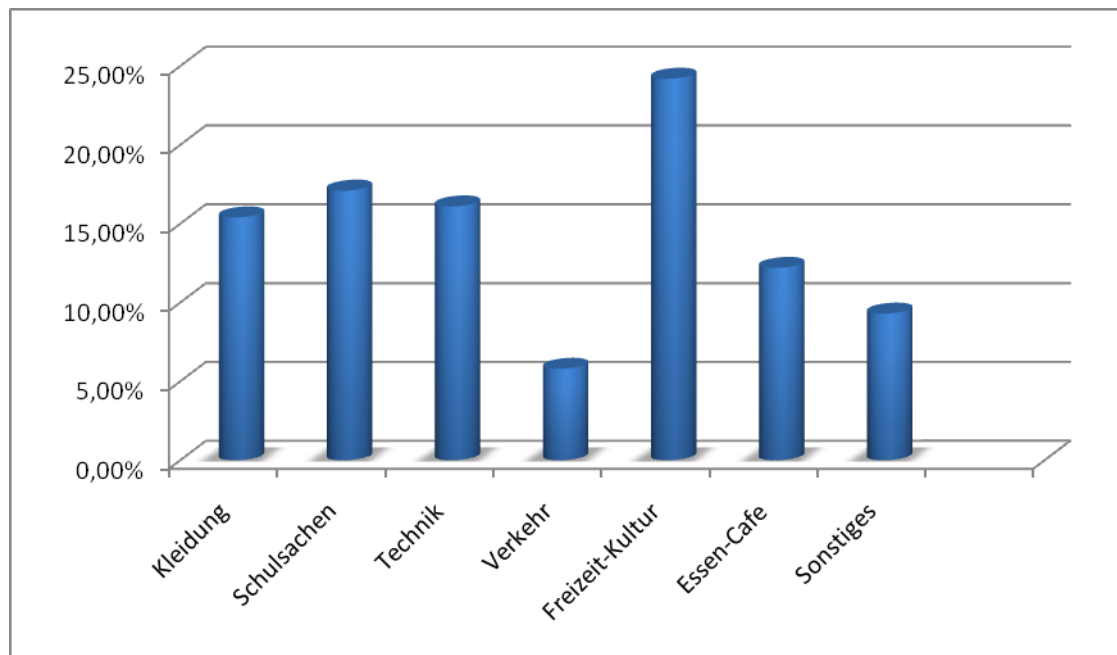
2. Was passt? Ordnen Sie zu!

die Cola - das Hemd - die Theaterkarte - das Deo - die Reise - das Brot - das Handy - das Kino
die Eintrittskarte - das Museum - das Mineralwasser - das Parfüm - der Mantel - die Zugfahrt -
die Busfahrkarte - die Jacke - die Zahnpasta - der Friseur - das Trinkgeld - CDs - Playstation -
Hamburger - Döner - Mp3player - die Schuhe - das Heft - das Buch - der Computer - Haargel- die
Schmuckstücke - die Illustrierte - Sport - Sportsachen - das Telefon

Kleidung	
Schulsachen	
Technik	
Verkehr	
Freizeit, Kultur	
Café, Essen	
Sonstiges	

3. Ergänzen Sie auch Ihre Wörter aus Aufgabe 1 in die Tabelle.

4. Wofür geben die Jugendlichen ihr Geld aus? Sehen Sie sich die Statistik an und kreuzen Sie an: Was ist richtig, was ist falsch?



R F

- ☒ ☒ Die Jugendlichen geben mehr Geld für Essen-Trinken aus als für Verkehr und Sonstiges.
- ☒ ☒ Für Technik und Kleidung geben die Jugendlichen fast genauso viel aus wie für Schulsachen.
- ☒ ☒ Am wenigsten geben Jugendliche für Schulsachen aus.
- ☒ ☒ Die Ausgaben für Freizeitaktivitäten sind höher als für Fahrkarten und Hamburgers.
- ☒ ☒ Die Jugendlichen geben am wenigsten Geld für Essen-Trinken aus.
- ☒ ☒ Für Handys und CDs geben die Jugendlichen am meisten Geld aus.

5. Wofür geben Sie Ihr Geld aus? Sprechen Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner.

Am meisten/Sehr viel gebe ich für aus. Dafür gebe ich nicht so viel/viel/kein Geld aus.

Bei mir ist genauso/anders. 15 Prozent von meinem Lohn/meinem Geld gebe ich für ... aus.

Evaluation:

1. Wofür gibt deine Partnerin / dein Partner am meisten das Geld aus?

(Schritte plus 4 in Jugendkursen 2010 Hueber Verlag kaynağından yararlanılmış ve yeniden uyarlanmıştır.)

A2 Düzeyi Dinleme Etkinliği

Kazanımlar:

1. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi ayırt eder.
2. Duyduğu seslerin farkını belirtir.
3. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.

Durchsagen

1. Hören Sie die Durchsage. Worum geht es? Wo spielt die Hörszene? Im Zug oder am Flughafen oder ... ?
2. Welche Wörter hören Sie? Ordnen Sie zu?

Abfahrt - Ankunft und Landung - Verspätung - Sonderangebot - Eis, herrliches Eis
Umsteigen - Rauchen verboten – Öffnungszeiten - Achtung - Bitte - Information

1. Am Bahnhof:
2. Auf der Straße:
3. Im Bahnhof:
4. Am Flughafen:
5. In der S-Bahn:
6. Im Kaufhaus:

3. Welche Durchsage passt nicht? Markieren Sie!

a) Am Flughafen: Bitte kommen Sie zur Information.– Der Flug aus Ankara hat eine Stunde Verspätung. – Sie finden die Schalter für die Autovermietung in Halle A. – Letzter Aufruf für Gäste von Flug 403 nach Berlin.

b) Auf der Straße: Bitte schließen Sie alle Fenster und Türen! – Achtung Autofahrer! Machen Sie bitte den Motor aus. – Liebe Kunden, mit unserem Sparpreis-Ticket können Sie um 30% billiger reisen. – Eis, herrliches Eis, der Eismann ist da! – Halten Sie an und fahren Sie nach rechts!

c) Im Kaufhaus: Heute finden Sie im 3. Stock einmalige Sonderangebote. – 5 Stück für nur 2,69 Euro. – Wir haben leider 30 Minuten Verspätung. – Es ist 19.30 Uhr, kommen Sie gut nach Hause. – In der Buchabteilung liest heute Herr Jakob aus ihrem Buch.

d) Im Bahnhof: Wegen eines Unfalls ist die Tucholskystraße gesperrt. – Der ICE aus Köln fährt jetzt ein. – Frau Wilhelm, kommen Sie bitte zur Information. – Weiterfahrt um 18.25 Uhr. – Die S 16 zum Bahnhof kommt 15 Minuten später an.

e) In der S-Bahn: Denken Sie daran: Das Rauchen ist verboten. – Wir kommen in wenigen Minuten in Düsseldorf Flughafen an. – Es geht gleich weiter. – Wir haben Probleme mit dem Licht. – Wir haben 25 Grad Celsius.

Evaluation: 1. Schreibt selbst eine Durchsage und spricht in der Gruppe.

B1 Düzeyi Dinleme Etkinliği

Kazanımlar:

1. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunumları/yayınları ana hatlarıyla takip eder.
2. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.
3. Bilgi duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.

War es wirklich so?

1. Hör die Aussagen des Sprechers. In jedem Text sind zwei Textstellen anders als im Hörtext. Finde die Fehler.

- a) Also ich fahre jeden Tag mit dem Fahrrad zur Schule und ärgere mich am meisten über rücksichtslose Autofahrer. Es gibt Autofahrer, das glauben Sie gar nicht! Die sehen beim Rechtsabbiegen nicht in den Spiegel, ob ein Fahrradfahrer links an ihnen vorbeifahren will. Das ist denen ganz egal, die würden uns Fahrradfahrer glatt umfahren, wenn wir nicht selbst aufpassen würden. Aber ich habe noch einen zweiten Feind: das Wetter. Vor allem Schnee und Wind stören mich sehr. Und manchmal habe ich das Gefühl, dass der Wind immer von vorn kommt. Wenn ich früh zur Arbeit fahre, kommt er von vorn, wenn ich abends nach Hause fahre, auch.
- b) Ich ärgere mich jeden Tag aufs Neue über die öffentlichen Verkehrsmittel. Ich kann Ihnen sofort mindestens ein paar Sachen nennen, die mich wahnsinnig machen. Erstens: Die Fahrkarten werden immer teurer, jedes Jahr, manchmal sogar fünfmal im Jahr, aber mein Gehalt wird nicht jedes Jahr erhöht. Zweitens: Die Straßenbahnen und U-Bahnen werden immer voller. Früh um 8.00 Uhr und abends um 17.00 Uhr bekommt man keinen Sitzplatz mehr. Dann stehen die Menschen fast übereinander! Drittens: Die Verkehrsmittel sind unpünktlich. Letztens habe ich sogar meinen Zug verpasst, weil der Bus zum Bahnhof 35 Minuten Verspätung hatte.
- c) Worüber ich mich ärgere? Na, das ist doch ganz klar, über den täglichen Stau natürlich. Ich wohne in der Stadt und muss jeden Morgen 20 km fahren, um in die Arbeit zu gehen. Dafür brauche ich manchmal eine Stunde. Und abends wieder zurück, zur Hauptverkehrszeit, da ist es auch nicht besser. Ich frage mich, warum die Bürgermeister nichts gegen das alltägliche Chaos auf den Autobahnen tun.

2. Schreib deine eigene Meinung über den Verkehr!

Evaluation:

Welche Probleme gibt es im Verkehr?

(www.schubert-verlag.de internet sitesinden yararlanılmış ve yeniden uyarlanmıştır.)

B1 Düzeyi Yazma Etkinliği

Kazanımlar:

1. Çok kısa raporlar yazar.
2. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.
3. Olayları oluş sırasına göre anlatır.
4. Okuduklarında yer, zaman ve kişiyi belirler.
5. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.

Wie kann man einen guten Bericht schreiben?

Diese Regeln kannst du als Hilfe nehmen:

- ❖ Schreib nur, was geschehen ist. Schreib keine Phantasiegeschichten.
- ❖ Berichte genau, sachlich und knapp. (Kein Kommentar, keine Gefühle/Gedanken und keine Spannung aufbauen)
- ❖ In der richtigen zeitlichen Abfolge wiedergeben!
- ❖ Schreib in der Vergangenheit (Präteritum)!
- ❖ Verwende nicht immer dieselben Wörter. Schreib abwechslungsreich.
- ❖ Schreib lieber im Aktiv und vermeide das Passiv!

Diese Wörter helfen dir für zeitliche Abfolgen: zuerst, bevor, gestern, heute, morgen, danach, später, endlich, nachdem, bald, gerade als, erst jetzt, daraufhin, anschließend, in dem Moment, zunächst, während, zuletzt, schließlich usw.

Nach diesen Fragen kannst du dich orientieren:

- Einleitung:** Was ist geschehen? z. B. ein Unfall, eine Geburtstagsfeier usw.
Wo ist es geschehen?
Wann ist es geschehen?
Wer war daran beteiligt? Die wichtigsten Personen.
- Hauptteil:** Was ist genau geschehen? (Alle Einzelheiten in zeitlicher Reihenfolge.)
Wie ist es geschehen? (Welches Ausmaß? Welche Zeugen?)
Warum ist es geschehen? Gibt es Ursachen oder Gründe für das Ereignis?
- Schluss:** Was sind die Folgen oder Ergebnisse des Vorfalles?

1. Lies den Lesetext genau durch. Beantworte nach dem Text die 6 W - Fragen.

Zufall oder nicht?

Samstag, 15. April gegen 15.00 Uhr

Eva Glause hat es sich in ihrer Wohnung gemütlich gemacht. Plakate an den Wänden erinnern Eva an geplante Reisen: Spanien, Kanarische Inseln und Monako.

Sie hat den bequemen Sessel in ihrem Arbeitszimmer in die Nähe des Fensters gestellt. Heute hat Eva frei. Endlich kann sie wiederholen, was in den drei letzten Kursabenden durchgenommen wurde. Eva lernt mit Freunde Spanisch. Nur die unregelmäßigen Verben bereiten ihr Schwierigkeiten. Ihr schwarzer Kater liegt auf dem Schreibtisch. Er beobachtet Eva hinter halbgeschlossenen Augen. Manchmal steht sie auf. Sie geht zum Schreibtisch. Sie streichelt den Kater, sie setzt sich dann wieder und lernt weiter. Eva sieht aus dem Fenster. Sie kann den Wilhelmweg gut überblicken. Viel Verkehr gibt es dort nicht. Eva wohnt in einer ruhigen Straße, in der im Allgemeinen nur die Autos der Bewohner geparkt sind.

Eva wundert sich. Etwa dreißig Meter von ihrer Wohnung entfernt parkt auf gegenüberliegende Straßenseite ein blauer BMW. Und das schon einiger Zeit. „Das kann doch nicht sein“ denkt Eva laut. Da sie meistens alleine lebt, hat sie die Angewohnheit, manchmal mit sich selbst zu reden. Sie denkt nach. „In den vergangenen drei Wochen habe ich dieses Auto schon häufiger gesehen: vor dem Schwimmbad, in dem ich dreimal in der Woche schwimme, vor dem Supermarkt, in dem ich immer einkaufe und sehr oft vor dem Kindergarten, in dem ich arbeite.“ Eva versucht angestrengt, sich an Einzelheiten zu erinnern. Eva ist unruhig. Zufall oder nicht?

Eva legt das Spanischbuch beiseite. Sie kann sich nicht mehr konzentrieren. Ein Gefühl der Angst kommt in ihr hoch, langsam, ganz langsam. Eva wischt kalten Schweiß von ihrer Stirn. Sie beginnt zu zittern.

(Cornelsen-Daf-LernkrimiA2/B1 "Liebe bis in den Tod". kitaptan yararlanılmıştır.)

2. Lies den Lesetext genau durch. Nach dem Text beantworte die 6 W - Fragen.

Was?

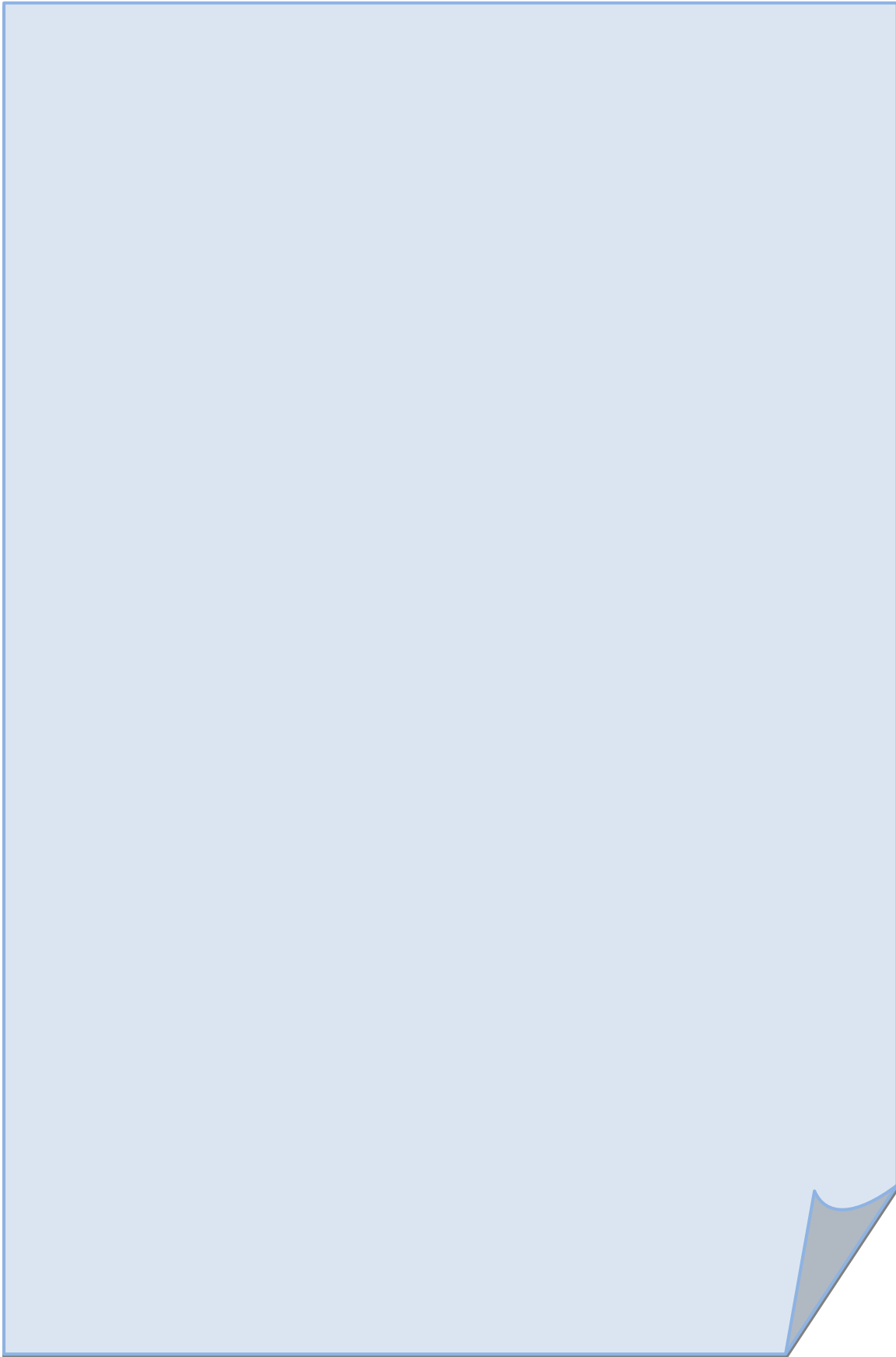
Wo?

Wer?

Wann?

Warum?

2. Schreibe selbst einen kurzen Bericht von diesem Ereignis.



Dein Erlebnis

Schreibe ein Bericht auf, was du erlebt hast. Z.B. deine Ferien, ein Unfall usw. Woran erinnerst du dich noch?

Der Leser/die Leserin soll erfahren:

- **was** geschehen ist,
- **wo** etwas geschehen ist,
- **wer** beteiligt war,
- **wann** es geschehen ist,
- **warum** es geschehen ist,
- **wie** es geschehen ist?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluation:

Worauf soll man für einen guten Bericht achten?

(www.unterrichtsmaterial-schule.de internet sitesinden yaralanılmış ve yeniden uyarlanmıştır.)

B2 Düzeyi Okuma Etkinliği

Kazanımlar:

1. Metinde verilen ipuçlarından hareketle karşılaştığı yeni kelimelerin anlamlarını tahmin eder.
2. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.
3. Konu dışına çıkmadan yazar.
4. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur.

DEUTSCHE SPRACHE SCHWERE SPRACHE

Die deutschsprachigen Länder sind: Deutschland, Österreich und die Schweiz. Aber Vorsicht! Wenn Sie von Norden nach Süden reisen, von der Küste zu den Bergen oder von Westen nach Osten, dann hören Sie so viele Dialekte wie es Landschaften, Städte oder Dörfer gibt. Da treffen Sie Leute, die ganz anders sprechen, als Sie es gelernt haben. Da gibt es Personen, die sagen Schtein und Illuschtrierte, statt Stein und Illustrierte.

Es gibt weder Deutsche noch Österreicher noch Schweizer, nur Hamburger, Berliner, Wiener, Münchner, Berner und eine Menge Leute, die behaupten, dass Deutsch ihre Muttersprache ist. Und verlassen Sie sich nicht auf Ihr Wörterbuch! Ein Brötchen heißt in Hamburg "Rundstück", in Berlin "Schrippe" und in Wien "Semmel". Bemühen Sie sich nicht, sich das alles zu merken. Mit der Zeit werden Sie sich daran gewöhnen.

Das ist ein Brötchen!



Nee, dat is a Rundstück!

Na, des is a Semmel!

Damit Sie wissen, was Sie in Österreich und in Deutschland essen. Achtung! Die Namen sind oft ganz verschieden.

1. Sie werden Gäste aus Österreich haben. Stellen Sie jetzt ein österreichisches Menü zusammen und schreiben Sie, was Sie den Leuten servieren werden.

Österreich

Ananas
Essiggurke
Faschiertes
Fisolen
Frankfurter
Grapefruit
Hendel
Karfiol
Knödel
Kren
Kukuruz
Marillen
Nockerln
Palatschinken
Paradeiser
Ribisel
Rosinen
Schlagobers
Semmel
Topfen
Zwetschken

Deutschland

große Erdbeeren
Gewürzgurke
Hackfleisch
grüne Bohnen
Wiener Würstchen
Pampelmuse
Huhn
Blumenkohl
Klöße
Meerrettich
Mais
Aprikosen
Klößchen
Pfannkuchen
Tomaten
Johannisbeeren
Korinthen
Schlagsahne
Brötchen
Quark
Pflaumen

Evaluation:

Welche Unterschiede gibt es noch zwischen Deutschland, Österreich und Schweiz.
Machen Sie eine Studie!

(www.ilscollectiv.de internet sitesindeki bir etkinlikten yararlanılmıştır.)

B2 Düzeyi Konuşma Etkinliği

Kazanımlar:

1. Konuşma sırasında veya sonrasında soru sorar.
2. Konuşma sırasında veya sonrasında sorulan soruları cevaplandırır.
3. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.
4. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.

Interview

1. Machen Sie ein Interview in der Klasse. Verwenden Sie die Fragen in den Kästchen. Schreiben Sie auch eigene Fragen dazu.

- Lesen Sie Horoskope? Warum ja, warum nein?
- Welche Sendungen sehen Sie nie?
- Haben Sie schon einmal auf eine Anzeige in der Zeitung oder im Internet reagiert?
- Lesen Sie Kochrezepte in Zeitungen und Zeitschriften?
- Machen Sie gern Sudoku oder Kreuzworträtsel in Zeitungen? Warum ja, warum nein?
- Was halten Sie von Unterbrechungen durch Werbespots (z. B. im Fernsehen)?
- Lesen Sie regelmäßig Teletext?
- Welche Radiosender hören Sie regelmäßig?
- Wie informieren Sie sich über das Radio- und Fernsehprogramm?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Evaluation:

Der Lehrer beobachtet und begleitet die Schüler.
Wie sind die Ergebnisse?

(www.schubert-verlag.de internet sitesinden yararlanılmış ve yeniden uyarlanmıştır.)

ALMANCA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMINDA YER ALAN ATATÜRKÇÜLÜK İLE İLGİLİ KONULAR

Ortaöğretim Kurumları Almanca dersi öğretim programının “Atatürkçülük ile ilgili konuları” aşağıdaki tabloda verilmiştir.

- Programda yer alan “Atatürkçülük ile ilgili konular” öğrenme alanlarında yer alan kazanımlara uygun olarak öğrenci merkezli ve “anlama” ve “anlatma” çalışmalarıyla işlenmelidir.

- Dil yeterlik düzeyleri esas alınarak hazırlanacak olan her bir ders kitabında Atatürkçülük ile ilgili tablo 6’da belirtilen 9, 10, 11 ve 12.sınıf için belirtilmiş olan üç konu da ayrı ayrı yer almalıdır.

- Hangi sınıf seviyesinde (9,10,11 ve 12) eğitim-öğretim yapılıyorsa o sınıf seviyesinde (9,10,11,12) dil yeterlik düzeyi (A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, B1.1, B1.2, B2.1, B2.2) hangisi olursa olsun o sınıf seviyesi için belirlenmiş olan Atatürkçülük konuları işlenmelidir.

- Konular öğrenci seviyesi ve yaşına uygun Almanca olarak hazırlanmış Atatürkçülük ile ilgili anı, şiir, film vb. ile verilebilir. Dinleme, Konuşma, okuma ve yazma becerilerinin bir ya da birkaçı birlikte kullanılmalıdır. Ayrıca amaca uygun Almanca olarak hazırlanmış tiyatro çalışmaları yaptırılabilir.

DİL YETERLİK DÜZEYİ	SINIF	KONULAR	AÇIKLAMALAR
A1.1	9	ATATÜRK’ÜN HAYATI Öğrenim hayatı Askerlik Hayatı Siyasi Hayatı	Öğretim programında öğrenme alanlarında yer alan kazanımlarla ilişkilendirme yapılarak işlenmelidir. Bu konulara özellikle 10 Kasım’ı içine alan Atatürk Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda yer verilmelidir.
A1.2	10	ATATÜRK İLKELERİ Cumhuriyetçilik Milliyetçilik Halkçılık Devletçilik Laiklik İnkılapçılık	Öğretim programında öğrenme alanlarında yer alan kazanımlarla ilişkilendirme yapılarak, Atatürk ilkelerinin adları verilip bir ya da birkaçı kısaca açıklanmalıdır. Bu konulara özellikle 10 Kasım’ı içine alan Atatürk Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda yer verilmelidir.
A2.1			
A2.2			
A2.3			
B1.1	11	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİ Atatürkçülüğün nitelikleri Türk milletinin ihtiyaçlarından doğmuş olması temelinde milli kültür olması	Atatürkçülüğün nitelikleri, öğretim programında öğrenme alanlarında yer alan kazanımlarla ilişkilendirme yapılarak işlenmelidir. Bu konulara özellikle 10 Kasım’ı içine alan Atatürk Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda yer verilmelidir.
B1.2			
B2.1			
B2.2			
C1.1		ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİ - Akı ve bilimi esas alması - Kişi hak ve hürriyetlerine önem vermesi - Yurtta ve dünyada barışı esas alması - Evrensel olması	Atatürkçülüğün nitelikleri, öğretim programında öğrenme alanlarında yer alan kazanımlarla ilişkilendirme yapılarak işlenmelidir. Bu konulara özellikle 10 Kasım’ı içine alan Atatürk Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı’nda yer verilmelidir.

Kaynak: “Atatürkçülük ile İlgili Konular”, MEB, Ankara; 2000.

Tablo 6 - Atatürkçülük ile ilgili konular

X. OKUL TÜRLERİNE VE SINIF SEVİYESİLERİNE GÖRE UYGULANACAK KAZANIMLAR

A. ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTA   RETİM KURUMLARI

(İMAM HATİP LİSESİ, GENEL LİSE, GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ, MESLEK LİSESİ, TEKNİK LİSE, SAĞLIK MESLEK LİSESİ)

KAZANIMLARI

(A1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler. 5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 6. Metni takip ederek dinler. 7. Katılımlı dinler. 8. Seçici dinler. 9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar. 10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 6. Sözcükleri doğru telaffuz eder. 7. Kendine güvenerek konuşur. 8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır. 10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Gerektiğinde not alarak okur.	1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Dinlediklerinde geçen günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları/ifadeleri ayırt eder. 2. Basit, açık, yavaş ve anlaşılır konuşmaları takip ederek dinler. 3. Anlaşılır yavaşlıktaki ve tekrar edilen konuşmalarda ihtiyaçlarla ilgili basit, somut gündelik ifadeleri belirler. 4. Basit, açık ve anlaşılır soruları ayırt eder. 5. Duyduğu sesleri ayırt eder. 6. Fiyat ve miktar ifadelerini ayırt eder. 7. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Kendisini ve başkasını tanıtır. 2. Günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları kullanır. 3. Basit ve somut gündelik ihtiyaçlarını belirtir. 4. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar. 5. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir. 6. Konuşmalarında fiyat ve miktar ifadelerini kullanır. 7. Konuşmalarında zaman ifadelerini kullanır.	1. Konuşmalarında fiyat ve miktar ifadelerini kullanır. 2. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur. 3. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar.	1. Günlük durumlarla ilgili genel basit ifadeleri tanır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir. 3. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 4. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 5. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar. 6. Okuduklarında geçen basit ve somut günlük ihtiyaçlarla ilgili ifadeleri anlar. 7. Basit, açık ve anlaşılır soruları anlar.	1. Basit ifade ve cümleleri yazar. 2. Günlük ihtiyaçlarını yazılı olarak ifade eder. 3. Kısa ve basit betimlemeler yapar. 4. Formları yönergelerine uygun doldurur. 5. Kısa mesajlar/iletiler yazar. 6. Dikte etme çalışmalarına katılır. 7. Basit sorular yazar. 8. Basit sorulara cevap yazar. 9. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 2. Kişilerle ilgili bilgi verme. 4. Ad, yaş, adres ve saatin kaç olduğu çevredeki nesnelerle vb. ilgili sorular. 5. Almancaya özgü sesler. 6. Yaş, saat, telefon numarası, zaman (saatler, aylar, yıllar), bugün, yarın, gelecek hafta, kasım'da, saat 3' de, "Bunun fiyatı 5 avrodur", "10 adet kalem" gibi ifadeler.	1. Ad, soyadı, yaş, milliyet vb.) 2. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 4. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili. 6. "Bunun fiyatı 5 Avro'dur", "10 adet kalem" gibi. 7. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'te vb.	1. "Bunun fiyatı 5 Avrodur", "10 adet kalem" gibi ifadeler. 2. Yemekler, nesneler, boş zamanlarında yaptığı hobiler (spor, müzik vb.) vb. 3. Kendisini, ailesini, tanıdığı kişileri (arkadaşları, komşuları vb.), günlük hayatta karşılaştığı ve sahip olduğu nesneleri, yaşadıkları yerleri (evini, sınıfını, odası vb.) bir mekânı), vücut uzuvlarını basit sözcüklerle betimleme. Örneğin; bir arabanın rengini, büyüklüğünü, ya da küçüklüğünü söyleme gibi.	1. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 2. Günlük hayatta sıkça karşılaşılan tabela, pano ve benzerlerindeki simge ve işaretler. 3. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemeleri, özellikle de metni açıklayıcı resim içeriyorsa, anlama. 4. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. kelimelerin anlamını araştırma. 5. Okuma öncesi, sırası ve sonrası metinle ilgili soruları anlama.	1. Sözlük, ders kitabı vb. yardımıyla günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlar. 3. Günlük hayatta karşılaşılan nesneleri, tanıdığı kişiler ve ailesi ile yaşadıkları yerleri basit sözcüklerle betimleme (ör: bir arabanın rengini ya da büyüklüğünü küçüklüğünü yazma. 4. Sayı, tarih, milliyet, ad, yaş adres, doğum tarihi, ya da ülkeye geliş tarihi gibi bilgiler. 5. Duyuru, not, davet, öneri, bilgi vb. içeren SMS veya e-posta mesajları. 6. Kısa ve basit sözcük, cümle yönerge. 9. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'te vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde geçen günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları/ifadeleri ayırt eder.</p> <p>9. Basit, açık ve anlaşılır soruları ayırt eder.</p> <p>10. Basit, açık ve anlaşılır yönergeleri takip eder.</p> <p>11. Kısa, basit mesaj ve duyuruların konusunu tahmin eder</p> <p>12. Dinledikleri ya da izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde istek belirten ifadeleri ayırt eder.</p>	<p>8. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar.</p> <p>9. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir.</p> <p>10. Basit, açık ve anlaşılır yönergeler verir.</p> <p>11. Günlük konuşmalarda geçen basit sayıları kullanır.</p> <p>12. Konuşmalarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>13. İsteklerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>4. Basit düzeyde bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>5. Konuşmalarında geçmiş zamanla ilgili basit cümleler kullanır.</p> <p>6. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>7. Sözlü olarak bilgi verilmesini ister.</p>	<p>8. Kısa ve basit yazılı mesajların anlamını kavrar.</p> <p>9. Basit ifadelerle yazılmış duyurularda yer alan günlük yaşama ait bildik sözcükleri tanıır.</p> <p>10. Afiş, el ilanları ve panolardaki temel bilgileri belirler.</p> <p>11. Okuduklarında görsellerle desteklenen kısa ve basit yönergeleri anlar.</p> <p>12. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>13. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>14. Kendisiyle ilgili kişisel bilgileri içeren çok basit ve kısa soruları anlar.</p> <p>15. Okuduklarında geçen basit ve somut günlük ihtiyaçlarla ilgili ifadeleri anlar.</p> <p>16. Basit, açık ve anlaşılır soruları anlar.</p>	<p>10. Not alır.</p> <p>11. Becerilerini ve günlük hayatta yaptıklarını kısa ve basit cümlelerle ifade eder.</p> <p>12. Duyuru yazar.</p> <p>13. Görsellerden hareketle sözcük ve basit cümleler yazar.</p> <p>14. Liste oluşturur.</p> <p>15. Basit sorular yazar.</p> <p>16. Basit sorulara cevap yazar.</p> <p>17. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
8. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 10. Ad, yaş, adres, saatin kaç olduğu, çevresindeki nesneler vb. ilgili sorular. 11. Okul ve sınıf içi yönergeleri vb. 12. Telesekreter mesajları, anonslar, duyurular vb.	8. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili sorular. 10. Okul ve sınıf içi yönergeleri vb. 11. Yaş, saat, telefon numarası, zaman (saatler, aylar, yıllar) ile ilgili sayılar. 12. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de vb. zaman ifadeleri.	4. Kendisini, ailesini, yakın çevresini, arkadaşlarını (ad, yaş, milliyet, cinsiyet, adres), yaşadığı yeri (oturduğu yer) tanıtma, zaman, tarih, hava durumu, mevsimler hakkında bilgi verme.	8. Kartpostal, e-mail, sms, davetiye vb. mesajların konusunu, yerini ve zamanını anlama. 9. Okul panosu, el ilanları, ilan panolarında yer alan duyurular vb. 12. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanlar, basit metinler.	10. Kişi, yer ve zaman ile ilgili notlar 12. günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular 13. Çok kullanılan kelimeleri yazabilir. 14. varlıkları türlerine göre ayırma vb. 17. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler. 5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 6. Metni takip ederek dinler. 7. Katılımlı dinler. 8. Seçici dinler. 9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar. 10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 6. Sözcükleri doğru telaffuz eder. 7. Kendine güvenerek konuşur. 8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır. 10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Gerektiğinde not alarak okur.	1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p> <p>15. Yavaş hızdaki net konuşmalarda kullanılan uluslararası sözcükleri tanır.</p> <p>16. Dinlediklerindeki kısa ve basit tarifleri anlar.</p> <p>17. Dinlediklerinde geçen zaman ifadelerini belirler.</p> <p>18. Dinlediklerinden hoşlanıp hoşlanmama ile ilgili ifadeleri seçer.</p> <p>19. Dinlediği basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularını anlar.</p>	<p>14. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar.</p> <p>15. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir.</p> <p>16. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>17. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında basit düzeyde konuşur.</p> <p>18. Bilgi almak veya vermek amacıyla konuşur.</p>	<p>8. Tablo ve grafikte verilen bilgileri aktarır.</p> <p>9. Yakın gelecek ile ilgili planlarını açıklar.</p> <p>10. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>11. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>12. Kısa sözlü mesajlar verir.</p>	<p>17. Tablo ve çizelge okur.</p> <p>18. Kısa ve basit yazılı yönergeleri takip eder.</p> <p>19. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>20. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>21. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar.</p> <p>22. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>23. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>24. Kısa mesajları/iletileri anlar.</p> <p>25. Okuduklarında kısa ve basit tarifleri anlar.</p> <p>26. Okuduğu metinde geçen bildiği veya uluslararası olarak kullanılan sözcükleri ayırt eder.</p> <p>27. Okuduklarında yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p>	<p>18. Kartpostal yazar.</p> <p>19. Bilgi vermek amacıyla kısa mektuplar yazar.</p> <p>20. Yakın gelecek ile ilgili planlarını yazar.</p> <p>21. Basit tablo ve grafikler hazırlar.</p> <p>22. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>23. Yazılarında yer, kişi ve konuyu belirtir.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
15. “Spor, film” vb. sözcükler.	14. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili sorular. 15. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili 17. Yemekler, nesneler, boş zamanlarında yaptığı hobiler vb. 18. Bir nesneyi isteme, beden numarası ya da ayakkabı numarasını söyleme, bilgi isteme, hava durumu (Örneğin; - Bugün hava nasıl? - Güneşli /sıcak/soğuk) vb.	-----	17. Ders çizelgesi vb. 18. Sınıf içinde kullanılan kısa yönergeler gibi 19. Kimlik bilgileri (adı, soyadı, doğum yeri, milliyeti, adresi vb.) 20. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. sözcüklerin anlamlarını araştırır. 21. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili soruları anlar.	19. Bir gününü nasıl geçirdiği ya da okul hayatıyla ilgili mektuplar 22. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım’da, saat 3’ de vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>20. Dinlediklerinde günlük hayatla ilgili bildiği sözcükleri ve ifadeleri ayırt eder.</p> <p>21. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder.</p> <p>22. Duyduğu seslerin farkını belirtir.</p> <p>23. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi tanır.</p>	<p>19. Günlük ilişkilerin gerektirdiği durumlara uygun konuşur.</p> <p>20. Karşılıklı konuşma sırasında karşısındakine ihtiyaçlarını belirtir.</p> <p>21. Sorular sorar.</p> <p>22. Sorulan sorulara cevap verir.</p>	<p>13. Günlük yaşamına ilişkin konularda kendini ifade eder.</p> <p>14. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar.</p> <p>15. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>16. Sözlü olarak bilgi verilmesini ister.</p> <p>17. Konuşmalarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap verir.</p> <p>18. Kişisel bilgilere ilişkin soruları sözlü olarak cevaplar.</p>	<p>28. Çok kısa ve basit metinleri anlar.</p> <p>29. Kısa ve basit yazılı mesajların anlamını kavrar.</p> <p>28. Tablo ve çizelge okur.</p> <p>29. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>30. Kısa ve basit yazılı yönergeleri takip eder.</p> <p>31. Okuduklarında görsellerle desteklenen kısa ve basit yönergeleri uygular.</p> <p>32. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p>	<p>24. Basit ifade ve cümleleri yazar.</p> <p>25. Günlük ihtiyaçlarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>26. Kısa mesajlar/iletiler yazar.</p> <p>27. Kartpostal yazar.</p> <p>28. Basit sorular yazar.</p> <p>29. Basit sorulara cevap yazar.</p> <p>30. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>31. Kişisel bilgilerine ilişkin sorulara cevap yazar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALRI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
22. Almancaya özgü sesler.	-----	20. Kendisini, ailesini, tanıdığı kişileri (arkadaşları, komşuları vb.), günlük hayatta karşılaştığı ve sahip olduğu nesneleri, yaşadıkları yerleri (evini, sınıfını, odası vb.) bir mekânı, vücut uzuvlarını basit sözcüklerle betimleme. Örneğin bir arabanın rengini, büyüklüğünü, ya da küçüklüğünü söyleme gibi.	29. Kartpostal, e-mail, sms, davetiye vb. mesajların konusunu, yerini ve zamanını anlama 30. Ders çizelgesi vb. 31. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemelerin genel fikrini, özellikle de metni açıklayıcı resim içeriyorsa, anlama. 32. Sınıf içinde kullanılan kısa yönergeler gibi. 34. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. sözcüklerin anlamlarını araştırır.	24. Sözlük, ders kitabı vb. yardımıyla günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlar. 26. Duyuru, not, davet, öneri, bilgi vb içeren SMS, elektronik posta yazma. 30. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'de vb. zaman ifadeleri.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler.</p> <p>5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>6. Metni takip ederek dinler.</p> <p>7. Katılımlı dinler.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar.</p> <p>10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>7. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Gerektiğinde not alarak okur.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
24. Dinlediklerinde geçen bildiği sözcüklerden hareketle anlatılanları anlamlandırır. 25. Dinlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır yönergeleri uygular. 26. Dinledikleri, izlediklerinde verilen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 27. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 28. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmelerini anlar.	23. Sorular sorar. 24. Sorulan sorulara cevap verir. 25. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesinde kendini ifade eder.	19. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur. 20. Konuşmasını görsellerle destekler. 21. Tablo ve çizelge ile verilenleri yorumlar.	35. Kısa ve basit yazılı mesajlarda verilen bilgiyi ayırt eder. 36. Levhalarda yer alan günlük hayatta sıkça karşılaşılan sözcük ve ifadeleri anlar. 37. Bilgi edinmek için okur. 38. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar. 39. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 40. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 41. Kişisel bilgileri içeren soruları anlar.	32. Kısa ve basit betimlemeler yapar. 33. Formları yönergelerine uygun doldurur. 34. Kendisi ve hayali karakterlerin yaşadıkları yer, zaman ve yaptıklarına ilişkin basit cümleler yazar. 35. Basit cümlelerle mektup yazar. 36. Görsellerden hareketle cümle ve metinler yazar. 37. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır. 38. Ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap yazar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
24. Boş zaman etkinlikleri, müzik, televizyon, sinema ve yolculuk.	-----	-----	37. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanlar, basit metinler. 38. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili soruları anlar.	32. Günlük hayatta karşılaşılan nesneleri, tanıdığı kişiler ve ailesi ile yaşadıkları yerleri basit sözcüklerle betimleme örneğin bir arabanın rengini, büyüklüğünü ya da küçüklüğünü söyleme. 33. Sayı, tarih, milliyeti, adı, yaşı, adresi, doğum tarihi ya da ülkeye geliş tarihi gibi bilgiler, örneğin; otel kayıt formu gibi. 37. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'de vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
29. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 30. Basit, açık ve anlaşılır tarifleri anlar. 31. Kısa, basit mesaj ve duyuruların konusunu belirler. 32. Yavaş hızdaki net konuşmalarda kullanılan uluslararası sözcükler, isimler ve yerlere ilişkin bilgiyi ayırt eder/tanır.	26. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar. 27. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında basit düzeyde konuşur. 28. İhtiyaç duyduğu konularda bilgi verilmesini ister. 29. Görüş ve önerilerini paylaşır. 30. Konuşmalarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır.	22. Konuşmalarında geçmiş zamanı kullanarak kısa metinler oluşturur. 23. Konuşmasını görsellerle destekler.	42. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 43. Sözcüğe getirilen eklerden anlamı belirler. 44. Okuduklarından problemi belirler. 45. Okuduklarında verilen ipuçlarından yararlanarak eksik bilgiyi tahmin eder.	39. Ayrıntılı kişisel bilgileri yazılı olarak ister ve iletir. 40. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır. 41. Kısa ve basit diyalog ve metinler oluşturur. 42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarıyla ilgili kısa paragraf oluşturur. 43. Geçmiş zaman ifadeleriyle kısa metinler yazar. 44. Basit tablo ve grafikler hazırlar. 45. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
30. Anons veya telefon konuşmasındaki mesaj vb.		22. “Perfekt” ve “sein”, “haben” fiilleri ile yapılan “Präteritum” zamanda metin yazma.	42. Kimlik bilgileri (ad, soyadı, doğum yeri, milliyeti, adresi vb.)	43. Olay, kişilerin hayatı vb. 45. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım’da, saat 3’ de vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler.</p> <p>5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>6. Metni takip ederek dinler.</p> <p>7. Katılımlı dinler.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar.</p> <p>10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>7. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Gerektiğinde not alarak okur.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
33. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 34. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi ayırt eder. 35. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder. 36. Dinlediklerinde karşıtlık belirten sözcükleri ayırt eder.	31. Bilgi almak veya vermek amacıyla konuşur. 32. Basit, açık ve anlaşılır şekilde yer, zaman, kişi ve konusu belli kısa konuşmalar yapar. 33. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 34. Dilek ve temennilerini karşısındakine iletir. 35. Duygularını basit düzeyde ifade eder. 36. Konuşmalarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır. 37. Sözlü olarak açık ve anlaşılır tarifler yapar.	24. Problemi tanımlar. 25. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 26. Duygularını basit düzeyde sözlü olarak ifade eder.	46. Bilgi edinmek için okur. 47. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 48. Sözcüğe getirilen eklerden anlamı belirler. 49. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 50. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.	46. Dinledikleri, okuduklarındaki önemli bilgileri listelendirir. 47. İpuçlarından yararlanarak eksik bırakılan bilgiyi tamamlar. 48. Olayları oluş sırasına göre yazar. 49. Geleceğe ilişkin planlarını yazar. 50. Duygularını anlatan basit düzeyde yazılar yazar. 51. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 52. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır. 53. Yazılarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
-----	33. Okulu vb. ilgili 35. Şaşkınlık, korku, öfke, sevinç veya üzüntü duygusu vb.	-----	46. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanları, basit metinleri okuma. 49. Hikâyede geçen yer, zaman, olay ve karakterleri belirleme.	52. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>1. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder.</p> <p>2. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar.</p> <p>3. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>4. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>5. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>6. Kısa mesaj ve kayıtlı duyurulardaki öğeleri belirler.</p> <p>7. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p>	<p>1. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>2. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>3. Kişisel ihtiyaçlarını basit ifadelerle belirtir.</p> <p>4. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>5. Bildiği konularda sorulan soruları cevaplamaktan zevk alır.</p> <p>6. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>7. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>8. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>1. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>2. Konuşmalarında tercihlerini belirtir.</p> <p>3. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>4. Kısa sözlü mesajlar verir.</p>	<p>1. Uluslararası ortak ifadeler /sözcükler ve sıklıkla tekrar eden ifadeleri/sözcükleri içeren kısa ve basit metinleri anlamlandırır.</p> <p>2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir</p> <p>3. Gerekli bilgiyi bulmak amacıyla göz gezdirerek okur.</p> <p>4. Basit yazılı metinlerdeki gerekli bilgileri bulur.</p> <p>5. Kısa, basit yönergeleri uygular.</p> <p>6. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>7. Kısa yazılı mesajların anlamını kavrar.</p> <p>8. Okuduklarına ilişkin soruları cevaplar.</p> <p>9. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p>	<p>1. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>2. Not alır.</p> <p>3. Liste oluşturur.</p> <p>4. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>5. Kısa mesajlar yazar.</p> <p>6. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>7. Bilgi almak amacıyla sorular yazar.</p> <p>8. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p> <p>10. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>2. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>3. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla ana dili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar.</p> <p>4. Televizyon yayınlarında görsel materyallerle sunulan olaylar, kazalar, reklamlar gibi.</p> <p>6. Telefondaki mesajlar, tren istasyonlarındaki anonslar, duyurular vb.</p>	<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>4. Yapılacaklar ve gidilecek yer hakkında konuşma, yol tarif etme, miktar, sayı ve fiyat belirtme.</p> <p>6. Harita ya da plan kullanarak bir yere nasıl gidileceğini vb. tarif etme.</p>	<p>2. Örneğin; tercih ettiği mönüyü belirtme.</p> <p>3. Bildik konularda üzerinde daha önce çalışılmış kısa duyurular yapma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>4. Telefonla kısa mesajlar verme vb.</p>	<p>2. Sokak, restoran, tren istasyonu vb. kamuya açık yerlerdeki yönlendirmeler, talimatlar, uyarılar vb.</p> <p>3. Gazeteden sarı sayfalar vb.</p> <p>4. Sayılar, isimler, görseller ve başlıklara dayalı kısa, basit mektup, dergi, broşür ve gazete makaleleri vb.</p> <p>5. Günlük yaşamda sıkça kullanılan aygıtların (telefon, ATM, bilgisayar, otomatik bilet alma cihazı vb) kullanımı ile ilgili görsellerle desteklenen yönergeleri uygulama.</p> <p>6. Resim ve şekillerden yararlanarak kitap, broşür, ambalaj vb. okuma / afiş, internet sitesi vb. görselle desteklenmiş kaynaklardaki sözcük ve ifadeler.</p>	<p>1. Okul yaşamı, günlük işler ve güncel konularda örnekler verme.</p> <p>3. Ürünün niteliği, fiyatı, teslim tarihi ile ilgili bilgileri listeleme.</p> <p>5. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb yazma.</p> <p>6. İnternet üzerinden etkileşimli formları, kişisel ve mesleki bilgilere ilişkin formları doldurma.</p> <p>8. Bildiği konularda örneğin sorulacak hava durumu, hobiler, evcil hayvanlar, müzik, spor vb. konularda sorulara cevap yazma.</p> <p>9. Yaşadığı yeri ve oraya nasıl gidileceğini anlatma.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

B. ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(İMAM HATİP LİSESİ, GENEL LİSE, GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ, MESLEK LİSESİ, TEKNİK LİSE, SAĞLIK MESLEK LİSESİ)

KAZANIMLARI

(A2 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder. 2. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar. 3. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler. 4. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 5. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 6. Kısa mesaj ve kayıtlı duyurulardaki öğeleri belirler. 7. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.	1. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur. 2. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 3. Kişisel ihtiyaçlarını basit ifadelerle belirtir. 4. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 5. Bildiği konularda sorulan soruları cevaplamaktan zevk alır. 6. Basit ve somut yönergeler verir. 7. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 8. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	1. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir. 2. Konuşmalarında tercihlerini belirtir. 3. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 4. Kısa sözlü mesajlar verir.	1. Uluslararası ortak ifadeler /sözcükler ve sıklıkla tekrar eden ifadeleri/sözcükleri içeren kısa ve basit metinleri anlamlandırır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir 3. Gerekli bilgiyi bulmak amacıyla göz gezdirerek okur. 4. Basit yazılı metinlerdeki gerekli bilgileri bulur. 5. Kısa, basit yönergeleri uygular. 6. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 7. Kısa yazılı mesajların anlamını kavrar. 8. Okuduklarına ilişkin soruları cevaplar. 9. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.	1. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 2. Not alır. 3. Liste oluşturur. 4. Kısa diyaloglar yazar. 5. Kısa mesajlar yazar. 6. Formları yönergelerine uygun doldurur. 7. Bilgi almak amacıyla sorular yazar. 8. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 9. Bilgi vermek amacıyla yazar. 10. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir. 11. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>2. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>3. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla ana dili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar.</p> <p>4. Televizyon yayınlarında görsel materyallerle sunulan olaylar, kazalar, reklamlar gibi.</p> <p>6. Telefondaki mesajlar, tren istasyonlarındaki anonslar, duyurular vb.</p>	<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>4. Yapılacaklar ve gidilecek yer hakkında konuşma, yol tarif etme, miktar, sayı ve fiyat belirtme.</p> <p>6. Harita ya da plan kullanarak bir yere nasıl gidileceğini vb. tarif etme.</p>	<p>2. Örneğin; tercih ettiği mönüyü belirtme.</p> <p>3. Bildik konularda üzerinde daha önce çalışılmış kısa duyurular yapma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>4. Telefonla kısa mesajlar verme vb.</p>	<p>2. Sokak, restoran, tren istasyonu vb. kamuya açık yerlerdeki yönlendirmeler, talimatlar, uyarılar vb.</p> <p>3. Gazeteden sarı sayfalar vb.</p> <p>4. Sayılar, isimler, görseller ve başlıklara dayalı kısa, basit mektup, dergi, broşür ve gazete makaleleri vb.</p> <p>5. Günlük yaşamda sıkça kullanılan aygıtların (telefon, ATM, bilgisayar, otomatik bilet alma cihazı vb) kullanımı ile ilgili görsellerle desteklenen yönergeleri uygulama.</p> <p>6. Resim ve şekillerden yararlanarak kitap, broşür, ambalaj vb. okuma / afiş, internet sitesi vb. görselle desteklenmiş kaynaklardaki sözcük ve ifadeler.</p>	<p>1. Okul yaşamı, günlük işler ve güncel konularda örnekler verme.</p> <p>3. Ürünün niteliği, fiyatı, teslim tarihi ile ilgili bilgileri listeleme.</p> <p>5. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb yazma.</p> <p>6. İnternet üzerinden etkileşimli formları, kişisel ve mesleki bilgilere ilişkin formları doldurma.</p> <p>8. Bildiği konularda örneğin sorulacak hava durumu, hobiler, evcil hayvanlar, müzik, spor vb. konularda sorulara cevap yazma.</p> <p>9. Yaşadığı yeri ve oraya nasıl gidileceğini anlatma.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde, kendisi, ailesi ve çevresi hakkındaki ifadeleri belirler</p> <p>10. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>11. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>12. Dinlendiklerinde verilen tarifleri belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p>	<p>9. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>12. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>13. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>15. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>16. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin konuşur.</p> <p>18. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p>	<p>5. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>6. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>7. Sorular sorar.</p> <p>8. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarını görsellerle destekler.</p>	<p>10. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>11. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>12. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>13. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>14. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>15. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>16. Okuduklarında değişen konuları belirler.</p>	<p>12. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında yazar</p> <p>13. Kısa metinler yazar.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>15. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>16. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>17. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>18. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin yazar.</p> <p>20. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>21. Duygu, düşünce ve tutkularını yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
9. Kişisel ve aile bilgileri, yaşadığı yer, okul vb. ifadeler kullanma. 10. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verme. 12. Otobüsle veya yürüyerek bir yerden bir yere gitme vb. tarifler kullanma. 13. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük gruplarını kullanma.	10. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular ile ilgili. 11. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma. 13. Alışagelmiş durumlar veya günlük durumlarla ilgili ihtiyaçlar.	6. Bildiği bir konuda kısa ve önceden hazırlanılarak sunu yapma. 7. Yaptığı sunuyla ilgili kendisine yöneltilen sorulara cevap verebilmek için; anlamadığı soruların tekrarını isteme ve yardım alarak cevaplama. 9. Olaylar, planlar ve sonuçları hakkında konuşma. 10. Örneğin; öğrenciden hobilerini ve ilgilerini anlatırken görsellerle desteklemesini isteneme.	-----	13. Ailesi, yaşam koşulları, eğitimi, yaptığı işlerle ilgili metinler. 18. Kişi, nesne, yer vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>15. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>16. Yavaş ve net bir şekilde okunan/anlatılan kısa ve basit hikâyelerdeki olayları takip eder.</p> <p>17. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>18. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>20. Dinlediklerinin konusunu belirler.</p> <p>21. Dinlediklerindeki betimleme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>19. Konuşmalarda kendi görüş ve önerilerini belirtir.</p> <p>20. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>21. Karşılıklı konuşmaları başlatır.</p> <p>22. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>23. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar</p> <p>24. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>26. Konuşmalarında sebep - sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>27. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu açıklar.</p>	<p>11. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>12. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>14. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>15. Konuşmalarında betimlemeler yapar</p> <p>16. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>17. Görselleri sözlü olarak yorumlar.</p>	<p>17. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>18. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>19. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>20. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>21. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>22. Okuduklarıyla ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>23. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>24. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>25. Okuduklarındaki betimleme ifadelerini belirler.</p>	<p>22. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>23. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur</p> <p>24. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>26. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>27. Geleceğe ilişkin planlarını yazar.</p> <p>28. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>29. Görüşme ile ilgili aldığı notları başkalarıyla paylaşır.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>14. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler seçme.</p> <p>16. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılabilir veya işitsel bir araçtan yararlanma.</p> <p>17. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>18. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yapma.</p>	<p>19. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma.</p> <p>21. Günlük yaşamla ilgili basit konuşmaları başlatma.</p> <p>22. Ne yapacağı, nereye gideceği ve ne zaman buluşacağı vb. hakkındaki planları.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p>	<p>14. Geçmiş okul yaşamı (anaokulu, ilköğretim), geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>15. Ailesini, insanları, mekânları, sahip olunanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve şu andaki veya son zamanlardaki işleri basit terimlerle betimleme.</p> <p>16. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme.</p>	<p>19. Kısa ve basit metinlerin konusu.</p>	<p>22. İnsanları, mekânları ve sahip olunanları basit terimlerle betimleme.</p> <p>23. Geçmiş okul yaşamı, geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>24. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>26. Kısa ve basit hikâyedeki olayları “und”, “aber”, ve “weil” gibi bağlaçları kullanarak ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>27. Ne yapacağı, nereye gideceği, ne zaman buluşacağı vb. hakkında.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>22. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder.</p> <p>23. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder.</p> <p>24. Dinlediği konuya uygun başlık belirler.</p> <p>25. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p> <p>26. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.</p>	<p>28. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>29. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>30. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar</p> <p>31. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>32. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır.</p> <p>33. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>34. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>35. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>36. Yazdığı şiiri başkalarıyla paylaşır.</p> <p>37. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.</p>	<p>18. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>19. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>20. Basit düzeyde tahminlerini açıklar.</p> <p>21. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir</p> <p>22. Yapabildikleri hakkında konuşur.</p>	<p>26. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>27. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>28. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar.</p> <p>29. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler.</p> <p>30. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>31. Bir davetiyenin konusunu, yerini ve zamanını belirler.</p> <p>32. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.</p>	<p>30. Şiir yazar.</p> <p>31. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>32. Basit ve kısa kişisel mektup yazar.</p> <p>33. Hikâyeler yazar.</p> <p>34. Günlük tutar.</p> <p>35. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>36. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar.</p> <p>37. İlan ve afiş hazırlar.</p> <p>38. Dinledikleri / okuduklarının konusuna uygun başlık yazar.</p> <p>39. Yapabildiklerini yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
25. Arkadaşları ile buluşacağı günü, saati, yeri, ders programını vb. belirleme.	32. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım etme. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat etme. 33. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	19. Sık duraksama ve geri dönüşler olsa da bildiği konularda kısa konuşmalar yapma. 20. Örneğin; “bir sportif yarışma sırasında sonucun nasıl olacağını söyleme “ , “bir doğum günü kutlamasına niçin gelmediği konusundaki tahminini söyleme” vb. 21. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme. 22. Örneğin okulda ve sporda yapmasını iyi bildiği ya da az bildiği şeyleri ifade etme.	27. Basit (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 29. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler gibi ögeler.	30. Çok basit şiirler yazma. 31. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 32. Teşekkür ve özür bildiren mektuplar 33. Çok basit hikâyeler yazma. 36. Günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular yazma.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>27. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>28. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar.</p> <p>29. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>30. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>32. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>33. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>34. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.</p>	<p>38. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>39. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>40. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>41. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>42. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>43. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>44. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>45. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>46. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>47. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır.</p> <p>48. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>49. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>23. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>24. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>25. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>26. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>27. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>28. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>29. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>33. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>34. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>34. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>36. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>37. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>38. Okuduklarındaki karşılaştırmaları belirler.</p> <p>39. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>40. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>41. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>42. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>43. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>40. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>41. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>42. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>43. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>44. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>45. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>46. Kısa mesajlar yazar</p> <p>47. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>48. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>49. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>50. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını yazar.</p> <p>52. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>27. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>28. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>29. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanma.</p> <p>30. Örneğin; radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar.</p>	<p>38. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>39. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>41. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>42. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtırma, karmaşık yolları tarif etme.</p> <p>43. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>25. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>28. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma.</p> <p>29. Önemli sayısal bilgileri (örneğin; yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.</p>	<p>34. Reklam, tanıtım (prospektüs), menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>40. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular.</p> <p>42. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>43. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma.</p> <p>44. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “<i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i>” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>46. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb.</p> <p>47. Kısa bilgi alışverişi yapma.</p> <p>48. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, özel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>35. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>36. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>37. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>38. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>39. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>40. Dinlediklerinde kabul etme ve reddetme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>50. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>51. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>52. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>53. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>54. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>55. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>56. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>57. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p> <p>58. Bilgileri tablo ve grafiklerle sunar.</p> <p>59. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p>	<p>30. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>31. Sorular sorar.</p> <p>32. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>33. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>34. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>35. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>36. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>37. Basit duyurular yapar.</p> <p>38. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir</p> <p>39. Konuşmasını görsel sunuyla destekler.</p> <p>40. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.</p>	<p>44. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler.</p> <p>45. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>46. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>47. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>48. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>49. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>50. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar.</p> <p>51. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>52. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>53. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p>	<p>53. Deneyimlerini anlatır.</p> <p>54. Kısa metinler yazar</p> <p>55. Not alır.</p> <p>56. Hikâyeler yazar.</p> <p>57. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>58. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>59. Planlarını yazar.</p> <p>60. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>61. Duygu, düşünce ve hayallerini yazar.</p> <p>62. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>63. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
36. Seviyeye uygun metinlerin ana fikri. 37. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular.	50. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 51. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmak, karmaşık yolları tarif etme. 53. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama. 54. Yol veya yön tarif etme vb.	36. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilme. 37. Tahmin edilebilir konularda önceden hazırlanmış, çok kısa ve dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilen. 39. Örneğin; öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	44. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetelerdeki burçlarla ilgili yazılar, bir ünlünün biyografisi vb.). 48. Kısa, basit ve açık gazete ilanlarında yer alan kısaltmalar. 50. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort, vergessen” vb. ifadeler. 51. Güncel konularda web sitelerinde bilgiye ulaşma. 52. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	53. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 54. Anlamadıkları ile ilgili tekrarlar veya açıklama isteyerek aldığı notlar. 58. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>41. Yavaş ve net bir şekilde okunan kısa ve basit hikâyelerin konusunu tahmin eder.</p> <p>42. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>43. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p> <p>44. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>45. Dinlediklerini özetler.</p> <p>46. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>47. Not alarak dinler.</p>	<p>60. Sorulara cevap verir.</p> <p>61. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>62. Karşılıklı kısa konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için basit stratejiler kullanır.</p> <p>63. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>64. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar.</p> <p>65. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>66. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>67. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>41. Hobileri, ilgileri gerekçeleri ile açıklar.</p> <p>42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleri ile açıklar.</p> <p>43. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>44. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır.</p> <p>45. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapar.</p> <p>46. Dinlediklerine ya da okuduklarına katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>47. Bir etkinliğin ya da bir işin aşamalarını anlatan yönergeler verir.</p> <p>48. Konuşmalarında tuttuğu notlardan yararlanır.</p>	<p>54. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>55. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>56. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>57. Okuduklarını özetler.</p> <p>58. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>59. Gerçek ya da hayali biyografileri okur.</p> <p>60. Okuduklarında katılıp katılmadığı fikirleri belirler.</p> <p>61. Not alarak okur.</p>	<p>64. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar.</p> <p>65. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>66. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>67. Konuya ve duruma uygun olarak kalıp ifadelerini kullanır.</p> <p>68. Günlük tutar.</p> <p>69. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>70. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>71. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
41. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılmalı veya işitsel bir araçtan yararlanılmalı. 42. Güncel hikâyeler seçilmelidir. 43. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük grupları kullanılabilir. 44. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yaptırılabilir.	60. Bildiği konular hakkındaki (örneğin; tatil, meslek, çevre, seyahat, turizm vb.) açık ve anlaşılır soruları zaman tanıdığı ve yardım edildiğinde cevaplandırma. 61. Günlük yaşamda basit ve kısa konuşmalar/ basit sözcük ve deyimleri kullanarak konuşma. 66. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb. 67. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	41. Öğrenciden görsel destek istenmelidir. 42. Ailesinde, çevresinde ve okulda neleri neden en çok sevdiğini anlatma. 45. Tanıdığı kişileri (kendisi, ailesi, akrabaları, arkadaşları, komşuları vb.), gördüğü yerleri ve yaşadığı olayları betimleme. 47. Bir aracın, bir gerecin kullanımı, yemek tarifi, oyunun kuralları vb. 48. Örneğin; öğrenciden kısa hikâye ve fıkraları tuttuğu notlara göre anlatması istenebilir.	56. Gazete, broşür, dergi vb. de yer alan yayınları karşılaştırma.	63. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma. 64. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 65. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme. 66. İnternet ortamında forumlara, sosyal paylaşım sitelerine katılma.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5.Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, özel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
48. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar. 49. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder. 50. Dinlediği konuya uygun başlık belirler. 51. Dinlendiklerindeki basit ve somut yönergeleri uygular. 52. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder. 53. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder. 54. Duyuruları dinler.	68. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar . 69. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür. 70. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 71. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır. 72. Davet, öneri ve özür beyan eder. 73. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır. 74. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 75. Basit ve somut yönergeler verir. 76. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.	49. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında konuşur. 50. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 51. Hikâyeler anlatır. 52. Planlarını açıklar. 53. Tahminlerine ilişkin konuşur. 54. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.	62. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 63. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler. 64. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar. 65. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 66. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkisi kurar. 67. Davetiyenin konusunu, yerini, zamanını belirler. 68. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler. 69. Okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu tahmin eder. 70. Duyuruların konusunu belirler. 71. Reklamalarda verilen mesajları sorgular.	72. Not alır 73. Mektup yazar. 74. Okuduklarından belirlediği ifadelerle kısa yazılı metin oluşturur. 75. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 76. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar. 77. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 78. Resmi yazıları kurallarına uygun yazar. 79. Uygun yazma stratejileri geliştirir. 80. İlan ve afiş hazırlar. 81. Dinledikleri/okuduklarının konusuna uygun başlık yazar. 82. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında yazar. 83. Dinledikleri/okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu yazar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
51. Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı ile ilgili yönergeler verilebilir.	70. Tatil, meslek, çevre, sağlık, turizm ile ilgili 73. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım edilebilir. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat edilmelidir.	50. Güncel konular 51. Kısa ve basit hikâyeler. 52. Projelerini ve hazırlıklarını, hafta sonunda veya tatil süresince ne yapmayı planladığını anlatma.	63. Basit kişisel mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 64. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler	72. Tekrar veya açıklama isteyerek aldığı notlar 73. E-posta vb. yazma. 78. Hitap, selamlama, rica etme, teşekkür etme vb. ifadeleri doğru ve yerinde kullanma.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
55. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlamlandırır. 56. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu ayırt eder. 57. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 58. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 59. Dinlediklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar 60. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder. 61. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler. 62. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.	76. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 77. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar . 78. Bilgi almak amacıyla sorular sorar. 79. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 80. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini başkalarıyla paylaşır. 81. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 82. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını açıklar. 83. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır. 84. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır. 85. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder. 86. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	55. Görüş ve önerilerini paylaşır. 56. Görüşlerini nedenleri ile açıklar. 57. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 58. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 59. Sayısal bilgileri söyler.	72. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder. 73. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 74. Bilgi edinmek için okur. 75. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 76. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 77. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar. 78. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder. 79. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder. 80. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir. 81. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler. 82. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.	84. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 85. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar. 86. Yazılarında betimlemeler yapar. 87. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir. 88. Kısa diyaloglar yazar. 89. Günlük tutar. 90. Günlük tutmaktan zevk alır. 91. Kısa mesajlar yazar. 92. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder. 93. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 94. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 95. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar. 96. Yazılarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin ve kim (5N 1K) öğelerini vurgular. 97. Taleplerini yazılı olarak bildirir.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.5

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
55. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda hedef dilin anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma. 56. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanılabilir. 57. Radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar gibi. 58. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.	76. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb. 78. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 79. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanııtma, karmaşık yolları tarif etme. 80. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.	57. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme. 59. Önemli sayısal bilgileri (yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.	73. Reklam, prospektüs, menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.	84. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular. 86. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma. 88. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme. 91. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb. 92. Kısa bilgi alışverişi yapılması. 93. Kişi, nesne, yer vb.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.5

C. ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(İMAM HATİP LİSESİ, GENEL LİSE, GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ, MESLEK LİSESİ, TEKNİK LİSE, SAĞLIK MESLEK LİSESİ)

KAZANIMLARI

(B1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaların konusunu belirler. 2. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 3. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 4. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 5. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.	1. Günlük ilişkilerde farklı ortamlarda farklı durumlara uygun konuşur. 2. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar. 3. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir. 4. Karşılıklı konuşma sırasında ihtiyaçlarını belirtir.	1 Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder. 2. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu belirtir. 3. Neden göstererek açıklama yapar. 4. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler. 2. Bildiği konularda yazılmış standart iş mektupları ve belgegeçer metnini anlar. 3. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler. 4. Gazete ve dergi okur. 5. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 6. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 7. Okuduklarının konusunu belirler.	1. Mektup yazar. 2. Bildiği konularda yazılmış basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler. 3. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder. 4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5. Not alır. 6. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum, kuruluşlara yazılı olarak bildirir. 7. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Öğrencilerin ilgisini çeken ve bildiği konulardaki açık ve anlaşılır konuşmalar.	1. Alınan bir ürünü iade etme, alışveriş şartlarını görüşme, seyahat gezi ve konaklama esnasında bilgi verme ve bilgi isteme vb. 2. İhtiyaçlara göre (uçak, otobüs, trenle seyahat için telefon konuşması yapma. 3. Tatil ve/ veya seyahat için yer ayırtma, otel rezervasyonu yaptırma esnasında beklenmedik olay ve durumlarla ilgili ihtiyaç belirtme, memnun kaldığı/ kalmadığı durumlar, eksik veya hatlı ürünlerle ilgili şikâyetini belirtme, market, mağaza, banka, postane vb. yerlerde yaşanan şikâyetler gibi. 4. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme.	1. Öğrenciden güncel değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları savunması istenebilir. Örneğin; günlük yaşam kuralları, cep harçlığı vb. 2. Bir kitabın ya da filmin konusu ile izlerken verdiği tepkilerini anlatması. 3. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması (<i>wegen, weil, also, dann, und dann</i>), sebep-sonuç ilişkisinin açıklanması. 4. Hem sözcük dağarcığının gelişmesi hem de konuşmanın etkili ve akıcı olması için konuşmalarında eş anlamlı sözcükler kullanmalarını isteme.	1 .Bir mektup arkadaşı ile yapılan yazışmalardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 2. Niyet mektubu, sipariş mektubu, onay mektubu, faks vb. 5. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlaması.	1. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazma. 2. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 3. Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek ifade etme. 5. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol vb. teknikler kullanması.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

(***)B1.1.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>6. Dinlediklerinde geçen karşılaştırma ifadelerini ayırt eder.</p> <p>7. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>8. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>5. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>6. Duygularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>7. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p> <p>8. Düşüncelerini açıklar.</p>	<p>5. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>6. Duygu ve tutkularını açıklar.</p> <p>7. Konuşmalarında sebep sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>8. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek ve temenniyi tahmin eder.</p> <p>9. Seçici okur.</p> <p>10.Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>11.Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>12. Serbest okuma yapar.</p> <p>13.Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>14.Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>15.Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>16.Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>8. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>9. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>10.Hikâyeler yazar.</p> <p>11.SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>12.Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>13. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
6. Kitaplar, filmler, televizyon programları, spor türleri, yemek çeşitleri, gazete haberleri vb. 8. İlgili duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği, trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons, alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu vb.	5. Benzer ve farklı yanlarını belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi ya da nesneleri karşılaştırma. 6. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüznün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi 7. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüznün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi duygulara tepki verme. 8. Öğrencinin kendi ilgi alanına giren konularda	5. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma. b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma Örneğin; öğrenciden bir filmde veya kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir. 7. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması.	9. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırma. 11. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme. 12. Edebi metin türü dışındaki metinleri okuma. 13. Anlaşılır biçimde kurgulanmış bir kısa hikâyede geçen yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri belirleme. 16. E-posta, sms, davetiye ve tebrik gibi kısa metinlerdeki bilgiyi ayırt etme.	8. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 10. Basit kurgulu hikâyeler yazma. 11. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel SMS, e-posta ve mesajlar yazma. 12. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.2

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>10. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>11. Yönergede verilenleri takip ederek dinler.</p> <p>12. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>13. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>14. Dinlediklerinde anlatılan hayalleri ve planları belirler.</p>	<p>9. Hayallerini ve planlarını açıklar.</p> <p>10. Ayrıntılı olarak yönlendirme yapılmasını ister.</p> <p>11. Ayrıntılı olarak verilen yönlendirmeleri takip eder.</p> <p>12. Bir işin oluş aşamaları ile ilgili farklı görüşlerin ortaya konmasını ister.</p>	<p>8. Hayal, beklenti ve tahminlerini anlatır.</p> <p>9. Deneyim ve anılarını anlatır.</p> <p>10. Ayrıntılı olarak tarifler verir.</p>	<p>17. Okuduğu açık ve anlaşılır yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.</p> <p>18. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>19. Serbest okuma yapar.</p> <p>20. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>21. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>22. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>23. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p>	<p>14. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>15. Hikâyeler yazar.</p> <p>16. Hayallerine ve beklentilerine ilişkin yazılar yazar.</p> <p>17. Planlarını yazar.</p> <p>18. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>19. Basit ve açık yönergeler yazar.</p> <p>20. Yazısına uygun başlık belirler.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>10. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme)</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmaları (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) takip etme. Konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesi istenebilir.</p> <p>11. Teknik araçlarla ilgili kullanım bilgisi ve basit teknik bilgiler vb. takip etme.</p> <p>13. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının (işitsel ve medya kayıtlarını) ana fikrini belirleme.</p>	<p>9. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri.</p> <p>10. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>11. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>12. Proje görevi aşamaları vb.</p>	<p>8. Örneğin; öğrenciden projelerini, hipotezlerini ve bakış açılarını çok kısa bir şekilde ifade etmesi ya da öğrenciden birkaç cümle ile yaptığı veya yapacağı eğitimi ve özellikle neden bunu seçtiğini söylemesi istenebilir.</p> <p>9. Duygularını ve tepkilerini ayrıntılı olarak açıklaması beklenmelidir.</p> <p>10. Yemek tarifi, evcil hayvan bakımı vb.</p>	<p>17. Bilgisayar oyunu, yazılım kurma, araç-gereç kullanma, yemek yapma vb.</p> <p>18. Basit ve kısa edebi metinler.</p> <p>19. Edebi olmayan metinler.</p> <p>20. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p>	<p>14. Basit kurgulu bir şekilde ifade etme.</p> <p>18. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p> <p>20. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtırma.</p> <p>19. Günlük hayatta çoğunlukla neyi nasıl yaptığı ile ilgili basit ve açık yönergeler (evde bir yemeği nasıl yaptığı, bir makineyi nasıl kullandığı vb.)</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri gel iştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>15. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>17. Dinlediklerinde Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>18. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p>	<p>13. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>14. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>15. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>16. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>17. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>11. Mevcut kuralları başkalarına açıklar.</p> <p>12. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>13. Olayları, deneyimlerini ve anılarını anlattığı konuşmalarında hikâye unsurlarını kullanır.</p>	<p>24. Serbest okuma yapar.</p> <p>25. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>26. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>27. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>28. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamını bilir.</p> <p>29. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>30. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>31. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>21. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>22. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>23. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>24. Sorular yazar.</p> <p>25. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>26. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>27. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
16. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarını (işitsel ve medya kayıtlarını) dinleme.	13. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme. 14. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme. 17. Bayramlar, festivaller, karnavallar, halk oyunları, mutfak kültürü vs.	11. Örneğin; okulda uyulması gereken kurallar. 12. Birinin yaptığını onaylayıp onaylamadığını nedenleri ile söyleme	24. Edebi olmayan metinler. 25. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri. 28. Trafik işaretleri, tiyatro, sinema, müzik, spor, müze, okul, hastane, meslekler, burçlar, telefon, televizyon, radyo vb. 30. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 31. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları ve çelişkileri belirleme.	23. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, ç) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>19. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>20. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>21. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.(işitsel ve medya kayıtlarını dinleme)</p> <p>22. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>23. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>24. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>25. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>18. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>19. Gerçek ve basit bilgiyi bulur ve aktarır.</p> <p>20. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p>	<p>14. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>15. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>16. Kısa sunu yapar.</p> <p>17. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>18. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>19. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>20. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>21. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>32. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>33. Serbest okuma yapar.</p> <p>34. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>35. Metindeki sıralanmış halde verilen bilgileri yorumlar.</p> <p>36. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>37. Okuduklarında olayların oluş sırasını tahmin eder.</p> <p>38. Okuduklarının ana fikrini belirler.</p> <p>39. Okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>28. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>29. Sunu metni yazar.</p> <p>30. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>31. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>32. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>33. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>34. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.5

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>19. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Konuşma sırasında öğrenciden farklı kelime ve kalıplar kullanması istenebilir.</p> <p>20. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme</p> <p>21. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının</p> <p>22. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler</p> <p>25. İlgilendiği ve bildiği konulardaki betimlemeler</p>	<p>18. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi.</p>	<p>14. Bildiği veya şahsen ilgi duyduğu konularda yapılan betimlemeler</p> <p>15. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma, b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma Örneğin; öğrenciden bir filmde ve kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>16. Yakın çevresi (ailesi, okul arkadaşları, vb.), yaşadığı yer gibi kendisini ilgilendiren ve bildiği konularda sunu yapması istenebilir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli, - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli, - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir. <p>17. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama.</p> <p>18. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>19. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vermesi istenebilir.</p> <p>20. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p>	<p>32. Bilgi sahibi olduğu güncel kısa gazete haberlerindeki önemli noktaları belirleme.</p> <p>33. Edebi olmayan metinler (Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.)</p> <p>34. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p> <p>35. Listelenmiş halde verilen bilgiler.</p> <p>36. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama.</p> <p>37. Kronolojik sıralaması olmayan metinler.</p>	<p>28. Sözlükten ve farklı kaynaklardan yararlanabilir.</p> <p>29. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.</p> <p>34. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.5

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
26. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler. 27. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 28. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır. 29. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder 30. Dinlediklerinde Almanca konuşan ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 31. Dinlediklerinde önemli olanı belirler.	21. Bilgi alış verişinde bulunur. 22. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 23. Bildiği konularda gerçekleşen karşılıklı konuşmaya hazırlık yapmadan katılır. 24. Görüşmeleri gerçekleştirir. 25. Görüşme ortamında sorulan sorulara verdiği cevaplarla yönlendirme yapar. 26. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar. 27. Başkalarının görüşlerine değer verir. 28. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.	22. Gereksinimlerini ve önceliklerini belirtir. 23. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 24. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 25. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.	40. Okuduklarının konusunu belirler. 41. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler. 42. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 43. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir. 44. Okuduklarından çıkarım yapar. 45. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır. 46. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler. 47. Okuma öncesi, sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.	35. Not alır. 36. Hikâyeler yazar. 37. Mektup yazar. 38. Çok kısa raporlar yazar. 39. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 40. Bilgi almak ve/veya vermek amacıyla yazar. 41. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 42. Yazısına uygun başlık belirler. 43. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir 44. Yazısında destekleyecek örnekler verir. 45. İşbirliği yaparak yazar.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.6

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
26. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.	21. Bildiği ve ilgi sahasına giren konular hakkında. 22. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi. 24. Hazırlanmış bir anket/soru formu yardımıyla görüşmeyi birkaç doğaçlama ek soruyla sürdürme. 25. İnisiyatif çoğu kez görüşmeyi yapan kişi de olsa yeni bir konuyu açabilmesi.	23. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 24. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.	40. Basit ve kısa edebi metinler. 41. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 43. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.	35. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma. c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma 36. Basit kurgulu. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazar. 38. Güncel bilgiler içeren ve sebeplerini açıklayan standart raporlar. 39. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı. 45. İşbirliği yaparak yazar: Bir konu hakkında küçük gruplar halinde, iş bölümü yaparak metin oluşturma.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.6

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>32. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>33. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>34. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>35. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar.</p> <p>36. Dinlediklerindeki problemi belirler.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekildeki telefon görüşmelerini takip ederek dinler.</p>	<p>29. Problemi tanımlar.</p> <p>30. Problemin çözümlerini tartışır.</p> <p>31. Problem için uygun çözüm önerilerini seçerek karşılaştırır.</p> <p>32. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>33. Akıcı konuşur.</p> <p>34. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçecek ifadeler kullanır.</p> <p>35. Konuşmaya başkalarını davet eder.</p> <p>36. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekildeki telefon konuşması yapar.</p>	<p>26. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>27. Duyuru yapar.</p> <p>28. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>29. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>30. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>31. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>32. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>48. Gazete ve dergi okur.</p> <p>49. Seçici okur.</p> <p>50. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar.</p> <p>51. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>52. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>53. Serbest okuma yapar.</p> <p>54. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>55. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>56. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>57. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>58. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>59. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>46. Problemi tanımlar</p> <p>47. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>48. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar.</p> <p>49. Duruma uygun görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur.</p> <p>50. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>51. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>52. Not alır.</p> <p>53. Sorular yazar.</p> <p>54. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>55. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>56. Görsellerden yararlanarak metinler yazar/oluşturur.</p> <p>57. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>58. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.7

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
32. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme). c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir. 34. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği./ Trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons./ Alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu gibi.	29 /30 /31. Günlük hayatta karşılaşılan konular. 32. Sinema, müzik, okul, spor, moda, dış görünüm vb. 37. İhtiyaçlara göre (otelde yer ayırtmak için, bursa başvurmak için vb.) telefon konuşması yapma.	26. İstatistikî bilgiler 27. Konusu günlük yaşamdan olan açık, kısa ve önceden hazırlanmış duyurular. 28. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması 29. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 30. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama. 32. Önemli gördüğü haberleri ve yazıları, öğretmenin rehberliğinde sınıfta paylaşması.	48. Dinleme sırasında dikkatini belirlenmesi istenen, kişiler, olaylar, yerler, zamanlar, durumlar vb. bulmak amacıyla yoğunlaştırarak dinleme 49. ilanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına istediği bilgileri araştırır. 50. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlar. 52. Basit ve kısa edebi metinler. 53. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir. 55. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 59. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.	47. İnternet üzerinden basit sipariş formu doldurma vb. 51. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı. 52. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar. b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma. c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma. 55. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtmalı. 57. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.7

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>39. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>40. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>41. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p>	<p>38. Açık, anlaşılır ve bildik konularda yapılan tartışmalarda kendi görüşünü açıklar.</p> <p>39. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>40. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>41. Akıcı konuşur.</p> <p>42. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>43. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>44. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>45. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>46. Duygularını, dileklerini ve temennilerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>33. Dinlediklerini/ okuduklarını/ izlediklerini özetler.</p> <p>34. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>35. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>36. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>37. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>60. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek, temenni tahmin eder.</p> <p>61. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>62. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>63. Serbest okuma yapar.</p> <p>64. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler</p> <p>65. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>59. Not alır.</p> <p>60. Bildiği konular hakkındaki basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>61. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>62. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>63. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>64. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>65. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>66. Sorular yazar.</p> <p>67. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>68. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>69. Şiir yazar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.8

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>38.a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar.</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme).</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir.</p> <p>39. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme</p> <p>41. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.</p>	<p>38. Önceden planlanmış tartışma ve toplantılarda bilgi alışverişi yapma, yönergeleri uygulama ve basit sorunlara çözüm bulma hakkında konuşma.</p> <p>40. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme.</p>	<p>33. a) Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek özetleme</p> <p>b) Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sözlü olarak özetleme.</p> <p>34. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p> <p>36. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.</p>	<p>61. Mektup, broşür, kısa resmi belgeler vb.</p> <p>62. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama</p> <p>63. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.</p> <p>64. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri</p> <p>65. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları.</p>	<p>59. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol kullanması vb. teknikler.</p> <p>60. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır.</p> <p>61. Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek.</p> <p>63. Yazarken;</p> <p>a) Düşünceler arasında tutarlılık olması,</p> <p>b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması,</p> <p>c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması,</p> <p>ç) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.</p> <p>65. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması.</p> <p>68. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.8

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>42. İlgilendiği konulardaki açık ve anlaşılır şekilde gerçekleştirilen konuşmaların genelinde anlatılanları belirler.</p> <p>43. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>44. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>45. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>46. Dinlediklerinde dilek, istek ve talep ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>47. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>48. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p> <p>49. Görüşme yapar.</p> <p>50. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p>	<p>38. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>39. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>40. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder.</p> <p>41. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>66. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler.</p> <p>67. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>68. Gazete ve dergi okur.</p> <p>69. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>70. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>71. Serbest okuma yapar.</p> <p>72. Metin hakkında genel bilgi sahibi olmak amacıyla okur.</p>	<p>70. Bildiği, ilgilendiği konularda açıklayıcı ve ayrıntılı yazılar yazar.</p> <p>71. Mektup yazar.</p> <p>72. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>73. Not alır.</p> <p>74. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>75. Kurallarına uygun resmi yazışmalar yapar.</p> <p>76. Sebep sonuç ilişkisi kurarak yazar.</p>

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.1

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLMAYAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
42. Röportaj, kısa konuşma haber bülteni gibi TV programları.	47. Kayıp postayı sorma, bankada hesap açtırma, hırsızlık olayını bildirme, resmi dairelerdeki işlemler vb. 48. Film, kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular. 49. Mal ve hizmet alımı görüşmelerinin çoğunun üstesinden gelir.	38. Gerçek, hayali veya beklenmeyen olaylarla ilgili olarak yapılan betimlemeler 40. Örneğin; bir trafik kazası sonrası yaralının gene durumuyla ilgili acil servise bilgi verme.	70. Basit ve kısa edebi metinler 72. Genel bilgi sahibi olmak için anlayarak okuma.	71. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla yazılan kişisel mektuplar. 73. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 75. Devlet dairelerinin kendi aralarında veya kişilerle devlet daireleri arasında yazılan mektuplardır. ➤ Konu açık ve yalın bir şekilde ele alınır, ➤ Konu dışına çıkmadan yazılır, ➤ Beyaz veya açık renkli A4 boyutunda kâğıda yazılır, ➤ Zarfın eni A4 boyutunda olmalı, kâğıt iki defa katlanarak zarfa konulur, ➤ Tarih ilk satırda kâğıdın sol tarafından 10-16 cm sağda olur, ➤ Gönderilen kişinin/kurumun adı ve adresi açık bir şekilde yazılır, ➤ Mektup bir kuruma yazılıyorsa hitapta “ <i>Sehr geehrte Damen/Herrn</i> ”, bir kişiye yazılıyorsa “ <i>Sehr geehrter/Damen</i> (Soyadı)” yazılır, ➤ Mektup genellikle “ <i>mit freundlichen Grüßen</i> (Name)” şeklinde bitirilir.

(*) İmam hatip lisesi, genel lise, güzel sanatlar ve spor lisesi, meslek lisesi, teknik lise, sağlık meslek lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.1

D. HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ANADOLU LİSESİ, SOSYAL BİLİMLER LİSESİ)

KAZANIMLARI

(A1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler. 5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 6. Metni takip ederek dinler. 7. Katılımlı dinler. 8. Seçici dinler. 9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar. 10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 6. Sözcükleri doğru telaffuz eder. 7. Kendine güvenerek konuşur. 8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır. 10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Gerektiğinde not alarak okur.	1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Dinlediklerinde geçen günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları/ifadeleri ayırt eder. 2. Basit, açık, yavaş ve anlaşılır konuşmaları takip ederek dinler. 3. Anlaşılır yavaşlıktaki ve tekrar edilen konuşmalarda ihtiyaçlarla ilgili basit, somut gündelik ifadeleri belirler. 4. Basit, açık ve anlaşılır soruları ayırt eder. 5. Duyduğu sesleri ayırt eder. 6. Fiyat ve miktar ifadelerini ayırt eder. 7. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Kendisini ve başkasını tanıtır. 2. Günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları kullanır. 3. Basit ve somut gündelik ihtiyaçlarını belirtir. 4. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar. 5. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir. 6. Konuşmalarında fiyat ve miktar ifadelerini kullanır. 7. Konuşmalarında zaman ifadelerini kullanır.	1. Konuşmalarında fiyat ve miktar ifadelerini kullanır. 2. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur. 3. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar.	1. Günlük durumlarla ilgili genel basit ifadeleri tanır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir. 3. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 4. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 5. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar. 6. Okuduklarında geçen basit ve somut günlük ihtiyaçlarla ilgili ifadeleri anlar. 7. Basit, açık ve anlaşılır soruları anlar.	1. Basit ifade ve cümleleri yazar. 2. Günlük ihtiyaçlarını yazılı olarak ifade eder. 3. Kısa ve basit betimlemeler yapar. 4. Formları yönergelerine uygun doldurur. 5. Kısa mesajlar/iletiler yazar. 6. Dikte etme çalışmalarına katılır. 7. Basit sorular yazar. 8. Basit sorulara cevap yazar. 9. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb.</p> <p>2. Kişilerle ilgili bilgi verme.</p> <p>4. Ad, yaş, adres ve saatin kaç olduğu çevredeki nesnelerle vb. ilgili sorular.</p> <p>5. Almancaya özgü sesler.</p> <p>6. Yaş, saat, telefon numarası, zaman (saatler, aylar, yıllar), bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de, "Bunun fiyatı 5 avrodur", "10 adet kalem" gibi ifadeler.</p>	<p>1. Ad, soyadı, yaş, milliyet vb.)</p> <p>2. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb.</p> <p>4. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili.</p> <p>6. "Bunun fiyatı 5 Avro'dur", "10 adet kalem" gibi.</p> <p>7. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'te vb.</p>	<p>1. "Bunun fiyatı 5 Avrodur", "10 adet kalem" gibi ifadeler.</p> <p>2. Yemekler, nesneler, boş zamanlarında yaptığı hobiler (spor, müzik vb.) vb.</p> <p>3. Kendisini, ailesini, tanıdığı kişileri (arkadaşları, komşuları vb.), günlük hayatta karşılaştığı ve sahip olduğu nesneleri, yaşadıkları yerleri (evini, sınıfını, odası vb.) bir mekânı), vücut uzuvlarını basit sözcüklerle betimleme. Örneğin; bir arabanın rengini, büyüklüğünü, ya da küçüklüğünü söyleme gibi.</p>	<p>1. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb.</p> <p>2. Günlük hayatta sıkça karşılaşılan tabela, pano ve benzerlerindeki simge ve işaretler.</p> <p>3. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemeleri, özellikle de metni açıklayıcı resim içeriyorsa, anlama.</p> <p>4. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. kelimelerin anlamını araştırma.</p> <p>5. Okuma öncesi, sırası ve sonrası metinle ilgili soruları anlama.</p>	<p>1. Sözlük, ders kitabı vb. yardımıyla günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlar.</p> <p>3. Günlük hayatta karşılaşılan nesneleri, tanıdığı kişiler ve ailesi ile yaşadıkları yerleri basit sözcüklerle betimleme (ör: bir arabanın rengini ya da büyüklüğünü küçüklüğünü yazma.</p> <p>4. Sayı, tarih, milliyet, ad, yaş adres, doğum tarihi, ya da ülkeye geliş tarihi gibi bilgiler.</p> <p>5. Duyuru, not, davet, öneri, bilgi vb. içeren SMS veya e-posta mesajları.</p> <p>6. Kısa ve basit sözcük, cümle yönerge.</p> <p>9. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'te vb.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde geçen günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları /ifadeleri ayırt eder.</p> <p>9. Basit, açık ve anlaşılır soruları ayırt eder.</p> <p>10. Basit, açık ve anlaşılır yönergeleri takip eder.</p> <p>11. Kısa, basit mesaj ve duyuruların konusunu tahmin eder</p> <p>12. Dinledikleri ya da izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde istek belirten ifadeleri ayırt eder.</p>	<p>8. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar.</p> <p>9. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir.</p> <p>10. Basit, açık ve anlaşılır yönergeler verir.</p> <p>11. Günlük konuşmalarda geçen basit sayıları kullanır.</p> <p>12. Konuşmalarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>13. İsteklerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>4. Basit düzeyde bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>5. Konuşmalarında geçmiş zamanla ilgili basit cümleler kullanır.</p> <p>6. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>7. Sözlü olarak bilgi verilmesini ister.</p>	<p>8. Kısa ve basit yazılı mesajların anlamını kavrar.</p> <p>9. Basit ifadelerle yazılmış duyurularda yer alan günlük yaşama ait bildik sözcükleri tanır.</p> <p>10. Afiş, el ilanları ve panolardaki temel bilgileri belirler.</p> <p>11. Okuduklarında görsellerle desteklenen kısa ve basit yönergeleri anlar.</p> <p>12. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>13. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>14. Kendisiyle ilgili kişisel bilgileri içeren çok basit ve kısa soruları anlar.</p> <p>15. Okuduklarında geçen basit ve somut günlük ihtiyaçlarla ilgili ifadeleri anlar.</p> <p>16. Basit, açık ve anlaşılır soruları anlar.</p>	<p>10. Not alır.</p> <p>11. Becerilerini ve günlük hayatta yaptıklarını kısa ve basit cümlelerle ifade eder.</p> <p>12. Duyuru yazar.</p> <p>13. Görsellerden hareketle sözcük ve basit cümleler yazar.</p> <p>14. Liste oluşturur.</p> <p>15. Basit sorular yazar.</p> <p>16. Basit sorulara cevap yazar.</p> <p>17. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
8. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 10. Ad, yaş, adres, saatin kaç olduğu, çevresindeki nesneler vb. ilgili sorular. 11. Okul ve sınıf içi yönergeleri vb. 12. Telesekreter mesajları, anonslar, duyurular vb.	8. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili sorular. 10. Okul ve sınıf içi yönergeleri vb. 11. Yaş, saat, telefon numarası, zaman (saatler, aylar, yıllar) ile ilgili sayılar. 12. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de vb. zaman ifadeleri.	4. Kendisini, ailesini, yakın çevresini, arkadaşlarını (ad, yaş, milliyet, cinsiyet, adres), yaşadığı yeri (oturduğu yer) tanıtma, zaman, tarih, hava durumu, mevsimler hakkında bilgi verme.	8. Kartpostal, e-mail, sms, davetiye vb. mesajların konusunu, yerini ve zamanını anlama. 10. Okul panosu, el ilanları, ilan panolarında yer alan duyurular vb. 15. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanlar, basit metinler.	10. Kişi, yer ve zaman ile ilgili notlar. 12. Günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular 13. Çok kullanılan kelimeleri yazabilir. 14. varlıkları türlerine göre ayırma vb. 17. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p> <p>15. Yavaş hızdaki net konuşmalarda kullanılan uluslararası sözcükleri tanıır.</p> <p>16. Dinlediklerindeki kısa ve basit tarifleri anlar.</p> <p>17. Dinlediklerinde geçen zaman ifadelerini belirler.</p> <p>18. Dinlediklerinden hoşlanıp hoşlanmama ile ilgili ifadeleri seçer.</p> <p>19. Dinlediği basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularını anlar.</p>	<p>14. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar.</p> <p>15. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir.</p> <p>16. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>17. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında basit düzeyde konuşur.</p> <p>18. Bilgi almak veya vermek amacıyla konuşur.</p>	<p>8. Tablo ve grafikte verilen bilgileri aktarır.</p> <p>9. Yakın gelecek ile ilgili planlarını açıklar.</p> <p>10. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>11. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>12. Kısa sözlü mesajlar verir.</p>	<p>17. Tablo ve çizelge okur.</p> <p>18. Kısa ve basit yazılı yönergeleri takip eder.</p> <p>19. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>20. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>21. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar.</p> <p>22. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>23. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>24. Kısa mesajları/iletileri anlar.</p> <p>25. Okuduklarında kısa ve basit tarifleri anlar.</p> <p>26. Okuduğu metinde geçen bildiği veya uluslararası olarak kullanılan sözcükleri ayırt eder.</p> <p>27. Okuduklarında yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p>	<p>18. Kartpostal yazar.</p> <p>19. Bilgi vermek amacıyla kısa mektuplar yazar.</p> <p>20. Yakın gelecek ile ilgili planlarını yazar.</p> <p>21. Basit tablo ve grafikler hazırlar.</p> <p>22. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>23. Yazılarında yer, kişi ve konuyu belirtir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
15. “Spor, film” vb. sözcükler.	14. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili sorular. 15. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili 17. Yemekler, nesneler, boş zamanlarında yaptığı hobiler vb. 18. Bir nesneyi isteme, beden numarası ya da ayakkabı numarasını söyleme, bilgi isteme, hava durumu (Örneğin; - Bugün hava nasıl? - Güneşli /sıcak/soğuk) vb.	-----	17. Ders çizelgesi vb. 18. Sınıf içinde kullanılan kısa yönergeler gibi 19. Kimlik bilgileri (adı, soyadı, doğum yeri, milliyeti, adresi vb.) 20. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. sözcüklerin anlamlarını araştırır. 21. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili soruları anlar.	19. Bir gününü nasıl geçirdiği ya da okul hayatıyla ilgili mektuplar 22. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım’da, saat 3’ de vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
20. Dinlediklerinde günlük hayatla ilgili bildiği sözcükleri ve ifadeleri ayırt eder. 21. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder. 22. Duyduğu seslerin farkını belirtir. 23. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi tanır.	19. Günlük ilişkilerin gerektirdiği durumlara uygun konuşur. 20. Karşılıklı konuşma sırasında karşısındakine ihtiyaçlarını belirtir. 21. Sorular sorar. 22. Sorulan sorulara cevap verir.	13. Günlük yaşamına ilişkin konularda kendini ifade eder. 14. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar. 15. Konuşmasını görsellerle destekler. 16. Sözlü olarak bilgi verilmesini ister. 17. Konuşmalarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap verir. 18. Kişisel bilgilere ilişkin soruları sözlü olarak cevaplar.	28. Çok kısa ve basit metinleri anlar. 29. Kısa ve basit yazılı mesajların anlamını kavrar. 30. Tablo ve çizelge okur. 31. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 32. Kısa ve basit yazılı yönergeleri takip eder. 33. Okuduklarında görsellerle desteklenen kısa ve basit yönergeleri uygular. 34. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.	24. Basit ifade ve cümleleri yazar. 25. Günlük ihtiyaçlarını yazılı olarak ifade eder. 26. Kısa mesajlar/iletiler yazar. 27. Kartpostal yazar. 28. Basit sorular yazar. 29. Basit sorulara cevap yazar. 30. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır. 31. Kişisel bilgilerine ilişkin sorulara cevap yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
22. Hedef dile özgü sesler.	-----	14. Kendisini, ailesini, tanıdığı kişileri (arkadaşları, komşuları vb.), günlük hayatta karşılaştığı ve sahip olduğu nesneleri, yaşadıkları yerleri (evini, sınıfını, odası vb.) bir mekânı, vücut uzuvlarını basit sözcüklerle betimleme. Örneğin bir arabanın rengini, büyüklüğünü, ya da küçüklüğünü söyleme gibi.	29. Kartpostal, e-mail, sms, davetiye vb. mesajların konusunu, yerini ve zamanını anlama. 30. Ders çizelgesi vb. 31. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemelerin genel fikrini, özellikle de metni açıklayıcı resim içeriyorsa, anlama. 32. Sınıf içinde kullanılan kısa yönergeler gibi. 34. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. sözcüklerin anlamlarını araştırır.	24. Sözlük, ders kitabı vb. yardımıyla günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlar. 26. Duyuru, not, davet, öneri, bilgi vb içeren SMS, elektronik posta yazma. 30. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'de vb. zaman ifadeleri.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>24. Dinlediklerinde geçen bildiği sözcüklerden hareketle anlatılanları anlamlandırır.</p> <p>25. Dinlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır yönergeleri uygular.</p> <p>26. Dinledikleri, izlediklerinde verilen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>27. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>28. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmelerini anlar.</p>	<p>23. Sorular sorar.</p> <p>24. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>25. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesinde kendini ifade eder.</p>	<p>19. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>20. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>21. Tablo ve çizelge ile verilenleri yorumlar.</p>	<p>35. Kısa ve basit yazılı mesajlarda verilen bilgiyi ayırt eder.</p> <p>36. Levhalarda yer alan günlük hayatta sıkça karşılaşılan sözcük ve ifadeleri anlar.</p> <p>37. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>38. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar.</p> <p>39. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>40. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>41. Kişisel bilgileri içeren soruları anlar.</p>	<p>32. Kısa ve basit betimlemeler yapar.</p> <p>33. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>34. Kendisi ve hayali karakterlerin yaşadıkları yer, zaman ve yaptıklarına ilişkin basit cümleler yazar.</p> <p>35. Basit cümlelerle mektup yazar.</p> <p>36. Görsellerden hareketle cümle ve metinler yazar.</p> <p>37. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>38. Ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
24. Boş zaman etkinlikleri, müzik, televizyon, sinema ve yolculuk	-----	-----	37. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanlar, basit metinle 38. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili soruları anlar.	32. Günlük hayatta karşılaşılan nesneleri, tanıdığı kişiler ve ailesi ile yaşadıkları yerleri basit sözcüklerle betimleme örneğin bir arabanın rengini, büyüklüğünü ya da küçüklüğünü söyleme. 33. Sayı, tarih, milliyeti, adı, yaşı, adresi, doğum tarihi ya da ülkeye geliş tarihi gibi bilgiler, Örneğin otel kayıt formu gibi. 37. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3'te vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
29. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 30. Basit, açık ve anlaşılır tarifleri anlar. 31. Kısa, basit mesaj ve duyuruların konusunu belirler. 32. Yavaş hızdaki net konuşmalarda kullanılan uluslararası sözcükler, isimler ve yerlere ilişkin bilgiyi ayırt eder/tanır.	26. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar. 27. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında basit düzeyde konuşur. 28. İhtiyaç duyduğu konularda bilgi verilmesini ister. 29. Görüş ve önerilerini paylaşır. 30. Konuşmalarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır.	22. Konuşmalarında geçmiş zamanı kullanarak kısa metinler oluşturur. 23. Konuşmasını görsellerle destekler.	42. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 43. Sözcüğe getirilen eklerden anlamı belirler. 44. Okuduklarından problemi belirler. 45. Okuduklarında verilen ipuçlarından yararlanarak eksik bilgiyi tahmin eder.	39. Ayrıntılı kişisel bilgileri yazılı olarak ister ve iletir. 40. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır. 41. Kısa ve basit diyalog ve metinler oluşturur. 42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarıyla ilgili kısa paragraf oluşturur. 43. Geçmiş zaman ifadeleriyle kısa metinler yazar. 44. Basit tablo ve grafikler hazırlar. 45. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
30. Anons veya telefon konuşmasındaki mesaj vb.		22. “Perfekt” ve “sein”, “haben” fiilleri ile yapılan “Präteritum” zamanda metin yazma.	42. Kimlik bilgileri (ad, soyadı, doğum yeri, milliyeti, adresi vb.)	43. Olay, kişilerin hayatı vb. 45. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım’da, saat 3’ de vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
33. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 34. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi ayırt eder. 35. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder. 36. Dinlediklerinde karşıtlık belirten sözcükleri ayırt eder.	31. Bilgi almak veya vermek amacıyla konuşur. 32. Basit, açık ve anlaşılır şekilde yer, zaman, kişi ve konusu belli kısa konuşmalar yapar. 33. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 34. Dilek ve temennilerini karşısındakine iletir. 35. Duygularını basit düzeyde ifade eder. 36. Konuşmalarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır. 37. Sözlü olarak açık ve anlaşılır tarifler yapar.	24. Problemi tanımlar. 25. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 26. Duygularını basit düzeyde sözlü olarak ifade eder.	46. Bilgi edinmek için okur. 47. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 48. Sözcüğe getirilen eklerden anlamı belirler. 49. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 50. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.	46. Dinledikleri, okuduklarındaki önemli bilgileri listelendirir. 47. İpuçlarından yararlanarak eksik bırakılan bilgiyi tamamlar. 48. Olayları oluş sırasına göre yazar. 49. Geleceğe ilişkin planlarını yazar. 50. Duygularını anlatan basit düzeyde yazılar yazar. 51. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 52. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır. 53. Yazılarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
-----	33. Okulu vb. ilgili. 35. Şaşkınlık, korku, öfke, sevinç veya üzüntü duygusu vb.	-----	46. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanları, basit metinleri okuma. 49. Hikâyede geçen yer, zaman, olay ve karakterleri belirleme.	52. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, saat 3' de vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***)A1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur.</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>3. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>6. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>7. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>9. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>10. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>11. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder. 2. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar. 3. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler. 4. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 5. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 6. Kısa mesaj ve kayıtlı duyurulardaki öğeleri belirler. 7. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.	1. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur. 2. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 3. Kişisel ihtiyaçlarını basit ifadelerle belirtir. 4. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 5. Bildiği konularda sorulan soruları cevaplamaktan zevk alır. 6. Basit ve somut yönergeler verir. 7. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 8. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	1. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir. 2. Konuşmalarında tercihlerini belirtir. 3. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 4. Kısa sözlü mesajlar verir.	1. Uluslararası ortak ifadeler /sözcükler ve sıklıkla tekrar eden ifadeleri/sözcükleri içeren kısa ve basit metinleri anlamlandırır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir 3. Gerekli bilgiyi bulmak amacıyla göz gezdirerek okur. 4. Basit yazılı metinlerdeki gerekli bilgileri bulur. 5. Kısa, basit yönergeleri uygular. 6. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 7. Kısa yazılı mesajların anlamını kavrar. 8. Okuduklarına ilişkin soruları cevaplar. 9. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.	1. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 2. Not alır. 3. Liste oluşturur. 4. Kısa diyaloglar yazar. 5. Kısa mesajlar yazar. 6. Formları yönergelerine uygun doldurur. 7. Bilgi almak amacıyla sorular yazar. 8. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 9. Bilgi vermek amacıyla yazar. 10. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir. 11. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>2. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>3. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla ana dili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar.</p> <p>4. Televizyon yayınlarında görsel materyallerle sunulan olaylar, kazalar, reklamlar gibi.</p> <p>6. Telefondaki mesajlar, tren istasyonlarındaki anonslar, duyurular vb.</p>	<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>4. Yapılacaklar ve gidilecek yer hakkında konuşma, yol tarif etme, miktar, sayı ve fiyat belirtme.</p> <p>6. Harita ya da plan kullanarak bir yere nasıl gidileceğini vb. tarif etme.</p>	<p>2. Örneğin; tercih ettiği mönüyü belirtme.</p> <p>3. Bildik konularda üzerinde daha önce çalışılmış kısa duyurular yapma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>4. Telefonla kısa mesajlar verme vb.</p>	<p>2. Sokak, restoran, tren istasyonu vb. kamuya açık yerlerdeki yönlendirmeler, talimatlar, uyarılar vb.</p> <p>3. Gazeteden sarı sayfalar vb.</p> <p>4. Sayılar, isimler, görseller ve başlıklara dayalı kısa, basit mektup, dergi, broşür ve gazete makaleleri vb.</p> <p>5. Günlük yaşamda sıkça kullanılan aygıtların (telefon, ATM, bilgisayar, otomatik bilet alma cihazı vb) kullanımı ile ilgili görsellerle desteklenen yönergeleri uygulama.</p> <p>6. Resim ve şekillerden yararlanarak kitap, broşür, ambalaj vb. okuma / afiş, internet sitesi vb. görselle desteklenmiş kaynaklardaki sözcük ve ifadeler.</p>	<p>1. Okul yaşamı, günlük işler ve güncel konularda örnekler verme.</p> <p>3. Ürünün niteliği, fiyatı, teslim tarihi ile ilgili bilgileri listeleme.</p> <p>5. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb yazma.</p> <p>6. İnternet üzerinden etkileşimli formları, kişisel ve mesleki bilgilere ilişkin formları doldurma.</p> <p>8. Bildiği konularda örneğin sorulacak hava durumu, hobiler, evcil hayvanlar, müzik, spor vb. konularda sorulara cevap yazma.</p> <p>9. Yaşadığı yeri ve oraya nasıl gidileceğini anlatma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde, kendisi, ailesi ve çevresi hakkındaki ifadeleri belirler</p> <p>10. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>11. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>12. Dinlendiklerinde verilen tarifleri belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p>	<p>9. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>12. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>13. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>15. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>16. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin konuşur.</p> <p>18. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p>	<p>5. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>6. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>7. Sorular sorar.</p> <p>8. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarını görsellerle destekler.</p>	<p>10. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>11. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>12. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>13. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>14. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>15. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>16. Okuduklarında değişen konuları belirler.</p>	<p>12. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında yazar</p> <p>13. Kısa metinler yazar.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>15. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>16. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>17. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>18. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin yazar.</p> <p>20. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>21. Duygu, düşünce ve tutkularını yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
9. Kişisel ve aile bilgileri, yaşadığı yer, okul vb. ifadeler kullanma. 10. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verme. 12. Otobüsle veya yürüyerek bir yerden bir yere gitme vb. tarifler kullanma. 13. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük gruplarını kullanma.	10. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular ile ilgili. 11. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma. 13. Alışagelmiş durumlar veya günlük durumlarla ilgili ihtiyaçlar.	6. Bildiği bir konuda kısa ve önceden hazırlanılarak sunu yapma. 7. Yaptığı sunuyla ilgili kendisine yöneltilen sorulara cevap verebilmek için; anlamadığı soruların tekrarını isteme ve yardım alarak cevaplama. 9. Olaylar, planlar ve sonuçları hakkında konuşma. 10. Örneğin; öğrenciden hobilerini ve ilgilerini anlatırken görsellerle desteklemesini isteneme.	-----	13. Ailesi, yaşam koşulları, eğitimi, yaptığı işlerle ilgili metinler. 18. Kişi, nesne, yer vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>15. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>16. Yavaş ve net bir şekilde okunan/anlatılan kısa ve basit hikâyelerdeki olayları takip eder.</p> <p>17. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>18. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>20. Dinlediklerinin konusunu belirler.</p> <p>21. Dinlediklerindeki betimleme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>19. Konuşmalarda kendi görüş ve önerilerini belirtir.</p> <p>20. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>21. Karşılıklı konuşmaları başlatır.</p> <p>22. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>23. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar</p> <p>24. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>26. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>27. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu açıklar.</p>	<p>11. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>12. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>14. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>15. Konuşmalarında betimlemeler yapar</p> <p>16. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>17. Görselleri sözlü olarak yorumlar.</p>	<p>17. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>18. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>19. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>20. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>21. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>22. Okuduklarıyla ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>23. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>24. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>25. Okuduklarındaki betimleme ifadelerini belirler.</p>	<p>22. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>23. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur</p> <p>24. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>26. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>27. Geleceğe ilişkin planlarını yazar.</p> <p>28. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>29. Görüşme ile ilgili aldığı notları başkalarıyla paylaşır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>14. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler seçme.</p> <p>16. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılabilir veya işitsel bir araçtan yararlanma.</p> <p>17. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>18. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yapma.</p>	<p>19. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma.</p> <p>21. Günlük yaşamla ilgili basit konuşmaları başlatma.</p> <p>22. Ne yapacağı, nereye gideceği ve ne zaman buluşacağı vb. hakkındaki planları.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p>	<p>14. Geçmiş okul yaşamı (anaokulu, ilköğretim), geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>15. Ailesini, insanları, mekânları, sahip olunanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve şu andaki veya son zamanlardaki işleri basit terimlerle betimleme.</p> <p>16. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme.</p>	<p>19. Kısa ve basit metinlerin konusu.</p>	<p>22. İnsanları, mekânları ve sahip olunanları basit terimlerle betimleme.</p> <p>23. Geçmiş okul yaşamı, geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>24. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>26. Kısa ve basit hikâyedeki olayları “und”, “aber”, ve “weil” gibi bağlaçları kullanarak ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>27. Ne yapacağı, nereye gideceği, ne zaman buluşacağı vb. hakkında.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
22. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder. 23. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder. 24. Dinlediği konuya uygun başlık belirler. 25. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 26. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.	28. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar. 29. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür. 30. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar 31. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır. 32. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır. 33. Söz almak için dikkat çeker. 34. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 35. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder. 36. Yazdığı şiiri başkalarıyla paylaşır. 37. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.	18. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar. 19. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 20. Basit düzeyde tahminlerini açıklar. 21. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir 22. Yapabildikleri hakkında konuşur.	26. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 27. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler. 28. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar. 29. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 30. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar. 31. Bir davetiye'nin konusunu, yerini ve zamanını belirler. 32. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.	30. Şiir yazar. 31. Gerçek ya da hayali biyografi yazar. 32. Basit ve kısa kişisel mektup yazar. 33. Hikâyeler yazar. 34. Günlük tutar. 35. Günlük tutmaktan zevk alır. 36. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar. 37. İlan ve afiş hazırlar. 38. Dinledikleri / okuduklarının konusuna uygun başlık yazar. 39. Yapabildiklerini yazılı olarak ifade eder.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
25. Arkadaşları ile buluşacağı günü, saati, yeri, ders programını vb. belirleme.	32. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım etme. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat etme. 33. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	19. Sık duraksama ve geri dönüşler olsa da bildiği konularda kısa konuşmalar yapma. 20. Örneğin; “bir sportif yarışma sırasında sonucun nasıl olacağını söyleme “, “bir doğum günü kutlamasına niçin gelmediği konusundaki tahminini söyleme” vb. 21. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme. 22. Örneğin; okulda ve sporda yapmasını iyi bildiği ya da az bildiği şeyleri ifade etme.	27. Basit (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 29. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler gibi öğeler.	30. Çok basit şiirler yazma. 31. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 32. Teşekkür ve özür bildiren mektuplar 33. Çok basit hikâyeler yazma. 36. Günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>27. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>28. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar.</p> <p>29. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>30. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>32. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>33. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>34. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.</p>	<p>38. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>39. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>40. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>41. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>42. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>43. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>44. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>45. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>46. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>47. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır.</p> <p>48. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>49. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>23. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>24. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>25. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>26. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>27. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>28. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>29. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>33. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>34. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>34. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>36. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>37. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>38. Okuduklarındaki karşılaştırmaları belirler.</p> <p>39. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>40. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>41. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>42. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>43. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>40. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>41. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>42. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>43. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>44. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>45. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>46. Kısa mesajlar yazar</p> <p>47. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>48. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>49. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>50. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını yazar.</p> <p>52. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>27. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>28. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>29. TV, DVD gibi dinleme araçları ile anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanma.</p> <p>30. Örneğin; radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar.</p>	<p>38. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>39. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>41. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>42. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırma, bir yeri tanıtırma, karmaşık yolları tarif etme.</p> <p>43. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>25. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>28. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma.</p> <p>29. Önemli sayısal bilgileri (örneğin; yıllar, tarihler, önemli numaralar sayısal bilgiler) vb. duraksamadan söyleme.</p>	<p>34. Reklam, tanıtım (prospektüs), menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>40. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular.</p> <p>42. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>43. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma.</p> <p>44. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “<i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i>” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>46. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb.</p> <p>47. Kısa bilgi alışverişi yapma.</p> <p>48. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu Lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
35. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler. 36. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 37. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 38. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar. 39. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar. 40. Dinlediklerinde kabul etme ve reddetme ifadelerini ayırt eder.	50. Bilgi almak amacıyla sorular sorar. 51. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 52. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar. 53. Kabul veya reddettiğini ifade eder. 54. Basit ve somut yönergeler verir. 55. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 56. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder. 57. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır. 58. Bilgileri tablo ve grafikte sunar. 59. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.	30. Kısa ve basit sunu yapar. 31. Sorular sorar. 32. Sorulan sorulara cevap verir. 33. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler. 34. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar. 35. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır. 36. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 37. Basit duyurular yapar. 38. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 39. Konuşmasını görsel sunuyla destekler. 40. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.	44. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler. 45. Kısa, basit hikâyeler okur. 46. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar. 47. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 48. Kısaltmaları anlamlandırır. 49. Okuduğunun ana fikrini belirler. 50. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar. 51. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır. 52. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar. 53. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.	53. Deneyimlerini anlatır. 54. Kısa metinler yazar. 55. Not alır. 56. Hikâyeler yazar. 57. Yazısına uygun başlık belirler. 58. Yazılarında ana fikre yer verir. 59. Planlarını yazar. 60. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar. 61. Duygu, düşünce ve hayallerini yazar. 62. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır. 63. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu Lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
36. Seviyeye uygun metinlerin ana fikri. 37. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular.	50. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 51. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmaya, karmaşık yolları tarif etme. 53. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama. 54. Yol veya yön tarif etme vb.	36. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilme. 37. Tahmin edilebilir konularda önceden hazırlanmış, çok kısa ve dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilen duyurular. 39. Örneğin; öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	44. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetelerdeki burçlarla ilgili yazılar, bir ünlünün biyografisi vb.). 48. Kısa, basit ve açık gazete ilanlarında yer alan kısaltmalar. 50. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort vergessen” vb. ifadeler. 51. Güncel konularda web sitelerinde bilgiye ulaşma. 52. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	53. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 54. Anlamadıkları ile ilgili tekrarlama veya açıklama isteyerek aldığı notlar. 58. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>41. Yavaş ve net bir şekilde okunan kısa ve basit hikâyelerin konusunu tahmin eder.</p> <p>42. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>43. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p> <p>44. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>45. Dinlediklerini özetler.</p> <p>46. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>47. Not alarak dinler.</p>	<p>60. Sorulara cevap verir.</p> <p>61. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>62. Karşılıklı kısa konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için basit stratejiler kullanır.</p> <p>63. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>64. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar.</p> <p>65. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>66. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>67. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>41. Hobileri, ilgileri gerekçeleri ile açıklar.</p> <p>42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleri ile açıklar.</p> <p>43. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>44. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>45. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapar.</p> <p>46. Dinlediklerine ya da okuduklarına katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>47. Bir etkinliğin ya da bir işin aşamalarını anlatan yönergeler verir.</p> <p>48. Konuşmalarında tuttuğu notlardan yararlanır.</p>	<p>54. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>55. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>56. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>57. Okuduklarını özetler.</p> <p>58. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>59. Gerçek ya da hayali biyografileri okur.</p> <p>60. Okuduklarında katılıp katılmadığı fikirleri belirler.</p> <p>61. Not alarak okur.</p>	<p>64. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar.</p> <p>65. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>66. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>67. Konuya ve duruma uygun olarak kalıp ifadelerini kullanır.</p> <p>68. Günlük tutar.</p> <p>69. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>70. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>71. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>41. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılmalı veya işitsel bir araçtan yararlanılmalı.</p> <p>42. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>43. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük grupları kullanılabilir.</p> <p>44. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yaptırılabilir.</p>	<p>60. Bildiği konular hakkındaki (örneğin; tatil, meslek, çevre, seyahat, turizm vb.) açık ve anlaşılır soruları zaman tanıdığı ve yardım edildiğinde cevaplandırma.</p> <p>61. Günlük yaşamda basit ve kısa konuşmalar/ basit sözcük ve deyimleri kullanarak konuşma.</p> <p>66. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p> <p>66. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.</p>	<p>41. Öğrenciden görsel destek istenmelidir.</p> <p>42. Ailesinde, çevresinde ve okulda neleri neden en çok sevdiğini anlatma.</p> <p>45. Tanıdığı kişileri (kendisi, ailesi, akrabaları, arkadaşları, komşuları vb.), gördüğü yerleri ve yaşadığı olayları betimleme.</p> <p>47. Bir aracın, bir gerecin kullanımı, yemek tarifi, oyunun kuralları vb.</p> <p>48. Örneğin; öğrenciden kısa hikâye ve fıkraları tuttuğu notlara göre anlatması istenebilir.</p>	<p>56. Gazete, broşür, dergi vb. de yer alan yayınları karşılaştırma.</p>	<p>63. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma.</p> <p>64. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma.</p> <p>65. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>66. İnternet ortamında forumlara, sosyal paylaşım sitelerine katılma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>48. Dinlediklerinde sebep- sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>49. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder.</p> <p>50. Dinlediği konuya uygun başlık belirler.</p> <p>51. Dinlendiklerindeki basit ve somut yönergeleri uygular.</p> <p>52. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>53. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.</p> <p>54. Duyuruları dinler.</p>	<p>68. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>69. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>70. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>71. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>72. Davet, öneri ve özür beyan eder.</p> <p>73. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır.</p> <p>74. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>76. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.</p>	<p>49. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>50. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Hikâyeler anlatır.</p> <p>52. Planlarını açıklar.</p> <p>53. Tahminlerine ilişkin konuşur.</p> <p>54. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>62. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>63. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>64. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar.</p> <p>65. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler.</p> <p>66. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>67. Davetiyein konusunu, yerini, zamanını belirler.</p> <p>68. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.</p> <p>69. Okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>70. Duyuruların konusunu belirler.</p> <p>71. Reklamlarda verilen mesajları sorgular.</p>	<p>72. Not alır</p> <p>73. Mektup yazar.</p> <p>74. Okuduklarından belirlediği ifadelerle kısa yazılı metin oluşturur.</p> <p>75. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>76. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar.</p> <p>77. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>78. Resmi yazıları kurallarına uygun yazar.</p> <p>79. Uygun yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>80. İlan ve afiş hazırlar.</p> <p>81. Dinledikleri/okuduklarının konusuna uygun başlık yazar.</p> <p>82. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>83. Dinledikleri/okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
51. Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı ile ilgili yönergeler verilebilir.	70. Tatil, meslek, çevre, sağlık, turizm ile ilgili 73. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım edilebilir. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat edilmelidir.	50. Güncel konular 51. Kısa ve basit hikâyeler. 52. Projelerini ve hazırlıklarını, hafta sonunda veya tatil süresince ne yapmayı planladığını anlatma.	63. Basit kişisel mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 64. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler.	72. Tekrar veya açıklama isteyerek aldığı notlar. 73. E-posta vb. yazma. 78. Hitap, selamlama, rica etme, teşekkür etme vb. ifadeleri doğru ve yerinde kullanma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>55. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlamlandırır.</p> <p>56. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu ayırt eder.</p> <p>57. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>58. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>59. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>60. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>61. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>62. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.</p>	<p>77. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>78. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>79. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>80. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>81. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini başkalarıyla paylaşır.</p> <p>82. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>83. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını açıklar.</p> <p>84. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>85. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır.</p> <p>86. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>87. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>55. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>56. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>57. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>58. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>59. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>72. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>73. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>74. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>75. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>76. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>77. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p> <p>78. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>79. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>80. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>81. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>82. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>84. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>85. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>86. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>87. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>88. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>89. Günlük tutar.</p> <p>90. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>91. Kısa mesajlar yazar.</p> <p>92. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>93. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>94. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>95. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p> <p>96. Yazılarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin ve kim (5N 1K) öğelerini vurgular.</p> <p>97. Taleplerini yazılı olarak bildirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>55. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda hedef dilin anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>56. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanılabilir.</p> <p>57. Radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar gibi</p> <p>58. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.</p>	<p>77. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>79. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>80. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtma, karmaşık yolları tarif etme</p> <p>81. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>57. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>59. Önemli sayısal bilgileri (yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.</p>	<p>73. Reklam, tanıtım (prospektüs), menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>84. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular</p> <p>86. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>88. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>91. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb.</p> <p>92. Kısa bilgi alışverişi yapılması.</p> <p>93. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>63. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>64. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları ayırt eder.</p> <p>65. Dinlediği şiirin ana duygusunu açıklar.</p> <p>66. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>67. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımda bulunur.</p> <p>69. Dinlediklerindeki kabul etme ve reddetme ifadelerini seçici olarak dinler.</p> <p>70. Dinlediklerinde olayların oluş sırasını belirler.</p>	<p>88. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>89. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>90. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılarak sürdürür.</p> <p>91. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>92. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>93. Karşılaştırmalar yaparak benzerlik ve farklılıkları ortaya koyar.</p> <p>94. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>95. Deneyimlerini paylaşır.</p> <p>96. Okuduğu kısa basit hikâyeleri özetler.</p> <p>97. Bilgileri tablo ve grafikte sunar.</p> <p>98. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>99. Aldığı kısa notları özetler.</p>	<p>60. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>61. Sunusuyla ilgili sorular sorar.</p> <p>62. Sunusuyla ilgili olarak sorulan sorulara cevap verir</p> <p>63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>64. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>65. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>66. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>67. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>68. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>69. Duyurular yapar.</p> <p>70. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir</p> <p>71. Konuşmasını görsel sunuyla destekler.</p> <p>72. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.</p>	<p>83. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler.</p> <p>84. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>85. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>86. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar.</p> <p>87. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>88. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>89. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p>	<p>98. Geçmiş ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>99. Deneyimlerini anlatır.</p> <p>100. Kısa metinler yazar</p> <p>101. Not alma tekniklerini kullanır.</p> <p>102. Olayları oluş sırasına göre düzenler.</p> <p>103. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>104. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>105. Planlarını açıklar.</p> <p>106. Yazılarında günlük hayattan örnekler vererek geliştirir.</p> <p>107. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>108. Duyuru yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
63. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb. 66. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verilebilir. 67. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.	91. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 89. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmak, karmaşık yolları tarif etme. 92. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama.	60. Kendi gündelik yaşamıyla ilgili bir konuda kısa ve önceden hazırlanarak yapılan sunuda düşüncelerini, planlarını ve eylemlerine ilişkin kısa açıklamalarda bulunma. 61. Yaptığı sunuyla ilgili sınırlı sayıdaki soruları cevaplama. 67. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilmesi 68. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma. 69. Dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilir, önceden hazırlanmış, çok kısa ve tahmin edilebilir konularda. 70. Örneğin öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	83. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetedeki burçlar, bir ünlünün biyografisi vb.) anlama. 86. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort vergessen” vb. ifadeler. 87. Güncel konularda web sitesinden bilgiye ulaşma. 88. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	98. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma. 100. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 101. Konuşmacıya söylediklerinin tekrar etmesini veya açıklamasını isteyerek aldığı notlar. 102. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “zuerst, dann, danach, zuletzt” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma. 105. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anlamalı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaların konusunu belirler. 2. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 3. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 4. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 5. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.	1. Günlük ilişkilerde farklı ortamlarda farklı durumlara uygun konuşur. 2. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar. 3. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir. 4. Karşılıklı konuşma sırasında ihtiyaçlarını belirtir.	1. Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder. 2. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu belirtir. 3. Neden göstererek açıklama yapar. 4. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler. 2. Bildiği konularda yazılmış standart iş mektupları ve belgegeçer metnini anlar. 3. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler. 4. Gazete ve dergi okur. 5. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 6. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 7. Okuduklarının konusunu belirler.	1. Mektup yazar. 2. Bildiği konularda yazılmış basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler. 3. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder. 4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5. Not alır. 6. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum, kuruluşlara yazılı olarak bildirir. 7. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Öğrencilerin ilgisini çeken ve bildiği konulardaki açık ve anlaşılır konuşmalar.	1. Alınan bir ürünü iade etme, alışveriş şartlarını görüşme, seyahat gezi ve konaklama esnasında bilgi verme ve bilgi isteme vb. 2. İhtiyaçlara göre (uçak, otobüs, trenle seyahat için telefon konuşması yapma 3. Tatil ve/ veya seyahat için yer ayırtma, otel rezervasyonu yaptırma esnasında beklenmedik olay ve durumlarla ilgili ihtiyaç belirtme, memnun kaldığı/ kalmadığı durumlar, eksik veya hatlı ürünlerle ilgili şikâyetini belirtme, market, mağaza, banka, postane vb. yerlerde yaşanan şikâyetler gibi. 4. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme.	1. Öğrenciden güncel değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları savunması istenebilir. Örneğin; günlük yaşam kuralları, cep harçlığı. 2. Bir kitabın ya da filmin konusu ile izlerken verdiği tepkilerini anlatması. 3. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması (<i>wegen, weil, also, dann, und dann</i>), sebep-sonuç ilişkisinin açıklanması. 4. Hem sözcük dağarcığının gelişmesi hem de konuşmanın etkili ve akıcı olması için konuşmalarında eş anlamlı sözcükler kullanmalarını isteme.	1 .Bir mektup arkadaşı ile yapılan yazışmalardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 2. Niyet mektubu, sipariş mektubu, onay mektubu, faks vb. 5. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlaması.	1. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazma. 2. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 3. Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek ifade etme. 5. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol vb. teknikler kullanması.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
6. Dinlediklerinde geçen karşılaştırma ifadelerini ayırt eder. 7. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 8. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 9. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.	5. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 6. Duygularını sözlü olarak ifade eder. 7. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir. 8. Düşüncelerini açıklar.	5. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 6. Duygu ve tutkularını açıklar. 7. Konuşmalarında sebep sonuç ilişkileri kurar.	8. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek ve temenniye tahmin eder. 9. Seçici okur. 10. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 11. Okuduklarının konusunu belirler. 12. Serbest okuma yapar. 13. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 14. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 15. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 16. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	8. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır. 9. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder. 10. Hikâyeler yazar. 11. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 12. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 13. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
6. Kitaplar, filmler, televizyon programları, spor türleri, yemek çeşitleri, gazete haberleri vb. 8. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği, trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons, alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu vb.	5. Benzer ve farklı yanlarını belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi ya da nesneleri karşılaştırma. 6. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüzün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi 7. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüzün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi duygulara tepki verme. 8. Öğrencinin kendi ilgi alanına giren konularda.	5. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma. b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma. Örneğin; öğrenciden bir filmde veya kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir. 7. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması.	9. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırma. 11. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme. 12. Edebi metin türü dışındaki metinleri okuma. 13. Anlaşılır biçimde kurgulanmış bir kısa hikâyede geçen yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri belirleme. 16. E-posta, sms, davetiye ve tebrik gibi kısa metinlerdeki bilgiyi ayırt etme.	8. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 10. Basit kurgulu hikâyeler yazma. 11. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel SMS, e-posta ve mesajlar yazma. 12. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. Konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
10. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 11. Yönergede verilenleri takip ederek dinler. 12. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 13. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 14. Dinlediklerinde anlatılan hayalleri ve planları belirler.	9. Hayallerini ve planlarını açıklar. 10. Ayrıntılı olarak yönlendirme yapılmasını ister. 11. Ayrıntılı olarak verilen yönlendirmeleri takip eder. 12. Bir işin oluş aşamaları ile ilgili farklı görüşlerin ortaya konmasını ister.	8. Hayal, beklenti ve tahminlerini anlatır. 9. Deneyim ve anılarını anlatır. 10. Ayrıntılı olarak tarifler verir.	17. Okuduğu açık ve anlaşılır yönergeleri belirtildiği şekilde uygular. 18. Okuduklarının konusunu belirler. 19. Serbest okuma yapar. 20. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 21. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 22. Okuduğunun ana fikrini belirler. 23. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.	14. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder. 15. Hikâyeler yazar. 16. Hayallerine ve beklentilerine ilişkin yazılar yazar. 17. Planlarını yazar. 18. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 19. Basit ve açık yönergeler yazar. 20. Yazısına uygun başlık belirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>10. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme)</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmaları (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) takip etme. Konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesi istenebilir.</p> <p>11. Teknik araçlarla ilgili kullanım bilgisi ve basit teknik bilgiler vb. takip etme.</p> <p>13. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının (işitsel ve medya kayıtlarını) ana fikrini belirleme.</p>	<p>9. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri.</p> <p>10. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>11. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>12. Proje görevi aşamaları vb.</p>	<p>8. Örneğin; öğrenciden projelerini, hipotezlerini ve bakış açılarını çok kısa bir şekilde ifade etmesi ya da öğrenciden birkaç cümle ile yaptığı veya yapacağı eğitimi ve özellikle neden bunu seçtiğini söylemesi istenebilir.</p> <p>9. Duygularını ve tepkilerini ayrıntılı olarak açıklaması beklenmelidir.</p> <p>10. Yemek tarifi, evcil hayvan bakımı vb.</p>	<p>17. Bilgisayar oyunu, yazılım kurma, araç-gereç kullanma, yemek yapma vb.</p> <p>18. Basit ve kısa edebi metinler.</p> <p>19. Edebi olmayan metinler.</p> <p>20. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p>	<p>14. Basit kurgulu bir şekilde ifade etme.</p> <p>18. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p> <p>20. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtırma.</p> <p>19. Günlük hayatta çoğunlukla neyi nasıl yaptığı ile ilgili basit ve açık yönergeler (evde bir yemeği nasıl yaptığı, bir makineyi nasıl kullandığı vb.).</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

(***)B1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>15. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>17. Dinlediklerinde Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>18. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p>	<p>13. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>14. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>15. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>16. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>17. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>11. Mevcut kuralları başkalarına açıklar.</p> <p>12. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>13. Olayları, deneyimlerini ve anılarını anlattığı konuşmalarında hikâye unsurlarını kullanır.</p>	<p>24. Serbest okuma yapar.</p> <p>25. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>26. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>27. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>28. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamını bilir.</p> <p>29. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>30. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>31. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>21. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>22. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>23. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>24. Sorular yazar.</p> <p>25. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>26. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>27. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

(***)B1.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
16. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarını (işitsel ve medya kayıtlarını) dinleme.	13. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme. 14. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme. 17. Bayramlar, festivaller, karnavallar, halk oyunları, mutfak kültürü vs.	11. Örneğin; Okulda uyulması gereken kurallar. 12. Birinin yaptığını onaylayıp onaylamadığını nedenleri ile söyleme.	24. Edebi olmayan metinler 25. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri. 28. Trafik işaretleri, tiyatro, sinema, müzik, spor, müze, okul, hastane, meslekler, burçlar, telefon, televizyon, radyo vb. 30. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 31. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları ve çelişkileri belirleme.	23. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>19. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>20. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>21. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.(işitsel ve medya kayıtlarını dinleme)</p> <p>22. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>23. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>24. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>25. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>18. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>19. Gerçek ve basit bilgiyi bulur ve aktarır.</p> <p>20. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p>	<p>14. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>15. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>16. Kısa sunu yapar.</p> <p>17. Konuşmasında, önemseydiği bilgileri vurgular.</p> <p>18. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>19. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>20. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>21. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>32. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>33. Serbest okuma yapar.</p> <p>34. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>35. Metindeki sıralanmış halde verilen bilgileri yorumlar.</p> <p>36. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>37. Okuduklarında olayların oluş sırasını tahmin eder.</p> <p>38. Okuduklarının ana fikrini belirler.</p> <p>39. Okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>28. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>29. Sunu metni yazar.</p> <p>30. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>31. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>32. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>33. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>34. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>19. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar.</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme).</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar).</p> <p>Konuşma sırasında öğrenciden farklı kelime ve kalıplar kullanması istenebilir.</p> <p>20. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme.</p> <p>21. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının.</p> <p>22. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler</p> <p>25. İlgilendiği ve bildiği konulardaki betimlemeler.</p>	<p>18. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi.</p>	<p>14. Bildiği veya şahsen ilgi duyduğu konularda yapılan betimlemeler</p> <p>15. a)Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma,</p> <p>b. Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma</p> <p>Örneğin; öğrenciden bir filmde ve kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>16. Yakın çevresi (ailesi, okul arkadaşları, vb.), yaşadığı yer gibi kendisini ilgilendiren ve bildiği konularda sunu yapması istenebilir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir. <p>17. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama</p> <p>18. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>19. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vermesi istenebilir.</p> <p>20. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p>	<p>32. Bilgi sahibi olduğu güncel kısa gazete haberlerindeki önemli noktaları belirleme</p> <p>33. Edebi olmayan metinler (öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.)</p> <p>34. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p> <p>35. Listelenmiş halde verilen bilgiler.</p> <p>36. Gazete vb. Metinlerinden bilgi toplama.</p> <p>37. Kronolojik sıralaması olmayan metinler.</p>	<p>28. Sözlükten ve farklı kaynaklardan yararlanabilir.</p> <p>29. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.</p> <p>34. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
26. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler. 27. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 28. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır. 29. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder 30. Dinlediklerinde Almanca konuşan ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 31. Dinlediklerinde önemli olanı belirler.	21. Bilgi alış verişinde bulunur. 22. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 23. Bildiği konularda gerçekleşen karşılıklı konuşmaya hazırlık yapmadan katılır. 24. Görüşmeleri gerçekleştirir. 25. Görüşme ortamında sorulan sorulara verdiği cevaplarla yönlendirme yapar. 26. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar. 27. Başkalarının görüşlerine değer verir. 28. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.	22. Gereksinimlerini ve önceliklerini belirtir. 23. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 24. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 25. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.	40. Okuduklarının konusunu belirler. 41. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler. 42. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 43. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir. 44. Okuduklarından çıkarım yapar. 45. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır. 46. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler. 47. Okuma öncesi, sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.	35. Not alır. 36. Hikâyeler yazar. 37. Mektup yazar. 38. Çok kısa raporlar yazar. 39. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 40. Bilgi almak ve/veya vermek amacıyla yazar. 41. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 42. Yazısına uygun başlık belirler. 43. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir 44. Yazısında destekleyecek örnekler verir. 45. İşbirliği yaparak yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
26. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.	21. Bildiği ve ilgi sahasına giren konular hakkında. 22. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi. 24. Hazırlanmış bir anket/soru formu yardımıyla görüşmeyi birkaç doğaçlama ek soruyla sürdürme. 25. İnisiyatif çoğu kez görüşmeyi yapan kişi de de olsa yeni bir konuyu açabilmesi.	23. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 24. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.	40. Basit ve kısa edebi metinler. 41. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 43. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.	35. a.Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar b.Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma 36.a.Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar b.Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazar. 38. Güncel bilgiler içeren ve sebeplerini açıklayan standart raporlar. 39. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı 45.İşbirliği yaparak yazar: bir konu hakkında küçük gruplar halinde, iş bölümü yaparak metin oluşturma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
32. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/yayınları ana hatlarıyla takip eder. 33. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder. 34. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 35. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 36. Dinlediklerindeki problemi belirler. 37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmelerini takip ederek dinler.	29. Problemi tanımlar. 30. Problemin çözümlerini tartışır. 31. Problem için uygun çözüm önerilerini seçerek karşılaştırır. 32. Görüş ve önerilerini paylaşır. 33. Akıcı konuşur. 34. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçecek ifadeler kullanır. 35. Konuşmaya başkalarını davet eder. 36. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar. 37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar.	26. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar. 27. Duyuru yapar. 28. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder. 29. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 30. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 31. Konuşmasında, önemsedığı bilgileri vurgular. 32. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	48. Gazete ve dergi okur. 49. Seçici okur. 50. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 51. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 52. Okuduklarının konusunu belirler. 53. Serbest okuma yapar. 54. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 55. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir. 56. Okuduklarından çıkarım yapar. 57. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 58. Okuduğu konuya uygun başlık belirler. 59. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	46. Problemi tanımlar 47. Formları yönergelerine uygun doldurur. 48. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar. 49. Duruma uygun görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur. 50. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 51. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 52. Not alır. 53. Sorular yazar. 54. Sorulara cevaplar yazar. 55. Yazısına uygun başlık belirler. 56. Görsellerden yararlanarak metinler yazar/oluşturur. 57. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 58. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
AÇIKLAMALAR 32. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b. Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir. 34. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği./ Trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons./ Alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu gibi.	AÇIKLAMALAR 29 /30 /31. Günlük hayatta karşılaşılan konular. 32. Sinema, müzik, okul, spor, moda, dış görünüm vb. 37. İhtiyaçlara göre; otelde yer ayırtmak için, bursa başvurmak için vb. telefon konuşması yapma.	AÇIKLAMALAR 26. İstatistikî bilgiler 27. Konusu günlük yaşamdan olan açık, kısa ve önceden hazırlanmış duyurular. 28. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması 29. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 30. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama. 32. Önemli gördüğü haberleri ve yazıları, öğretmenin rehberliğinde sınıfta paylaşması.	AÇIKLAMALAR 48. Dinleme sırasında dikkatini belirlenmesi istenen, kişiler, olaylar, yerler, zamanlar, durumlar vb. bulmak amacıyla yoğunlaştırarak dinleme. 49. ilanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırır. 50. Örn. Sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlama vb. 52. Basit ve kısa edebi metinler. 53.Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir. 55. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 59. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.	AÇIKLAMALAR 47. İnternet üzerinden basit sipariş formu doldurma vb. 51. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı vb. 52. a.Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar. b.Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma. c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma. 55.Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtmalı 57. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu Lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>39. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>40. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>41. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p>	<p>38. Açık, anlaşılır ve bildik konularda yapılan tartışmalarda kendi görüşünü açıklar.</p> <p>39. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>40. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>41. Akıcı konuşur.</p> <p>42. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>43. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>44. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>45. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>46. Duygularını, dileklerini ve temennilerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>33. Dinlediklerini/ okuduklarını/ izlediklerini özetler.</p> <p>34. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>35. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>36. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>37. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>60. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek, temenniye tahmin eder.</p> <p>61. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>62. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>63. Serbest okuma yapar.</p> <p>64. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>65. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>59. Not alır.</p> <p>60. Bildiği konular hakkındaki basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>61. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>62. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>63. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>64. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>65. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>66. Sorular yazar.</p> <p>67. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>68. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>69. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN OKULLAR (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
38.a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b. Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir. 39. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme 41. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	38. Önceden planlanmış tartışma ve toplantılarda bilgi alışverişi yapma, yönergeleri uygulama ve basit sorunlara çözüm bulma hakkında konuşma 40. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme	33. a) Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek özetleme b. Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sözlü olarak özetleme. 34. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 36. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.	61. mektup, broşür, kısa resmi belgeler vb. 62. gazete vb. metinlerinden bilgi toplama 63. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir. 64. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 65. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları ve.	59. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol kullanması vb. teknikler 60. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 61. Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek. 63. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir. 65. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 68. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)**10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI (**)**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarıdan kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>42. İlgilendiği konulardaki açık ve anlaşılır şekilde gerçekleştirilen konuşmaların genelinde anlatılanları belirler.</p> <p>43. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>44. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>45. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>46. Dinlediklerinde dilek, istek ve talep ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>47. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>48. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p> <p>49. Görüşme yapar.</p> <p>50. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p>	<p>38. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>39. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>40. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder.</p> <p>41. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>66. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler</p> <p>67. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>68. Gazete ve dergi okur.</p> <p>69. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>70. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>71. Serbest okuma yapar.</p> <p>72. Metin hakkında genel bilgi sahibi olmak amacıyla okur.</p>	<p>70. Bildiği, ilgilendiği konularda açıklayıcı ve ayrıntılı yazılar yazar.</p> <p>71. Mektup yazar.</p> <p>72. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>73. Not alır.</p> <p>74. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>75. Kurallarına uygun resmi yazışmalar yapar.</p> <p>76. Sebep sonuç ilişkisi kurarak yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
42. Röportaj, kısa konuşma haber bülteni, TV programları vb.	47. Kayıp postayı sorma, bankada hesap açtırma, hırsızlık olayını bildirme, resmi dairelerdeki işlemler vb. 48. Film, kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular 49. Mal ve hizmet alımı görüşmelerinin çoğunun üstesinden gelir	38. Gerçek, hayali veya beklenmeyen olaylarla ilgili olarak yapılan betimlemeler 40. Bir trafik kazası sonrası yaralının gene durumuyla ilgili acil servise bilgi verme vb.	70. Basit ve kısa edebi metinler 72. Genel bilgi sahibi olmak için anlayarak okuma.	71. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla yazılan kişisel mektuplar. 73. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma b. Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 75. Devlet dairelerinin kendi aralarında veya kişilerle devlet daireleri arasında yazılan mektuplardır. ➤Konu açık ve yalın bir şekilde ele alınır, ➤ Konu dışına çıkılmadan yazılır, ➤ Beyaz veya açık renkli A4 boyutunda kâğıda yazılır, ➤ Zarfın eni A4 boyutunda olmalı, kâğıt iki defa katlanarak zarfa konulur, ➤ Tarih ilk satırda kâğıdın sol tarafından 10-16 cm sağda olur, ➤Gönderilen kişinin/kurumun adı ve adresi açık bir şekilde yazılır, ➤Mektup bir kuruma yazılıyorsa hitapta “ <i>Sehr geehrte Damen/Herrn</i> ”, bir kişiye yazılıyorsa “ <i>Sehr geehrter/Damen</i> (Soyadı)” yazılır, ➤Mektup genellikle “ <i>mit freundlichen Grüßen</i> (Name)” şeklinde bitirilir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>47. İlgilendiği konulardaki konuşmalarda /sunularda/yayınlar da anlatılanların konusunu belirler.</p> <p>48. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>49. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>50. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>51. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>52. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>53. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları değerlendirir.</p> <p>54. Dinlediği kişinin duygularını dikkate alır.</p>	<p>51.Duygularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>52.Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p> <p>53.Düşüncelerini açıklar.</p> <p>54.Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>42. Duygu ve tutkularını açıklar.</p> <p>43. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını nedenleriyle ifade eder.</p> <p>44. Duyuru yapar.</p>	<p>73. Seçici okur.</p> <p>74.Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75.Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>76.Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>77.Serbest okuma yapar.</p> <p>78.Okuduklarında hikâyeye unsurlarını belirler.</p> <p>79.Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>80.Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>81.Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>82.İlgi alanına giren açık gerçekçi / olgusal metinleri anlar.</p> <p>83.İlanları seçici okur.</p>	<p>77. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle açıklayan kısa yazılar yazar.</p> <p>78. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>79. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>80. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>81. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar.</p> <p>82. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>83. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
47. Canlı ve/veya kayıtlı konuşmalar 48. Öğrencilerin den konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 49. Olaylar, bilgi, vb. öğeler. Telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb.	51. Sevinme, kızma, korkma, nefret vb. 53. Film kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular. 54. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb. konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde konuşması istenmelidir.	44. Basit sözcüklerle kısa anonslar yapar. Müze ziyaret programını vb. sunmak	73. Açık yazılmış tartışma metinlerindeki temel sonuçları seçme/belirleme 77. Edebi olmayan metinler. 81. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.	83. İlgili alanına giren konularda (film, kitap, müzik vb.) benzerlikleri, olasılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>55. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ unsurları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>56. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalarda dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>57. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri takip ederek dinler.</p> <p>58. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>59. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>60. Dinlediklerinde hayalleri ve planları ayırt eder.</p>	<p>55. Hayallerini ve planlarını açıklar.</p> <p>56. Ayrıntılı yönergeler verir.</p> <p>57. Konuşulanları anlayıp anlamadığını belirten ifadeler kullanır.</p> <p>58. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalara katılır.</p>	<p>45. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>46. Detaylı yönergeler ve açıklamalar verir.</p> <p>47. Okuduğu kısa hikâyeleri özetleyerek başkalarıyla paylaşır.</p> <p>48. Ayrıntılı tarifler verir.</p> <p>49. Okuduğu metnin içeriğine ilişkin görüşlerini belirtir.</p>	<p>84. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>85. Serbest okuma yapar.</p> <p>86. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>87. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>88. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>89. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>90. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar.</p> <p>91. Okuduğu ayrıntılı yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.</p>	<p>84. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar.</p> <p>85. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>86. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır.</p> <p>87. Dinlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kısa cümlelerle yazılı olarak ifade eder.</p> <p>88. Kısa metinler yazmaktan zevk alır</p> <p>89. Basit ve açık yönergeler yazar.</p> <p>90. Yazısına uygun başlık belirler.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
56. Resmi tartışma ve toplantılarda açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmalar. 57. Radyoda yapılan yarışmalar, spor kazası sonrasında yapması gerekenler, yemek tarifi, evcil hayvan bakımı, çiçek bakımı, mesajlar, hava durumu, telesekreter mesajı vb. 59. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.	55. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri 56. Bir şeyin nasıl yapıldığını anlatarak yönerge verme 57. Doğru anladığını, son söylenenleri tekrar etme vb. şeklinde belirtme	45. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama	84. Basit ve kısa edebi metinler 85. Edebi olmayan metinler.	85. Kendisini ilgilendiren konulara ilişkin yazılar. 87. İnternet, TV, gazetede görüp okudukları ya da kendisine yazılı ve sözlü olarak anlatılanlar

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
61. Dinlediklerinde değişen konuların içeriğini ayırt eder. 62. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 63. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 64. Dinlediği metne başlık belirler.	59. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar. 60. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır. 61. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 62. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur. 63. Başkalarının görüşlerine değer verir. 64. Görüşmede bilgiler verir.	50. Sorgulayarak konuşur. 51. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 52. Bir dizi kısa ve farklı temel ögeyi mantıksal bütünlük içinde birleştirir.	92. Serbest okuma yapar. 93. Okuduklarında hikâye unsurlarının belirler. 94. Okuduğunun ana fikrini belirler. 95. Okuduğu konuya uygun başlık belirler. 96. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.	91. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 92. Sorular yazar. 93. Sorulara cevaplar yazar. 94. Yazısına uygun başlık belirler. 95. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
61. TV haberleri, radyo duyuruları, internetten duyurulan olaylar vb. 62. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.	60. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	51. Bir olay, bir durum vb. hakkında değerlendirme yapma. 52. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça detaylı bir şekilde konuşur.		

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. Konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarı kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
65. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder. 66. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar. 67. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yaparlar. 69. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 70. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 71. Dinlediklerinde gündelik veya ilgi alanına giren konulardaki betimlemeleri ayırt eder.	61. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 62. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar. 63. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	53. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder. 54. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 55. Kısa sunu yapar.	97. Metinleri ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 98. Serbest okuma yapar. 99. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 100. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar. 101. Okuduğunun ana fikrini belirler. 102. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır. 103. Güncel konularda yazılmış uzun metinleri yorumlar. 104. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 105. Metinler arası anlam kurar. 106. Soyut bilgileri kontrol ve teyit eder.	96. Yazısını anlam bakımından değerlendirir. 97. Sunu metni yazar. 98. Olayları oluş sırasına göre anlatır 99. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
66. Canlı olarak konferans, sunu vb. 67. Öğrencilerden konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 69. Seviyeye uygun metinlerden örnekler seçilebilir. İşitsel medya ve kayıtları dinleme.	61. İlgili alanına giren ve/veya kendi alanı ilgili bildik gündelik ve/veya gündelik olmayan konular hakkındaki bilgiler. Örneğin; doktora rahatsızlıklarını betimlemesi. 63. Telefonla uçak biletini teyit etme, telefonla ürün teslim tarihi onaylama vb.	53. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması. 55. Önceden hazırlık yaptığı ödev, proje vb. net ve anlaşılır şekilde sözlü olarak sunması beklenmelidir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir. - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli. - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli. - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir.	97. Ödev/görevini gerçekleştirebilmek için yapılan okuma. 100. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama. 105. Bildiği konularda en az iki farklı kaynaktan edindiği bilgileri kullanarak yeniden anlam kurma. 106. Uçak biletini teyit etme, ürün teslim tarihini onaylama vb.	96. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme. 97. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>72. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>73. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>74. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>75. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölümleri / bilgileri belirler.</p>	<p>64. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>65. Konuşmalarında açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>66. Konuşmasını durum ve ortamı dikkate alarak düzenler.</p> <p>67. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>68. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p> <p>69. Konuşma içeriği ve ortamını değerlendirir.</p>	<p>56. Akıcı konuşur.</p> <p>57. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.</p> <p>58. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p>	<p>107. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>108. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>109. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler.</p> <p>110. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>111. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümleri / bilgileri belirler.</p> <p>112. Başlık ve içerik ilişkisini sorgular.</p>	<p>100. Mektup yazar.</p> <p>101. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>102. Kısa raporlar yazar.</p> <p>103. SMS ve e-posta yazar.</p> <p>104. Not alır.</p> <p>105. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>106. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>107. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
73. Hikâyenin yerini, zamanını, olaylarını, ana ve yardımcı karakterlerini belirleme.	64. Önceden hazırlanmış görüşmeleri gerçekleştirme/ konuşmacının cevabı çok uzun ve / veya çok hızlı ise ara sıra tekrarlarını isteyebilir.	56.a) Etkin, açık ve anlaşılır şekilde konuşmayı sürdürme. b. Ne söyleyeceğini ve nasıl devam edeceğini düşünmesi için duraksamalar yapsa da akıcı konuşmalar yapabilir.	-----	100. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla kişisel mektuplar yazma. 102. Bildiği ve ilgilendiği konularda elde ettiği bilgileri kullanarak rapor yazma. 104.a) Dinlediği / okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b. Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
76. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 77. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder. 78. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 79. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 80. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 81. Basit hikâyelerde olayların akışını ve önemli ayrıntılarını belirler. 82. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 83. Şiir dinlemekten zevk alır.	70. Problemi tanımlar. 71. Konuşmalarında kendi görüş ve önerilerini belirtir. 72. Probleme ilişkin çözümlerini ve önerilerini diğerlerinin görüş ve önerileriyle karşılaştırarak tartışır. 73. Kısa yorumlar yapar. 74. Probleme ilişkin düşüncelerini açıklar. 75. Açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.	59. Dinlediklerini / okuduklarını / izlediklerini özetler. 60. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.	113. Gazete ve dergi okur. 114. Seçici okur. 115. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 116. Okuduklarının konusunu belirler. 117. Serbest okuma yapar. 118. Okuduğu güncel konularla ilgili metinleri yorumlar. 119. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 120. Okuduklarından çıkarım yapar. 121. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 122. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	108. Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri kendi kelimelerini kullanarak özetler. 109. Dinledikleri ve okuduklarını yazılarında yorumlar. 110. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 111. Problemi tanımlar. 112. Not alır. 113. Formları yönergelerine uygun doldurur. 114. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar. 115. Duruma uygun görüş ve öneri bulunur. 116. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 117. Sorular yazar. 118. Sorulara cevaplar yazar. 119. Yazısına uygun başlık belirler. 120. Görsellerden yararlanarak metinler yazar / oluşturur.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
77. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 78. Olaylar, bilgi, vb. öğeler. Telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb. 82. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verme.	73. Diğerlerinin görüşleri hakkında yorum yapma. 74. Öğrenciden okuldaki şiddet konulu kısa bir konuşma yapmasını isteme.	60. Kısa hikâye, fıkra, röportaj, tartışma, belgesel gibi konularda kendi görüşünü belirtmeleri sağlanmalıdır.	114. Açık yazılmış tartışma metnindeki temel sonuçları seçme / belirleme. 116. Basit ve kısa edebi metnin konusunu belirleme. 122. E-posta, SMS, davetiye, tebrik ve benzeri kısa metinlerdeki bilgileri belirleme.	108. Bir dizi kısa ve farklı temel ögeyi mantıksal bütünlük içinde yazma. 112.a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b. Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 113. Kayıt, kayıp, başvuru, cv vb. formlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>84. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>85. Açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/ yayınları dinlemeye / izlemeye istek duyar.</p> <p>86. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>87. Dinlediklerinde ayrıntılı olarak verilen açıklama ve betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>88. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>89. Ana dili Almanca olan kişiler tarafından gerçekleştirilen anlaşılır biçimdeki bir konuşmada anlatılanları ayırt eder.</p>	<p>76. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır.</p> <p>77. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>78. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.</p>	<p>61. Dinlediklerini/ okuduklarını / izlediklerini özetler.</p> <p>62. Konuşmayı başlatır, Sürd"ürür ve tamamlar.</p> <p>63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>64. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>65 Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>66. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>67. Olayları ayrıntısıyla rapor eder.</p>	<p>123. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>124. Serbest okuma yapar.</p> <p>125. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>126. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>127. Metinde öne sürülen gerekçeleri tespit eder.</p> <p>128. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>121. İlgilendiği konularda kısa ve basit denemeler yazar.</p> <p>122. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>123. Not alır.</p> <p>124. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>125. Sorular yazar.</p> <p>126. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>127. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>128. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
85. Konferans, sunu vb. konuşmaları dinleme. 86. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 87. Seyahat için rezervasyon yaptırma, hava durumu vb. açıklama ve betimlemeler. 88. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	76. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	61. Kısa hikâye, anekdot, röportaj, tartışma, belgesel gibi metinler hakkında görüşünü belirtme. 62. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 66. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma yapma. 67. Bir trafik kazası için polise rapor etme vb.	126. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama.	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu Lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımlar

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 2. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar. 3. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler. 4. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 5. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 6. Dinlediği metne uygun başlık belirler. 7. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler. 8. Dinlediği olayların oluş sırasını belirler.	1. Hazırlık yapmadan akıcı şekilde konuşur 2. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 3. Hikâyeler anlatır. 4. Konuşmalarında önemsendiği bilgileri vurgular. 5. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir. 6. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 7. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder. 8. Konuşmalarında dilek ve temennilerini belirtir. 9. Geçmiş yaşantı ve olaylar hakkında konuşur.	1. Başından geçen olayları ayrıntılı kesintisiz bir şekilde anlatır. 2. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder. 3. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amaçlarını anlatır. 4. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 5. Beklenmedik olaylardaki önemli ayrıntıları rapor eder. 6. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 2. Metinlerin konusunu belirler. 3. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 4. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler. 5. Gazete ve dergi okur. 6. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 7. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 8. Serbest okuma yapar. 9. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 10. Okuduklarında gelecekle ilgili planları ayırt eder. 11. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.	1. Açık ve anlaşılır duyurular yazar. 2. Bilgilendirmek amacıyla kısa ve anlaşılır notlar yazar. 3. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder. 4. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur. 5. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 6. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 7. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 8. Yazısına uygun başlık belirler. 9. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 10. Güncel konular hakkındaki görüşlerini yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Gürültülü ortamda canlı röportajlar, mülakatlar. 2. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb. 3. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan konuşmaları anlama.	1. Günlük konularda konuşma. 4. Olayların ve deneyimlerin kendisi için önemini belirtme.	1. Duygularını ve tepkilerini belirtmesi istenmelidir. 2. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda, örneğin, bir münazarada, gündemde tartışılan bir konunun olumlu ya da olumsuz yönlerini kendi bakış açısına göre anlatması istenebilir.	1. Önemli bulduğu bilgilerin altını çizerek okuma. 2. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar. 3. Ana ve yardımcı karakterler, yer, zaman gibi unsurları belirleme. 4. Keşke, umarım, dilerim vb. İfadeleri. belirleme.	2. Çevresindekileri ilgilendiren konularda yazılmış notlar. 3. İlgilendiği ve bildiği konulardaki konuşmaları kelime kelime anlamasa da genelinden anladıklarını not alması. 9. Olayları oluş sırasına göre yazarken <i>zuerst, danach, und dann ...</i> gibi ifadeleri yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>9. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler.</p> <p>10. Güncel olaylarla ilgili dinlediklerinde/ izlediklerinde anlatılanları belirler.</p> <p>11. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları genel olarak belirler.</p> <p>12. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>13. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar.</p> <p>14. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>15. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler.</p>	<p>10. Konuşmalarında önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>11. Uzun ve dinlemeyi etkileyen dış etmenlere rağmen açık bir dille gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>12. Bildiği konularda düşüncelerini belirtir.</p> <p>13. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>14. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>15. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar.</p>	<p>7. Görüşlerini ve önerilerini ekleyerek net bir şekilde ifade eder.</p> <p>8. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder.</p> <p>9. Açık ve anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>10. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.</p> <p>11. Sunular yapar.</p>	<p>12. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu, güncel gazete haberlerindeki önemli noktaları göz gezdirerek belirler.</p> <p>14. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>15. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>16. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>17. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>18. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>11. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur.</p> <p>12. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>13. İlgi ve ihtiyaçlarına uygun ilan, duyuru, afiş ve slogan hazırlar.</p> <p>14. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder.</p> <p>15. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>16. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>18. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
9. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan anlatılar. 11. Sınıf içi tartışma, konferans, rapor, sunu, radyo, tv yayını vb. 4. a) Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme. b. Kayıtlı veya karşılıklı olan konuşmalarda konuşmanın konusu doğrultusunda konuşmacının tutumu da etkili olmak üzere düşünceyi belirleme. 13. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb.	13. Sınavı kazanan arkadaşını kutlar vb.	7. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda.	12. Önemli bilgiyi metne göz gezdirerek bulma 13. Rapor, denemeler vb. metinler.	15. İlgilendiği ve kendisiyle ilgili konulara ilişkin olarak yazması. 18. Basit konuyla ilgili şiirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>17. Almancanın anadili konuşmacıları tarafından gerçekleştirilen tartışmada geçen konuşmaları takip ederek dinler.</p> <p>18. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder.</p> <p>19. Standart dilde yapılan radyo yayınlarını ve ses kayıtlarını anlar.</p> <p>20. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder</p> <p>21. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>22. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>23. Dinlediklerinde dilek, istek, beğeni ve şikâyet belirten ifadeleri ayırt eder.</p> <p>24. Dinlediklerinde problemi belirler.</p> <p>25. Ayrıntılı hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p>	<p>16. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>17. Konuşmalarında önemsedığı bilgileri vurgular.</p> <p>18. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>19. Problemi tanımlar.</p> <p>20. Problemin çözümü için yapılması gerekenleri açıklar.</p> <p>21. Anlamadıklarıyla ilgili açıkla isteğini belirtir.</p> <p>22. Ayrıntılı hikâyeler anlatır.</p> <p>23. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p>	<p>12. Bir işin işlem basamaklarını ayrıntılı ve net bir şekilde anlatır.</p> <p>13. Elde ettiği ayrıntılı bilgileri aktarır.</p> <p>14. Dinlediklerinden izlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kendi kelimeleriyle özetler.</p> <p>15. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>16. Gazete ve dergiden okuduklarını paylaşır.</p>	<p>19. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>20. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>21. Metinlerin konusunu belirler.</p> <p>22. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>23. Okuduğu metnin ana fikrini tahmin eder</p> <p>24. Gazete ve dergi okur.</p> <p>25. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>26. Ayrıntılı bilgi almak ve vermek amacıyla okur.</p> <p>27. Gerçek veya gerçek dışı olaylara ilişkin öyküleri okur.</p> <p>28. İlgilendiği konulardaki ilanları okur.</p> <p>29. Okuduklarındaki tavsiyeleri belirler.</p>	<p>19. Okuduğu metinleri özetler.</p> <p>20. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir.</p> <p>21. Ayrıntılı bilgi almak/ vermek için yazar.</p> <p>22. Dinlediklerinden ve izlediklerinden anladıklarını kendi kelimeleriyle özetler</p> <p>23. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar.</p> <p>24. Sunu metni yazar.</p> <p>25. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
18. Açık anlaşılır duyurular.	16. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda. 21. <i>Können Sie bitte ..? vb.</i>	14. Fikirler, gerekçeler ve tartışmalar içeren seçilmiş gazete haberlerini, görüşmeleri veya belgeselleri özetleme. Tiyatro oyunu ya da filmin olaylar zincirini özetleme. 15. “Senin yerinde olsaydım şöyle yapardım.” vb	21. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar.	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
26. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 27. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır. 28. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder. 29. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar. 30. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 31. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 32. Dinlediklerinde destekleyici ve açıklayıcı örnekleri ayırt eder	24. Konuşma sırasında karşılaşılan üslup, vurgu ve konu değişikliğini dikkate alarak konuşur. 25. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 26. Konuşmasında ayrıntıları doğru vurgulayarak aktarır. 27. Anlamadıklarıyla ilgili açıkla isteğini belirtir. 28. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	17. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve görüşleri düzenleyerek özetler. 18. Dinleyiciden gelen sorulara cevap verir. 19. Yapılandırılmış sunular yapar. 20. Elde ettiği ayrıntılı bilgileri aktarır. 21. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 22. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.	30. Metinler arasında anlam ilişkisi kurar. 31. Anlama tekniklerini kullanarak uzun ve karmaşık yönergeleri okur. 32. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır. 33. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler. 34. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 35. Serbest okuma yapar.	26. İzlediklerinin/dinlediklerinin konusunu ve yer alan olayları özetler. 27. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur. 28. Duygu, düşünce, hayal beklenti ve amacını anlatır. 29. Ayrıntılı bilgi almak/ vermek için yazar. 30. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 31. Yazılarında Karşılaştırmalar yapar. 32. Yazısına uygun başlık belirler. 33. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
27. Dikte etme, sıralama, tahmin etme, not alma, tekrar etme vb.	-----	17. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb. 18. Sunu bitiminde kendisini ve izleyicileri sıkıntıya sokmadan çok rahat, akıcı ve anlaşılır bir şekilde cevaplama.	30. Bilgi sahibi olduğu konularda farklı kaynaklardan görüş ve bilgi elde ederek yeniden anlam kurması. 31. Tekrar okuma vb. 32. İlgili alanı dışındaki farklı makaleler.	

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***)B2.1.4

E. HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ANADOLU LİSESİ, SOSYAL BİLİMLER LİSESİ)

KAZANIMLARI

(A2 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*) (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>3. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>6. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>7. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>9. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>10. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>11. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

(***) A2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder. 2. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar. 3. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler. 4. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 5. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 6. Kısa mesaj ve kayıtlı duyurulardaki öğeleri belirler. 7. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.	1. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur. 2. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 3. Kişisel ihtiyaçlarını basit ifadelerle belirtir. 4. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 5. Bildiği konularda sorulan soruları cevaplamaktan zevk alır. 6. Basit ve somut yönergeler verir. 7. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 8. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	1. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir. 2. Konuşmalarında tercihlerini belirtir. 3. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 4. Kısa sözlü mesajlar verir.	1. Uluslararası ortak ifadeler /sözcükler ve sıklıkla tekrar eden ifadeleri/sözcükleri içeren kısa ve basit metinleri anlamlandırır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir 3. Gerekli bilgiyi bulmak amacıyla göz gezdirerek okur. 4. Basit yazılı metinlerdeki gerekli bilgileri bulur. 5. Kısa, basit yönergeleri uygular. 6. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 7. Kısa yazılı mesajların anlamını kavrar. 8. Okuduklarına ilişkin soruları cevaplar. 9. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.	1. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 2. Not alır. 3. Liste oluşturur. 4. Kısa diyaloglar yazar. 5. Kısa mesajlar yazar. 6. Formları yönergelerine uygun doldurur. 7. Bilgi almak amacıyla sorular yazar. 8. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 9. Bilgi vermek amacıyla yazar. 10. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir. 11. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>2. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>3. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla ana dili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar.</p> <p>4. Televizyon yayınlarında görsel materyallerle sunulan olaylar, kazalar, reklamlar gibi.</p> <p>6. Telefondaki mesajlar, tren istasyonlarındaki anonslar, duyurular vb.</p>	<p>1. selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>4. Yapılacaklar ve gidilecek yer hakkında konuşma, yol tarif etme, miktar, sayı ve fiyat belirtme.</p> <p>6. Harita ya da plan kullanarak bir yere nasıl gidileceğini vb. tarif etme.</p>	<p>2.Tercih ettiği mönüyü belirtme vb.</p> <p>3. Bildik konularda üzerinde daha önce çalışılmış kısa duyurular yapma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>4. Telefonla kısa mesajlar verme vb.</p>	<p>2. Sokak, restoran, tren istasyonu vb. kamuya açık yerlerdeki yönlendirmeler, talimatlar, uyarılar vb.</p> <p>3. Gazeteden sarı sayfalar vb.</p> <p>4. Sayılar, isimler, görseller ve başlıklara dayalı kısa, basit mektup, dergi, broşür ve gazete makaleleri vb.</p> <p>5. Günlük yaşamda sıkça kullanılan aygıtların (telefon, ATM, bilgisayar, otomatik bilet alma cihazı vb) kullanımı ile ilgili görsellerle desteklenen yönergeleri uygulama.</p> <p>6. Resim ve şekillerden yararlanarak kitap, broşür, ambalaj vb. okuma / afiş, internet sitesi vb. görselle desteklenmiş kaynaklardaki sözcük ve ifadeler.</p>	<p>1. Okul yaşamı, günlük işler ve güncel konularda örnekler verme.</p> <p>3. Ürünün niteliği, fiyatı, teslim tarihi ile ilgili bilgileri listeleme.</p> <p>5. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb yazma.</p> <p>6. İnternet üzerinden etkileşimli formları, kişisel ve mesleki bilgilere ilişkin formları doldurma.</p> <p>8. Bildiği konularda örneğin sorulacak hava durumu, hobiler, evcil hayvanlar, müzik, spor vb. konularda sorulara cevap yazma.</p> <p>9. Yaşadığı yeri ve oraya nasıl gidileceğini anlatma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu Lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde, kendisi, ailesi ve çevresi hakkındaki ifadeleri belirler</p> <p>10. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>11. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>12. Dinlendiklerinde verilen tarifleri belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p>	<p>9. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>12. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>13. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>15. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>16. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin konuşur.</p> <p>18. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p>	<p>5. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>6. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>7. Sorular sorar.</p> <p>8. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarını görsellerle destekler.</p>	<p>10. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>11. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>12. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>13. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>14. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>15. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>16. Okuduklarında değişen konuları belirler.</p>	<p>12. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında yazar</p> <p>13. Kısa metinler yazar.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>15. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>16. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>17. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>18. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin yazar.</p> <p>20. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>21. Duygu, düşünce ve tutkularını yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*) (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>9. Kişisel ve aile bilgileri, yaşadığı yer, okul vb. ifadeler kullanma.</p> <p>10. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verme.</p> <p>12. Otobüsle veya yürüyerek bir yerden bir yere gitme vb. tarifler kullanma.</p> <p>13. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük gruplarını kullanma.</p>	<p>10. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular ile ilgili.</p> <p>11. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma.</p> <p>13. Alışagelmiş durumlar veya günlük durumlarla ilgili ihtiyaçlar.</p>	<p>6. Bildiği bir konuda kısa ve önceden hazırlanılarak sunu yapma.</p> <p>7. Yaptığı sunuyla ilgili kendisine yöneltilen sorulara cevap verebilmek için; anlamadığı soruların tekrarını isteme ve yardım alarak cevaplama.</p> <p>9. Olaylar, planlar ve sonuçları hakkında konuşma.</p> <p>10. Öğrenciden hobilerini ve ilgilerini anlatırken görsellerle desteklemesini isteme vb.</p>	<p>-----</p>	<p>13. Ailesi, yaşam koşulları, eğitimi, yaptığı işlerle ilgili metinler.</p> <p>18. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>15. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>16. Yavaş ve net bir şekilde okunan/anlatılan kısa ve basit hikâyelerdeki olayları takip eder.</p> <p>17. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>18. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>20. Dinlediklerinin konusunu belirler.</p> <p>21. Dinlediklerindeki betimleme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>19. Konuşmalarda kendi görüş ve önerilerini belirtir.</p> <p>20. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>21. Karşılıklı konuşmaları başlatır.</p> <p>22. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>23. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar</p> <p>24. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>26. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>27. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu açıklar.</p>	<p>11. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>12. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>14. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>15. Konuşmalarında betimlemeler yapar</p> <p>16. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>17. Görselleri sözlü olarak yorumlar.</p>	<p>17. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>18. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>19. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>20. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>21. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>22. Okuduklarıyla ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>23. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>24. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>25. Okuduklarındaki betimleme ifadelerini belirler.</p>	<p>22. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>23. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur</p> <p>24. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>26. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>27. Geleceğe ilişkin planlarını yazar.</p> <p>28. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>29. Görüşme ile ilgili aldığı notları başkalarıyla paylaşır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>14. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler seçme.</p> <p>16. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılabilir veya işitsel bir araçtan yararlanma.</p> <p>17. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>18. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yapma.</p>	<p>19. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma.</p> <p>21. Günlük yaşamla ilgili basit konuşmaları başlatma.</p> <p>22. Ne yapacağı, nereye gideceği ve ne zaman buluşacağı vb. hakkındaki planları.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p>	<p>14. Geçmiş okul yaşamı (anaokulu, ilköğretim), geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>15. Ailesini, insanları, mekânları, sahip olunanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve şu andaki işleri basit terimlerle betimleme.</p> <p>16. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme.</p>	<p>19. Kısa ve basit metinlerin konusu.</p>	<p>22. İnsanları, mekânları ve sahip olunanları basit terimlerle betimleme.</p> <p>23. Geçmiş okul yaşamı, geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>24. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>26. Kısa ve basit hikâyedeki olayları “und”, “aber”, ve “weil” gibi bağlaçları kullanarak ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>27. Ne yapacağı, nereye gideceği, ne zaman buluşacağı vb. hakkında.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
22. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder. 23. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder. 24. Dinlediği konuya uygun başlık belirler. 25. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 26. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.	28. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar. 29. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür. 30. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar 31. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır. 32. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır. 33. Söz almak için dikkat çeker. 34. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 35. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder. 36. Yazdığı şiiri başkalarıyla paylaşır. 37. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.	18. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar. 19. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 20. Basit düzeyde tahminlerini açıklar. 21. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir 22. Yapabildikleri hakkında konuşur.	26. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 27. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler. 28. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar. 29. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 30. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar. 31. Bir davetiyenin konusunu, yerini ve zamanını belirler. 32. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.	30. Şiir yazar. 31. Gerçek ya da hayali biyografi yazar. 32. Basit ve kısa kişisel mektup yazar. 33. Hikâyeler yazar. 34. Günlük tutar. 35. Günlük tutmaktan zevk alır. 36. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar. 37. İlan ve afiş hazırlar. 38. Dinledikleri / okuduklarının konusuna uygun başlık yazar. 39. Yapabildiklerini yazılı olarak ifade eder.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
25. Arkadaşları ile buluşacağı günü, saati, yeri, ders programını vb. belirleme.	32. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım etme. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat etme. 33. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	19. Sık duraksama ve geri dönüşler olsa da bildiği konularda kısa konuşmalar yapma. 20. Örneğin; “bir sportif yarışma sırasında sonucun nasıl olacağını söyleme “, “bir doğum günü kutlamasına niçin gelmediği konusundaki tahminini söyleme” vb. 21. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme. 22. Örneğin okulda ve sporda yapmasını iyi bildiği ya da az bildiği şeyleri ifade etme.	27. Basit (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 29. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler gibi öğeler.	30. Çok basit şiirler yazma. 31. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 32. Teşekkür ve özür bildiren mektuplar 33. Çok basit hikâyeler yazma. 36. Günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>27. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>28. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar.</p> <p>29. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>30. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>32. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>33. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>34. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.</p>	<p>38. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>39. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>40. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>41. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>42. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>43. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>44. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>45. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>46. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>47. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır.</p> <p>48. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>49. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>23. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>24. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>25. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>26. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>27. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>28. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>29. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>33. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>34. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>34. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>36. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>37. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>38. Okuduklarındaki karşılaştırmaları belirler.</p> <p>39. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>40. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>41. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>42. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>43. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>40. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>41. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>42. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>43. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>44. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>45. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>46. Kısa mesajlar yazar</p> <p>47. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>48. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>49. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>50. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını yazar.</p> <p>52. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>27. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>28. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda</p> <p>anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>29. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanma.</p> <p>30. Örneğin; radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar.</p>	<p>38. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>39. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>41. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>42. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtırma, karmaşık yolları tarif etme vb.</p> <p>43. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>25. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>28. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma.</p> <p>29. Önemli sayısal bilgileri (yıllar, tarihler, önemli numaralar, sayısal bilgiler vb.) duraksamadan söyleme.</p>	<p>34. Reklam, kaynakça, zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>40. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular.</p> <p>42. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>43. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma.</p> <p>44. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “<i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i>” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>46. SMS, e-mail, kartpostal, not vb.</p> <p>47. Kısa bilgi alışverişi yapma.</p> <p>48. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
35. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler. 36. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 37. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 38. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar. 39. Dinlediklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar. 40. Dinlediklerinde kabul etme ve reddetme ifadelerini ayırt eder.	50. Bilgi almak amacıyla sorular sorar. 51. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 52. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar. 53. Kabul veya reddettiğini ifade eder. 54. Basit ve somut yönergeler verir. 55. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 56. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder. 57. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır. 58. Bilgileri tablo ve grafikte sunar. 59. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.	30. Kısa ve basit sunu yapar. 31. Sorular sorar. 32. Sorulan sorulara cevap verir. 33. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler. 34. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar. 35. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır. 36. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 37. Basit duyurular yapar. 38. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 39. Konuşmasını görsel sunuyla destekler. 40. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.	44. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler. 45. Kısa, basit hikâyeler okur. 46. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar. 47. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 48. Kısaltmaları anlamlandırır. 49. Okuduğunun ana fikrini belirler. 50. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar. 51. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır. 52. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar. 53. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.	53. Deneyimlerini anlatır. 54. Kısa metinler yazar. 55. Not alır. 56. Hikâyeler yazar. 57. Yazısına uygun başlık belirler. 58. Yazılarında ana fikre yer verir. 59. Planlarını yazar. 60. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar. 61. Duygu, düşünce ve hayallerini yazar. 62. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır. 63. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
36. Seviyeye uygun metinlerin ana fikri. 37. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular.	50. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 51. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmaya, karmaşık yolları tarif etme. 53. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama. 54. Yol veya yön tarif etme vb.	36. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilme. 37. Tahmin edilebilir konularda önceden hazırlanmış, çok kısa ve dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilen. 39. Örneğin; öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	44. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetelerdeki burçlarla ilgili yazılar, bir ünlünün biyografisi vb.). 48. Kısa, basit ve açık gazete ilanlarında yer alan kısaltmalar. 50. İnternet sitelerindeki “ <i>Benutzername</i> , <i>Password</i> , <i>vergessen</i> ” vb. ifadeler. 51. Güncel konularda web sitelerinde bilgiye ulaşma. 52. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	53. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 54. Anlamadıkları ile ilgili tekrarlama veya açıklama isteyerek aldığı notlar. 58. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>41. Yavaş ve net bir şekilde okunan kısa ve basit hikâyelerin konusunu tahmin eder.</p> <p>42. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>43. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p> <p>44. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>45. Dinlediklerini özetler.</p> <p>46. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>47. Not alarak dinler.</p>	<p>60. Sorulara cevap verir.</p> <p>61. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>62. Karşılıklı kısa konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için basit stratejiler kullanır.</p> <p>63. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>64. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar.</p> <p>65. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>66. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>67. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>41. Hobileri, ilgileri gerekçeleri ile açıklar.</p> <p>42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleri ile açıklar.</p> <p>43. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>44. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>45. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapar.</p> <p>46. Dinlediklerine ya da okuduklarına katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>47. Bir etkinliğin ya da bir işin aşamalarını anlatan yönergeler verir.</p> <p>48. Konuşmalarında tuttuğu notlardan yararlanır.</p>	<p>54. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>55. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>56. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>57. Okuduklarını özetler.</p> <p>58. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>59. Gerçek ya da hayali biyografileri okur.</p> <p>60. Okuduklarında katılıp katılmadığı fikirleri belirler.</p> <p>61. Not alarak okur.</p>	<p>64. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar.</p> <p>65. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>66. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>67. Konuya ve duruma uygun olarak kalıp ifadelerini kullanır.</p> <p>68. Günlük tutar.</p> <p>69. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>70. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>71. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>41. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılmalı veya işitsel bir araçtan yararlanılmalı.</p> <p>42. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>43. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük grupları kullanılabilir.</p> <p>44. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yaptırılabilir.</p>	<p>60. Bildiği konular hakkındaki (örneğin; tatil, meslek, çevre, seyahat, turizm vb.) açık ve anlaşılır soruları zaman tanıdığı ve yardım edildiğinde cevaplandırma.</p> <p>61. Günlük yaşamda basit ve kısa konuşmalar/ basit sözcük ve deyimleri kullanarak konuşma.</p> <p>66. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p> <p>66. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.</p>	<p>41. Öğrenciden görsel destek istenmelidir.</p> <p>42. Ailesinde, çevresinde ve okulda neleri neden en çok sevdiğini anlatma.</p> <p>45. Tanıdığı kişileri (kendisi, ailesi, akrabaları, arkadaşları, komşuları vb.), gördüğü yerleri ve yaşadığı olayları betimleme.</p> <p>47. Bir aracın, bir gerecin kullanımı, yemek tarifi, oyunun kuralları vb.</p> <p>48. Örneğin; öğrenciden kısa hikâye ve fıkraları tuttuğu notlara göre anlatması istenebilir.</p>	<p>56. Gazete, broşür, dergi vb. de yer alan yayınları karşılaştırma.</p>	<p>63. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma.</p> <p>64. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma.</p> <p>65. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>66. İnternet ortamında forumlara, sosyal paylaşım sitelerine katılma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>48. Dinlediklerinde sebep- sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>49. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder.</p> <p>50. Dinlediği konuya uygun başlık belirler.</p> <p>51. Dinlendiklerindeki basit ve somut yönergeleri uygular.</p> <p>52. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>53. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.</p> <p>54. Duyuruları dinler.</p>	<p>68. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar .</p> <p>69. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>70. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>71. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>72. Davet, öneri ve özür beyan eder.</p> <p>73. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır.</p> <p>74. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>76. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.</p>	<p>49. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>50. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Hikâyeler anlatır.</p> <p>52. Planlarını açıklar.</p> <p>53. Tahminlerine ilişkin konuşur.</p> <p>54. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>62. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>63. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>64. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar.</p> <p>65. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler.</p> <p>66. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>67. Davetiyenin konusunu, yerini, zamanını belirler.</p> <p>68. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.</p> <p>69. Okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>70. Duyuruların konusunu belirler.</p> <p>71. Reklamlarda verilen mesajları sorgular.</p>	<p>72. Not alır</p> <p>73. Mektup yazar.</p> <p>74. Okuduklarından belirlediği ifadelerle kısa yazılı metin oluşturur.</p> <p>75. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>76. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar.</p> <p>77. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>78. Resmi yazıları kurallarına uygun yazar.</p> <p>79. Uygun yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>80. İlan ve afiş hazırlar.</p> <p>81. Dinledikleri/okuduklarının konusuna uygun başlık yazar.</p> <p>82. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>83. Dinledikleri/okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
51. Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı ile ilgili yönergeler verilebilir.	70. Tatil, meslek, çevre, sağlık, turizm ile ilgili 73. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım edilebilir. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat edilmelidir.	50. Güncel konular 51. Kısa ve basit hikâyeler. 52. Projelerini ve hazırlıklarını, hafta sonunda veya tatil süresince ne yapmayı planladığını anlatma.	63. Basit kişisel mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 64. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler	72. Tekrar veya açıklama isteyerek aldığı notlar 73. E-posta vb. yazma. 78. Hitap, selamlama, rica etme, teşekkür etme vb. ifadeleri doğru ve yerinde kullanma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>55. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlamlandırır.</p> <p>56. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu ayırt eder.</p> <p>57. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>58. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>59. Dinlediklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar</p> <p>60. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>61. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>62. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.</p>	<p>77. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>78. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>79. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>80. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>81. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini başkalarıyla paylaşır.</p> <p>82. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>83. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını açıklar.</p> <p>84. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>85. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır.</p> <p>86. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>87. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>55. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>56. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>57. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>58. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>59. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>72. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>73. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>74. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>75. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>76. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>77. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p> <p>78. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>79. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>80. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>81. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>82. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>84. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>85. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>86. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>87. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>88. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>89. Günlük tutar.</p> <p>90. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>91. Kısa mesajlar yazar.</p> <p>92. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>93. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>94. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>95. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p> <p>96. Yazılarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin ve kim (5N 1K) öğelerini vurgular.</p> <p>97. Taleplerini yazılı olarak bildirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu Lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>55. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda hedef dilin anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>56. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanılabilir.</p> <p>57. Radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar gibi</p> <p>58. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.</p>	<p>77. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>79. bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>80. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtırma, karmaşık yolları tarif etme</p> <p>81. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>57. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>59. Önemli sayısal bilgileri (yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.</p>	<p>73. Reklam, menü, kaynakça, zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>84. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular</p> <p>86. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>88. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme</p> <p>91. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb.</p> <p>92. Kısa bilgi alışverişi yapılması</p> <p>93. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>63. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>64. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları ayırt eder.</p> <p>65. Dinlendiği şiirin ana duygusunu açıklar.</p> <p>66. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>67. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımda bulunur.</p> <p>69. Dinlediklerindeki kabul etme ve reddetme ifadelerini seçici olarak dinler.</p> <p>70. Dinlediklerinde olayların oluş sırasını belirler.</p>	<p>88. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>89. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>90. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılarak sürdürür.</p> <p>91. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>92. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>93. Karşılaştırmalar yaparak benzerlik ve farklılıkları ortaya koyar.</p> <p>94. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>95. Deneyimlerini paylaşır.</p> <p>96. Okuduğu kısa basit hikâyeleri özetler.</p> <p>97. Bilgileri tablo ve grafikte sunar.</p> <p>98. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>99. Aldığı kısa notları özetler.</p>	<p>60. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>61. Sunusuyla ilgili sorular sorar.</p> <p>62. Sunusuyla ilgili olarak sorulan sorulara cevap verir</p> <p>63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>64. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>65. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>66. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>67. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>68. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>69. Duyurular yapar.</p> <p>70. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir</p> <p>71. Konuşmasını görsel sunuyla destekler.</p> <p>72. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.</p>	<p>83. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler.</p> <p>84. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>85. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>86. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar.</p> <p>87. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>88. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>89. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p>	<p>98. Geçmiş ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>99. Deneyimlerini anlatır.</p> <p>100. Kısa metinler yazar</p> <p>101. Not alma tekniklerini kullanır.</p> <p>102. Olayları oluş sırasına göre düzenler.</p> <p>103. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>104. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>105. Planlarını açıklar.</p> <p>106. Yazılarında günlük hayattan örnekler vererek geliştirir.</p> <p>107. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>108. Duyuru yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALAR ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
63. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb. 66. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verilebilir. 67. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.	91. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 89. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmaya, karmaşık yolları tarif etme. 92. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama	60. Kendi gündelik yaşamıyla ilgili bir konuda kısa ve önceden hazırlanarak yapılan sunuda düşüncelerini, planlarını ve eylemlerine ilişkin kısa açıklamalarda bulunma. 61. Yaptığı sunuyla ilgili sınırlı sayıdaki soruları cevaplama. 67. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilmesi 68. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma. 69. Dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilir, önceden hazırlanmış, çok kısa ve tahmin edilebilir konularda. 70. Örneğin öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	83. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetedeki burçlar, bir ünlünün biyografisi vb.) anlama. 86. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort vergessen” vb. ifadeler. 87. Güncel konularda web sitesinden bilgiye ulaşma. 88. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları	98. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma. 100. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 101. Konuşmacıya söylediklerinin tekrar etmesini veya açıklamasını isteyerek aldığı notlar. 102. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “ <i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i> ” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma. 105. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1.Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaların konusunu belirler. 2. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 3. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 4. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 5.Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.	1.Günlük ilişkilerde farklı ortamlarda farklı durumlara uygun konuşur. 2.Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar. 3.Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir. 4. Karşılıklı konuşma sırasında ihtiyaçlarını belirtir.	1.Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder. 2.Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu belirtir. 3. Neden göstererek açıklama yapar. 4.Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1.Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler. 2.Bildiği konularda yazılmış standart iş mektupları ve belgegeçer metnini anlar. 3.Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler. 4.Gazete ve dergi okur. 5.Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 6.Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 7.Okuduklarının konusunu belirler.	1.Mektup yazar. 2.Bildiği konularda yazılmış basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler. 3.Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder. 4.Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5.Not alır. 6.Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum, kuruluşlara yazılı olarak bildirir. 7.Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B.1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1.Öğrencilerin ilgisini çeken ve bildiği konulardaki açık ve anlaşılır konuşmalar.	1. Alınan bir ürünü iade etme, alışveriş şartlarını görüşme, seyahat gezi ve konaklama esnasında bilgi verme ve bilgi isteme vb. 2. İhtiyaçlara göre (uçak, otobüs, trenle seyahat için telefon konuşması yapma 3. Tatil ve/ veya seyahat için yer ayırtma, otel rezervasyonu yaptırma esnasında beklenmedik olay ve durumlarla ilgili ihtiyaç belirtme, memnun kaldığı/ kalmadığı durumlar, eksik veya hatlı ürünlerle ilgili şikayetini belirtme, market, mağaza, banka, postane vb. yerlerde yaşanan şikayetler gibi. 4. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme	1. Öğrenciden güncel değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları savunması istenebilir. Örneğin; günlük yaşam kuralları, cep harçlığı vb. 2. Bir kitabın ya da filmin konusu ile izlerken verdiği tepkilerini anlatması. 3. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması (<i>wegen, weil, also, dann, und dann</i>), sebep-sonuç ilişkisinin açıklanması. 4. Hem sözcük dağarcığının gelişmesi hem de konuşmanın etkili ve akıcı olması için konuşmalarında eş anlamlı sözcükler kullanmalarını isteme.	1.Bir mektup arkadaşı ile yapılan yazışmalardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 2. Niyet mektubu, sipariş mektubu, onay mektubu, faks vb. 5. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlaması.	1. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazma. 2. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 3. Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek ifade etme. 5. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol vb. teknikler kullanması.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
6. Dinlediklerinde geçen karşılaştırma ifadelerini ayırt eder. 7. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 8. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 9. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.	5. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 6. Duygularını sözlü olarak ifade eder. 7. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir. 8. Düşüncelerini açıklar.	5. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 6. Duygu ve tutkularını açıklar. 7. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.	8. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek ve temenniyi tahmin eder. 9. Seçici okur. 10.Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 11.Okuduklarının konusunu belirler. 12. Serbest okuma yapar. 13.Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 14.Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 15.Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 16.Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	8. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır. 9. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder. 10.Hikâyeler yazar. 11.SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 12.Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 13. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>6. Kitaplar, filmler, televizyon programları, spor türleri, yemek çeşitleri, gazete haberleri vb.</p> <p>8. İlgili duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği, trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons, alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu vb.</p>	<p>5. Benzer ve farklı yanlarını belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi ya da nesneleri karşılaştırma.</p> <p>6. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüznün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi</p> <p>7. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüznün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi duygulara tepki verme.</p> <p>8. Öğrencinin kendi ilgi alanına giren konularda</p>	<p>5. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma.</p> <p>b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma</p> <p>Örneğin; öğrenciden bir filmde veya kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>7. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması.</p>	<p>9. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırma.</p> <p>11. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme.</p> <p>12. Edebi metin türü dışındaki metinleri okuma.</p> <p>13. Anlaşılır biçimde kurgulanmış bir kısa hikâyede geçen yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri belirleme.</p> <p>16. E-posta, sms, davetiye ve tebrik gibi kısa metinlerdeki bilgiyi ayırt etme.</p>	<p>8. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması.</p> <p>10. Basit kurgulu hikâyeler yazma.</p> <p>11. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel SMS, e-posta ve mesajlar yazma.</p> <p>12. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
10. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 11. Yönergede verilenleri takip ederek dinler. 12. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 13. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 14. Dinlediklerinde anlatılan hayalleri ve planları belirler.	9. Hayallerini ve planlarını açıklar. 10. Ayrıntılı olarak yönlendirme yapılmasını ister. 11. Ayrıntılı olarak verilen yönlendirmeleri takip eder. 12. Bir işin oluş aşamaları ile ilgili farklı görüşlerin ortaya konmasını ister.	8. Hayal, beklenti ve tahminlerini anlatır. 9. Deneyim ve anılarını anlatır. 10. Ayrıntılı olarak tarifler verir.	17. Okuduğu açık ve anlaşılır yönergeleri belirtildiği şekilde uygular. 18. Okuduklarının konusunu belirler. 19. Serbest okuma yapar. 20. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 21. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 22. Okuduğunun ana fikrini belirler. 23. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.	14. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder. 15. Hikâyeler yazar. 16. Hayallerine ve beklentilerine ilişkin yazılar yazar. 17. Planlarını yazar. 18. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 19. Basit ve açık yönergeler yazar. 20. Yazısına uygun başlık belirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>10. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmaları (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) takip etme.</p> <p>Konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesi istenebilir.</p> <p>11. Teknik araçlarla ilgili kullanım bilgisi ve basit teknik bilgiler vb. takip etme.</p> <p>13. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının (işitsel ve medya kayıtlarını) ana fikrini belirleme.</p>	<p>9. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri.</p> <p>10. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>11. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>12. Proje görevi aşamaları vb.</p>	<p>8. Örneğin; öğrenciden projelerini, hipotezlerini ve bakış açılarını çok kısa bir şekilde ifade etmesi ya da öğrenciden birkaç cümle ile yaptığı veya yapacağı eğitimi ve özellikle neden bunu seçtiğini söylemesi istenebilir.</p> <p>9. Duygularını ve tepkilerini ayrıntılı olarak açıklaması beklenmelidir.</p> <p>10. Yemek tarifi, evcil hayvan bakımı vb.</p>	<p>17. Bilgisayar oyunu, yazılım kurma, araç-gereç kullanma, yemek yapma vb.</p> <p>18. Basit ve kısa edebi metinler.</p> <p>19. Edebi olmayan metinler.</p> <p>20. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p>	<p>14. Basit kurgulu bir şekilde ifade etme.</p> <p>18. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p> <p>20. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtırma.</p> <p>19. Günlük hayatta çoğunlukla neyi nasıl yaptığı ile ilgili basit ve açık yönergeler (evde bir yemeği nasıl yaptığı, bir makineyi nasıl kullandığı vb.)</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>15. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>17. Dinlediklerinde Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>18. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p>	<p>13. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>14. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>15. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>16. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>17. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>11. Mevcut kuralları başkalarına açıklar.</p> <p>12. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>13. Olayları, deneyimlerini ve anılarını anlattığı konuşmalarında hikâye unsurlarını kullanır.</p>	<p>24. Serbest okuma yapar.</p> <p>25. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>26. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>27. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>28. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamını bilir.</p> <p>29. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>30. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>31. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>21. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>22. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>23. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>24. Sorular yazar.</p> <p>25. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>26. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>27. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
16. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarını (işitsel ve medya kayıtlarını) dinleme	13. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme. 14. bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme 17. Bayramlar, festivaller, karnavallar, halk oyunları, mutfak kültürü vs.	11. Örneğin; Okulda uyulması gereken kurallar, 12. Birinin yaptığını onaylayıp onaylamadığını nedenleri ile söyleme	24. Edebi olmayan metinler 25. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 28. Trafik işaretleri, tiyatro, sinema, müzik, spor, müze, okul, hastane, meslekler, burçlar, telefon, televizyon, radyo vb. 30. altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 31. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları ve çelişkileri belirleme	23. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
19. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder. 20. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar. 21. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 22. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler. 23. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 24. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder. 25. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.	18. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 19. Gerçek ve basit bilgiyi bulur ve aktarır. 20. Başkalarının görüşlerine değer verir.	14. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar. 15. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 16. Kısa sunu yapar. 17. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular. 18. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder. 19. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 20. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 21. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.	32. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 33. Serbest okuma yapar. 34. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 35. Metindeki sıralanmış halde verilen bilgileri yorumlar. 36. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar. 37. Okuduklarında olayların oluş sırasını tahmin eder. 38. Okuduklarının ana fikrini belirler. 39. Okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	28. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 29. Sunu metni yazar. 30. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 31. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar. 32. Yazısına uygun başlık belirler. 33. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 34. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>19. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Konuşma sırasında öğrenciden farklı kelime ve kalıplar kullanması istenebilir. 20. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme 21. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının 22. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler 25. İlgilendiği ve bildiği konulardaki betimlemeler</p>	<p>18. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi.</p>	<p>14. Bildiği veya şahsen ilgi duyduğu konularda yapılan betimlemeler 15. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma, b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma Örneğin; öğrenciden bir filmde ve kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir. 16. Yakın çevresi (ailesi, okul arkadaşları, vb.) yaşadığı yer gibi kendisini ilgilendiren ve bildiği konularda sunu yapması istenebilir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir. - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir. 17. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama 18. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması 19. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vermesi istenebilir. 20. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p>	<p>32. Bilgi sahibi olduğu güncel kısa gazete haberlerindeki önemli noktaları belirleme 33. Edebi olmayan metinler (Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.) 34. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 35. Listelenmiş halde verilen bilgiler 36. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama 37. Kronolojik sıralaması olmayan metinler.</p>	<p>28. Sözlükten ve farklı kaynaklardan yararlanabilir. 29. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama. 34. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>26. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>27. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>28. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>29. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder</p> <p>30. Dinlediklerinde Almanca konuşan ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde önemli olanı belirler.</p>	<p>21. Bilgi alış verişinde bulunur.</p> <p>22. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>23. Bildiği konularda gerçekleşen karşılıklı konuşmaya hazırlık yapmadan katılır.</p> <p>24. Görüşmeleri gerçekleştirir.</p> <p>25. Görüşme ortamında sorulan sorulara verdiği cevaplarla yönlendirme yapar.</p> <p>26. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>27. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>28. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>22. Gereksinimlerini ve önceliklerini belirtir.</p> <p>23. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>24. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>25. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>40. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>41. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler.</p> <p>42. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>43. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>44. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>45. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır.</p> <p>46. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>47. Okuma öncesi, sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p>	<p>35. Not alır.</p> <p>36. Hikâyeler yazar.</p> <p>37. Mektup yazar.</p> <p>38. Çok kısa raporlar yazar.</p> <p>39. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>40. Bilgi almak ve/veya vermek amacıyla yazar.</p> <p>41. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>42. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>43. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir</p> <p>44. Yazısında destekleyecek örnekler verir.</p> <p>45. İşbirliği yaparak yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
26. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.	21. Bildiği ve ilgi sahasına giren konular hakkında 22. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi. 24. Hazırlanmış bir anket/soru formu yardımıyla görüşmeyi birkaç doğaçlama ek soruyla sürdürme. 25. İnisiyatif çoğu kez görüşmeyi yapan kişi de olsa yeni bir konuyu açabilmesi.	23. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 24. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.	40. Basit ve kısa edebi metinler. 41. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 43. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.	35. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma 36. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazar. 38. Güncel bilgiler içeren ve sebeplerini açıklayan standart raporlar. 39. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı 45. İşbirliği yaparak yazar: bir konu hakkında küçük gruplar halinde, iş bölümü yaparak metin oluşturma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B.1.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
32. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/yayınları ana hatlarıyla takip eder. 33. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder. 34. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 35. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 36. Dinlediklerindeki problemi belirler. 37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekildeki telefon görüşmelerini takip ederek dinler.	29. Problemi tanımlar. 30. Problemin çözümlerini tartışır. 31. Problem için uygun çözüm önerilerini seçerek karşılaştırır. 32. Görüş ve önerilerini paylaşır. 33. Akıcı konuşur. 34. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçecek ifadeler kullanır. 35. Konuşmaya başkalarını davet eder. 36. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar. 37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar.	26. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar. 27. Duyuru yapar. 28. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder. 29. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 30. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 31. Konuşmasında, önemsedği bilgileri vurgular. 32. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	48. Gazete ve dergi okur. 49. Seçici okur. 50. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 51. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 52. Okuduklarının konusunu belirler. 53. Serbest okuma yapar. 54. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 55. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir. 56. Okuduklarından çıkarım yapar. 57. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 58. Okuduğu konuya uygun başlık belirler. 59. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	46. Problemi tanımlar 47. Formları yönergelerine uygun doldurur. 48. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar. 49. Duruma uygun görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur. 50. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 51. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 52. Not alır. 53. Sorular yazar. 54. Sorulara cevaplar yazar. 55. Yazısına uygun başlık belirler. 56. Görsellerden yararlanarak metinler yazar/oluşturur. 57. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 58. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>32. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir. 34. İlgili duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği./ Trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons./ Alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu gibi.</p>	<p>29 /30 /31. Günlük hayatta karşılaşılan konular. 32. Sinema, müzik, okul, spor, moda, dış görünüm vb. 37. İhtiyaçlara göre (otelde yer ayırtmak için, bursa başvurmak için vb.) telefon konuşması yapma.</p>	<p>26. İstatistikî bilgiler 27. Konusu günlük yaşamdan olan açık, kısa ve önceden hazırlanmış duyurular. 28. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması 29. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 30. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama. 32. Önemli gördüğü haberleri ve yazıları, öğretmenin rehberliğinde sınıfta paylaşması.</p>	<p>48. Dinleme sırasında dikkatini belirlenmesi istenen, kişiler, olaylar, yerler, zamanlar, durumlar vb. bulmak amacıyla yoğunlaştırarak dinleme 49. ilanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırır. 50. Sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlama vb. 52. Basit ve kısa edebi metinler 53. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir. 55. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 59. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.</p>	<p>47. İnternet üzerinden basit sipariş formu doldurma vb. 51. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı 52. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar b)Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma. c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma. 55.Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtmalı 57. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>39. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>40. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>41. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p>	<p>38. Açık, anlaşılır ve bildik konularda yapılan tartışmalarda kendi görüşünü açıklar.</p> <p>39. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>40. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>41. Akıcı konuşur.</p> <p>42. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>43. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>44. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>45. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>46. Duygularını, dileklerini ve temennilerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>33. Dinlediklerini/ okuduklarını/ izlediklerini özetler.</p> <p>34. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>35. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>36. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>37. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>60. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek, temenniyi tahmin eder.</p> <p>61. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>62. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>63. Serbest okuma yapar.</p> <p>64. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler</p> <p>65. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>59. Not alır.</p> <p>60. Bildiği konular hakkındaki basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>61. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>62. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>63. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>64. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>65. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>66. Sorular yazar.</p> <p>67. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>68. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>69. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>38. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme)</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar). Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir.</p> <p>39. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme</p> <p>41. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.</p>	<p>38. Önceden planlanmış tartışma ve toplantılarda bilgi alışverişi yapma, yönergeleri uygulama ve basit sorunlara çözüm bulma hakkında konuşma</p> <p>40. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme</p>	<p>33. a) Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek özetleme</p> <p>b) Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sözlü olarak özetleme.</p> <p>34. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p> <p>36. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.</p>	<p>61. Mektup, broşür, kısa resmi belgeler vb.</p> <p>62. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama</p> <p>63. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.</p> <p>64. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri</p> <p>65. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları vb.</p>	<p>59. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol kullanması vb. teknikler.</p> <p>60. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır.</p> <p>61. Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek.</p> <p>63. Yazarken;</p> <p>a) Düşünceler arasında tutarlılık olması,</p> <p>b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması,</p> <p>c) sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması,</p> <p>d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.</p> <p>65. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması.</p> <p>68. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>42. İlgilendiği konulardaki açık ve anlaşılır şekilde gerçekleştirilen konuşmaların genelinde anlatılanları belirler.</p> <p>43. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>44. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>45. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>46. Dinlediklerinde dilek, istek ve talep ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>47. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>48. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p> <p>49. Görüşme yapar.</p> <p>50. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p>	<p>38. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>39. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>40. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder.</p> <p>41. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>66. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler</p> <p>67. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>68. Gazete ve dergi okur.</p> <p>69. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>70. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>71. Serbest okuma yapar.</p> <p>72. Metin hakkında genel bilgi sahibi olmak amacıyla okur.</p>	<p>70. Bildiği, ilgilendiği konularda açıklayıcı ve ayrıntılı yazılar yazar.</p> <p>71. Mektup yazar.</p> <p>72. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>73. Not alır.</p> <p>74. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>75. Kurallarına uygun resmi yazışmalar yapar.</p> <p>76. Sebep sonuç ilişkisi kurarak yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B.1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
42. Röportaj, kısa konuşma haber bülteni gibi TV programları.	47. Kayıp postayı sorma, bankada hesap açtırma, hırsızlık olayını bildirme, resmi dairelerdeki işlemler vb. 48. Film, kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular 49. Mal ve hizmet alımı görüşmelerinin çoğunun üstesinden gelir.	38. Gerçek, hayali veya beklenmeyen olaylarla ilgili olarak yapılan betimlemeler. 40. Bir trafik kazası sonrası yaralının gene durumuyla ilgili acil servise bilgi verme vb.	70. Basit ve kısa edebi metinler. 72. Genel bilgi sahibi olmak için anlayarak okuma.	71. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla yazılan kişisel mektuplar. 73. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 75.Devlet dairelerinin kendi aralarında veya kişilerle devlet daireleri arasında yazılan mektuplardır. ➤Konu açık ve yalın bir şekilde ele alınır, ➤ Konu dışına çıkılmadan yazılır, ➤ Beyaz veya açık renkli A4 boyutunda kâğıda yazılır, ➤ Zarfın eni A4 boyutunda olmalı, kâğıt iki defa katlanarak zarfa konulur, ➤ Tarih ilk satırda kâğıdın sol tarafından 10-16 cm sağda olur, ➤Gönderilen kişinin/kurumun adı ve adresi açık bir şekilde yazılır, ➤Mektup bir kuruma yazılıyorsa hitapta “ <i>Sehr geehrte Damen/Herren</i> ”, bir kişiye yazılıyorsa “ <i>Sehr geehrter/Damen</i> (Soyadı)” yazılır, ➤Mektup genellikle “ <i>mit freundlichen Grüßen</i> (Name)” şeklinde bitirilir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
47. İlgilendiği konulardaki konuşmalarda /sunularda/yayınlarda anlatılanların konusunu belirler. 48. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 49. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 50. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 51. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 52. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkilerini belirler. 53. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları değerlendirir. 54. Dinlediği kişinin duygularını dikkate alır.	51. Duygularını sözlü olarak ifade eder. 52. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir. 53. Düşüncelerini açıklar. 54. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.	42. Duygu ve tutkularını açıklar. 43. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını nedenleriyle ifade eder. 44. Duyuru yapar.	73. Seçici okur. 74. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 75. Okuduklarının konusunu belirler. 76. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 77. Serbest okuma yapar. 78. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 79. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 80. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 81. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder. 82. İlgili alanına giren açık gerçekçi / olgusal metinleri anlar. 83. İlanları seçici okur.	77. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle açıklayan kısa yazılar yazar. 78. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder. 79. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır. 80. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 81. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar. 82. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 83. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
47. Canlı ve/veya kayıtlı konuşmalar 48. Öğrencilerin den konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 49. Olaylar, bilgi, vb. ögeler. Telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb.	51. Sevinme, Kızma, Korkma, nefret vb. 53. Film kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular. 54. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde konuşması istenmelidir.	44. Basit sözcüklerle kısa anonslar yapar. Örneğin; müze ziyaret programını sunmak.	73. Açık yazılmış tartışma metinlerindeki temel sonuçları seçme/belirleme 77. Edebi olmayan metinler. 81. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.	83. İlgili alanına giren konularda (film, kitap, müzik vb.) benzerlikleri, olasılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>3. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>6. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>7. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>9. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>10. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>11. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
55. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ unsurları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder. 56. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalarda dinlediklerini anlamlandırır. 57. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri takip ederek dinler. 58. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 59. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 60. Dinlediklerinde hayalleri ve planları ayırt eder.	55. Hayallerini ve planlarını açıklar. 56. Ayrıntılı yönergeler verir. 57. Konuşulanları anlayıp anlamadığını belirten ifadeler kullanır. 58. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalara katılır.	45. Konuşmasında, önemseydiği bilgileri vurgular. 46. Detaylı yönergeler ve açıklamalar verir. 47. Okuduğu kısa hikâyeleri özetleyerek başkalarıyla paylaşır. 48. Ayrıntılı tarifler verir. 49. Okuduğu metnin içeriğine ilişkin görüşlerini belirtir.	84. Okuduklarının konusunu belirler. 85. Serbest okuma yapar. 86. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 87. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 88. Okuduğunun ana fikrini belirler. 89. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 90. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 91. Okuduğu ayrıntılı yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.	84. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 85. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 86. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır. 87. Dinlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kısa cümlelerle yazılı olarak ifade eder. 88. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 89. Basit ve açık yönergeler yazar. 90. Yazısına uygun başlık belirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>56. Resmi tartışma ve toplantılarda açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmalar.</p> <p>57. Radyoda yapılan yarışmalar, spor kazası sonrasında yapması gerekenler, yemek tarifi, evcil hayvan bakımı, çiçek bakımı, mesajlar, hava durumu, telesekreter mesajı vb.</p> <p>59. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.</p>	<p>55. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri.</p> <p>56. Bir şeyin nasıl yapıldığını anlatarak yönerge verme</p> <p>57. Doğru anladığını, son söylenenleri tekrar etme vb. şeklinde belirtme.</p>	<p>45. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama.</p>	<p>84. Basit ve kısa edebi metinler</p> <p>85. Edebi olmayan metinler.</p>	<p>85. Kendisini ilgilendiren konulara ilişkin yazılar.</p> <p>87. İnternet, TV, gazetede görüp okudukları ya da kendisine yazılı ve sözlü olarak anlatılanlar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
61. Dinlediklerinde değişen konuların içeriğini ayırt eder. 62. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 63. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 64. Dinlediği metne başlık belirler.	59. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar. 60. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır. 61. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 62. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur. 63. Başkalarının görüşlerine değer verir. 64. Görüşmede bilgiler verir.	50. Sorgulayarak konuşur. 51. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 52. Bir dizi kısa ve farklı temel ögeyi mantıksal bütünlük içinde birleştirir.	92. Serbest okuma yapar. 93. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 94. Okuduğunun ana fikrini belirler. 95. Okuduğu konuya uygun başlık belirler. 96. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.	91. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 92. Sorular yazar. 93. Sorulara cevaplar yazar. 94. Yazısına uygun başlık belirler. 95. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
61. TV haberleri, radyo duyuruları, internetten duyurulan olaylar vb. 62. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.	60. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	51. Bir olay, bir durum vb. hakkında değerlendirme yapma. 52. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça detaylı bir şekilde konuşur.		

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>65. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>66. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>67. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yaparlar.</p> <p>69. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>70. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>71. Dinlediklerinde gündelik veya ilgi alanına giren konulardaki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>61. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>62. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar.</p> <p>63. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.</p>	<p>53. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>54. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>55. Kısa sunu yapar.</p>	<p>97. Metinleri ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>98. Serbest okuma yapar.</p> <p>99. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>100. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>101. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>102. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır.</p> <p>103. Güncel konularda yazılmış uzun metinleri yorumlar.</p> <p>104. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>105. Metinler arası anlam kurar.</p> <p>106. Soyut bilgileri kontrol ve teyit eder.</p>	<p>96. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p> <p>97. Sunu metni yazar.</p> <p>98. Olayları oluş sırasına göre anlatır</p> <p>99. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
66. Canlı olarak konferans, sunu vb. 67. Öğrencilerden konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 69. Seviyeye uygun metinlerden örnekler seçilebilir. İşitsel medya ve kayıtları dinleme.	61. İlgi alanına giren ve/veya kendi alanı ilgili bildik gündelik ve/veya gündelik olmayan konular hakkındaki bilgiler. Örneğin; doktora rahatsızlıklarını betimlemesi. 63. Telefonla uçak biletini teyit etme, telefonla ürün teslim tarihi onaylama vb.	53. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması. 55. Önceden hazırlık yaptığı ödev, proje vb. net ve anlaşılır şekilde sözlü olarak sunması beklenmelidir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir. - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli. - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli. - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir.	97. Ödev/görevini gerçekleştirebilmek için yapılan okuma. 100. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama. 105. Bildiği konularda en az iki farklı kaynaktan edindiği bilgileri kullanarak yeniden anlam kurma. 106. Uçak biletini teyit etme, ürün teslim tarihini onaylama vb.	96. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme. 97. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>72. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>73. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>74. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>75. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölümleri / bilgileri belirler.</p>	<p>64. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>65. Konuşmalarında açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>66. Konuşmasını durum ve ortamı dikkate alarak düzenler.</p> <p>67. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>68. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p> <p>69. Konuşma içeriği ve ortamını değerlendirir.</p>	<p>56. Akıcı konuşur.</p> <p>57. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.</p> <p>58. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p>	<p>107. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>108. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>109. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>110. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>111. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümleri / bilgileri belirler.</p> <p>112. Başlık ve içerik ilişkisini sorgular.</p>	<p>100. Mektup yazar.</p> <p>101. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>102. Kısa raporlar yazar.</p> <p>103. SMS ve e-posta yazar.</p> <p>104. Not alır.</p> <p>105. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>106. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>107. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
73. Hikâyenin yerini, zamanını, olaylarını, ana ve yardımcı karakterlerini belirleme.	64. Önceden hazırlanmış görüşmeleri gerçekleştirme/ konuşmacının cevabı çok uzun ve / veya çok hızlı ise ara sıra tekrarlarını isteyebilir.	56.a) Etkin, açık ve anlaşılır şekilde konuşmayı sürdürme. b) Ne söyleyeceğini ve nasıl devam edeceğini düşünmesi için duraksamalar yapsa da akıcı konuşmalar yapabilir.	-----	100. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla kişisel mektuplar yazma. 102. Bildiği ve ilgilendiği konularda elde ettiği bilgileri kullanarak rapor yazma. 104. a) Dinlediği / okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
76. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 77. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder. 78. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 79. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 80. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 81. Basit hikâyelerde olayların akışını ve önemli ayrıntılarını belirler. 82. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 83. Şiir dinlemekten zevk alır.	70. Problemi tanımlar. 71. Konuşmalarında kendi görüş ve önerilerini belirtir. 72. Probleme ilişkin çözümlerini ve önerilerini diğerlerinin görüş ve önerileriyle karşılaştırarak tartışır. 73. Kısa yorumlar yapar. 74. Probleme ilişkin düşüncelerini açıklar. 75. Açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.	59. Dinlediklerini / okuduklarını / izlediklerini özetler. 60. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.	113. Gazete ve dergi okur. 114. Seçici okur. 115. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 116. Okuduklarının konusunu belirler. 117. Serbest okuma yapar. 118. Okuduğu güncel konularla ilgili metinleri yorumlar. 119. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 120. Okuduklarından çıkarım yapar. 121. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 122. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	108. Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri kendi kelimelerini kullanarak özetler. 109. Dinledikleri ve okuduklarını yazılarında yorumlar. 110. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 111. Problemi tanımlar. 112. Not alır. 113. Formları yönergelerine uygun doldurur. 114. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar. 115. Duruma uygun görüş ve öneri bulunur. 116. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 117. Sorular yazar. 118. Sorulara cevaplar yazar. 119. Yazısına uygun başlık belirler. 120. Görsellerden yararlanarak metinler yazar / oluşturur.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
77. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 78. Olaylar, bilgi, vb. ögeler. Örneğin; telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb. 82. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verme.	73. Diğerlerinin görüşleri hakkında yorum yapma. 74. Örneğin; öğrenciden okuldaki şiddet konulu kısa bir konuşma yapmasını isteme.	60. Kısa hikâye, anekdot, röportaj, tartışma, belgesel gibi konularda kendi görüşünü belirtmeleri sağlanmalıdır.	114. Açık yazılmış tartışma metnindeki temel sonuçları seçme / belirleme. 116. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme. 122. E-posta, SMS, davetiye, tebrik ve benzeri kısa metinlerdeki bilgileri belirleme.	108. Bir dizi kısa ve farklı temel ögeyi mantıksal bütünlük içinde yazma. 112. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 113. Kayıt, kayıp, başvuru, cv vb. formlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>84. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>85. Açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/ yayınları dinlemeye / izlemeye istek duyar.</p> <p>86. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>87. Dinlediklerinde ayrıntılı olarak verilen açıklama ve betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>88. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>89. Ana dili Almanca olan kişiler tarafından gerçekleştirilen anlaşılır biçimdeki bir konuşmada anlatılanları ayırt eder.</p>	<p>76. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır.</p> <p>77. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>78. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.</p>	<p>61. Dinlediklerini/ okuduklarını / izlediklerini özetler.</p> <p>62. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>64. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>65. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>66. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>67. Olayları ayrıntısıyla rapor eder.</p>	<p>123. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>124. Serbest okuma yapar.</p> <p>125. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>126. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>127. Metinde öne sürülen gerekçeleri tespit eder.</p> <p>128. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>121. İlgilendiği konularda kısa ve basit denemeler yazar.</p> <p>122. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>123. Not alır.</p> <p>124. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>125. Sorular yazar.</p> <p>126. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>127. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>128. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
85. Konferans, sunu vb. konuşmaları dinleme. 86. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 87. Seyahat için rezervasyon yaptırma, hava durumu vb. açıklama ve betimlemeler. 88. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	76. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	61. Kısa hikâye, hikâyecik (anekdot), röportaj, tartışma, belgesel gibi metinler hakkında görüşünü belirtme. 62. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 66. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma yapma. 67. Örneğin; bir trafik kazası için polise rapor etme.	126. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama.	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 2. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar. 3. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler. 4. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 5. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 6. Dinlediği metne uygun başlık belirler. 7. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler. 8. Dinlediği olayların oluş sırasını belirler.	1. Hazırlık yapmadan akıcı şekilde konuşur 2. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 3. Hikâyeler anlatır. 4. Konuşmalarında önemseydiği bilgileri vurgular. 5. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılıklı verir. 6. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 7. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder. 8. Konuşmalarında dilek ve temennilerini belirtir. 9. Geçmiş yaşantı ve olaylar hakkında konuşur.	1. Başından geçen olayları ayrıntılı kesintisiz bir şekilde anlatır. 2. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder. 3. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amaçlarını anlatır. 4. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 5. Beklenmedik olaylardaki önemli ayrıntıları rapor eder. 6. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 2. Metinlerin konusunu belirler. 3. Okuduklarında hikâyeye unsurlarını belirler. 4. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler. 5. Gazete ve dergi okur. 6. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 7. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 8. Serbest okuma yapar. 9. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 10. Okuduklarında gelecekle ilgili planları ayırt eder. 11. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.	1. Açık ve anlaşılır duyurular yazar. 2. Bilgilendirmek amacıyla kısa ve anlaşılır notlar yazar. 3. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder. 4. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur. 5. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 6. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 7. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 8. Yazısına uygun başlık belirler. 9. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 10. Güncel konular hakkındaki görüşlerini yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Gürültülü ortamda canlı röportajlar, mülakatlar. 2. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb. 92. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan konuşmaları anlama.	1. Günlük konularda konuşma. 4. Olayların ve deneyimlerin kendisi için önemini belirtme.	1. Duygularını ve tepkilerini belirtmesi istenmelidir. 2. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda, örneğin, bir münazarada, gündemde tartışılan bir konunun olumlu ya da olumsuz yönlerini kendi bakış açısına göre anlatması istenebilir.	1. Önemli bulduğu bilgilerin altını çizerek okuma. 2. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar. 3. Ana ve yardımcı karakterler, yer, zaman gibi unsurları belirleme. 4. Keşke, umarım, dilerim vb. İfadeleri. belirleme.	2. Çevresindekileri ilgilendiren konularda yazılmış notlar. 3. İlgilendiği ve bildiği konulardaki konuşmaları kelime kelime anlamasa da genelinden anladıklarını not alması. 9. Olayları oluş sırasına göre yazarken <i>zuerst, danach, und dann</i> ... gibi ifadeleri yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>9. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler.</p> <p>10. Güncel olaylarla ilgili dinlediklerinde/ izlediklerinde anlatılanları belirler.</p> <p>11. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları genel olarak belirler.</p> <p>12. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/yayınları dinlemeye/izlemeye istek duyar.</p> <p>13. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar.</p> <p>14. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>15. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler.</p>	<p>10. Konuşmalarında önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>11. Uzun ve dinlemeyi etkileyen dış etmenlere rağmen açık bir dille gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>12. Bildiği konularda düşüncelerini belirtir.</p> <p>13. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>14. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>15. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar.</p>	<p>7. Görüşlerini ve önerilerini ekleyerek net bir şekilde ifade eder.</p> <p>8. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder.</p> <p>9. Açık ve anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>10. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.</p> <p>11. Sunular yapar.</p>	<p>12. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu, güncel gazete haberlerindeki önemli noktaları göz gezdirerek belirler.</p> <p>14. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>15. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>16. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>17. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>18. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>11. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur.</p> <p>12. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>13. İlgili ve ihtiyaçlarına uygun ilan, duyuru, afiş ve slogan hazırlar.</p> <p>14. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder.</p> <p>15. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>16. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>18. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>9. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan anlatılar.</p> <p>11. Sınıf içi tartışma, konferans, rapor, sunu, radyo, tv yayını vb.</p> <p>4. a) Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme. b) Kayıtlı veya karşılıklı olan konuşmalarda konuşmanın konusu doğrultusunda konuşmacının tutumu da etkili olmak üzere düşünceyi belirleme.</p> <p>13. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb.</p>	<p>13. Sınavı kazanan arkadaşını kutlar vb.</p>	<p>7. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda.</p>	<p>12. Önemli bilgiyi metne göz gezdirerek bulma</p> <p>13. Rapor, denemeler vb. metinler.</p>	<p>15. İlgilendiği ve kendisiyle ilgili konulara ilişkin olarak yazması.</p> <p>18. Basit konuyla ilgili şiirler.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>17. Hedef dil konuşmacıları tarafından gerçekleştirilen tartışmada geçen konuşmaları takip ederek dinler.</p> <p>18. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder.</p> <p>19. Standart dilde yapılan radyo yayınlarını ve ses kayıtlarını anlar.</p> <p>20. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder</p> <p>21. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>22. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>23. Dinlediklerinde dilek, istek, beğeni ve şikâyet belirten ifadeleri ayırt eder.</p> <p>24. Dinlediklerinde problemi belirler.</p> <p>25. Ayrıntılı hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p>	<p>16. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>17. Konuşmalarında önemseydiği bilgileri vurgular.</p> <p>18. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>19. Problemi tanımlar.</p> <p>20. Problemin çözümü için yapılması gerekenleri açıklar.</p> <p>21. Anlamadıklarıyla ilgili açıkla isteğini belirtir.</p> <p>22. Ayrıntılı hikâyeler anlatır.</p> <p>23. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p>	<p>12. Bir işin işlem basamaklarını ayrıntılı ve net bir şekilde anlatır.</p> <p>13. Elde ettiği ayrıntılı bilgileri aktarır.</p> <p>14. Dinlediklerinden izlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kendi kelimeleriyle özetler.</p> <p>15. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>16. Gazete ve dergiden okuduklarını paylaşır.</p>	<p>19. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>20. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>21. Metinlerin konusunu belirler.</p> <p>22. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>23. Okuduğu metnin ana fikrini tahmin eder</p> <p>24. Gazete ve dergi okur.</p> <p>25. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>26. Ayrıntılı bilgi almak ve vermek amacıyla okur.</p> <p>27. Gerçek veya gerçek dışı olaylara ilişkin öyküleri okur.</p> <p>28. İlgilendiği konulardaki ilanları okur.</p> <p>29. Okuduklarındaki tavsiyeleri belirler.</p>	<p>19. Okuduğu metinleri özetler.</p> <p>20. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir.</p> <p>21. Ayrıntılı bilgi almak/ vermek için yazar.</p> <p>22. Dinlediklerinden ve izlediklerinden anladıklarını kendi kelimeleriyle özetler</p> <p>23. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar.</p> <p>24. Sunu metni yazar.</p> <p>25. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
18. Açık anlaşılır duyurular.	16. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda. 21. <i>Könnten Sie bitte ...?</i>	14. Fikirler, gerekçeler ve tartışmalar içeren seçilmiş gazete haberlerini, görüşmeleri veya belgeselleri özetleme. Tiyatro oyunu ya da filmin olaylar zincirini özetleme. 15. “Senin yerinde olsaydım şöyle yapardım vb.”	21. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar.	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
26. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 27. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır. 28. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder. 29. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/yayınları dinlemeye/izlemeye istek duyar. 30. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 31. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 32. Dinlediklerinde destekleyici ve açıklayıcı örnekleri ayırt eder	24. Konuşma sırasında karşılaşılan üslup, vurgu ve konu değişikliğini dikkate alarak konuşur. 25. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 26. Konuşmasında ayrıntıları doğru vurgulayarak aktarır. 27. Anlamadıklarıyla ilgili açıkla isteğini belirtir. 28. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	17. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve görüşleri düzenleyerek özetler. 18. Dinleyiciden gelen sorulara cevap verir. 19. Yapılandırılmış sunular yapar. 20. Elde ettiği ayrıntılı bilgileri aktarır. 21. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 22. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.	30. Metinler arasında anlam ilişkisi kurar. 31. Anlama tekniklerini kullanarak uzun ve karmaşık yönergeleri okur. 32. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır. 33. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler. 34. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 35. Serbest okuma yapar.	26. İzlediklerinin/dinlediklerinin konusunu ve yer alan olayları özetler. 27. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur. 28. Duygu, düşünce, hayal beklenti ve amacını anlatır. 29. Ayrıntılı bilgi almak/ vermek için yazar. 30. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 31. Yazılarında Karşılaştırmalar yapar. 32. Yazısına uygun başlık belirler. 33. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
27. Dikte etme, sıralama, tahmin etme, not alma, tekrar etme vb.	-----	17. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb. 18. Sunu bitiminde kendisini ve izleyicileri sıkıntıya sokmadan çok rahat, akıcı ve anlaşılır bir şekilde cevaplama.	30. Bilgi sahibi olduğu konularda farklı kaynaklardan görüş ve bilgi elde ederek yeniden anlam kurması. 31. Tekrar okuma vb. 32. İlgili alanı dışındaki farklı makaleler.	

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
33. Anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşmalarda anlatılanları ayırt eder. 34. Dinlediklerinde / izlediklerinde olayların sonucunu tahmin eder. 35. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder. 36. Dinlediklerinde yer alan örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 37. Gazete haberlerine ilişkin metinler dinler.	29. Açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar. 30. Duygularını ifade eden konuşmalar yapar. 31. Ayrıntılı ve anlaşılır açıklamalar yapar. 32. Konuşma sırasında ve sonrasında soru sorar. 33. Konuşma sırasında söyleyecekleri için düşünmek ve zaman kazanmak amacıyla gerekli ifadeleri kullanır. 34. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır. 35. Kısa yorumlar yapar. 36. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sözlü olarak bildirir.	23. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri bütünleştirerek sunar. 24. İzlediklerinin konusunu ve olayları özet olarak sunar. 25. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 26. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amaçlarını anlatır.	36. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır. 37. Okuduklarında verilmek istenen duyguyu tahmin eder. 38. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur. 39. Okuduğu şiirin ana fikrini belirler. 40. Gazete ve dergi okur. 41. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 42. Okuduklarındaki betimlemeleri yorumlar. 43. Yönergede verilen ayrıntıları yorumlayarak okur. 44. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerle ilgili metinleri sorgular.	34. Yaşadığı olaylar ve deneyimlerine ilişkin duygu ve düşüncelerini anlatan kişisel mektuplar yazar. 35. Ayrıntılı yönergeler yazar. 36. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 37. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur. 38. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir. 39. Şiir yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
.....	30. Değişik duyguları vurgulayarak ifade eder. 34. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konudaki haberleri dinleme. 35. Diğerlerinin görüşleri hakkında yorum yapma.	23. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb.	36. Okuduklarını anlamlandırmada yardımcı unsurlardan yararlanır.	38. Vize, burs veya yurt dışında katılacağı bir eğitim faaliyeti için form, gibi. 39. Bir konuda düşüncelerini, duygularını anlatan şiirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder.</p> <p>39. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır.</p> <p>40. Basit hikâyelerde olayların akışını ve önemli ayrıntılarını belirler.</p> <p>41. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>42. Farklı ortamlarda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>43. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p> <p>44. Dinlediklerindeki tarifi sıralar.</p>	<p>37. Akıcı ve etkili bir görüşme yapar.</p> <p>38. Konuşmayı sürdürmek amacıyla farklı kişilerin konuşmaya katılmasını sağlar.</p> <p>39. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir.</p> <p>40. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>41. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>42. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p> <p>43. Karşısındaki kişi/ kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p>	<p>27. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>28. Konuşma yapmaktan zevk alır.</p> <p>29. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>30. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder.</p> <p>31. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>32. Konuşmalarında geçmiş yaşantı deneyim ve anılarını anlatır.</p>	<p>45. Okuduklarını anlamlandırmada yardımcı unsurlardan yararlanır.</p> <p>46. Gazete ve dergi okur.</p> <p>47. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>48. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>49. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar.</p> <p>50. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>51. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>52. Okuduklarıyla ilgili karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>40. Çeşitli kaynaklardan elde ettiği bilgileri düzenler.</p> <p>41. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>42. Resmi mektuplar yazar.</p> <p>43. Şiir ve hikâyeler yazar.</p> <p>44. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>45. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>46. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar.</p> <p>47. Ayrıntılı tarifler yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
39. Seçici, not alarak, sorgulayarak veya genelini anlamaya yönelik dinleme gibi.	37. Hazırlanmış/ yapılandırılmış görüşme sorularına tamamen bağlı kalmadan aldığı cevaplara göre görüşme sorularını değiştirebilir. Örneğin; doğum günü olan kimsenin yakınları ve arkadaşları ile mülakat yapma gibi. 38. İlgili alanındaki konuşmalar. 39. Öğrenciden görüşlerini sunarken ve savunurken kanıtlar ile açıklamalara başvurmaları istenmelidir.	-----	-----	40. Çeşitli kaynaklardan bilgileri ve argümanları bir araya getirme ve karşılaştırma. 42. Resmi mektup yazma kurallarına dikkat ederek yazma. 46. Kendisi veya yakınları ile ilgili yaşantı ve olaylar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
45. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verir. 46. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder. 47. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 48. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 49. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 50. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder. 51. Dinlediklerinde davranış ve tutumları ayırt eder. 52. Sorgulayarak dinler.	44. Konuşmasını durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 45. Söylemek istediklerini farklı şekilde ifade eder. 46. Başkalarının duygularına tepki verir. 47. Karşısındakinin düşüncesiyle kendi düşüncesi arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 48. Ayrıntılı yönergeler verir. 49. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	33. Grafik, tablo ve verileri yorumlar. 34. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 35. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar 36. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 37. Sorgulayarak konuşur. 38. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak konuşur.	53. Okuduğu uygun önerileri seçerek karşılaştırır. 54. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 55. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 56. Serbest okuma yapar. 67. Okuduğu metne farklı başlık belirler. 58. İlgilendiği konulardaki ilanları okur. 59. Okuduğu ilanının konusunu belirler. 60. Sorgulayarak okur.	48. Rapor, deneme, kompozisyon yazar. 49. Yazılarında uygun ifadeleri kullanarak destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 50. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar. 51. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 52. Yazısına uygun başlık belirler. 53. Ayrıntılı tarifler yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
.....	48. Bir şeyin nasıl yapıldığını anlatarak yönerge verme. 49. Probleme ilişkin çözümlerini ve önerilerini diğerlerinin görüş ve önerileriyle karşılaştırarak tartışır.	37. Bir olay, bir durum vb. hakkında değerlendirme yapma.	.....	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
53. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 54. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler dinletir. 55. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 56. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.	50. Söz isteyerek katıldığı konuşmayı sürdürür ve tamamlar. 51. Akıcı bir şekilde sürdürülen grup tartışmalarında kendini ifade etmekten zevk alır. 52. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir. 53. Farklı görüşlerle kendi görüşünü geliştirir. 54. Konuşmalarında sebep sonuç ilişkisi kurar. 55. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir. 56. Kısa yorumlar yapar.	39. Konuşmalarını durumu ve ortamı dikkate alarak düzenler. 40. Konuşmaları sırasında düzeltmeler yapar. 41. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.	61. Okuduklarında sebep sonuç ilişkileri kurar. 62. Gazete ve dergi okur. 63. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 64. Okuduklarından çıkarım yapar. 65. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.	54. Sunu metni yazar. 55. Tanımlanan soruna ilişkin farklı çözümler üretir. 56. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder. 57. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 58. Şiir yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
.....	50. Öğrenciden konuşmayı doğal bir biçimde gerçekleştirmesi beklenmelidir. 51. Güncel ve günlük yaşamla ilgili konularda güçlük çekmeden konuşmaya katılma	40. Yanlış anlaşıldığını/ ifade ettiğini düşündüğü durumlarda.	.....	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)**12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI (**)****ÖĞRENME ALANLARI**

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır. 4. Seçici dinler. 5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar. 6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.	1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 3. Kendine güvenerek konuşur. 4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır. 5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür. 7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler. 9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır. 10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 11. Konu dışına çıkmadan konuşur. 12. Sorular sorar. 13. Sorulan soruları yanıtlar. 14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar. 15. Akıcı konuşur. 16. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır. 18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar. 19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 20. Söz varlığını geliştirir.	1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 2. Okuma amacına uygun yöntem belirler. 3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler. 4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır. 5. Akıcı okur. 6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır. 7. Okumaya istek duyar. 8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır. 9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır. 10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.	1. Konu dışına çıkmadan yazar 2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar. 3. Yazılarında söz varlığından yararlanır. 4. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır. 7. Yazmaktan zevk alır. 8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder. 10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır. 11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır. 13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar. 14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar. 15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
57. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder. 58. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır. 59. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 60. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder.	57. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar. 58. Uygun önerileri seçerek karşılaştırır. 59. Gruptaki farklı görüşleri dikkate alarak işbirliği yapar. 60. Sorunun çözümü için ikna edici konuşur. 61. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir. 62. Açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar. 63. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	42. İkna edici konuşur. 43. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir. 44. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 45. Sorgulayarak konuşur.	66. Okuduklarından çıkarımlar yapar. 67. Gazete ve dergi okur. 68. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 69. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 70. Serbest okuma yapar. 71. Gerçek veya gerçek dışı olayları okumaktan zevk alır.	59. Sorunun çözümünü ikna edici yazar. 60. Sebep- sonuç ilişkileri kurar. 61. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 62. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır. 63. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 64. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 65. Görüşlerini destekleyici açıklamalar yazar. 66. Ayrıntılı tarifler yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.9

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
58. Seçici, not alarak, sorgulayarak veya genelini anlamaya yönelik dinleme gibi.	57. Tartışma ve toplantı ortamında karşı görüşleri tespit ederek kendi görüşlerini net olarak ifade etmesi. 59. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili düşüncelerini alma. 60. Sorunu genel hatlarıyla belirtme ve kendi düşüncesini belirtme. 62. Bir işlemin gerçekleşmesi için gerekli açıklamalar.	42. Karşısındakini kırmadan, kandırmadan ikna etme. Kişinin kendi düşünce süreçlerinin bilincine varması ve başkalarının da farklı düşünce süreçlerini göz önünde bulundurması.	.....	59. Karşıdakinin dikkatini çekme, anlamasını sağlama, inandırma, tekrarlama ve istenileni açıklama aşamalarına dikkat edilmelidir. İleri sürülen görüşler kabul edilebilir olması.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.9

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
61. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 62. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 63. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 64. Sorgulayarak dinler.	64. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 65. Sorgulayarak konuşur. 66. Başkalarının görüşlerine değer verir. 67. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkisi kurar. 68. Farklı görüşlerle kendi görüşünü geliştirir. 69. Konuşmayı durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 70. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir. 71. Yorumlar yapar.	46. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve kanıtları yorumlayarak anlatır. 47. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 48. Sorgulayarak konuşur. 49. Konular arasında bütünlük sağlayarak konuşur.	72. Okuduğu metnin içeriği hakkındaki düşünceleriyle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 73. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 74. Okuduklarından çıkarım yapar. 75. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 76. Sorgulayarak okur. 77. Gerçek ve gerçek dışı öyküleri okur.	67. Eleştirel yazılar yazar. 68. Yazılarını okuyucuya, yazı türüne ve konuya uygun olarak düzenler. 69. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır. 70. Şiir yazar. 71. Görüş ve öneriler hakkında yorumunu yazar. 72. Sorgulayarak yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.10

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
-----	69. Karşısındakinin dikkatini canlı tutmak veya düşünme sırasında sessizliği önlemek için kullanılan ifadeler, iletişim kurarken duruma, konuştuğu kişiye, konuya ve ortama uygun olarak konuşmasına belli bir esneklik getirebilmesi, konuşmasını muhataba uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi ifadelerin kullanması.	46. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb.	-----	-----

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.10

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>65. Konuşmacının konuşmasında vurguladığı bölümleri belirler.</p> <p>66. Dinlediği duyuru ve mesajlardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>67. Dinlediklerinden çıkarımlar yapar.</p> <p>68. Açık ve anlaşılır grup konuşmaları ve tartışmalarını anlar.</p> <p>69. Dinlediklerine ilişkin düşüncelerini</p> <p>70. Dinlediklerinde sebep ve sonucu tahmin eder.</p> <p>71. İzlediklerinin / dinlediklerinin konusunu belirler.</p>	<p>72. Başkalarının duygularına tepki verir.</p> <p>73. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>74. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>75. Grupların farklı görüşlerini dikkate alarak işbirliği yapar.</p> <p>76. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>77. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>78. Öneride bulunur.</p> <p>79. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>80. Konuşmalarında dilek ve temenni ifadelerini kullanır.</p>	<p>50. Görüşlerini açıklamalarla geliştirerek destekler.</p> <p>51. Düşüncelerini nedenleriyle ifade eder.</p> <p>52. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>53. Açık ve anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>54. Konuşması sırasında Konuşmasını, konuşma ortamını ve konuşma içeriğini dikkate alarak düzenler.</p> <p>55. Sebep ve sonuçlar hakkında tahminlerini ifade eder.</p> <p>56. Grafik ve tablo verilerini yorumlar.</p> <p>57. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p>	<p>78. Metinde verilen ipuçlarından hareketle karşılaştığı yeni kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>79. Güncel konularla ilgili resmi ve kişisel yazışmaları anlamlandırır.</p> <p>80. Bildiği konularda yazılmış metinlerde anlatılan temel ayrıntıyı ayırt eder.</p> <p>81. Metinlerin konusunu belirler.</p> <p>82. Okuduklarında verilmek istenen duyguyu tahmin eder.</p> <p>83. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler.</p> <p>84. Okuduklarının konusunu açıklar.</p>	<p>73. Açık ve anlaşılır duyurular yazar.</p> <p>74. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>75. Özet çıkarır.</p> <p>76. Dinlediklerindeki /okuduklarındaki olayları özetler.</p> <p>77. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>78. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>79. Dilek ve temennilerini yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
66. Telesekretere bırakılan mesajlar, mağazalarda yapılan duyurular, sesli duyurular. 67. Hikâyeden çıkarım yapma.	72. Sınavı kazanan öğrenciyi kutlama vb. 73. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili düşüncelerini alma.	51. Belirli bir bakış açısını destekleyen veya ona karşı olan sebepleri vererek ve çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını anlatarak hazırlanmış bir sunum yapabilir. 57. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için çeşitli bağlayıcı ögeleri kullanma.	78. Metnin genelinden hareket ederek bilmediği sözcük ve deyimleri tahmin etme.	74. Planlı yazma yöntemi: Yazma süresi birkaç güne yayılabilir. Öğrencinin bir konuyu planlı yazma sürecine uygun olarak yazmasıdır. a) Amacı, konusu, ana fikri açıkça anlaşılan örnekler sınıfa getirilip çözümleme yapılabilir. ➤ Düşüncenin nasıl oluşturulduğu, ➤ Giriş, gelişme ve sonucun nasıl bölümlendiği, ana fikrin nasıl saptandığı, ➤ Amacın ve konunun nasıl bir işlevi olduğu örneklerle anlatılmalıdır. ➤ Başlığın, içeriğin ve ana fikrin yansıtılıp yansıtılmadığı, sonucun nasıl bağlandığı, yazının sayfaya nasıl yerleştirildiği üzerinde çalışılmalıdır. b) İlk taslağın oluşturulması c) İkinci taslağın oluşturulması d) Değerlendirme (öğrenciye kendini değerlendirme formu vererek yazısını değerlendirmesi istenebilir).

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>72. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda / sunularda / yayınlarda anlatılanları ve önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>73. Konuşmacının konuşmasında vurguladığı bölümleri belirler.</p> <p>74. Dinlediği duyuru ve mesajlardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>75. Açık ve anlaşılır grup konuşmaları ve tartışmalarını anlar.</p> <p>76. Etkileşimli dinler.</p> <p>77. Dinlediklerinde destekleyici ve açıklayıcı örnekleri belirler.</p>	<p>81. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>82. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>83. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>84. Öneride bulunur.</p> <p>85. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>86. Hikâyeler anlatır.</p> <p>87. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p>	<p>58. Görüşlerini açıklamalarla geliştirerek destekler.</p> <p>59. Düşüncelerini nedenleriyle ifade eder.</p> <p>60. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>61. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.</p> <p>62. Konuşmalarında bağlaçları kullanır.</p>	<p>85. Metinde verilen ipuçlarından hareketle karşılaştığı yeni kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>86. Güncel konularla ilgili resmi ve kişisel yazışmaları anlamlandırır.</p> <p>86. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>87. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır.</p> <p>88. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p>	<p>80. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>81. Yaşadığı olaylar ve deneyimlerine ilişkin duygu ve düşüncelerini anlatan kişisel mektuplar yazar.</p> <p>82. Okuduğu metinleri özetler.</p> <p>83. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>84. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
72. a) Günlük konular ve yaptığı işle ilgili karmaşık konular. b) Sınıf içi tartışma konferans, rapor, sunu, radyo ve televizyon yayını vb. 73. Telesekretere bırakılan mesajlar, mağazalarda yapılan duyurular, sesli duyurular. 75. Öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretmen ve öğrenci-öğrenci-öğretmen etkileşimi.	81. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili düşüncelerini alma. 82. Yapılandırılmış görüşme sorularına tamamen bağlı kalmadan aldığı cevaplara göre görüşme sorularını değiştirebilir. Örneğin; doğum günü olan kimsenin yakınları ve arkadaşları ile mülakat yapma gibi.	59. Belirli bir bakış açısını destekleyen veya karşı olan sebepleri vererek ve çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını anlatarak hazırlanmış bir sunum yapabilir. 62. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için çeşitli bağlayıcı öğeleri kullanma.	85. Metnin genelinden hareket ederek bilmediği sözcük ve deyimleri tahmin etme. 87. İlgili alanı dışındaki uzmanlık makaleleri. 88. Ana ve yardımcı karakterler, yer, olay ve zaman.	80. Planlı yazma yöntemi: Yazma süresi birkaç güne yayılabilir. Öğrencinin bir konuyu planlı yazma sürecine uygun olarak yazmasıdır. a) Amacı, konusu, ana fikri açıkça anlaşılan örnekler sınıfa getirilip çözümlene yapılabilir. ➤ Düşüncenin nasıl oluşturulduğu, ➤ Giriş, gelişme ve sonucun nasıl bölümlendiği, ana fikrin nasıl saptandığı, ➤ Amacın ve konunun nasıl bir işlevi olduğu örneklerle anlatılmalıdır. ➤ Başlığın, içeriğin ve ana fikrin yansıtılıp yansıtılmadığı, sonucun nasıl bağlandığı, yazının sayfaya nasıl yerleştirildiği üzerinde çalışılmalıdır. b) İlk taslağın oluşturulması c) İkinci taslağın oluşturulması d) Değerlendirme (öğrenciye kendini değerlendirme formu vererek yazısını değerlendirmesi istenebilir) 81. Kişisel mektup (zaten kazanımda var- istiyorsanız kişisel mektup nedir onunla ilgili açıklama yazın) ve e-posta <i>Kişilerin haberleşmek, bir olayı aktarmak, bilgi vermek, ortak düşünceleri paylaşmak gibi çeşitli amaçlarla yazdıkları mektuplar, özel mektuplardır. Mektup planı şu şekilde olabilir:</i> a) <i>Hitap bölümü: Mektubun hitap bölümü yazılan kişi ile olan ilişkilerin durumuna göre düzenlenir.</i> b) <i>Giriş bölümü: Mektubun giriş bölümünde genellikle son mektuplaşmadan söz edilir ve neden mektup yazıldığı anlatılır.</i> c) <i>Gelişme bölümü: İletilmek istenen düşünce ve haberlere yer verilir. Mektupta her konu ayrı bir paragraf halinde yazılmalıdır.</i> ç) <i>Sonuç bölümü: İyi dilek ve temenniler ile selam cümleleri yer alır. Tek paragraf olarak yazılır.</i>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.2

F. HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ANADOLU LİSESİ, SOSYAL BİLİMLER LİSESİ)

KAZANIMLARI

(B1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>1.Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>2. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar.</p> <p>3. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>4. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>5.Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>1.Günlük ilişkilerde farklı ortamlarda farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>2.Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar.</p> <p>3.Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir.</p> <p>4. Karşılıklı konuşma sırasında ihtiyaçlarını belirtir.</p>	<p>1.Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder.</p> <p>2.Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu belirtir.</p> <p>3. Neden göstererek açıklama yapar.</p> <p>4.Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>1.Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler.</p> <p>2.Bildiği konularda yazılmış standart iş mektupları ve belgegeçer metnini anlar.</p> <p>3.Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>4.Gazete ve dergi okur.</p> <p>5.Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar.</p> <p>6.Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>7.Okuduklarının konusunu belirler.</p>	<p>1.Mektup yazar.</p> <p>2.Bildiği konularda yazılmış basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>3.Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>4.Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5.Not alır.</p> <p>6.Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum, kuruluşlara yazılı olarak bildirir.</p> <p>7.Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Öğrencilerin ilgisini çeken ve bildiği konulardaki açık ve anlaşılır konuşmalar.	1. Alınan bir ürünü iade etme, alışveriş şartlarını görüşme, seyahat gezi ve konaklama esnasında bilgi verme ve bilgi isteme vb. 2. İhtiyaçlara göre (uçak, otobüs, trenle seyahat için telefon konuşması yapma 3. Tatil ve/ veya seyahat için yer ayırtma, otel rezervasyonu yaptırma esnasında beklenmedik olay ve durumlarla ilgili ihtiyaç belirtme, memnun kaldığı/ kalmadığı durumlar, eksik veya hatlı ürünlerle ilgili şikâyetini belirtme, market, mağaza, banka, postane vb. yerlerde yaşanan şikâyetler gibi. 4. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme	1. Öğrenciden güncel değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları savunması istenebilir. Örneğin; günlük yaşam kuralları, cep harçlığı vb. 2. Bir kitabın ya da filmin konusu ile izlerken verdiği tepkilerini anlatması. 3. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması (<i>wegen, weil, also, dann, und dann</i>), sebep-sonuç ilişkisinin açıklanması. 4. Hem sözcük dağarcığının gelişmesi hem de konuşmanın etkili ve akıcı olması için konuşmalarında eş anlamlı sözcükler kullanmalarını isteme.	1. Bir mektup arkadaşı ile yapılan yazışmalardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 2. Niyet mektubu, sipariş mektubu, onay mektubu, faks vb. 5. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlaması.	1. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazma. 2. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 3. Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek ifade etme. 5. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol vb. teknikler kullanması.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
6. Dinlediklerinde geçen karşılaştırma ifadelerini ayırt eder. 7. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 8. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 9. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.	5. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 6. Duygularını sözlü olarak ifade eder. 7. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir. 8. Düşüncelerini açıklar.	5. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 6. Duygu ve tutkularını açıklar. 7. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.	8. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek ve temenniyi tahmin eder. 9. Seçici okur. 10. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 11. Okuduklarının konusunu belirler. 12. Serbest okuma yapar. 13. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 14. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 15. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 16. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	8. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır. 9. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder. 10. Hikâyeler yazar. 11. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 12. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 13. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>6. Kitaplar, filmler, televizyon programları, spor türleri, yemek çeşitleri, gazete haberleri vb.</p> <p>8. İlgili duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği, trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons, alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu vb.</p>	<p>5. Benzer ve farklı yanlarını belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi ya da nesneleri karşılaştırma.</p> <p>6. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüznün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi</p> <p>7. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüznün, merak, ilgi, ilgisizlik gibi duygulara tepki verme.</p> <p>8. Öğrencinin kendi ilgi alanına giren konularda.</p>	<p>5. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma.</p> <p>b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma</p> <p>Örneğin; öğrenciden bir filmde veya kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>7. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması.</p>	<p>9. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırma.</p> <p>11. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme.</p> <p>12. Edebi metin türü dışındaki metinleri okuma.</p> <p>13. Anlaşılır biçimde kurgulanmış bir kısa hikâyede geçen yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri belirleme.</p> <p>16. E-posta, sms, davetiye ve tebrik gibi kısa metinlerdeki bilgiyi ayırt etme.</p>	<p>8. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması.</p> <p>10. Basit kurgulu hikâyeler yazma.</p> <p>11. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel SMS, e-posta ve mesajlar yazma.</p> <p>12. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
10. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 11. Yönergede verilenleri takip ederek dinler. 12. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 13. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 14. Dinlediklerinde anlatılan hayalleri ve planları belirler.	9. Hayallerini ve planlarını açıklar. 10. Ayrıntılı olarak yönlendirme yapılmasını ister. 11. Ayrıntılı olarak verilen yönlendirmeleri takip eder. 12. Bir işin oluş aşamaları ile ilgili farklı görüşlerin ortaya konmasını ister.	8. Hayal, beklenti ve tahminlerini anlatır. 9. Deneyim ve anılarını anlatır. 10. Ayrıntılı olarak tarifler verir.	17. Okuduğu açık ve anlaşılır yönergeleri belirtildiği şekilde uygular. 18. Okuduklarının konusunu belirler. 19. Serbest okuma yapar. 20. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 21. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 22. Okuduğunun ana fikrini belirler. 23. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.	14. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder. 15. Hikâyeler yazar. 16. Hayallerine ve beklentilerine ilişkin yazılar yazar. 17. Planlarını yazar. 18. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 19. Basit ve açık yönergeler yazar. 20. Yazısına uygun başlık belirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>10. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmaları (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) takip etme. Konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesi istenebilir. 11. Teknik araçlarla ilgili kullanım bilgisi ve basit teknik bilgiler vb. takip etme. 13. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının (işitsel ve medya kayıtlarını) ana fikrini belirleme.</p>	<p>9. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri. 10. Yer, yol, yemek vb. 11. Yer, yol, yemek vb. 12. Proje görevi aşamaları vb.</p>	<p>8. Örneğin; öğrenciden projelerini, hipotezlerini ve bakış açılarını çok kısa bir şekilde ifade etmesi ya da öğrenciden birkaç cümle ile yaptığı veya yapacağı eğitimi ve özellikle neden bunu seçtiğini söylemesi istenebilir. 9. Duygularını ve tepkilerini ayrıntılı olarak açıklaması beklenmelidir. 10. Yemek tarifi, evcil hayvan bakımı vb.</p>	<p>17. Bilgisayar oyunu, yazılım kurma, araç-gereç kullanma, yemek yapma vb. 18. Basit ve kısa edebi metinler. 19. Edebi olmayan metinler. 20. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p>	<p>14. Basit kurgulu bir şekilde ifade etme. 18. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma. 20. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtırma. 19. Günlük hayatta çoğunlukla neyi nasıl yaptığı ile ilgili basit ve açık yönergeler (evde bir yemeği nasıl yaptığı, bir makineyi nasıl kullandığı vb.)</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>15. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>17. Dinlediklerinde Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>18. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p>	<p>13. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>14. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>15. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>16. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>17. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>11. Mevcut kuralları başkalarına açıklar.</p> <p>12. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>13. Olayları, deneyimlerini ve anılarını anlattığı konuşmalarında hikâye unsurlarını kullanır.</p>	<p>24. Serbest okuma yapar.</p> <p>25. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>26. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>27. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>28. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamını bilir.</p> <p>29. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>30. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>31. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>21. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>22. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>23. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>24. Sorular yazar.</p> <p>25. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>26. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>27. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
16. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarını (işitsel ve medya kayıtlarını) dinleme.	13. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme. 14. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme 17. Bayramlar, festivaller, karnavallar, halk oyunları, mutfak kültürü vs.	11. Örneğin; Okulda uyulması gereken kurallar. 12. Birinin yaptığını onaylayıp onaylamadığını nedenleri ile söyleme.	24. Edebi olmayan metinler 25. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 28. Trafik işaretleri, tiyatro, sinema, müzik, spor, müze, okul, hastane, meslekler, burçlar, telefon, televizyon, radyo vb. 30. altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 31. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları ve çelişkileri belirleme.	23. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>19. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>20. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>21. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.(işitsel ve medya kayıtlarını dinleme)</p> <p>22. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>23. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>24. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>25. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>18. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>19. Gerçek ve basit bilgiyi bulur ve aktarır.</p> <p>20. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p>	<p>14. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>15. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>16. Kısa sunu yapar.</p> <p>17. Konuşmasında, önemsedığı bilgileri vurgular.</p> <p>18. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>19. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>20. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>21. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>32. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>33. Serbest okuma yapar.</p> <p>34. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>35. Metindeki sıralanmış halde verilen bilgileri yorumlar.</p> <p>36. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>37. Okuduklarında olayların oluş sırasını tahmin eder.</p> <p>38. Okuduklarının ana fikrini belirler.</p> <p>39. Okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>28. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>29. Sunu metni yazar.</p> <p>30. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>31. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>32. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>33. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>34. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>19. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Konuşma sırasında öğrenciden farklı kelime ve kalıplar kullanması istenebilir.</p> <p>20. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme</p> <p>21. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının</p> <p>22. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler</p> <p>25. İlgilendiği ve bildiği konulardaki betimlemeler</p>	<p>18. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi.</p>	<p>14. Bildiği veya şahsen ilgi duyduğu konularda yapılan betimlemeler.</p> <p>15. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma , b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma Örneğin; öğrenciden bir filmde ve kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>16. Yakın çevresi (ailesi, okul arkadaşları, vb.), yaşadığı yer gibi kendisini ilgilendiren ve bildiği konularda sunu yapması istenebilir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir. <p>17. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama</p> <p>18. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>19. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vermesi istenebilir.</p> <p>20. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p>	<p>32. Bilgi sahibi olduğu güncel kısa gazete haberlerindeki önemli noktaları belirleme</p> <p>33. Edebi olmayan metinler (Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapımları desteklenmelidir.)</p> <p>34. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri</p> <p>35. Listelenmiş halde verilen bilgiler</p> <p>36. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama</p> <p>37. Kronolojik sıralaması olmayan metinler.</p>	<p>28. sözlükten ve farklı kaynaklardan yararlanabilir</p> <p>29. çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.</p> <p>34. yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
26. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler. 27. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 28. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır. 29. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder 30. Dinlediklerinde Almanca konuşan ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 31. Dinlediklerinde önemli olanı belirler.	21. Bilgi alış verişinde bulunur. 22. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 23. Bildiği konularda gerçekleşen karşılıklı konuşmaya hazırlık yapmadan katılır. 24. Görüşmeleri gerçekleştirir. 25. Görüşme ortamında sorulan sorulara verdiği cevaplarla yönlendirme yapar. 26. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar. 27. Başkalarının görüşlerine değer verir. 28. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.	22. Gereksinimlerini ve önceliklerini belirtir. 23. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 24. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 25. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.	40. Okuduklarının konusunu belirler. 41. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler. 42. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 43. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir. 44. Okuduklarından çıkarım yapar. 45. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır. 46. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler. 47. Okuma öncesi, sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.	35. Not alır. 36. Hikâyeler yazar. 37. Mektup yazar. 38. Çok kısa raporlar yazar. 39. SMS, e-posta ve mesajlar yazar. 40. Bilgi almak ve/veya vermek amacıyla yazar. 41. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 42. Yazısına uygun başlık belirler. 43. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir 44. Yazısında destekleyecek örnekler verir. 45. İşbirliği yaparak yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
26. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.	21. Bildiği ve ilgi sahasına giren konular hakkında 22. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi. 24. Hazırlanmış bir anket/soru formu yardımıyla görüşmeyi birkaç doğaçlama ek soruyla sürdürme. 25. İnisiyatif çoğu kez görüşmeyi yapan kişi de olsa yeni bir konuyu açabilmesi.	23. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 24. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.	40. Basit ve kısa edebi metinler. 41. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 43. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.	35. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma 36. Basit kurgulu 36. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazar. 38. Güncel bilgiler içeren ve sebeplerini açıklayan standart raporlar. 39. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı 45. İşbirliği yaparak yazar: bir konu hakkında küçük gruplar halinde, iş bölümü yaparak metin oluşturma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>32. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>33. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>34. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>35. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar.</p> <p>36. Dinlediklerindeki problemi belirler.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmelerini takip ederek dinler.</p>	<p>29. Problemi tanımlar.</p> <p>30. Problemin çözümlerini tartışır.</p> <p>31. Problem için uygun çözüm önerilerini seçerek karşılaştırır.</p> <p>32. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>33. Akıcı konuşur.</p> <p>34. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçecek ifadeler kullanır.</p> <p>35. Konuşmaya başkalarını davet eder.</p> <p>36. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar.</p>	<p>26. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>27. Duyuru yapar.</p> <p>28. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>29. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>30. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>31. Konuşmasında, önemsedığı bilgileri vurgular.</p> <p>32. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>48. Gazete ve dergi okur.</p> <p>49. Seçici okur.</p> <p>50. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar.</p> <p>51. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>52. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>53. Serbest okuma yapar.</p> <p>54. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>55. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>56. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>57. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>58. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>59. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>46. Problemi tanımlar</p> <p>47. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>48. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar.</p> <p>49. Duruma uygun görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur.</p> <p>50. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>51. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>52. Not alır.</p> <p>53. Sorular yazar.</p> <p>54. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>55. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>56. Görsellerden yararlanarak metinler yazar/oluşturur.</p> <p>57. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>58. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>32. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir.</p> <p>34. İlgili duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği./ Trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons./ Alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu gibi.</p>	<p>29 /30 /31. Günlük hayatta karşılaşılan konular.</p> <p>32. Sinema, müzik, okul, spor, moda, dış görünüm vb.</p> <p>37. İhtiyaçlara göre (otelde yer ayırtmak için, bursa başvurmak için vb.) telefon konuşması yapma.</p>	<p>26. İstatistikî bilgiler</p> <p>27. konusu günlük yaşamdan olan açık, kısa ve önceden hazırlanmış duyurular.</p> <p>28. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>29. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.</p> <p>30. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama.</p> <p>32. Önemli gördüğü haberleri ve yazıları, öğretmenin rehberliğinde sınıfta paylaşması.</p>	<p>48. Dinleme sırasında dikkatini belirlenmesi istenen, kişiler, olaylar, yerler, zamanlar, durumlar vb. bulmak amacıyla yoğunlaştırarak dinleme</p> <p>49. ilanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırır.</p> <p>50. Örn. Sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlar</p> <p>52. Basit ve kısa edebi metinler</p> <p>53. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.</p> <p>55. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.</p> <p>59. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar</p>	<p>47. İnternet üzerinden basit sipariş formu doldurma vb.</p> <p>51. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı</p> <p>52. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma.</p> <p>c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma.</p> <p>55. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtmalı</p> <p>57. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>39. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>40. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>41. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p>	<p>38. Açık, anlaşılır ve bildik konularda yapılan tartışmalarda kendi görüşünü açıklar.</p> <p>39. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>40. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>41. Akıcı konuşur.</p> <p>42. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>43. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>44. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>45. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>46. Duygularını, dileklerini ve temennilerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>33. Dinlediklerini/ okuduklarını/ izlediklerini özetler.</p> <p>34. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>35. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>36. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>37. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>60. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek, temenniyi tahmin eder.</p> <p>61. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>62. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>63. Serbest okuma yapar.</p> <p>64. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler</p> <p>65. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>59. Not alır.</p> <p>60. Bildiği konular hakkındaki basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>61. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>62. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>63. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>64. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>65. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>66. Sorular yazar.</p> <p>67. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>68. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>69. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>38. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme)</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir.</p> <p>39. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme</p> <p>41. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.</p>	<p>38. Önceden planlanmış tartışma ve toplantılarda bilgi alışverişi yapma, yönergeleri uygulama ve basit sorunlara çözüm bulma hakkında konuşma</p> <p>40. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme</p>	<p>33. a) Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek özetleme</p> <p>b) Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sözlü olarak özetleme.</p> <p>34. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p> <p>36. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.</p>	<p>61. Mektup, broşür, kısa resmi belgeler vb.</p> <p>62. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama</p> <p>63. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.</p> <p>64. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri</p> <p>65. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları vb.</p>	<p>59. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol kullanması vb. teknikler.</p> <p>60. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır.</p> <p>61. Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek.</p> <p>63. Yazarken;</p> <p>a) Düşünceler arasında tutarlılık olması,</p> <p>b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması,</p> <p>c) Sebep - sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması,</p> <p>d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.</p> <p>65. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması.</p> <p>68. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B11.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>42. İlgilendiği konulardaki açık ve anlaşılır şekilde gerçekleştirilen konuşmaların genelinde anlatılanları belirler.</p> <p>43. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>44. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>45. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>46. Dinlediklerinde dilek, istek ve talep ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>47. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>48. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p> <p>49. Görüşme yapar.</p> <p>50. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p>	<p>38. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>39. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>40. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder.</p> <p>41. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>66. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler</p> <p>67. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>68. Gazete ve dergi okur.</p> <p>69. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>70. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>71. Serbest okuma yapar.</p> <p>72. Metin hakkında genel bilgi sahibi olmak amacıyla okur.</p>	<p>70. Bildiği, ilgilendiği konularda açıklayıcı ve ayrıntılı yazılar yazar.</p> <p>71. Mektup yazar.</p> <p>72. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>73. Not alır.</p> <p>74. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>75. Kurallarına uygun resmi yazışmalar yapar.</p> <p>76. Sebep sonuç ilişkisi kurarak yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
42. Röportaj, kısa konuşma haber bülteni gibi TV programları.	47. Kayıp postayı sorma, bankada hesap açtırma, hırsızlık olayını bildirme, resmi dairelerdeki işlemler vb. 48. Film, kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular 49. Mal ve hizmet alımı görüşmelerinin çoğunun üstesinden gelir.	38. Gerçek, hayali veya beklenmeyen olaylarla ilgili olarak yapılan betimlemeler. 40. Örneğin; Bir trafik kazası sonrası yaralının gene durumuyla ilgili acil servise bilgi verme.	70. Basit ve kısa edebi metinler. 72. Genel bilgi sahibi olmak için anlayarak okuma.	71. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla yazılan kişisel mektuplar. 73. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 75. 75. Devlet dairelerinin kendi aralarında veya kişilerle devlet daireleri arasında yazılan mektuplardır. ➤ Konu açık ve yalın bir şekilde ele alınır, ➤ Konu dışına çıkılmadan yazılır, ➤ Beyaz veya açık renkli A4 boyutunda kâğıda yazılır, ➤ Zarfın eni A4 boyutunda olmalı, kâğıt iki defa katlanarak zarfa konulur, ➤ Tarih ilk satırda kâğıdın sol tarafından 10-16 cm sağda olur, ➤ Gönderilen kişinin/kurumun adı ve adresi açık bir şekilde yazılır, ➤ Mektup bir kuruma yazılıyorsa hitapta “ <i>Sehr geehrte Damen/Herren</i> ”, bir kişiye yazılıyorsa “ <i>Sehr geehrter/Damen</i> (Soyadı) yazılır, ➤ Mektup genellikle “ <i>mit freundlichen Grüßen</i> (Name)” şeklinde bitirilir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>47. İlgilendiği konulardaki konuşmalarda /sunularda/yayınlarda anlatılanların konusunu belirler.</p> <p>48. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>49. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>50. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>51. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>52. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>53. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları değerlendirir.</p> <p>54. Dinlediği kişinin duygularını dikkate alır.</p>	<p>51. Duygularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>52. 2.Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p> <p>53. Düşüncelerini açıklar.</p> <p>54. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>42. Duygu ve tutkularını açıklar.</p> <p>43. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını nedenleriyle ifade eder.</p> <p>44. Duyuru yapar.</p>	<p>73. Seçici okur.</p> <p>74. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>76. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>77. Serbest okuma yapar.</p> <p>78. Okuduklarında “hikâye unsurlar”ını belirler.</p> <p>79. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>80. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>81. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>82. İlgili alanına giren açık gerçekçi / olgusal metinleri anlar .</p> <p>83. İlanları seçici okur.</p>	<p>77. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle açıklayan kısa yazılar yazar.</p> <p>78. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>79. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>80. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>81. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar.</p> <p>82. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>83. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
47. Canlı ve/veya kayıtlı konuşmalar 48. Öğrencilerin den konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 49. Olaylar, bilgi, vb. ögeler. Örneğin telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb.	51. Sevinme, Kızma, Korkma, nefret vb. 53. Film kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular. 54. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde konuşması istenmelidir.	44. Basit sözcüklerle kısa anonslar yapar. Örneğin; müze ziyaret programını sunmak	73. Açık yazılmış tartışma metinlerindeki temel sonuçları seçme/belirleme 77. Edebi olmayan metinler. 81. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar	83. İlgili alanına giren konularda (film, kitap, müzik vb.) benzerlikleri, olasılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
55. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ unsurları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder. 56. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalarda dinlediklerini anlamlandırır. 57. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri takip ederek dinler. 58. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 59. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 60. Dinlediklerinde hayalleri ve planları ayırt eder.	55. Hayallerini ve planlarını açıklar. 56. Ayrıntılı yönergeler verir. 57. Konuşulanları anlayıp anlamadığını belirten ifadeler kullanır. 58. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalara katılır.	45. Konuşmasında, önemseddiği bilgileri vurgular. 46. Detaylı yönergeler ve açıklamalar verir. 47. Okuduğu kısa hikâyeleri özetleyerek başkalarıyla paylaşır. 48. Ayrıntılı tarifler verir. 49. Okuduğu metnin içeriğine ilişkin görüşlerini belirtir.	84. Okuduklarının konusunu belirler. 85. Serbest okuma yapar. 86. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 87. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 88. Okuduğunun ana fikrini belirler. 89. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 90. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 91. Okuduğu ayrıntılı yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.	84. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 85. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 86. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır. 87. Dinlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kısa cümlelerle yazılı olarak ifade eder. 88. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 89. Basit ve açık yönergeler yazar. 90. Yazısına uygun başlık belirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>56. Resmi tartışma ve toplantılarda açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmalar.</p> <p>57. Radyoda yapılan yarışmalar, spor kazası sonrasında yapması gerekenler, yemek tarifi, evcil hayvan bakımı, çiçek bakımı, mesajlar, hava durumu, telesekreter mesajı vb.</p> <p>59. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.</p>	<p>55. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri</p> <p>56. Bir şeyin nasıl yapıldığını anlatarak yönerge verme</p> <p>57. Doğru anladığını, son söylenenleri tekrar etme vb. şeklinde belirtme</p>	<p>45. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama</p>	<p>84. Basit ve kısa edebi metinler</p> <p>85. Edebi olmayan metinler.</p>	<p>85. Kendisini ilgilendiren konulara ilişkin yazılar.</p> <p>87. İnternet, TV, gazetede görüp okudukları ya da kendisine yazılı ve sözlü olarak anlatılanlar</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
61. Dinlediklerinde değişen konuların içeriğini ayırt eder. 62. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 63. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 64. Dinlediği metne başlık belirler.	59. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar. 60. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır. 61. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 62. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur. 63. Başkalarının görüşlerine değer verir. 64. Görüşmede bilgiler verir.	50. Sorgulayarak konuşur. 51. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 52. Bir dizi kısa ve farklı temel ögeyi mantıksal bütünlük içinde birleştirir.	92. Serbest okuma yapar. 93. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 94. Okuduğunun ana fikrini belirler. 95. Okuduğu konuya uygun başlık belirler. 96. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.	91. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 92. Sorular yazar. 93. Sorulara cevaplar yazar. 94. Yazısına uygun başlık belirler. 95. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
61. TV haberleri, radyo duyuruları, internetten duyurulan olaylar vb. 62. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.	60. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	51. Bir olay, bir durum vb. hakkında değerlendirme yapma. 52. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça detaylı bir şekilde konuşur.		

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>65. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>66. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>67. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yaparlar.</p> <p>69. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>70. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>71. Dinlediklerinde gündelik veya ilgi alanına giren konulardaki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>61. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>62. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar.</p> <p>63. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.</p>	<p>53. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>54. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>55. Kısa sunu yapar.</p>	<p>97. Metinleri ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>98. Serbest okuma yapar.</p> <p>99. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>100. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>101. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>102. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır.</p> <p>103. Güncel konularda yazılmış uzun metinleri yorumlar.</p> <p>104. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>105. Metinler arası anlam kurar.</p> <p>106. Soyut bilgileri kontrol ve teyit eder.</p>	<p>96. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p> <p>97. Sunu metni yazar.</p> <p>98. Olayları oluş sırasına göre anlatır</p> <p>99. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
66. Canlı olarak konferans, sunu vb. 67. Öğrencilerden konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 69. Seviyeye uygun metinlerden örnekler seçilebilir. İşitsel medya ve kayıtları dinleme.	61. İlgi alanına giren ve/veya kendi alanı ilgili bildik gündelik ve/veya gündelik olmayan konular hakkındaki bilgiler. Örneğin; doktora rahatsızlıklarını betimlemesi. 63. Telefonla uçak biletini teyit etme, telefonla ürün teslim tarihi onaylama vb.	53. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması. 55. Önceden hazırlık yaptığı ödev, proje vb. net ve anlaşılır şekilde sözlü olarak sunması beklenmelidir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir. - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli. - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli. - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir.	97. Ödev/görevini gerçekleştirebilmek için yapılan okuma. 100. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama. 105. Bildiği konularda en az iki farklı kaynaktan edindiği bilgileri kullanarak yeniden anlam kurma. 106. Uçak biletini teyit etme, ürün teslim tarihini onaylama vb.	96. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme. 97. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
72. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır. 73. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 74. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder. 75. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölümleri / bilgileri belirler.	64. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar. 65. Konuşmalarında açıklayıcı örnekler verir. 66. Konuşmasını durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 67. Başkalarının görüşlerine değer verir. 68. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur. 69. Konuşma içeriği ve ortamını değerlendirir.	56. Akıcı konuşur. 57. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir. 58. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.	107. Okuduklarının konusunu belirler. 108. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 109. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 110. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 111. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümleri / bilgileri belirler. 112. Başlık ve içerik ilişkisini sorgular.	100. Mektup yazar. 101. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 102. Kısa raporlar yazar. 103. SMS ve e-posta yazar. 104. Not alır. 105. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 106. Yazısına uygun başlık belirler. 107. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
73. Hikâyenin yerini, zamanını, olaylarını, ana ve yardımcı karakterlerini belirleme.	64. Önceden hazırlanmış görüşmeleri gerçekleştirme/ konuşmacının cevabı çok uzun ve / veya çok hızlı ise ara sıra tekrarlarını isteyebilir.	56. a) Etkin, açık ve anlaşılır şekilde konuşmayı sürdürme. b) Ne söyleyeceğini ve nasıl devam edeceğini düşünmesi için duraksamalar yapsa da akıcı konuşmalar yapabilir.	-----	100. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla kişisel mektuplar yazma. 102. Bildiği ve ilgilendiği konularda elde ettiği bilgileri kullanarak rapor yazma. 104. a) Dinlediği / okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
76. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 77. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder. 78. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 79. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 80. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 81. Basit hikâyelerde olayların akışını ve önemli ayrıntılarını belirler. 82. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 83. Şiir dinlemekten zevk alır.	70. Problemi tanımlar. 71. Konuşmalarında kendi görüş ve önerilerini belirtir. 72. Probleme ilişkin çözümlerini ve önerilerini diğerlerinin görüş ve önerileriyle karşılaştırarak tartışır. 73. Kısa yorumlar yapar. 74. Probleme ilişkin düşüncelerini açıklar. 75. Açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.	59. Dinlediklerini / okuduklarını / izlediklerini özetler. 60. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.	113. Gazete ve dergi okur. 114. Seçici okur. 115. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 116. Okuduklarının konusunu belirler. 117. Serbest okuma yapar. 118. Okuduğu güncel konularla ilgili metinleri yorumlar. 119. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 120. Okuduklarından çıkarım yapar. 121. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 122. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	108. Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri kendi kelimelerini kullanarak özetler. 109. Dinledikleri ve okuduklarını yazılarında yorumlar. 110. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 111. Problemi tanımlar. 112. Not alır. 113. Formları yönergelerine uygun doldurur. 114. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar. 115. Duruma uygun görüş ve öneri bulunur. 116. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 117. Sorular yazar. 118. Sorulara cevaplar yazar. 119. Yazısına uygun başlık belirler. 120. Görsellerden yararlanarak metinler yazar / oluşturur.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
77. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 78. Olaylar, bilgi, vb. öğeler. Örneğin; telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb. 82. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verme.	73. Diğerlerinin görüşleri hakkında yorum yapma. 74. Örneğin; öğrenciden okuldaki şiddet konulu kısa bir konuşma yapmasını isteme.	60. Kısa hikâye, anekdot, röportaj, tartışma, belgesel gibi konularda kendi görüşünü belirtmeleri sağlanmalıdır.	114. Açık yazılmış tartışma metnindeki temel sonuçları seçme / belirleme. 116. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme. 122. E-posta, SMS, davetiye, tebrik ve benzeri kısa metinlerdeki bilgileri belirleme.	108. Bir dizi kısa ve farklı temel öğeyi mantıksal bütünlük içinde yazma. 112. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 113. Kayıt, kayıp, başvuru, cv vb. formlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>84. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>85. Açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/ yayınları dinlemeye / izlemeye istek duyar.</p> <p>86. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>87. Dinlediklerinde ayrıntılı olarak verilen açıklama ve betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>88. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>89. Ana dili Almanca olan kişiler tarafından gerçekleştirilen anlaşılır biçimdeki bir konuşmada anlatılanları ayırt eder.</p>	<p>76. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır.</p> <p>77. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>78. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.</p>	<p>61. Dinlediklerini/ okuduklarını / izlediklerini özetler.</p> <p>62. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>64. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>65. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>66. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>67. Olayları ayrıntısıyla rapor eder.</p>	<p>123. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>124. Serbest okuma yapar.</p> <p>125. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>126. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>127. Metinde öne sürülen gerekçeleri tespit eder.</p> <p>128. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>121. İlgilendiği konularda kısa ve basit denemeler yazar.</p> <p>122. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>123. Not alır.</p> <p>124. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>125. Sorular yazar.</p> <p>126. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>127. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>128. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
85. Konferans, sunu vb. konuşmaları dinleme. 86. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 87. Seyahat için rezervasyon yaptırma, hava durumu vb. açıklama ve betimlemeler. 88. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	76. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	61. Kısa hikâye, hikâyecik (anekdot), röportaj, tartışma, belgesel gibi metinler hakkında görüşünü belirtme. 62. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 66. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma yapma. 67. Örneğin; bir trafik kazası için polise rapor etme.	126. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama.	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 2. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar. 3. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler. 4. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 5. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 6. Dinlediği metne uygun başlık belirler. 7. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler. 8. Dinlediği olayların oluş sırasını belirler.	1. Hazırlık yapmadan akıcı şekilde konuşur 2. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 3. Hikâyeler anlatır. 4. Konuşmalarında önemsendiği bilgileri vurgular. 5. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir. 6. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 7. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder. 8. Konuşmalarında dilek ve temennilerini belirtir. 9. Geçmiş yaşantı ve olaylar hakkında konuşur.	1. Başından geçen olayları ayrıntılı kesintisiz bir şekilde anlatır. 2. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder. 3. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amaçlarını anlatır. 4. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 5. Beklenmedik olaylardaki önemli ayrıntıları rapor eder. 6. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 2. Metinlerin konusunu belirler. 3. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 4. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler. 5. Gazete ve dergi okur. 6. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 7. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 8. Serbest okuma yapar. 9. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 10. Okuduklarında gelecekle ilgili planları ayırt eder. 11. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.	1. Açık ve anlaşılır duyurular yazar. 2. Bilgilendirmek amacıyla kısa ve anlaşılır notlar yazar. 3. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder. 4. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur. 5. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 6. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 7. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 8. Yazısına uygun başlık belirler. 9. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 10. Güncel konular hakkındaki görüşlerini yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Gürültülü ortamda canlı röportajlar, mülakatlar. 2. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb. 3. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan konuşmaları anlama.	1. Günlük konularda konuşma. 4. Olayların ve deneyimlerin kendisi için önemini belirtme.	1. Duygularını ve tepkilerini belirtmesi istenmelidir. 2. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda, örneğin, bir münazarada, gündemde tartışılan bir konunun olumlu ya da olumsuz yönlerini kendi bakış açısına göre anlatması istenebilir.	1. Önemli bulduğu bilgilerin altını çizerek okuma. 2. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar. 3. Ana ve yardımcı karakterler, yer, zaman gibi unsurları belirleme. 4. Keşke, umarım, dilerim vb. İfadeleri. belirleme.	2. Çevresindekileri ilgilendiren konularda yazılmış notlar. 3. İlgilendiği ve bildiği konulardaki konuşmaları kelime kelime anlamasa da genelinden anladıklarını not alması. 9. Olayları oluş sırasına göre yazarken <i>zuerst, danach, und dann ...</i> gibi ifadeleri yazma.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>9. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler.</p> <p>10. Güncel olaylarla ilgili dinlediklerinde/ izlediklerinde anlatılanları belirler.</p> <p>11. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları genel olarak belirler.</p> <p>12. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/yayınları dinlemeye/izlemeye istek duyar.</p> <p>13. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar.</p> <p>14. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>15. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler.</p>	<p>10. Konuşmalarında önemseydiği bilgileri vurgular.</p> <p>11. Uzun ve dinlemeyi etkileyen dış etmenlere rağmen açık bir dille gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>12. Bildiği konularda düşüncelerini belirtir.</p> <p>13. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>14. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>15. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar.</p>	<p>7. Görüşlerini ve önerilerini ekleyerek net bir şekilde ifade eder.</p> <p>8. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder.</p> <p>9. Açık ve anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>10. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.</p> <p>11. Sunular yapar.</p>	<p>12. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu, güncel gazete haberlerindeki önemli noktaları göz gezdirerek belirler.</p> <p>14. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>15. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>16. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>17. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>18. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>11. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur.</p> <p>12. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>13. İlgili ve ihtiyaçlarına uygun ilan, duyuru, afiş ve slogan hazırlar.</p> <p>14. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder.</p> <p>15. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>16. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>18. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>9. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan anlatılar.</p> <p>11. Sınıf içi tartışma, konferans, rapor, sunu, radyo, tv yayını vb.</p> <p>4. a) Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme. b) Kayıtlı veya karşılıklı olan konuşmalarda konuşmanın konusu doğrultusunda konuşmacının tutumu da etkili olmak üzere düşünceyi belirleme.</p> <p>13. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb.</p>	<p>13. Sınavı kazanan arkadaşını kutlar vb.</p>	<p>7. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda.</p>	<p>12. Önemli bilgiyi metne göz gezdirerek bulma</p> <p>13. Rapor, denemeler vb. metinler.</p>	<p>15. İlgilendiği ve kendisiyle ilgili konulara ilişkin olarak yazması.</p> <p>18. Basit konuyla ilgili şiirler.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>17. Hedef dil konuşmacıları tarafından gerçekleştirilen tartışmada geçen konuşmaları takip ederek dinler.</p> <p>18. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder.</p> <p>19. Standart dilde yapılan radyo yayınlarını ve ses kayıtlarını anlar.</p> <p>20. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder</p> <p>21. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>22. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>23. Dinlediklerinde dilek, istek, beğeni ve şikâyet belirten ifadeleri ayırt eder.</p> <p>24. Dinlediklerinde problemi belirler.</p> <p>25. Ayrıntılı hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p>	<p>16. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>17. Konuşmalarında önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>18. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>19. Problemi tanımlar.</p> <p>20. Problemin çözümü için yapılması gerekenleri açıklar.</p> <p>21. Anlamadıklarıyla ilgili açıkla isteğini belirtir.</p> <p>22. Ayrıntılı hikâyeler anlatır.</p> <p>23. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p>	<p>12. Bir işin işlem basamaklarını ayrıntılı ve net bir şekilde anlatır.</p> <p>13. Elde ettiği ayrıntılı bilgileri aktarır.</p> <p>14. Dinlediklerinden izlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kendi kelimeleriyle özetler.</p> <p>15. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>16. Gazete ve dergiden okuduklarını paylaşır.</p>	<p>19. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>20. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>21. Metinlerin konusunu belirler.</p> <p>22. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>23. Okuduğu metnin ana fikrini tahmin eder</p> <p>24. Gazete ve dergi okur.</p> <p>25. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>26. Ayrıntılı bilgi almak ve vermek amacıyla okur.</p> <p>27. Gerçek veya gerçek dışı olaylara ilişkin öyküleri okur.</p> <p>28. İlgilendiği konulardaki ilanları okur.</p> <p>29. Okuduklarındaki tavsiyeleri belirler.</p>	<p>19. Okuduğu metinleri özetler.</p> <p>20. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir.</p> <p>21. Ayrıntılı bilgi almak/ vermek için yazar.</p> <p>22. Dinlediklerinden ve izlediklerinden anladıklarını kendi kelimeleriyle özetler</p> <p>23. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar.</p> <p>24. Sunu metni yazar.</p> <p>25. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
18. Açık anlaşılır duyurular.	16. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda. 21. <i>Könnten Sie bitte ...?</i>	14. Fikirler, gerekçeler ve tartışmalar içeren seçilmiş gazete haberlerini, görüşmeleri veya belgeselleri özetleme. Tiyatro oyunu ya da filmin olaylar zincirini özetleme. 15. “Senin yerinde olsaydım şöyle yapardım vb.”	21. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar.	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
26. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 27. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır. 28. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder. 29. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar. 30. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 31. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 32. Dinlediklerinde destekleyici ve açıklayıcı örnekleri ayırt eder	24. Konuşma sırasında karşılaşılan üslup, vurgu ve konu değişikliğini dikkate alarak konuşur. 25. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 26. Konuşmasında ayrıntıları doğru vurgulayarak aktarır. 27. Anlamadıklarıyla ilgili açıkla isteğini belirtir. 28. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	17. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve görüşleri düzenleyerek özetler. 18. Dinleyiciden gelen sorulara cevap verir. 19. Yapılandırılmış sunular yapar. 20. Elde ettiği ayrıntılı bilgileri aktarır. 21. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 22. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.	30. Metinler arasında anlam ilişkisi kurar. 31. Anlama tekniklerini kullanarak uzun ve karmaşık yönergeleri okur. 32. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır. 33. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler. 34. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 35. Serbest okuma yapar.	26. İzlediklerinin/dinlediklerinin konusunu ve yer alan olayları özetler. 27. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur. 28. Duygu, düşünce, hayal beklenti ve amacını anlatır. 29. Ayrıntılı bilgi almak/ vermek için yazar. 30. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 31. Yazılarında Karşılaştırmalar yapar. 32. Yazısına uygun başlık belirler. 33. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
HAZIRLIK SINIFI KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
27. Dikte etme, sıralama, tahmin etme, not alma, tekrar etme vb.	-----	17. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb. 18. Sunu bitiminde kendisini ve izleyicileri sıkıntıya sokmadan çok rahat, akıcı ve anlaşılır bir şekilde cevaplama.	30. Bilgi sahibi olduğu konularda farklı kaynaklardan görüş ve bilgi elde ederek yeniden anlam kurması. 31. Tekrar okuma vb. 32. İlgili alanı dışındaki farklı makaleler.	

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>33. Anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşmalarda anlatılanları ayırt eder.</p> <p>34. Dinlediklerinde / izlediklerinde olayların sonucunu tahmin eder.</p> <p>35. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder.</p> <p>36. Dinlediklerinde yer alan örneklerin metinle ilişkisini sorgular.</p> <p>37. Gazete haberlerine ilişkin metinler dinler.</p>	<p>29. Açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>30. Duygularını ifade eden konuşmalar yapar.</p> <p>31. Ayrıntılı ve anlaşılır açıklamalar yapar.</p> <p>32. Konuşma sırasında ve sonrasında soru sorar.</p> <p>33. Konuşma sırasında söyleyecekleri için düşünmek ve zaman kazanmak amacıyla gerekli ifadeleri kullanır.</p> <p>34. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır.</p> <p>35. Kısa yorumlar yapar.</p> <p>36. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara sözlü olarak bildirir.</p>	<p>23. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri bütünleştirerek sunar.</p> <p>24. İzlediklerinin konusunu ve olayları özet olarak sunar.</p> <p>25. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>26. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amaçlarını anlatır.</p>	<p>36. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır.</p> <p>37. Okuduklarında verilmek istenen duyguyu tahmin eder.</p> <p>38. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>39. Okuduğu şiirin ana fikrini belirler.</p> <p>40. Gazete ve dergi okur.</p> <p>41. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>42. Okuduklarındaki betimlemeleri yorumlar.</p> <p>43. Yönergede verilen ayrıntıları yorumlayarak okur.</p> <p>44. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerle ilgili metinleri sorgular.</p>	<p>34. Yaşadığı olaylar ve deneyimlerine ilişkin duygu ve düşüncelerini anlatan kişisel mektuplar yazar.</p> <p>35. Ayrıntılı yönergeler yazar.</p> <p>36. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>37. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur.</p> <p>38. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir.</p> <p>39. Şiir yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
.....	30. Değişik duyguları vurgulayarak ifade eder. 34. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konudaki haberleri dinleme. 35. Diğerlerinin görüşleri hakkında yorum yapma.	23. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb.	36. Okuduklarını anlamlandırmada yardımcı unsurlardan yararlanır.	38. Vize, burs veya yurt dışında katılacağı bir eğitim faaliyeti için form, gibi. 39. Bir konuda düşüncelerini, duygularını anlatan şiirler.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
38. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder. 39. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır. 40. Basit hikâyelerde olayların akışını ve önemli ayrıntılarını belirler. 41. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 42. Farklı ortamlarda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder. 43. Dinlediği metne uygun başlık belirler. 44. Dinlediklerindeki tarifi sıralar.	37. Akıcı ve etkili bir görüşme yapar. 38. Konuşmayı sürdürmek amacıyla farklı kişilerin konuşmaya katılmasını sağlar. 39. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir. 40. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 41. Başkalarının görüşlerine değer verir. 42. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir. 43. Karşısındaki kişi/ kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.	27. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar. 28. Konuşma yapmaktan zevk alır. 29. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 30. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder. 31. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 32. Konuşmalarında geçmiş yaşantı deneyim ve anılarını anlatır.	45. Okuduklarını anlamlandırmada yardımcı unsurlardan yararlanır. 46. Gazete ve dergi okur. 47. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 48. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 49. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 50. Okuduklarından çıkarım yapar. 51. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 52. Okuduklarıyla ilgili karşılaştırmalar yapar.	40. Çeşitli kaynaklardan elde ettiği bilgileri düzenler. 41. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 42. Resmi mektuplar yazar. 43. Şiir ve hikâyeler yazar. 44. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 45. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder. 46. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 47. Ayrıntılı tarifler yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
39. Seçici, not alarak, sorgulayarak veya genelini anlamaya yönelik dinleme gibi.	37. Hazırlanmış/ yapılandırılmış görüşme sorularına tamamen bağlı kalmadan aldığı cevaplara göre görüşme sorularını değiştirebilir. Örneğin; doğum günü olan kimsenin yakınları ve arkadaşları ile mülakat yapma gibi. 38. İlgili alanındaki konuşmalar. 39. Öğrenciden görüşlerini sunarken ve savunurken kanıtlar ile açıklamalara başvurmaları istenmelidir.	-----	-----	40. Çeşitli kaynaklardan bilgileri ve argümanları bir araya getirme ve karşılaştırma. 42. Resmi mektup yazma kurallarına dikkat ederek yazma. 46. Kendisi veya yakınları ile ilgili yaşantı ve olaylar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
45. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verir. 46. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder. 47. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 48. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 49. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 50. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder. 51. Dinlediklerinde davranış ve tutumları ayırt eder. 52. Sorgulayarak dinler.	44. Konuşmasını durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 45. Söylemek istediklerini farklı şekilde ifade eder. 46. Başkalarının duygularına tepki verir. 47. Karşısındakinin düşüncesiyle kendi düşüncesi arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 48. Ayrıntılı yönergeler verir. 49. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	33. Grafik, tablo ve verileri yorumlar. 34. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 35. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar 36. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 37. Sorgulayarak konuşur. 38. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak konuşur.	53. Okuduğu uygun önerileri seçerek karşılaştırır. 54. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 55. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 56. Serbest okuma yapar. 67. Okuduğu metne farklı başlık belirler. 58. İlgilendiği konulardaki ilanları okur. 59. Okuduğu ilanın konusunu belirler. 60. Sorgulayarak okur.	48. Rapor, deneme, kompozisyon yazar. 49. Yazılarında uygun ifadeleri kullanarak destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 50. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar. 51. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 52. Yazısına uygun başlık belirler. 53. Ayrıntılı tarifler yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
.....	48. Bir şeyin nasıl yapıldığını anlatarak yönerge verme. 49. Probleme ilişkin çözümlerini ve önerilerini diğerlerinin görüş ve önerileriyle karşılaştırarak tartışır.	37. Bir olay, bir durum vb. hakkında değerlendirme yapma.	.....	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
53. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 54. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler dinletir. 55. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 56. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.	50. Söz isteyerek katıldığı konuşmayı sürdürür ve tamamlar. 51. Akıcı bir şekilde sürdürülen grup tartışmalarında kendini ifade etmekten zevk alır. 52. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir. 53. Farklı görüşlerle kendi görüşünü geliştirir. 54. Konuşmalarında sebep sonuç ilişkisi kurar. 55. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir. 56. Kısa yorumlar yapar.	39. Konuşmalarını durumu ve ortamı dikkate alarak düzenler. 40. Konuşmaları sırasında düzeltmeler yapar. 41. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.	61. Okuduklarında sebep sonuç ilişkileri kurar. 62. Gazete ve dergi okur. 63. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 64. Okuduklarından çıkarım yapar. 65. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.	54. Sunu metni yazar. 55. Tanımlanan soruna ilişkin farklı çözümler üretir. 56. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder. 57. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 58. Şiir yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
.....	50. Öğrenciden konuşmayı doğal bir biçimde gerçekleştirmesi beklenmelidir. 51. Güncel ve günlük yaşamla ilgili konularda güçlük çekmeden konuşmaya katılma	40. Yanlış anlaşıldığını/ ifade ettiğini düşündüğü durumlarda.	.....	.....

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>57. Dinlediği duyurularda verilmek istenen iletiyi ayırt eder.</p> <p>58. Dinlediklerini anlamlandırmada farklı dinleme stratejilerini kullanır.</p> <p>59. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular.</p> <p>60. Dinlediklerinde duygu ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>57. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar.</p> <p>58. Uygun önerileri seçerek karşılaştırır.</p> <p>59. Gruptaki farklı görüşleri dikkate alarak işbirliği yapar.</p> <p>60. Sorunun çözümü için ikna edici konuşur.</p> <p>61. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir.</p> <p>62. Açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>63. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.</p>	<p>42. İkna edici konuşur.</p> <p>43. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir.</p> <p>44. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>45. Sorgulayarak konuşur.</p>	<p>66. Okuduklarından çıkarımlar yapar.</p> <p>67. Gazete ve dergi okur.</p> <p>68. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>69. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar.</p> <p>70. Serbest okuma yapar.</p> <p>71. Gerçek veya gerçek dışı olayları okumaktan zevk alır.</p>	<p>59. Sorunun çözümünü ikna edici yazar.</p> <p>60. Sebep- sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>61. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>62. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır.</p> <p>63. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>64. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>65. Görüşlerini destekleyici açıklamalar yazar.</p> <p>66. Ayrıntılı tarifler yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.9

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
58. Seçici, not alarak, sorgulayarak veya genelini anlamaya yönelik dinleme gibi.	57. Tartışma ve toplantı ortamında karşı görüşleri tespit ederek kendi görüşlerini net olarak ifade etmesi. 59. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili düşüncelerini alma. 60. Sorunu genel hatlarıyla belirtme ve kendi düşüncesini belirtme. 62. Bir işlemin gerçekleşmesi için gerekli açıklamalar.	42. Karşısındakini kırmadan, kandırmadan ikna etme. Kişinin kendi düşünce süreçlerinin bilincine varması ve başkalarının da farklı düşünce süreçlerini göz önünde bulundurması.	.....	59. Karşıdakinin dikkatini çekme, anlamasını sağlama, inandırma, tekrarlama ve istenileni açıklama aşamalarına dikkat edilmelidir. İleri sürülen görüşler kabul edilebilir olması.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.9

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
61. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular. 62. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 63. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 64. Sorgulayarak dinler.	64. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 65. Sorgulayarak konuşur. 66. Başkalarının görüşlerine değer verir. 67. Konuşmalarında sebep - sonuç ilişkisi kurar. 68. Farklı görüşlerle kendi görüşünü geliştirir. 69. Konuşmayı durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 70. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir. 71. Yorumlar yapar.	46. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve kanıtları yorumlayarak anlatır. 47. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 48. Sorgulayarak konuşur. 49. Konular arasında bütünlük sağlayarak konuşur.	72. Okuduğu metnin içeriği hakkındaki düşünceleriyle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 73. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 74. Okuduklarından çıkarım yapar. 75. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 76. Sorgulayarak okur. 77. Gerçek ve gerçek dışı öyküleri okur.	67. Eleştirel yazılar yazar. 68. Yazılarını okuyucuya, yazı türüne ve konuya uygun olarak düzenler. 69. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır. 70. Şiir yazar. 71. Görüş ve öneriler hakkında yorumunu yazar. 72. Sorgulayarak yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.10

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
-----	69. Karşısındakinin dikkatini canlı tutmak veya düşünme sırasında sessizliği önlemek için kullanılan ifadeler, iletişim kurarken duruma, konuştuğu kişiye, konuya ve ortama uygun olarak konuşmasına belli bir esneklik getirebilmesi, konuşmasını muhabata uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi ifadelerin kullanması.	46. Gazete haberleri, mülakat, belgesel vb.	-----	-----

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.10

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)**10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI (**)****ÖĞRENME ALANLARI**

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır. 4. Seçici dinler. 5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar. 6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.	1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 3. Kendine güvenerek konuşur. 4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır. 5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür. 7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler. 9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır. 10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 11. Konu dışına çıkmadan konuşur. 12. Sorular sorar. 13. Sorulan soruları yanıtlar. 14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar. 15. Akıcı konuşur. 16. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır. 18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar. 19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 20. Söz varlığını geliştirir.	1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 2. Okuma amacına uygun yöntem belirler. 3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler. 4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır. 5. Akıcı okur. 6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır. 7. Okumaya istek duyar. 8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır. 9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır. 10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.	1. Konu dışına çıkmadan yazar 2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar. 3. Yazılarında söz varlığından yararlanır. 4. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır. 7. Yazmaktan zevk alır. 8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder. 10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır. 11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır. 13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar. 14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar. 15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>65. Konuşmacının konuşmasında vurguladığı bölümleri belirler.</p> <p>66. Dinlediği duyuru ve mesajlardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>67. Dinlediklerinden çıkarımlar yapar.</p> <p>68. Açık ve anlaşılır grup konuşmaları ve tartışmalarını anlar.</p> <p>69. Dinlediklerine ilişkin düşüncelerini</p> <p>70. Dinlediklerinde sebep ve sonucu tahmin eder.</p> <p>71. İzlediklerinin / dinlediklerinin konusunu belirler.</p>	<p>72. Başkalarının duygularına tepki verir.</p> <p>73. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>74. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>75. Grupların farklı görüşlerini dikkate alarak işbirliği yapar.</p> <p>76. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>77. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>78. Öneride bulunur.</p> <p>79. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>80. Konuşmalarında dilek ve temenni ifadelerini kullanır.</p>	<p>50. Görüşlerini açıklamalarla geliştirerek destekler.</p> <p>51. Düşüncelerini nedenleriyle ifade eder.</p> <p>52. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>53. Açık ve anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>54. Konuşması sırasında Konuşmasını, konuşma ortamını ve konuşma içeriğini dikkate alarak düzenler.</p> <p>55. Sebep ve sonuçlar hakkında tahminlerini ifade eder.</p> <p>56. Grafik ve tablo verilerini yorumlar.</p> <p>57. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p>	<p>78. Metinde verilen ipuçlarından hareketle karşılaştığı yeni kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>79. Güncel konularla ilgili resmi ve kişisel yazışmaları anlamlandırır.</p> <p>80. Bildiği konularda yazılmış metinlerde anlatılan temel ayrıntıyı ayırt eder.</p> <p>81. Metinlerin konusunu belirler.</p> <p>82. Okuduklarında verilmek istenen duyguyu tahmin eder.</p> <p>83. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler.</p> <p>84. Okuduklarının konusunu açıklar.</p>	<p>73. Açık ve anlaşılır duyurular yazar.</p> <p>74. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>75. Özet çıkarır.</p> <p>76. Dinlediklerindeki /okuduklarındaki olayları özetler.</p> <p>77. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>78. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>79. Dilek ve temennilerini yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
66. Telesekretere bırakılan mesajlar, mağazalarda yapılan duyurular, sesli duyurular. 67. Hikâyeden çıkarım yapma.	72. Sınavı kazanan öğrenciyi kutlama vb. 73. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili düşüncelerini alma.	51. Belirli bir bakış açısını destekleyen veya ona karşı olan sebepleri vererek ve çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını anlatarak hazırlanmış bir sunum yapabilir. 57. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için çeşitli bağlayıcı öğeleri kullanma.	78. Metnin genelinden hareket ederek bilmediği sözcük ve deyimleri tahmin etme.	74. Planlı yazma yöntemi: Yazma süresi birkaç güne yayılabilir. Öğrencinin bir konuyu planlı yazma sürecine uygun olarak yazmasıdır. a) Amacı, konusu, ana fikri açıkça anlaşılan örnekler sınıfa getirilip çözümleme yapılabilir. ➤ Düşüncenin nasıl oluşturulduğu, ➤ Giriş, gelişme ve sonucun nasıl bölümlendiği, ana fikrin nasıl saptandığı, ➤ Amacın ve konunun nasıl bir işlevi olduğu örneklerle anlatılmalıdır. ➤ Başlığın, içeriğin ve ana fikrin yansıtılıp yansıtılmadığı, sonucun nasıl bağlandığı, yazının sayfaya nasıl yerleştirildiği üzerinde çalışılmalıdır. b) İlk taslağın oluşturulması c) İkinci taslağın oluşturulması d) Değerlendirme (öğrenciye kendini değerlendirme formu vererek yazısını değerlendirmesi istenebilir).

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>72. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda / sunularda / yayınlarda anlatılanları ve önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>73. Konuşmacının konuşmasında vurguladığı bölümleri belirler.</p> <p>74. Dinlediği duyuru ve mesajlardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>75. Açık ve anlaşılır grup konuşmaları ve tartışmalarını anlar.</p> <p>76. Etkileşimli dinler.</p> <p>77. Dinlediklerinde destekleyici ve açıklayıcı örnekleri belirler.</p>	<p>81. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>82. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>83. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>84. Öneride bulunur.</p> <p>85. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>86. Hikâyeler anlatır.</p> <p>87. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p>	<p>58. Görüşlerini açıklamalarla geliştirerek destekler.</p> <p>59. Düşüncelerini nedenleriyle ifade eder.</p> <p>60. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>61. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.</p> <p>62. Konuşmalarında bağlaçları kullanır.</p>	<p>85. Metinde verilen ipuçlarından hareketle karşılaştığı yeni kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>86. Güncel konularla ilgili resmi ve kişisel yazışmaları anlamlandırır.</p> <p>86. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>87. Okuduklarını anlamlandırmak amacıyla bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır.</p> <p>88. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p>	<p>80. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>81. Yaşadığı olaylar ve deneyimlerine ilişkin duygu ve düşüncelerini anlatan kişisel mektuplar yazar.</p> <p>82. Okuduğu metinleri özetler.</p> <p>83. Bilgi sahibi olduğu konulardaki yazışmaların önemli bölümlerini belirler.</p> <p>84. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
72. a) Günlük konular ve yaptığı işle ilgili karmaşık konular. b) Sınıf içi tartışma konferans, rapor, sunu, radyo ve televizyon yayını vb. 73. Telesekretere bırakılan mesajlar, mağazalarda yapılan duyurular, sesli duyurular. 75. Öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretmen ve öğrenci-öğrenci-öğretmen etkileşimi.	81. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili düşüncelerini alma. 82. Yapılandırılmış görüşme sorularına tamamen bağlı kalmadan aldığı cevaplara göre görüşme sorularını değiştirebilir. Örneğin; doğum günü olan kimsenin yakınları ve arkadaşları ile mülakat yapma gibi.	59. Belirli bir bakış açısını destekleyen veya karşı olan sebepleri vererek ve çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını anlatarak hazırlanmış bir sunum yapabilir. 62. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için çeşitli bağlayıcı öğeleri kullanma.	85. Metnin genelinden hareket ederek bilmediği sözcük ve deyimleri tahmin etme. 87. İlgili alanı dışındaki uzmanlık makaleleri. 88. Ana ve yardımcı karakterler, yer, olay ve zaman.	80. Planlı yazma yöntemi: Yazma süresi birkaç güne yayılabilir. Öğrencinin bir konuyu planlı yazma sürecine uygun olarak yazmasıdır. a) Amacı, konusu, ana fikri açıkça anlaşılan örnekler sınıfa getirilip çözümleme yapılabilir. ➤ Düşüncenin nasıl oluşturulduğu, ➤ Giriş, gelişme ve sonucun nasıl bölümlendiği, ana fikrin nasıl saptandığı, ➤ Amacın ve konunun nasıl bir işlevi olduğu örneklerle anlatılmalıdır. ➤ Başlığın, içeriğin ve ana fikrin yansıtılıp yansıtılmadığı, sonucun nasıl bağlandığı, yazının sayfaya nasıl yerleştirildiği üzerinde çalışılmalıdır; b) İlk taslağın oluşturulması, c) İkinci taslağın oluşturulması, d) Değerlendirme (öğrenciye kendini değerlendirme formu vererek yazısını değerlendirmesi istenebilir). 81. Kişisel mektup ve e-posta <i>Kişilerin haberleşmek, bir olayı aktarmak, bilgi vermek, ortak düşünceleri paylaşmak gibi çeşitli amaçlarla yazdıkları mektuplar, özel mektuplardır. Mektup planı şu şekilde olabilir:</i> a) <i>Hitap bölümü: Mektubun hitap bölümü yazılan kişi ile olan ilişkilerin durumuna göre düzenlenir.</i> b) <i>Giriş bölümü: Mektubun giriş bölümünde genellikle son mektuplaşmadan söz edilir ve neden mektup yazıldığı anlatılır.</i> c) <i>Gelişme bölümü: İletilmek istenen düşünce ve haberlere yer verilir. Mektupta her konu ayrı bir paragraf halinde yazılmalıdır.</i> ç) <i>Sonuç bölümü: İyi dilek ve temenniler ile selam cümleleri yer alır. Tek paragraf olarak yazılır.</i>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>78. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular.</p> <p>79. Dinlediklerinde / izlediklerinde konuşmacının tutum, davranış ve yaklaşımlarını yorumlar.</p> <p>80. Dinlediklerinden çıkarımlar yapar.</p> <p>81. Dinlediklerinde yapılan betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>82. Açık ve anlaşılır grup konuşmaları ve tartışmalarını anlamlandırır.</p> <p>83. İçerik ve dil bakımından karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>84. Dinlediklerine ilişkin düşüncelerini açıklar.</p> <p>85. İzlediklerinin / dinlediklerinin konusunu tahmin eder.</p>	<p>88. Öneride bulunur.</p> <p>89. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>90. Karşılıklı konuşma sırasında karşılaştığı üslup, vurgu ve konu değişikliklerini dikkate alarak konuşmasını sürdürür.</p>	<p>63. Farklı kaynaklardan edindiği bilgi ve kanıtları yorumlar.</p> <p>64. Konuşması sırasında konuşmasını, konuşma ortamını ve içeriğini dikkate alarak düzenler.</p> <p>65. Konuşmalarında bağlaçları kullanır.</p> <p>66. Farklı görüşleri değerlendirerek özet halinde sunar.</p>	<p>89. Ayrıntılı olarak verilen yönergede okuduklarını uygular.</p> <p>90. Bildiği konularda yazılmış metinlerde anlatılan temel ayrıntıyı ayırt eder.</p> <p>91. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>92. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>93. Okuduklarından çıkarımlar yapar.</p> <p>94. Okuduklarını kendi ifadeleriyle özetler.</p>	<p>85. Görüşlerini destekleyici açıklamalar geliştirir.</p> <p>86. Özet çıkarır.</p> <p>87. Sebep- sonuç ilişkileri kurar</p> <p>88. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu yazar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
78. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 79. Kayıtlı radyo programlarındaki (radyo belgeseli, radyo haberleri vb.), Konuşmacının yaptığı espri ve sesindeki duygu gibi. 83. Konferans, konuşma, rapor ve akademik/mesleki sunu, ders.		64. Konuşmasını muhataba uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerin kullanması 65. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için kullanılan çeşitli bağlaçlar: a) Konjunktoren: <i>zwar... aber, weder...noch, nicht...sondern, jedoch</i> b) Subjunktoren: <i>je...umso, ohne dass, solange, als ob, ohne zu, sobald, während, wie, ehe, falls, sofern, obschon</i> c) Verbindungsadverb: <i>dagegen</i>	91. İlgili alanı dışındaki uzmanlık makaleleri	85. Öğrenciden görüşlerini sunarken ve savunurken kanıtlar ile açıklamalara başvurmaları istenmelidir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.3

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>86. İçerik ve dil bakımından karmaşık konuşmalarda / sunularda / yayınlarda anlatılanları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>87. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda /sunularda/yayınlarda anlatılanları ve önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>88. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular.</p> <p>89. Dinlediklerinde yapılan ayrıntılı betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>91. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>92. Açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>93. Karşılıklı konuşma sırasında karşılaştığı üslup, vurgu ve konu değişikliklerini dikkate alarak konuşmasını sürdürür.</p>	<p>67. Önemsemiği bilgileri vurgulayarak açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar</p> <p>68. Konuşmalarında yardımcı fikirleri ve gerekçeleri vurgular.</p> <p>69. Sebebe veya sonuca ilişkin tahmin yapar.</p> <p>70. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>71. Konuşmalarında bağlaçları kullanır.</p>	<p>95. Okuduklarında verilmek istenen duyguyu tahmin eder.</p> <p>96. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkilerini yorumlar.</p> <p>97. Okuduklarından çıkarımlar yapar.</p> <p>98. Okuduklarını anlamlandırmada yardımcı unsurlardan yararlanır.</p>	<p>89. Yazılarında uygun ifadeleri kullanarak destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>90. İzlediklerinin /dinlediklerinin konusunu belirler ve yer alan olayları özetler.</p> <p>91. Neden belirterek yazar.</p> <p>92. Haberleri ve başkalarının yorumlarını kendi görüşleriyle ilişkilendirerek değerlendirir.</p> <p>93. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
86. Konferans, konuşma, rapor ve akademik/mesleki sunu, ders 87. a) Günlük konular ve yaptığı işle ilgili karmaşık konular. b) Sınıf içi tartışma konferans, rapor, sunu, radyo ve televizyon yayını vb.	93.Yapılacak betimlemelerde ayrıntıları anlatmak için öğrencinin kendi birikimi, dünyaya bakış tarzı ve iç yaşantısı önemlidir.	67. Konuşma sırasında destekleyici ayrıntılar vermesi ve betimlemeleri sistematik olarak geliştirmesi istenmelidir 68.Önemli noktaları ve destekleyici detayları vurgulayarak sistematik olarak gerekçeleri geliştirmesi 69. Bir olayın oluş sebebi verilerek sonucu ya da sonucu verilerek sebebi tahmin ettirilebilir. 71. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için kullanılan çeşitli bağlaçlar: a) Konjunktoren: <i>zwar... aber, weder...noch, nicht...sondern, jedoch</i> b) Subjunktoren: <i>je...umso, ohne dass, solange, als ob, ohne zu, sobald, während, wie, ehe, falls, sofern, obschon</i> c) Verbindungsadverb: <i>dagegen</i>	98. Kısaltmalar, görseller, simgeler, sayılar vb.	90. Eleştirel düşünme becerisini kullanma 91. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklaması

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.4

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
90. Dinlediklerinde verilen karmaşık yönergeleri uygular. 91. Konuşmacının tutum ve yaklaşımlarını fark eder 92. Dinlediklerinde ayrıntılı olarak yapılan betimlemeleri ayırt eder. 93. İçerik ve dil bakımından karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları ana hatlarıyla takip eder. 94. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda /sunularda/yayınlarda anlatılanları ve önemli bilgiyi ayırt eder.	94. Konuşma sırasında karşılaşılan üslup, vurgu ve konu değişikliklerini dikkate alarak konuşur 95. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir. 96. Açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar 97. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 98. Grup çalışmalarında etkin görev alarak sunum yapar	72. Konuşma amacına uygun olarak akıcı konuşur. 73. Sebep ve sonuçlar hakkında tahmin yürütür. 74. Konuşmalarında duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır 75. Konuşmalarında bağlaçları kullanır.	99. Ayrıntılı olarak verilen yönergede okuduklarını uygular. 100. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 101. Okuduklarından çıkarımlar yapar.	93. Yazılarında uygun ifadeler kullanarak destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 94. Resmi yazışmalardaki bilgi ve görüşleri değerlendirir. 95. Yaşadığı olaylar ve deneyimlerine ilişkin duygu ve düşüncelerini anlatan kişisel mektuplar yazar 96. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatan yazılar yazar. 97. Ayrıntılı olarak betimlemeler yapar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>91. Kayıtlı radyo programlarındaki (radyo belgeseli, radyo haberleri vb.), Konuşmacının yaptığı espri ve sesindeki duygu gibi.</p> <p>93. Konferans, konuşma, rapor ve akademik/mesleki sunu, ders</p> <p>94. a) Günlük konular ve yaptığı işle ilgili karmaşık konular b) Sınıf içi tartışma, konferans, rapor, sunu, radyo ve televizyon yayını vb.</p>	<p>95. Konuşmasını muhataba uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerini kullanması</p> <p>96. Yapılacak betimlemelerde ayrıntıları anlatmak için öğrencinin kendi birikimi, dünyaya bakış tarzı ve iç yaşantısı önemlidir.</p> <p>98. Bir plan dâhilinde yapılması gereken işleri ve görevleri tartışması.</p>	<p>72. Düşüncelerini ilişkilendirerek farklı konularda hazırlıksız olarak gerçekleştirdiği konuşmalar.</p> <p>75. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için kullanılan çeşitli bağlaçlar:</p> <p>a) Konjunktoren: <i>zwar... aber,</i> <i>weder... noch,</i> <i>nicht... sondern, jedoch</i></p> <p>b) Subjunktoren: <i>je... umso, ohne dass,</i> <i>solange, als ob, ohne zu,</i> <i>sobald, während, wie,</i> <i>ehe, falls, sofern,</i> <i>obschon</i></p> <p>c) Verbindungsadverb: <i>dagegen</i></p>		<p>95. Kişisel mektup ve e-posta ile kendi değerlendirmesini yazılı olarak yapması</p> <p><i>Kişisel mektup:</i> <i>Haberleşmek, bir olayı aktarmak, bilgi vermek, düşünceleri ve duyguları paylaşmak gibi amaçlarla yazılan mektuplar.</i></p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.5

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
95. İçerik ve dil bakımından karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları ana hatlarıyla takip ederek dinler 96. Dinlediklerinde verilen ayrıntılı ve karmaşık tarifleri uygular. 97. Almancanın anadili konuşmacıları tarafından gerçekleştirilen konuşmada anlatılanları ayırt eder. 98. Etkileşimli dinler. 99. Dinlediklerindeki sebep sonuç ilişkilerini değerlendirir.	99. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 100. Bir konuyu ana hatlarıyla açıklar. 101. Söylenenleri anladığını onaylatmak amacıyla sorular sorar. 102. Grup çalışmalarında etkin görev alarak sunum yapar.	76. Farklı kaynaklardan edinilen bilgi ve kanıtları yorumlayarak anlatır. 77. Konuşmasının içeriğini durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 78. Farklı görüşleri değerlendirerek özetler.	102. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 103. Metinler arası anlam kurar 104. Okuduğu metnin içeriği hakkındaki düşünceleriyle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirtir. 105. Okuduğu metnin amacını belirler. 106. Okuduklarındaki duygu, düşünce ve hayalleri ayırt eder.	98. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur. 99. Haberleri ve başkalarının yorumlarını kendi görüşleriyle ilişkilendirerek değerlendirir. 100. Yaşadığı olaylar ve deneyimlerine ilişkin duygu ve düşüncelerini anlatan kişisel mektuplar yazar. 101. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatan yazılar yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
95. Konferans, konuşma, rapor ve akademik/mesleki sunu, ders 97. Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme	102. Bir plan dâhilinde yapılması gereken işleri ve görevleri tartışması.		102. Kullanma kılavuzlarından bir probleme yönelik açıklamaları hızlıca göz gezdirerek bulma 103. Bilgi sahibi olduğu konularda farklı kaynaklardan görüş ve bilgi elde ederek yeniden anlam kurması.	98. Kendi ilgi alanına giren konularda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri yeniden düzenleyerek yazması 99. Eleştirel düşünme becerisini kullanma 100. Kişisel mektup ve e-posta. Kişisel mektup: <i>Haberleşmek, bir olayı aktarmak, bilgi vermek, düşünceleri ve duyguları paylaşmak gibi amaçlarla yazılan mektuplar.</i>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.6

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>100. İçerik ve dil bakımından karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>101. Standart dilde yapılan soyut veya somut karmaşık konuşmalardaki ana fikirleri belirler.</p> <p>102. Dinlediklerinde verilen ayrıntılı ve karmaşık tarifleri uygular.</p> <p>103. Hedef dilin konuşmacıları tarafından gerçekleştirilen konuşmada anlatılanları ayırt eder.</p> <p>104. Etkileşimli dinler.</p> <p>105. Dinlediklerinde ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular.</p>	<p>103. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>104. Grup takilerin farklı görüşlerini dikkate alarak işbirliği yapar.</p> <p>105. Resmi ortamlardaki tartışmalara uygun ve etkin konuşma stratejilerini kullanarak katılır.</p> <p>106. Grup çalışmalarında etkin görev alarak sunum yapar.</p>	<p>79. Düşüncelerini nedenleriyle ifade eder.</p> <p>80. Farklı kaynaklardan edinilen bilgi ve kanıtları yorumlar.</p> <p>81. Konuşmasının içeriğini durum ve ortamı dikkate alarak düzenler.</p> <p>82. Farklı görüşleri değerlendirerek özetler.</p>	<p>107. Metinler arası anlam kurar.</p> <p>108. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen yönergeleri uygular</p> <p>109. Metinde anlatılan durum ya da bilgiye ilişkin ayrıntıları gözden geçirerek belirler.</p>	<p>102. Farklı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve görüşleri yeniden düzenleyerek özetler.</p> <p>103. Rapor yazar.</p> <p>104. Deneme yazar.</p> <p>105. Kompozisyon yazar.</p> <p>106. Resmi yazışmalardaki bilgi ve görüşleri değerlendirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>100. Konferans, konuşma, rapor ve akademik/mesleki sunu, ders.</p> <p>101. a) Standart dil: Bir toplumun kabul ettiği, kullandığı geleneksel dil b) Uzmanlık alanında teknik tartışmalar vb.</p> <p>103. Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme.</p>	<p>103. Gruptaki diğer kişilerin görevle ilgili duygu ve düşüncelerini sorular sorarak alma ve kendi görüşlerini onlara açıklama.</p> <p>104. Etkin konuşma stratejileri nelerdir yazılabilir Etkin konuşma stratejileri: ➤Zor sözcüklerden kaçınma ➤Ana konudan sapmadan konuşma ➤Bilinen ifade ve deyimleri kullanma ➤Daha basit cümle yapılarını kullanma, örneğin; yan cümleler yerine temel cümleleri tercih etme ➤ Öğeleri tarih sırasına göre düzenleme ➤Bir kavramı açıklama ➤Bir şeyi göstererek anlatma ➤Beden dilini kullanma ➤Konuşulan kimsenin yüz, el ve kol hareketlerine dikkat etme ➤ Karmaşık ifadeleri örnek görsellerle gösterme ➤Bilinmeyen sözcükleri basit ve bilinen sözcüklerle açıklama</p> <p>106. Bir plan dâhilinde yapılması gereken işleri ve görevleri tartışması.</p>	<p>79. Belirli bir bakış açısını destekleyen veya ona karşı olan sebepleri vererek ve çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını anlatarak hazırlanmış bir sunum.</p> <p>81. Konuşmasını muhataba uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerin kullanması.</p>	<p>107. Bilgi sahibi olduğu konularda farklı kaynaklardan görüş ve bilgi elde ederek yeniden anlam kurması.</p>	<p>102. Düşünce ve tartışma içeren haberler, röportajlar ve belgesellerden alıntıları yeniden düzenleyerek özetleme.</p> <p>104. İlgili destekleyici ayrıntılar ve önemli noktaları vurgulama.</p> <p>Rapor: Herhangi bir işte, bir konuda yapılan inceleme ve araştırma sonucunu, düşünce veya gözlemleri bildiren yazıdır.</p> <p>Deneme: Herhangi bir konuda yeni ve kişisel görüşlerle bezenmiş bir anlatım içinde sunulan düz yazı türüdür.</p> <p>Kompozisyon: Duyguların, düşüncelerin ve olayların etkili ve düzgün bir biçimde yazılı veya sözlü olarak ifade edilmesidir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.7

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
106. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda / sunularda / yayınlarda anlatılanları ve önemli bilgiyi ayırt eder 107. Ana dili Almanca olanlar tarafından gerçekleştirilen konuşmada anlatılanları ayırt eder.	106. Akıcı bir şekilde sürdürülen grup tartışmalarında kendini ifade eder. 107. Karşılıklı konuşma sırasında karşılaştığı üslup, vurgu ve konu değişikliklerini dikkate alarak konuşmasını sürdürür ve tamamlar. 108. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.	82. Önemsemiği bilgileri vurgulayarak açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar. 83. Konuşmasının içeriğini durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 84. Konuşmalarında bağlaçları kullanır. 85. Farklı görüşleri ve düşünceleri kendininkilerle ilişkilendirir.	109. Yazarların kendi görüşlerini aktardığı güncel konularla ilgili makale ve raporları yorumlar 110. Ayrıntılı olarak verilen yönergede dinlediklerini/okuduklarını uygular. 111. Metinde anlatılan durum ya da bilgiye ilişkin ayrıntıları gözden geçirerek belirler.	106. İkna edici yazar. 107. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 108. Resmi mektuplar yazar. 109. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
106. a)Günlük konular ve yaptığı işle ilgili karmaşık konular b) Sınıf içi tartışma, konferans, rapor, sunu, tablo ve televizyon yayını vb. 107. Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme.	108. Konuşmasını muhabata uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerini kullanması	82. Konuşma sırasında destekleyici ayrıntılar vermesi ve betimlemeleri sistematik olarak geliştirmesi istenmelidir. 83. Konuşmasını muhabata uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerin kullanması 84. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için kullanılan çeşitli bağlaçlar: a) Konjunktoren: <i>zwar... aber, weder...noch, nicht...sondern, jedoch</i> b) Subjunktoren: <i>je...umso, ohne dass, solange, als ob, ohne zu, sobald, während, wie, ehe, falls, sofern, obschon</i> c) Verbindungsadverb: <i>dagegen.</i>		106. Sorunun çözümü için sorunu genel hatlarıyla belirtme ve kendi düşüncesini belirtme. İkna edici yazma: İnandırıcılık mantıklı delillerle desteklenmelidir. Yazılanların başkaları tarafından kabul edilebilir olması gerekir. İstek ve bunun gerekçeleri ile nedenleri çok iyi belirtilmelidir. İkna edici yazmak için hayal etmek, tahmin etmek ve görüş belirtmek gerekir. İkna edici yazmaya örnek; reklam yazma ve şikâyet yazma vb. 107. Dilbilgisi kurallarını doğru ve uygun kullanma Devlet dairelerinin kendi aralarında veya kişilerle devlet daireleri arasında yazılan mektuplardır. ➤Konu açık ve yalın bir şekilde ele alınır, ➤ Konu dışına çıkılmadan yazılır, ➤ Beyaz veya açık renkli A4 boyutunda kâğıda yazılır, ➤ Zarfın eni A4 boyutunda olmalı, kâğıt iki defa katlanarak zarfa konulur, ➤ Tarih ilk satırda kâğıdın sol tarafından 10-16 cm sağda olur, ➤Gönderilen kişinin/kurumun adı ve adresi açık bir şekilde yazılır, ➤Mektup bir kuruma yazılıyorsa hitapta "Sehr geehrte Damen/Herren", bir kişiye yazılıyorsa "Sehr geehrter/Damen (Soyadı)" yazılır, ➤Mektup genellikle "mit freundlichen Grüßen (Name)" şeklinde bitirilir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.8

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIFI ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleriyle ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
108. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 109. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 110. Konuşmacının tutum, davranış ve yaklaşımlarını yorumlar. 111. Dinlediklerinde yapılan açık ve ayrıntılı betimlemeleri değerlendirir. 112. Dinlediklerine ilişkin düşüncelerini açıklar.	109. Tanımlanan probleme ilişkin farklı çözümler üretir. 110. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir. 111. Konuşmasında ayrıntıları doğru ve vurgulayarak aktarır. 112. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.	86. Önemsemiği bilgileri vurgulayarak açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar. 87. Görüş ve önerilerini net bir şekilde ifade eder. 88. Konuşmasının içeriğini durum ve ortamı dikkate alarak düzenler. 89. Farklı görüşleri ve düşünceleri yorumlar. 90. Duygu ve düşüncelerini örneklerle ayrıntılı olarak sözlü olarak anlatır. 91. Hayal ve beklentilerini örneklerle ayrıntılı olarak sözlü ifade eder. 92. Bir konuda amacını belirten konuşma yapar.	112. Metinler arası anlam kurar. 113. Okuduğu güncel konularla ilgili uzun metinleri yorumlar 114. Metinde anlatılan durum ya da bilgiye ilişkin ayrıntıları gözden geçirerek belirler. 115. Okuduklarından çıkarımlar yapar.	110. Resmi mektuplar yazar. 111. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur. 112. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını açıklayan yazılar yazar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.9

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
108. Gürültülü ortamda canlı röportajlar, mülakatlar, konuşmalar	109. Trafik cezası, bir evdeki hasarların maddi sorumluluğu, bir kaza ile ilgili suçlamayla karşılaşma vb. 112. Konuşmasını muhataba uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerin kullanması.	88. Konuşmasını muhataba uygun olarak gerçekleştirmesi, uygun hallerde resmi dil ifadelerin kullanması. 90. Örneklerle ayrıntılı olarak anlatma. 91. Örneklerle ayrıntılı olarak anlatma.		112. Vize, burs başvuru, okul kayıt, özgeçmiş vb. formlar.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.9

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
113. Standart dilde söylenenleri detaylı olarak anlar. 114. Standart dilde yapılan televizyon yayınları ve sinema filmlerini anlar. 115. Dinlediklerinden çıkarımlar yapar, 116. Konuşmacının tutum, davranış ve yaklaşımlarını yorumlar. 117. Dinlediklerine ilişkin düşüncelerini açıklar 118. Etkileşimli dinler	113. Hedef dilin ana dili kullanıcıları ile hazırlık yapmadan akıcı şekilde konuşur 114. İkna edici konuşur. 115. Resmi tartışmalara uygun ve etkin konuşma stratejileri kullanarak katılır. 116. Sorgulayıcı konuşur 117. Uzun ve karmaşık konularda akıcı konuşur. 118. Akıcı bir şekilde sürdürülen grup tartışmalarında kendini ifade etmekten zevk alır 119. Konuşmalarında destekleyici ve açıklayıcı örnekler verir.	93. Görüşlerini açıklamalarla geliştirerek destekler. 94. Görüş ve önerilerini açık ve net bir şekilde ifade eder. 95. Farklı görüşleri ve düşünceleri yorumlar. 96. Şiirlerini ve hikâyelerini başkalarıyla paylaşır. 97. Grup çalışmalarında etkin görev alarak sunum yapar.	116. Güncel konularla ilgili makale ve raporları yorumlar. 117. Metinde anlatılan durum ya da bilgiye ilişkin ayrıntıları gözden geçirerek belirler. 118. Okuduklarından çıkarımlar yapar 119. Okuduğu güncel konularla ilgili uzun metinleri yorumlar. 120. Okuduklarından problemi tanımlar.	113. Karmaşık formları yönergelerine uygun şekilde doldurur. 114. Şiir ve hikâyeler yazar. 115. Yazılarını okuyucuya, yazı türüne ve konuya uygun olarak düzenler. 116. Tanımlanan probleme ilişkin farklı çözümler üretir.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.10

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
113. Gürültülü ortamda canlı röportajlar, mülakatlar 114. Röportaj, yarışma (<i>Quiz Show</i>), tiyatro oyunu, TV söz gösterisi (<i>Talk Show</i>) vb. 115. Uzmanlık alanında teknik tartışmalar vb. 116. Kayıtlı radyo programlarındaki (radyo belgeseli, radyo haberleri vb.), Konuşmacının yaptığı espri ve sesindeki duygu vb.	113. Karşıdaki kişinin düşünme süreçlerinin farkına vararak değişik görüş ve bilgilerle ve somut örnekler vererek dikkatini çekme. 114. Konuşma sırasında destekleyici ayrıntılar vermesi ve betimlemeleri sistematik olarak geliştirmesi istenmelidir. 116. Sorgulayıcı konuşma: Bir fikre katılıp katılmadığını, nedenleri ile anlatma ve öne sürülen gerekçeleri sorgulama.	94. Görüşlerini destekleyici açıklamalarla geliştirir. 95. Fikirler arasındaki ilişkileri net bir şekilde anlatmak için çeşitli bağlayıcı öğeleri kullanma.	116. Yazarların kendi görüşlerini aktardığı yazılar.	113. Vize, burs başvuru, okul kayıt, özgeçmiş vb formlar 114. Trafik cezası, bir evdeki hasarların maddi sorumluluğu, bir kaza ile ilgili suçlamayla karşılaşma vb.

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.2.10

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonla ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun konuşur.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>4. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar.</p> <p>5. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>6. Dinleme öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>7. Karmaşık yapıları doğru kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında jest ve mimiklerini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun konuşur.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>5. Konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>6. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>7. Konuşmalarında geniş söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Sahip olduğu çok geniş söz varlığını yerinde ve doğru kullanır.</p> <p>9. Bilmediği sözcük ve yapıların yerine başka ifadeler kullanır</p> <p>10. Duruma ve kişiye uygun olarak söylemek istediklerini farklı şekilde ifade eder.</p> <p>11. Kendisini akıcı ve doğal bir şekilde ifade eder.</p> <p>12. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>13. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>4. Okuduklarını anlamlandırmada farklı stratejiler kullanır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Okumaya istek duyar.</p> <p>7. Okuma öncesi, sırası ve sonrası soruları cevaplar.</p>	<p>1. Anlamli ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>2. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>3. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>4. Mantıksal bütünlük içerisinde yazar.</p> <p>5. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>6. Yazmak istediklerini farklı biçimde ifade eder.</p> <p>7. Duruma ve kişiye uygun olarak yazar.</p> <p>8. Sayfa düzenine dikkat eder.</p> <p>9. Yazmaktan zevk alır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) C1.1 düzeyi ortak kazanımları

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>1. Uzun konuşmaları takip ederek dinler.</p> <p>2. Soyut, karmaşık ve ilgi alanı dışındaki konularda tartışma ve sunumları takip eder.</p> <p>3. Tartışmaların, konferansların ve konuşmaların büyük bölümünü kolaylıkla takip ederek dinler.</p> <p>4. Kimi zaman ayrıntılar belirsiz kalsa da edebi anlatıları anlar.</p> <p>5. Filmleri ve tiyatro eserlerini takip ederek izler.</p> <p>6. Dinlediklerindeki ifade ve tonlamalardan yola çıkarak metnin sonunu tahmin eder.</p> <p>7. Gürültülü ortamlarda yapılan ve ses kalitesi düşük duyurulardan gereken bilgiyi keşfeder.</p>	<p>1. Dili sosyal amaçlar için etkin ve esnek biçimde kullanır.</p> <p>2. Görüşme veya benzeri bir konuşmayı sürdürür ve tamamlar.</p> <p>3. Görüşme esnasında farklı sorular sorar.</p> <p>4. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>5. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>6. Gruptakilerin farklı görüşlerini dikkate alarak işbirliği yapar.</p> <p>7. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>8. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>9. Öneride bulunur.</p> <p>10. Söyleyeceklerini planlar.</p> <p>11. Konuşma ve düşünme esnasında zaman kazanmak için bildiği kalıpları uygun şekilde kullanır.</p> <p>12. Söylenenleri anladığını onaylatmak amacıyla sorular sorar.</p>	<p>1. Akıcı, anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>2. Neyi, nasıl ifade edeceğini planlayarak konuşur.</p> <p>3. Bir zorlukla karşılaşınca geriye dönüş yaparak konuşmanın akışını bozmadan söylemek istediğini yeniden yapılandırır.</p> <p>4. Bir konuyu veya meseleyi ana hatlarıyla açıklar.</p>	<p>1. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorular sorar.</p> <p>2. Okuma öncesi, sırası ve sonrası soruları cevaplar.</p> <p>3. Ayrıntılı, uzun ve karmaşık talimatları anlar.</p> <p>4. Okuduğu metnin üslubundan sonunu tahmin eder.</p> <p>5. Okuduğu metinlerdeki dili ve farklı anlatımları ayırt eder.</p> <p>6. Okuduklarındaki deyim ve günlük ifadeleri ayırt eder.</p> <p>7. Uzun karmaşık metinleri ayrıntılarıyla anlar.</p> <p>8. Her türlü yazışmayı zaman zaman sözlüğe başvurarak anlar.</p>	<p>1. Kamuya açık duyurular yazar.</p> <p>2. Ayrıntılı yönergeler yazar</p> <p>3. Sorunun çözümünü ikna edici yazar.</p> <p>4. Tanımlanan probleme ilişkin farklı çözümler üretir.</p> <p>5. Önemli konuları vurgulayarak karmaşık konular hakkında anlaşılır, düzenli iyi yapılandırılmış yazılar yazar.</p> <p>6. Bilgilendirmek amacıyla kısa ve anlaşılır notlar yazar.</p> <p>7. Konuşmanın genelinden anladıklarını not alır.</p> <p>8. Anlaşılır, ayrıntılı, iyi yapılandırılmış gerçek ya da hayali metinler yazar.</p> <p>9. Yazılarında bağlaçları kullanır.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) C1 düzeyi kazanımları

(***) C1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>3. a) Anlaşılır biçimde yapılandırılmamış ve bağlantıları açıkça belirtilmemiş imalı konuşmalar.</p> <p>b) Kendi alanı dışındaki soyut ve karmaşık konular hakkındaki konuşmalar.</p> <p>4. İki den fazla kişinin katıldığı en az üçlü gruplar arasında geçen resmi olmayan ortamlardaki, arkadaş ortamlarındaki vb. tartışma ve sunumlar</p> <p>7. Deyimler içeren film ve tiyatro eserleri dâhil</p> <p>9. Havaalanı, istasyon ve stadyum gibi yerlerde yapılan duyurular.</p>	<p>1. Dili, duygusal, imalı ve şaka yolu anlatımlar olmak üzere sosyal amaçlara uygun olarak kullanma</p> <p>2. Örneğin; bir konservatuar öğrencisi olarak bir müzisyenle mülakat yapma ve konu dışına çıkan cevapları konuya yönlendirme</p> <p>3. Taraflar soru soran veya soruları yanıtlayan katılımcı olabilir.</p> <p>9. Örneğin seçeceği meslekle ya da seyahat ettiği grupla mola sırasında o şehirde nelere dikkat etmesi gerektiği, okul arkadaşı ile yaşadığı problemi konusunda kendi deneyimlerden hareketle önerilerde bulunma gibi.</p> <p>11. " Sagen Sie, dass es in Ankara kalt ist? "Wie so?", "Was meinst du damit? " gibi</p>	<p>1. Anlamdaki ince farkları doğru vurgu ve tonlamayla ayrıntıları nerdeyse hiç çaba sarf etmeden ifade etme</p> <p>2. Dinleyiciler üzerindeki etkileri düşünerek konuşma</p> <p>3. Örneğin; yanlış yaptığında, "Ich will damit sagen... / Im Gegenteil / Lassen Sie mich wiederholen ..." gibi ifadeler kullanarak sonra doğrusunu söyler.</p> <p>4. Değişik yaklaşımların güçlü ve zayıf yönlerini tartarak ve sebep veya sonuçları kuramsal olarak düşünerek</p> <p>5. Çok az sayıda ve pek fark edilmeyen dilbilgisi hataları yapabilir.</p>	<p>3. Zor kısımları tekrar okuması koşuluyla, yeni bir makine yahut yöntem ile ilgili talimatlar örneğin mikrodalga fırın veya televizyon elkitabındaki ifadeleri anlama ve gereğini yapma</p> <p>4. Metindeki ifade ve vurguya göre tahmin etme</p> <p>5. Duygusal, imalı ve şaka yollu anlatımlar.</p> <p>6. Zor kısımları tekrar okuması kaydıyla anlaması.</p> <p>8. Dilekçe, iş mektupları vb. yazışmalar</p>	<p>1. El ilanları, gazete ilanları, broşürler vb.</p> <p>2. Bir işlemin gerçekleşmesi için anlaşılır ve ayrıntılı açıklamalar yazma.</p> <p>3. Sorunu genel hatlarıyla belirtme ve kendi düşüncesini belirtme</p> <p>4. İlgili noktalara değinerek, görüşleri açıp destekleyerek uygun bir sonuçla toparlar.</p> <p>6. Gerekçeleri örneklerle destekleyerek görüşlerini genişleten yazılar yazar.</p> <p>9. Belli düşünceleri geliştirerek ve alt temaları birleştirerek hedef okuyucu kitlesine uygun, doğal, ikna edici ve uygun bir sonla bağlayan kendine özgü yazılar.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) C1 düzeyi kazanımları

(***) C1.1.1

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Gürültülü ortamlarda yapılan ses kalitesi düşük duyurulardan gereken bilgiyi çıkarır.</p> <p>9. Karmaşık yönergeleri, yönetmelikleri ve teknik bilgileri anlar.</p> <p>10. Konuşmacıların tutumları ve birbirleriyle olan ilişkileri dâhil ayrıntıları fark eder.</p> <p>11. Filmleri ve tiyatro eserlerini takip ederek izler.</p> <p>12. Soyut, karmaşık ve bildik olmayan konularda bile üçüncü şahıslar arasındaki iletişimi kolayca takip ederek dinler.</p> <p>13. Kendi ilgilendiği alanlar dışında da karmaşık ve soyut konulara ilişkin konuşmaları anlar.</p> <p>14. Dinlediklerindeki ifade ve tonlamalardan yola çıkarak metnin sonunu tahmin eder.</p> <p>15. Uzun konuşmaları takip ederek dinler.</p> <p>16. Tartışmaların, konferansların ve konuşmaların büyük bölümünü kolayca takip eder.</p>	<p>13. Resmi bir durumu ikna edici şekilde kanıtlarla anında ve uygun bir şekilde cevap vererek tartışır.</p> <p>14. Konuyu ana hatlarıyla açıklar.</p> <p>15. Tanımlanan probleme ilişkin farklı çözümler üretir.</p> <p>16. Sorunun çözümü için ikna edici konuşur.</p> <p>17. Karmaşık konularda bilgi verir.</p> <p>18. Karmaşık konularda bilgi alır.</p> <p>19. Fikirlerini muhatabının söyledikleriyle ustaca ilişkilendirir.</p> <p>20. a) Konuşmalarında anlaşılır bir telaffuz kullanır. .b) Konuşmalarında ana dil kullanıcılarına çok yakın biçimde vurgu ve tonlama kullanır.</p> <p>21. Konuşmalarında deyimleri ve günlük ifadeleri yetkin olarak kullanır.</p> <p>22. Çok ince anlam farklılıklarını ifade etmek için tonlamayı rahatça değiştirerek cümleleri doğru vurgulayarak kullanır.</p> <p>23. Soyut, karmaşık ve bilmediği konulardaki grup tartışmalarını takip ederek katılır.</p> <p>24. Görüşme sırasında söz alarak konuşmaya katılır.</p>	<p>5. Uzun ve karmaşık metinleri sözlü olarak özetler.</p> <p>6. Karmaşık olaylar, durumlar hakkında ayrıntılı, açık ve iyi yapılandırılmış sunumlar yapar.</p> <p>7. Ayrıntılı betimleme ve anlatılar yapar.</p> <p>8. Konuşma sırasında dinleyici/izleyicilerden gelen tepkileri dikkate alarak konuşur.</p> <p>9. Dili sosyal amaçlar için etkin ve esnek biçimde kullanır.</p> <p>10. Konuşma sırasında karşılaşılan üslup, vurgu ve konu değişikliklerini dikkate alarak konuşur.</p> <p>11. Düzenli, doğru, açık, anlaşılır, akıcı ve tutarlı konuşma yapar.</p> <p>12. İfade ettiği önermelerle ilgili olarak farklı tutumlar gösteren nitelemelerde bulunur.</p>	<p>9. Sosyal, mesleki ve akademik alanlarda karşılaştığı uzun, karmaşık metinleri ayrıntılarıyla anlar.</p> <p>10. Anlamadığı kısımları tekrar okuması kaydıyla uzun karmaşık metinleri ayrıntılarıyla anlar.</p> <p>11. Her türlü yazışmayı zaman zaman sözlüğe başvurarak anlar.</p> <p>12. Birçok konuyla ilgili gazete haberi ve makalelerin içeriğini okuduğunda anlar.</p> <p>13. Metindeki ipuçlarından yararlanarak metnin devamını tahmin eder.</p> <p>14. Yazarın kullandığı ifadelerden takınılan tavrı tahmin eder.</p> <p>15. Okuduğu metinlerdeki dili, anlatımları tanır.</p> <p>16. Okuduğu metnin üslubundan sonunu tahmin eder.</p>	<p>10. Uzun, karmaşık metinleri özetler.</p> <p>11. Yazışmalarda kendisini açık ve anlaşılır bir biçimde ifade eder.</p> <p>12. İyi yapılandırılmış bir sunum hazırlar.</p> <p>13. Bir konuşma veya sunum (ders, seminer vb.) sırasında ayrıntılı ve doğru notlar alır.</p> <p>14. Çeşitli kaynaklardan edindiği bilgi ve iddiaları sentezleyerek rapor yazar.</p> <p>15. Karmaşık konularda anlaşılır iyi yapılandırılmış metinler yazar.</p> <p>16. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>17. Okuyan kişinin düzeyine uygun kelimeler kullanır.</p> <p>18. Anlaşılır, ayrıntılı, iyi yapılandırılmış gerçek ya da hayali metinler yazar.</p> <p>19. Yazılarını okuyucuya, yazı türüne ve konuya uygun olarak düzenler.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) C1 düzeyi kazanımları

(***) C1.1.2

HAZIRLIK SINIFI BULUNAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>8. Havaalanı, istasyon ve stadyum gibi yerlerde yapılan duyurular.</p> <p>9. Kullanma talimatları, ürün ve hizmetlerle ilgili metinler.</p> <p>12. Resmi olmayan ortamlarda.</p> <p>13. Sadece aşına olamadığı aksanlarla yapılan konuşmalarda ayrıntılar için teyit ister.</p> <p>14. Deyimler içeren film ve tiyatro eserleri dâhil</p> <p>15. a) Anlaşılır biçimde yapılandırılmamış ve bağlantıları açıkça belirtilmemiş imalı konuşmalar.</p> <p>b) Kendi alanı dışındaki soyut ve karmaşık konular hakkındaki konuşmalar.</p> <p>16. Sadece aşına olmadığı aksanlarla yapılan konuşmalarda ayrıntılar için teyit istemesi.</p>	<p>13. Resmi ve arkadaş ortamlarında yapılan tartışmalarda kolayca iletişimin kurulabilmesi.</p> <p>15. Trafik cezası, bir evdeki hasarların maddi sorumluluğu, bir kaza ile ilgili suçlamayla karşılaşma vb.</p> <p>16. Sorunu genel hatlarıyla belirtme ve kendi düşüncesini belirtme</p> <p>18. Örneğin; öğrenciler görüşme saatlerinde rehber öğretmenden meslek seçimi/üniversite sınavı vb. hakkında bilgi alması, dersin sonunda arkadaşından derste geçen bir kavramla ilgili bilgi alması</p> <p>20. İfade ettiği önermelerle ilgili olarak kesinlik/belirsizlik, kanaat/şüphe veya olasılık gibi tutumlar gösteren nitelermelerde bulunur. Örneğin; <i>"Ich wage kaum zu sagen... ..", "Es kann nie der Fall, dass sein"</i></p> <p>24. Taraflar soru soran veya soruları yanıtlayan katılımcı olabilir.</p>	<p>5. Alt temalar, uygun örnekler veya yapılar ekleyerek önemli noktaları geliştirme ve uygun bir son ile toparlama.</p> <p>6. Belli düşünceleri geliştirerek ve alt temaları birleştirerek uygun bir sonla bağlama.</p> <p>7. Çok nadir hatalar yapmakla birlikte önemli sözcük hataları beklenmez.</p> <p>8. Dili duygusal, imalı ve şaka yollu anlatımlar dâhil olmak üzere sosyal amaçlara uygun olarak kullanma.</p> <p>9. Kesinlik/belirsizlik, kanaat/şüphe veya olasılık gibi. Örneğin; <i>"Ich wage kaum zu sagen... ..", "Es kann nie der Fall, dass sein"</i></p>	<p>9. Açıkça belirtilenler yanında ima edilen tavır ve görüşleri de belirleyebilmesi.</p> <p>11. Dilekçe, iş mektupları vb. yazışmalar.</p> <p>13. Sözcükler, ifadeler, dilbilgisi vb.</p> <p>15. Duygusal, imalı ve şaka yollu anlatımlar.</p> <p>16. Metindeki ifade ve vurgudan tahmin etme.</p>	<p>10. Sosyal, mesleki ve akademik alanlarla ilgili metinler.</p> <p>11. a) Resmi yazışmalarda esnek, etkili ifadeler kullanma</p> <p>b) Kişisel yazışmalarda duygusal, imalı ve mizahi unsurlar kullanma</p> <p>12. Sunumunu yardımcı fikirler ve örneklerle geliştirme</p> <p>15. a) Hatırlayamadığı kelimelerin yerine başka ifadeleri kolaylıkla kullanacak kadar geniş sözcük dağarcığına sahiptir; başka ifadeleri ararken çok az arama yaptığı ve kaçınma stratejisi uyguladığı görülür.</p> <p>b) Deyimler ve günlük ifadelerde yetkindir.</p> <p>c) Karmaşık yapıları doğru kullanır. Çok az sayıda ve pek fark edilmeyen dilbilgisi hataları yapabilir.</p>

(*) Hazırlık sınıfı bulunan Anadolu lisesi, sosyal bilimler lisesi

(**) C1 düzeyi kazanımları

(***) C1.1.2

G. ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(ANADOLU LİSESİ, ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ, FEN LİSESİ, ANADOLU MESLEK LİSESİ, ANADOLU
TEKNİK LİSESİ, ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ, ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ)

KAZANIMLARI

(A1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler.</p> <p>5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>6. Metni takip ederek dinler.</p> <p>7. Katılımlı dinler.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar.</p> <p>10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>7. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Gerektiğinde not alarak okur.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Dinlediklerinde geçen günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları/ifadeleri ayırt eder. 2. Basit, açık, yavaş ve anlaşılır konuşmaları takip ederek dinler. 3. Anlaşılır yavaşlıktaki ve tekrar edilen konuşmalarda ihtiyaçlarla ilgili basit, somut gündelik ifadeleri belirler. 4. Basit, açık ve anlaşılır soruları ayırt eder. 5. Duyduğu sesleri ayırt eder. 6. Fiyat ve miktar ifadelerini ayırt eder. 7. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.	1. Kendisini ve başkasını tanıtır. 2. Günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları kullanır. 3. Basit ve somut gündelik ihtiyaçlarını belirtir. 4. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar. 5. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir. 6. Konuşmalarında fiyat ve miktar ifadelerini kullanır. 7. Konuşmalarında zaman ifadelerini kullanır.	1. Konuşmalarında fiyat ve miktar ifadelerini kullanır. 2. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur. 3. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar.	1. Günlük durumlarla ilgili genel basit ifadeleri tanır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir. 3. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 4. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 5. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar. 6. Okuduklarında geçen basit ve somut günlük ihtiyaçlarla ilgili ifadeleri anlar. 7. Basit, açık ve anlaşılır soruları anlar.	1. Basit ifade ve cümleleri yazar. 2. Günlük ihtiyaçlarını yazılı olarak ifade eder. 3. Kısa ve basit betimlemeler yapar. 4. Formları yönergelerine uygun doldurur. 5. Kısa mesajlar/iletiler yazar. 6. Dikte etme çalışmalarına katılır. 7. Basit sorular yazar. 8. Basit sorulara cevap yazar. 9. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 2. Kişilerle ilgili bilgi verme. 4. Ad, yaş, adres ve saatin kaç olduğu çevredeki nesnelerle vb. ilgili sorular. 5. Almancaya özgü sesler. 6. Yaş, saat, telefon numarası, zaman (saatler, aylar, yıllar), bugün, yarın, gelecek hafta, kasım'da, "Bunun fiyatı 5 Avrodur", "10 adet kalem" gibi ifadeler.	1. Ad, soyadı, yaş, milliyet vb.) 2. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 4. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili. 6. "Bunun fiyatı 5 Avro'dur", "10 adet kalem" gibi. 7. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, vb.	1. "Bunun fiyatı 5 Avrodur", "10 adet kalem" gibi ifadeler. 2. Yemekler, nesneler, boş zamanlarında yaptığı hobiler (spor, müzik vb.) vb. 3. Kendisini, ailesini, tanıdığı kişileri (arkadaşları, komşuları vb.), günlük hayatta karşılaştığı ve sahip olduğu nesneleri, yaşadıkları yerleri (evini, sınıfını, odası vb.) bir mekânı), vücut uzuvlarını basit sözcüklerle betimleme. Örneğin; bir arabanın rengini, büyüklüğünü, ya da küçüklüğünü söyleme gibi.	1. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 2. Günlük hayatta sıkça karşılaşılan tabela, pano ve benzerlerindeki simge ve işaretler. 3. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemeleri, özellikle de metni açıklayıcı resim içeriyorsa, anlama. 4. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. kelimelerin anlamını araştırma. 5. Okuma öncesi, sırası ve sonrası metinle ilgili soruları anlama.	1. Sözlük, ders kitabı vb. yardımıyla günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlar. 3. Günlük hayatta karşılaşılan nesneleri, tanıdığı kişiler ve ailesi ile yaşadıkları yerleri basit sözcüklerle betimleme. Örneğin; bir arabanın rengini ya da büyüklüğünü küçüklüğünü yazma. 4. Sayı, tarih, milliyet, ad, yaş adres, doğum tarihi, ya da ülkeye geliş tarihi gibi bilgiler. 5. Duyuru, not, davet, öneri, bilgi vb. içeren SMS veya e-posta mesajları. 6. Kısa ve basit sözcük, cümle yönerge. 9. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da, vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde geçen günlük hayatta sık kullanılan kısa ve basit kalıpları/ifadeleri ayırt eder.</p> <p>9. Basit, açık ve anlaşılır soruları ayırt eder.</p> <p>10. Basit, açık ve anlaşılır yönergeleri takip eder.</p> <p>11. Kısa, basit mesaj ve duyuruların konusunu tahmin eder</p> <p>12. Dinledikleri ya da izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde istek belirten ifadeleri ayırt eder.</p>	<p>8. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar.</p> <p>9. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir.</p> <p>10. Basit, açık ve anlaşılır yönergeler verir.</p> <p>11. Günlük konuşmalarda geçen basit sayıları kullanır.</p> <p>12. Konuşmalarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>13. İsteklerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>4. Basit düzeyde bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>5. Konuşmalarında geçmiş zamanla ilgili basit cümleler kullanır.</p> <p>6. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>7. Sözlü olarak bilgi verilmesini ister.</p>	<p>8. Kısa ve basit yazılı mesajların anlamını kavrar.</p> <p>9. Basit ifadelerle yazılmış duyurularda yer alan günlük yaşama ait bildik sözcükleri tanır.</p> <p>10. Afiş, el ilanları ve panolardaki temel bilgileri belirler.</p> <p>11. Okuduklarında görsellerle desteklenen kısa ve basit yönergeleri anlar.</p> <p>12. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>13. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>14. Kendisiyle ilgili kişisel bilgileri içeren çok basit ve kısa soruları anlar.</p> <p>15. Okuduklarında geçen basit ve somut günlük ihtiyaçlarla ilgili ifadeleri anlar.</p> <p>16. Basit, açık ve anlaşılır soruları anlar.</p>	<p>10. Not alır.</p> <p>11. Becerilerini ve günlük hayatta yaptıklarını kısa ve basit cümlelerle ifade eder.</p> <p>12. Duyuru yazar.</p> <p>13. Görsellerden hareketle sözcük ve basit cümleler yazar.</p> <p>14. Liste oluşturur.</p> <p>15. Basit sorular yazar.</p> <p>16. Basit sorulara cevap yazar.</p> <p>17. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
8. Selamlaşma, hal hatır sorma, vedalaşma, özür dileme, kabul etme, reddetme, teşekkür etme vb. 10. Ad, yaş, adres, saatin kaç olduğu, çevresindeki nesneler vb. ilgili sorular. 11. Okul ve sınıf içi yönergeleri vb. 12. Telesekreter mesajları, anonslar, duyurular vb.	8. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili sorular. 10. Okul ve sınıf içi yönergeleri vb. 11. Yaş, saat, telefon numarası, zaman (saatler, aylar, yıllar) ile ilgili sayılar. 12. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da vb. zaman ifadeleri.	4. Kendisini, ailesini, yakın çevresini, arkadaşlarını (ad, yaş, milliyet, cinsiyet, adres), yaşadığı yeri (oturduğu yer) tanıtmaya, zaman, tarih, hava durumu, mevsimler hakkında bilgi verme.	8. Kartpostal, e-mail, sms, davetiye vb. mesajların konusunu, yerini ve zamanını anlama. 9. Okul panosu, el ilanları, ilan panolarında yer alan duyurular vb. 12. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanlar, basit metinler.	10. Kişi, yer ve zaman ile ilgili notlar 12. günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular 13. Çok kullanılan kelimeleri yazabilir. 14. varlıkları türlerine göre ayırma vb. 17. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da vb

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p> <p>15. Yavaş hızdaki net konuşmalarda kullanılan uluslararası sözcükleri tanır.</p> <p>16. Dinlediklerindeki kısa ve basit tarifleri anlar.</p> <p>17. Dinlediklerinde geçen zaman ifadelerini belirler.</p> <p>18. Dinlediklerinden hoşlanıp hoşlanmama ile ilgili ifadeleri seçer.</p> <p>19. Dinlediği basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularını anlar.</p>	<p>14. Bildik konularla ilgili basit sorular sorar.</p> <p>15. Kendisine yöneltilen basit sorulara cevap verir.</p> <p>16. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>17. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında basit düzeyde konuşur.</p> <p>18. Bilgi almak veya vermek amacıyla konuşur.</p>	<p>8. Tablo ve grafikte verilen bilgileri aktarır.</p> <p>9. Yakın gelecek ile ilgili planlarını açıklar.</p> <p>10. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>11. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>12. Kısa sözlü mesajlar verir.</p>	<p>17. Tablo ve çizelge okur.</p> <p>18. Kısa ve basit yazılı yönergeleri takip eder.</p> <p>19. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>20. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>21. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar.</p> <p>22. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>23. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>24. Kısa mesajları/iletileri anlar.</p> <p>25. Okuduklarında kısa ve basit tarifleri anlar.</p> <p>26. Okuduğu metinde geçen bildiği veya uluslararası olarak kullanılan sözcükleri ayırt eder.</p> <p>27. Okuduklarında yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p>	<p>18. Kartpostal yazar.</p> <p>19. Bilgi vermek amacıyla kısa mektuplar yazar.</p> <p>20. Yakın gelecek ile ilgili planlarını yazar.</p> <p>21. Basit tablo ve grafikler hazırlar.</p> <p>22. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>23. Yazılarında yer, kişi ve konuyu belirtir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
15. “Spor, film” vb. sözcükler.	14. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili sorular. 15. Kendisi, ailesi, yakın çevresi, günlük uğraşları, sevdiği şeyler ve boş zaman etkinlikleri vb. ile ilgili 17. Yemekler, nesneler, boş zamanlarında yaptığı hobiler vb. 18. Bir nesneyi isteme, beden numarası ya da ayakkabı numarasını söyleme, bilgi isteme, hava durumu (Örneğin; - Bugün hava nasıl? - Güneşli /sıcak/soğuk) vb.	-----	17. Ders çizelgesi vb. 16 Sınıf içinde kullanılan kısa yönergeler gibi 19. Kimlik bilgileri (adı, soyadı, doğum yeri, milliyeti, adresi vb.) 20. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. sözcüklerin anlamlarını araştırır. 21. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili soruları anlar.	19. Bir gününü nasıl geçirdiği ya da okul hayatıyla ilgili mektuplar 22. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım’da vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
20. Dinlediklerinde günlük hayatla ilgili bildiği sözcükleri ve ifadeleri ayırt eder. 21. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder. 22. Duyduğu seslerin farkını belirtir. 23. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi tanır.	19. Günlük ilişkilerin gerektirdiği durumlara uygun konuşur. 20. Karşılıklı konuşma sırasında karşısındakine ihtiyaçlarını belirtir. 21. Sorular sorar. 22. Sorulan sorulara cevap verir.	13. Günlük yaşamına ilişkin konularda kendini ifade eder. 14. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar. 15. Konuşmasını görsellerle destekler. 16. Sözlü olarak bilgi verilmesini ister. 17. Konuşmalarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap verir. 18. Kişisel bilgilere ilişkin soruları sözlü olarak cevaplar.	28. Çok kısa ve basit metinleri anlar. 29. Kısa ve basit yazılı mesajların anlamını kavrar. 30. Tablo ve çizelge okur. 31. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 32. Kısa ve basit yazılı yönergeleri takip eder. 33. Okuduklarında görsellerle desteklenen kısa ve basit yönergeleri uygular. 34. Basit kısa metinlerdeki bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.	24. Basit ifade ve cümleleri yazar. 25. Günlük ihtiyaçlarını yazılı olarak ifade eder. 26. Kısa mesajlar/iletiler yazar. 27. Kartpostal yazar. 28. Basit sorular yazar. 29. Basit sorulara cevap yazar. 30. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır. 31. Kişisel bilgilerine ilişkin sorulara cevap yazar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
22. Almancaya özgü sesler.	-----	20. Kendisini, ailesini, tanıdığı kişileri (arkadaşları, komşuları vb.), günlük hayatta karşılaştığı ve sahip olduğu nesneleri, yaşadıkları yerleri (evini, sınıfını, odası vb.) bir mekânı, vücut uzuvlarını basit sözcüklerle betimleme. Örneğin bir arabanın rengini, büyüklüğünü, ya da küçüklüğünü söyleme gibi.	29. Kartpostal, e-mail, sms, davetiye vb. mesajların konusunu, yerini ve zamanını anlama 30. Ders çizelgesi vb. 31. Basit bilgilendirici metinleri ve betimlemelerin genel fikrini, özellikle de metni açıklayıcı resim içeriyorsa, anlama 32. Sınıf içinde kullanılan kısa yönergeler gibi 34. Sözlüğe bakarak, öğretmenine sorarak vb. sözcüklerin anlamlarını araştırır.	24. Sözlük, ders kitabı vb. yardımıyla günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlar. 26. Duyuru, not, davet, öneri, bilgi vb içeren SMS, elektronik posta yazma. 30. Bugün, yarın, gelecek hafta , zaman ifadeleri vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>24. Dinlediklerinde geçen bildiği sözcüklerden hareketle anlatılanları anlamlandırır.</p> <p>25. Dinlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır yönergeleri uygular.</p> <p>26. Dinledikleri, izlediklerinde verilen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>27. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>28. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmelerini anlar.</p>	<p>23. Sorular sorar.</p> <p>24. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>25. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesinde kendini ifade eder.</p>	<p>19. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>20. Konuşmasını görsellerle destekler.</p> <p>21. Tablo ve çizelge ile verilenleri yorumlar.</p>	<p>35. Kısa ve basit yazılı mesajlarda verilen bilgiyi ayırt eder.</p> <p>36. Levhalarda yer alan günlük hayatta sıkça karşılaşılan sözcük ve ifadeleri anlar.</p> <p>37. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>38. Okuduğu kısa ve basit metinle ilgili soruları anlar.</p> <p>39. Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>40. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>41. Kişisel bilgileri içeren soruları anlar.</p>	<p>32. Kısa ve basit betimlemeler yapar.</p> <p>33. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>34. Kendisi ve hayali karakterlerin yaşadıkları yer, zaman ve yaptıklarına ilişkin basit cümleler yazar.</p> <p>35. Basit cümlelerle mektup yazar.</p> <p>36. Görsellerden hareketle cümle ve metinler yazar.</p> <p>37. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.</p> <p>38. Ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
24. Boş zaman etkinlikleri, müzik, televizyon, sinema ve yolculuk	-----	-----	37. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanlar, basit metinler. 38. Okuma öncesi, okuma sırası ve okuma sonrasında metinle ilgili soruları anlar.	32. Günlük hayatta karşılaşılan nesneleri, tanıdığı kişiler ve ailesi ile yaşadıkları yerleri basit sözcüklerle betimleme. Örneğin; bir arabanın rengini, büyüklüğünü ya da küçüklüğünü söyleme. 33. Sayı, tarih, milliyeti, adı, yaşı, adresi, doğum tarihi ya da ülkeye geliş tarihi gibi bilgiler, Örneğin otel kayıt formu gibi 37. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
29. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 30. Basit, açık ve anlaşılır tarifleri anlar. 31. Kısa, basit mesaj ve duyuruların konusunu belirler. 32. Yavaş hızdaki net konuşmalarda kullanılan uluslararası sözcükler, isimler ve yerlere ilişkin bilgiyi ayırt eder/tanır.	26. Konuşmalarında basit betimlemeler yapar. 27. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında basit düzeyde konuşur. 28. İhtiyaç duyduğu konularda bilgi verilmesini ister. 29. Görüş ve önerilerini paylaşır. 30. Konuşmalarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır.	22. Konuşmalarında geçmiş zamanı kullanarak kısa metinler oluşturur. 23. Konuşmasını görsellerle destekler.	42. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 43. Sözcüğe getirilen eklerden anlamı belirler. 44. Okuduklarından problemi belirler. 45. Okuduklarında verilen ipuçlarından yararlanarak eksik bilgiyi tahmin eder.	39. Ayrıntılı kişisel bilgileri yazılı olarak ister ve iletir. 40. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır. 41. Kısa ve basit diyalog ve metinler oluşturur. 42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarıyla ilgili kısa paragraf oluşturur. 43. Geçmiş zaman ifadeleriyle kısa metinler yazar. 44. Basit tablo ve grafikler hazırlar. 45. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
30. Anons veya telefon konuşmasındaki mesaj vb.		22. “Perfekt” ve “sein”, “haben” fiilleri ile yapılan “Präteritum” zamanda metin yazma.	42. Kimlik bilgileri (ad, soyadı, doğum yeri, milliyeti, adresi vb.)	43. Olay, kişilerin hayatı vb. 45. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım’da vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.3

NADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere (evrensel, millî, ahlaki, sosyal vb.) uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini uygun görsellerle belirler.</p> <p>5. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>6. Metni takip ederek dinler.</p> <p>7. Katılımlı dinler.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinlediklerine ilişkin sorular sorar.</p> <p>10. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>11. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>7. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>8. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>9. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>10. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>11. Konuşma sırasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Gerektiğinde not alarak okur.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
33. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 34. Dinledikleri/ izlediklerinde geçen basit, açık ve anlaşılır bilgiyi ayırt eder. 35. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder. 36. Dinlediklerinde karşıtlık belirten sözcükleri ayırt eder.	31. Bilgi almak veya vermek amacıyla konuşur. 32. Basit, açık ve anlaşılır şekilde yer, zaman, kişi ve konusu belli kısa konuşmalar yapar. 33. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 34. Dilek ve temennilerini karşısındakine iletir. 35. Duygularını basit düzeyde ifade eder. 36. Konuşmalarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır. 37. Sözlü olarak açık ve anlaşılır tarifler yapar.	24. Problemi tanımlar. 25. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 26. Duygularını basit düzeyde sözlü olarak ifade eder.	46. Bilgi edinmek için okur. 47. Okuduğu basit ve kısa metinlerde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 48. Sözcüğe getirilen eklerden anlamı belirler. 49. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 50. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.	46. Dinledikleri, okuduklarındaki önemli bilgileri listelendirir. 47. İpuçlarından yararlanarak eksik bırakılan bilgiyi tamamlar. 48. Olayları oluş sırasına göre yazar. 49. Geleceğe ilişkin planlarını yazar. 50. Duygularını anlatan basit düzeyde yazılar yazar. 51. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 52. Yazılarında zaman ifadelerini kullanır. 53. Yazılarında sebep-sonuç belirten ifadeleri kullanır.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(***) A1.2.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
-----	33. Okulu vb. ilgili 35. Şaşkınlık, korku, öfke, sevinç veya üzüntü duygusu vb.	-----	46. Gazete, dergi, katalog, dizin, broşür, ambalajlardaki kısa ilanları, basit metinleri okuma. 49. Hikâyede geçen yer, zaman, olay ve karakterleri belirleme.	52. Bugün, yarın, gelecek hafta, Kasım'da vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A1 düzeyi kazanımları

(**) A1.2.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır 4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir. 5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 6. Kendine güvenerek konuşur. 7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir. 11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder. 12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır. 13. Akıcı konuşur 14. Konu dışına çıkmadan konuşur.	1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder. 5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır. 6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 7. Akıcı okur. 8. Not alarak okur. 9. Serbest okuma yapar.	1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 6. Anlamli ve kurallı cümleler yazar. 7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır. 8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 10. Konu dışına çıkmadan yazar. 11. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır. 13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>1. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder.</p> <p>2. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar.</p> <p>3. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>4. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>5. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>6. Kısa mesaj ve kayıtlı duyurulardaki öğeleri belirler.</p> <p>7. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p>	<p>1. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>2. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>3. Kişisel ihtiyaçlarını basit ifadelerle belirtir.</p> <p>4. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>5. Bildiği konularda sorulan soruları cevaplamaktan zevk alır.</p> <p>6. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>7. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>8. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>1. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>2. Konuşmalarında tercihlerini belirtir.</p> <p>3. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>4. Kısa sözlü mesajlar verir.</p>	<p>1. Uluslararası ortak ifadeler /sözcükler ve sıklıkla tekrar eden ifadeleri/sözcükleri içeren kısa ve basit metinleri anlamlandırır.</p> <p>2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir</p> <p>3. Gerekli bilgiyi bulmak amacıyla göz gezdirerek okur.</p> <p>4. Basit yazılı metinlerdeki gerekli bilgileri bulur.</p> <p>5. Kısa, basit yönergeleri uygular.</p> <p>6. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>7. Kısa yazılı mesajların anlamını kavrar.</p> <p>8. Okuduklarına ilişkin soruları cevaplar.</p> <p>9. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p>	<p>1. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>2. Not alır.</p> <p>3. Liste oluşturur.</p> <p>4. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>5. Kısa mesajlar yazar.</p> <p>6. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>7. Bilgi almak amacıyla sorular yazar.</p> <p>8. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p> <p>10. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>2. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>3. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla ana dili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar.</p> <p>4. Televizyon yayınlarında görsel materyallerle sunulan olaylar, kazalar, reklamlar gibi.</p> <p>6. Telefondaki mesajlar, tren istasyonlarındaki anonslar, duyurular vb.</p>	<p>1. selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>4. Yapılacaklar ve gidilecek yer hakkında konuşma, yol tarif etme, miktar, sayı ve fiyat belirtme.</p> <p>6. Harita ya da plan kullanarak bir yere nasıl gidileceğini vb. tarif etme.</p>	<p>2. Örneğin; tercih ettiği mönüyü belirtme.</p> <p>3. Bildik konularda üzerinde daha önce çalışılmış kısa duyurular yapma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>4. Telefonla kısa mesajlar verme vb.</p>	<p>2. Sokak, restoran, tren istasyonu vb. kamuya açık yerlerdeki yönlendirmeler, talimatlar, uyarılar vb.</p> <p>3. Gazeteden sarı sayfalar vb.</p> <p>4. Sayılar, isimler, görseller ve başlıklara dayalı kısa, basit mektup, dergi, broşür ve gazete makaleleri vb.</p> <p>5. Günlük yaşamda sıkça kullanılan aygıtların (telefon, ATM, bilgisayar, otomatik bilet alma cihazı vb) kullanımı ile ilgili görsellerle desteklenen yönergeleri uygulama.</p> <p>6. Resim ve şekillerden yararlanarak kitap, broşür, ambalaj vb. okuma / afiş, internet sitesi vb. görselle desteklenmiş kaynaklardaki sözcük ve ifadeler.</p>	<p>1. Okul yaşamı, günlük işler ve güncel konularda örnekler verme.</p> <p>3. Ürünün niteliği, fiyatı, teslim tarihi ile ilgili bilgileri listeleme.</p> <p>5. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb yazma.</p> <p>6. İnternet üzerinden etkileşimli formları, kişisel ve mesleki bilgilere ilişkin formları doldurma.</p> <p>8. Bildiği konularda örneğin sorulacak hava durumu, hobiler, evcil hayvanlar, müzik, spor vb. konularda sorulara cevap yazma.</p> <p>9. Yaşadığı yeri ve oraya nasıl gidileceğini anlatma.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALAR I()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde, kendisi, ailesi ve çevresi hakkındaki ifadeleri belirler</p> <p>10. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>11. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>12. Dinlendiklerinde verilen tarifleri belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p>	<p>9. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>12. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>13. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>15. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>16. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin konuşur.</p> <p>18. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p>	<p>5. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>6. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>7. Sorular sorar.</p> <p>8. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarını görsellerle destekler.</p>	<p>10. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>11. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>12. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>13. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>14. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>15. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>16. Okuduklarında değişen konuları belirler.</p>	<p>12. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında yazar</p> <p>13. Kısa metinler yazar.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>15. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>16. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>17. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>18. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin yazar.</p> <p>20. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>21. Duygu, düşünce ve tutkularını yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
9. Kişisel ve aile bilgileri, yaşadığı yer, okul vb. ifadeler kullanma. 10. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verme. 12. Otobüsle veya yürüyerek bir yerden bir yere gitme vb. tarifler kullanma. 13. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük gruplarını kullanma.	10. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular ile ilgili. 11. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma. 13. Alışagelmiş durumlar veya günlük durumlarla ilgili ihtiyaçlar.	6. Bildiği bir konuda kısa ve önceden hazırlanılarak sunu yapma. 7. Yaptığı sunuyla ilgili kendisine yöneltilen sorulara cevap verebilmek için; anlamadığı soruların tekrarını isteme ve yardım alarak cevaplama. 9. Olaylar, planlar ve sonuçları hakkında konuşma. 10. Örneğin; öğrenciden hobilerini ve ilgilerini anlatırken görsellerle desteklemesini isteneme.	-----	13. Ailesi, yaşam koşulları, eğitimi, yaptığı işlerle ilgili metinler. 18. Kişi, nesne, yer vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
14. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler. 15. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar. 16. Yavaş ve net bir şekilde okunan/anlatılan kısa ve basit hikâyelerdeki olayları takip eder. 17. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır. 18. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar. 19. Şiir dinlemekten zevk alır. 20. Dinlediklerinin konusunu belirler. 21. Dinlediklerindeki betimleme ifadelerini ayırt eder.	19. Konuşmalarda kendi görüş ve önerilerini belirtir. 20. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar. 21. Karşılıklı konuşmaları başlatır. 22. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 23. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar 24. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır. 25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir. 26. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 27. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu açıklar.	11. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır 12. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar. 13. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır. 14. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder. 15. Konuşmalarında betimlemeler yapar. 16. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 17. Görselleri sözlü olarak yorumlar.	17. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler. 18. Bilgi edinmek için okur. 19. Okuduklarının konusunu belirler. 20. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder. 21. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 22. Okuduklarıyla ilgili çıkarımlar yapar. 23. Şiir okumaktan zevk alır. 24. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkilerini belirler. 25. Okuduklarındaki betimleme ifadelerini belirler.	22. Yazılarında betimlemeler yapar. 23. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur 24. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar 25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir. 26. Olayları oluş sırasına göre yazar. 27. Geleceğe ilişkin planlarını yazar. 28. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar. 29. Görüşme ile ilgili aldığı notları başkalarıyla paylaşır.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>14. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler seçme.</p> <p>16. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılabilir veya işitsel bir araçtan yararlanma.</p> <p>17. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>18. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yapma.</p>	<p>19. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma.</p> <p>21. Günlük yaşamla ilgili basit konuşmaları başlatma.</p> <p>22. Ne yapacağı, nereye gideceği ve ne zaman buluşacağı vb. hakkındaki planları.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p>	<p>14. Geçmiş okul yaşamı (anaokulu, ilköğretim), geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>15. Ailesini, insanları, mekânları, sahip olunanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve şu andaki veya son zamanlardaki işleri basit terimlerle betimleme.</p> <p>16. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme.</p>	<p>19. Kısa ve basit metinlerin konusu.</p>	<p>22. İnsanları, mekânları ve sahip olunanları basit terimlerle betimleme.</p> <p>23. Geçmiş okul yaşamı, geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma.</p> <p>24. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma.</p> <p>25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>26. Kısa ve basit hikâyedeki olayları “und”, “aber”, ve “weil” gibi bağlaçları kullanarak ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>27. Ne yapacağı, nereye gideceği, ne zaman buluşacağı vb. hakkında.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır 4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir. 5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 6. Kendine güvenerek konuşur. 7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır. 8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir. 11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder. 12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır. 13. Akıcı konuşur 14. Konu dışına çıkmadan konuşur.	1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder. 5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır. 6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 7. Akıcı okur. 8. Not alarak okur. 9. Serbest okuma yapar.	1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 6. Anlamli ve kurallı cümleler yazar. 7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır. 8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır. 9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 10. Konu dışına çıkmadan yazar. 11. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır. 13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır. 14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
22. Dinlediklerinde sebep-sonuç ifadelerini ayırt eder. 23. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder. 24. Dinlediği konuya uygun başlık belirler. 25. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler. 26. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.	28. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar. 29. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür. 30. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar 31. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır. 32. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır. 33. Söz almak için dikkat çeker. 34. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 35. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder. 36. Yazdığı şiiri başkalarıyla paylaşır. 37. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.	18. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar. 19. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 20. Basit düzeyde tahminlerini açıklar. 21. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir 22. Yapabildikleri hakkında konuşur.	26. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 27. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler. 28. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar. 29. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler. 30. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar. 31. Bir davetiyenin konusunu, yerini ve zamanını belirler. 32. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.	30. Şiir yazar. 31. Gerçek ya da hayali biyografi yazar. 32. Basit ve kısa kişisel mektup yazar. 33. Hikâyeler yazar. 34. Günlük tutar. 35. Günlük tutmaktan zevk alır. 36. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar. 37. İlan ve afiş hazırlar. 38. Dinledikleri / okuduklarının konusuna uygun başlık yazar. 39. Yapabildiklerini yazılı olarak ifade eder.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
25. Arkadaşları ile buluşacağı günü, saati, yeri, ders programını vb. belirleme.	32. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım etme. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat etme. 33. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	19. Sık duraksama ve geri dönüşler olsa da bildiği konularda kısa konuşmalar yapma. 20. Örneğin; “bir sportif yarışma sırasında sonucun nasıl olacağını söyleme”, “bir doğum günü kutlamasına niçin gelmediği konusundaki tahminini söyleme” vb. 21. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme. 22. Örneğin okulda ve sporda yapmasını iyi bildiği ya da az bildiği şeyleri ifade etme.	27. Basit (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 29. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler gibi ögeler.	30. Çok basit şiirler yazma. 31. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 32. Teşekkür ve özür bildiren mektuplar 33. Çok basit hikâyeler yazma. 36. Günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular yazma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
27. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır. 28. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar. 29. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler. 30. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 31. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler. 32. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder. 33. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler. 34. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.	38. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur. 39. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 40. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar . 41. Bilgi almak amacıyla sorular sorar. 42. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 43. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir. 44. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder. 45. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 46. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır. 47. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır. 48. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder. 49. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	23. Görüş ve önerilerini paylaşır. 24. Görüşlerini nedenleri ile açıklar. 25. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 26. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 27. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 28. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder. 29. Sayısal bilgileri söyler.	33. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder. 34. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 34. Bilgi edinmek için okur. 36. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 37. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 38. Okuduklarındaki karşılaştırmaları belirler. 39. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder. 40. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder. 41. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir. 42. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler. 43. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.	40. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 41. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar. 42. Yazılarında betimlemeler yapar. 43. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur. 44. Olayları oluş sırasına göre yazar. 45. Kısa diyaloglar yazar. 46. Kısa mesajlar yazar 47. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder. 48. Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 49. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 50. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir. 51. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını yazar. 52. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>27. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>28. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>29. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanma.</p> <p>30. Örneğin; radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar.</p>	<p>38. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>39. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>41. bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>42. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmak, karmaşık yolları tarif etme.</p> <p>43. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>25. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>28. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma.</p> <p>29. Önemli sayısal bilgileri (örneğin; yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.</p>	<p>34. Reklam, tanıtım (prospektüs), menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>40. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular.</p> <p>42. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>43. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma.</p> <p>44. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “<i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i>” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma.</p> <p>46. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb.</p> <p>47. Kısa bilgi alışverişi yapma.</p> <p>48. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>35. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>36. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>37. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>38. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>39. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>40. Dinlediklerinde kabul etme ve reddetme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>50. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>51. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>52. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>53. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>54. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>55. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>56. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>57. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p> <p>58. Bilgileri tablo ve grafik ile sunar.</p> <p>59. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p>	<p>30. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>31. Sorular sorar.</p> <p>32. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>33. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>34. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>35. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>36. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>37. Basit duyurular yapar.</p> <p>38. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>39. Konuşmasını görsel sunuyla destekler.</p> <p>40. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.</p>	<p>44. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler.</p> <p>45. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>46. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>47. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>48. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>49. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>50. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar.</p> <p>51. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>52. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>53. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p>	<p>53. Deneyimlerini anlatır.</p> <p>54. Kısa metinler yazar.</p> <p>55. Not alır.</p> <p>56. Hikâyeler yazar.</p> <p>57. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>58. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>59. Planlarını yazar.</p> <p>60. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>61. Duygu, düşünce ve hayallerini yazar.</p> <p>62. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>63. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
36. Seviyeye uygun metinlerin ana fikri. 37. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular.	50. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 51. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmaya, karmaşık yolları tarif etme. 53. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama. 54. Yol veya yön tarif etme vb.	36. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilme. 37. Tahmin edilebilir konularda önceden hazırlanmış, çok kısa ve dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilen. 39. Örneğin; öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	44. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetelerdeki burçlarla ilgili yazılar, bir ünlünün biyografisi vb.). 48. Kısa, basit ve açık gazete ilanlarında yer alan kısaltmalar. 50. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort, vergessen” vb. ifadeler. 51. Güncel konularda web sitelerinde bilgiye ulaşma. 52. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	53. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 54. Anlamadıkları ile ilgili tekrarlar veya açıklama isteyerek aldığı notlar. 58. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>41. Yavaş ve net bir şekilde okunan kısa ve basit hikâyelerin konusunu tahmin eder.</p> <p>42. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>43. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p> <p>44. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>45. Dinlediklerini özetler.</p> <p>46. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>47. Not alarak dinler.</p>	<p>60. Sorulara cevap verir.</p> <p>61. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>62. Karşılıklı kısa konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için basit stratejiler kullanır.</p> <p>63. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>64. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar.</p> <p>65. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>66. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>67. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>41. Hobileri, ilgileri gerekçeleri ile açıklar.</p> <p>42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleri ile açıklar.</p> <p>43. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>44. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>45. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapar.</p> <p>46. Dinlediklerine ya da okuduklarına katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>47. Bir etkinliğin ya da bir işin aşamalarını anlatan yönergeler verir.</p> <p>48. Konuşmalarında tuttuğu notlardan yararlanır.</p>	<p>54. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>55. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>56. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>57. Okuduklarını özetler.</p> <p>58. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>59. Gerçek ya da hayali biyografileri okur.</p> <p>60. Okuduklarında katılıp katılmadığı fikirleri belirler.</p> <p>61. Not alarak okur.</p>	<p>64. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar.</p> <p>65. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>66. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>67. Konuya ve duruma uygun olarak kalıp ifadelerini kullanır.</p> <p>68. Günlük tutar.</p> <p>69. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>70. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>71. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
41. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılmalı veya işitsel bir araçtan yararlanılmalı. 42. Güncel hikâyeler seçilmelidir. 43. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük grupları kullanılabilir. 44. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yaptırılabilir.	60. Bildiği konular hakkındaki (örneğin; tatil, meslek, çevre, seyahat, turizm vb.) açık ve anlaşılır soruları zaman tanıdığı ve yardım edildiğinde cevaplandırma. 61. Günlük yaşamda basit ve kısa konuşmalar/ basit sözcük ve deyimleri kullanarak konuşma. 66. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb. 66. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	41. Öğrenciden görsel destek istenmelidir. 42. Ailesinde, çevresinde ve okulda neleri neden en çok sevdiğini anlatma. 45. Tanıdığı kişileri (kendisi, ailesi, akrabaları, arkadaşları, komşuları vb.), gördüğü yerleri ve yaşadığı olayları betimleme. 47. Bir aracın, bir gerecin kullanımı, yemek tarifi, oyunun kuralları vb. 48. Örneğin; öğrenciden kısa hikâye ve fıkraları tuttuğu notlara göre anlatması istenebilir.	56. Gazete, broşür, dergi vb. de yer alan yayınları karşılaştırma.	63. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma. 64. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 65. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme. 66. İnternet ortamında forumlara, sosyal paylaşım sitelerine katılma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI			
DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımlar

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>48. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>49. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder.</p> <p>50. Dinlediği konuya uygun başlık belirler.</p> <p>51. Dinlendiklerindeki basit ve somut yönergeleri uygular.</p> <p>52. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>53. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.</p> <p>54. Duyuruları dinler.</p>	<p>68. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>69. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>70. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>71. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>72. Davet, öneri ve özür beyan eder.</p> <p>73. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır.</p> <p>74. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>76. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.</p>	<p>49. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>50. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Hikâyeler anlatır.</p> <p>52. Planlarını açıklar.</p> <p>53. Tahminlerine ilişkin konuşur.</p> <p>54. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>62. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>63. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>64. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar.</p> <p>65. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler.</p> <p>66. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>67. Davetiyenin konusunu, yerini, zamanını belirler.</p> <p>68. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.</p> <p>69. Okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>70. Duyuruların konusunu belirler.</p> <p>71. Reklamlarda verilen mesajları sorgular.</p>	<p>72. Not alır</p> <p>73. Mektup yazar.</p> <p>74. Okuduklarından belirlediği ifadelerle kısa yazılı metin oluşturur.</p> <p>75. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>76. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar.</p> <p>77. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>78. Resmi yazıları kurallarına uygun yazar.</p> <p>79. Uygun yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>80. İlan ve afiş hazırlar.</p> <p>81. Dinledikleri/okuduklarının konusuna uygun başlık yazar.</p> <p>82. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>83. Dinledikleri/okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
51. Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı ile ilgili yönergeler verilebilir.	70. Tatil, meslek, çevre, sağlık, turizm ile ilgili 73. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım edilebilir. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat edilmelidir.	50. Güncel konular 51. Kısa ve basit hikâyeler. 52. Projelerini ve hazırlıklarını, hafta sonunda veya tatil süresince ne yapmayı planladığını anlatma.	63. Basit kişisel mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 64. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler	72. Tekrar veya açıklama isteyerek aldığı notlar 73. E-posta vb. yazma. 78. Hitap, selamlama, rica etme, teşekkür etme vb. ifadeleri doğru ve yerinde kullanma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
55. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlamlandırır. 56. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu ayırt eder. 57. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 58. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 59. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar 60. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder. 61. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler. 62. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.	77. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 78. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar . 79. Bilgi almak amacıyla sorular sorar. 80. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 81. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini başkalarıyla paylaşır. 82. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 83. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını açıklar. 84. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır. 85. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır. 86. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder. 87. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	55. Görüş ve önerilerini paylaşır. 56. Görüşlerini nedenleri ile açıklar. 57. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 58. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 59. Sayısal bilgileri söyler.	72. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder. 73. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder. 74. Bilgi edinmek için okur. 75. Gazete ve dergi okumaya istek duyar. 76. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar. 77. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar. 78. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder. 79. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder. 80. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir. 81. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler. 82. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.	84.Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 85.Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar. 86.Yazılarında betimlemeler yapar. 87.Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir. 88.Kısa diyaloglar yazar. 89.Günlük tutar. 90.Günlük tutmaktan zevk alır. 91.Kısa mesajlar yazar. 92.İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder. 93.Yazılarında karşılaştırmalar yapar. 94.Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 95.Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar. 96.Yazılarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin ve kim (5N 1K) öğelerini vurgular. 97. Taleplerini yazılı olarak bildirir.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>55. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda hedef dilin anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>56. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanılabilir.</p> <p>57. Radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar gibi</p> <p>58. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.</p>	<p>77. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb.</p> <p>79. bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb.</p> <p>80. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanııtma, karmaşık yolları tarif etme</p> <p>81. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.</p>	<p>57. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>59. Önemli sayısal bilgileri (yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.</p>	<p>73. Reklam, prospektüs, menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.</p>	<p>84. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular</p> <p>86. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma.</p> <p>88. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme</p> <p>91. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb.</p> <p>92. Kısa bilgi alışverişi yapılması</p> <p>93. Kişi, nesne, yer vb.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
63. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır. 64. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları ayırt eder. 65. Dinlendiği şiirin ana duygusunu açıklar. 66. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 67. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımda bulunur. 69. Dinlediklerindeki kabul etme ve reddetme ifadelerini seçici olarak dinler. 70. Dinlediklerinde olayların oluş sırasını belirler.	88. Bilgi almak amacıyla sorular sorar. 89. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 90. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılarak sürdürür. 91. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur. 92. Kabul veya reddettiğini ifade eder. 93. Karşılaştırmalar yaparak benzerlik ve farklılıkları ortaya koyar. 94. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder. 95. Deneyimlerini paylaşır. 96. Okuduğu kısa basit hikâyeleri özetler. 97. Bilgileri tablo ve grafikte sunar. 98. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır. 99. Aldığı kısa notları özetler.	60. Kısa ve basit sunu yapar. 61. Sunusuyla ilgili sorular sorar. 62. Sunusuyla ilgili olarak sorulan sorulara cevap verir 63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler. 64. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar. 65. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır. 66. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 67. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 68. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder. 69. Duyurular yapar. 70. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir 71. Konuşmasını görsel sunuyla destekler. 72. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.	83. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler. 84. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 85. Okuduğunun ana fikrini belirler. 86. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar. 87. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır. 88. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar. 89. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.	98. Geçmiş ile ilgili kısa metinler oluşturur. 99. Deneyimlerini anlatır. 100. Kısa metinler yazar 101. Not alma tekniklerini kullanır. 102. Olayları oluş sırasına göre düzenler. 103. Yazısına uygun başlık belirler. 104. Yazılarında ana fikre yer verir. 105. Planlarını açıklar. 106. Yazılarında günlük hayattan örnekler vererek geliştirir. 107. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır. 108. Duyuru yazar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
63. selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb. 66. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verilebilir. 67. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.	91. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 89. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanııtma, karmaşık yolları tarif etme. 92. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama.	60. Kendi gündelik yaşamıyla ilgili bir konuda kısa ve önceden hazırlanılarak yapılan sunuda düşüncelerini, planlarını ve eylemlerine ilişkin kısa açıklamalarda bulunma. 61. Yaptığı sunuyla ilgili sınırlı sayıdaki soruları cevaplama. 67. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilmesi 68. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma. 69. Dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilir, önceden hazırlanmış, çok kısa ve tahmin edilebilir konularda. 70. Örneğin öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	83. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetede ki burçlar, bir ünlünün biyografisi vb.) anlama. 86. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort, vergessen” vb. ifadeler. 87. Güncel konularda web sitesinden bilgiye ulaşma. 88. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	98. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma. 100. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 101. Konuşmacıya söylediklerinin tekrar etmesini veya açıklamasını isteyerek aldığı notlar. 102. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “ <i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i> ” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma. 105. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.6

H. ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(ANADOLU LİSESİ, ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ, FEN LİSESİ, ANADOLU MESLEK LİSESİ, ANADOLU
TEKNİK LİSESİ, ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ, ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ)

KAZANIMLARI

(A2 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları takip eder. 2. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar. 3. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler. 4. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler. 5. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder. 6. Kısa mesaj ve kayıtlı duyurulardaki öğeleri belirler. 7. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.	1. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur. 2. Basit düzeyde açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar. 3. Kişisel ihtiyaçlarını basit ifadelerle belirtir. 4. Bilgi vermek amacıyla konuşur. 5. Bildiği konularda sorulan soruları cevaplamaktan zevk alır. 6. Basit ve somut yönergeler verir. 7. Hobilerini ve ilgilerini açıklar. 8. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.	1. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir. 2. Konuşmalarında tercihlerini belirtir. 3. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar. 4. Kısa sözlü mesajlar verir.	1. Uluslararası ortak ifadeler /sözcükler ve sıklıkla tekrar eden ifadeleri/sözcükleri içeren kısa ve basit metinleri anlamlandırır. 2. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını bilir. 3. Gerekli bilgiyi bulmak amacıyla göz gezdirerek okur. 4. Basit yazılı metinlerdeki gerekli bilgileri bulur. 5. Kısa, basit yönergeleri uygular. 6. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 7. Kısa yazılı mesajların anlamını kavrar. 8. Okuduklarına ilişkin soruları cevaplar. 9. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.	1. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir. 2. Not alır. 3. Liste oluşturur. 4. Kısa diyaloglar yazar. 5. Kısa mesajlar yazar. 6. Formları yönergelerine uygun doldurur. 7. Bilgi almak amacıyla sorular yazar. 8. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar. 9. Bilgi vermek amacıyla yazar. 10. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir. 11. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>1. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>2. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma.</p> <p>3. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla ana dili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar.</p> <p>4. Televizyon yayınlarında görsel materyallerle sunulan olaylar, kazalar, reklamlar gibi.</p> <p>6. Telefondaki mesajlar, tren istasyonlarındaki anonslar, duyurular vb.</p>	<p>1. selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb.</p> <p>4. Yapılacaklar ve gidilecek yer hakkında konuşma, yol tarif etme, miktar, sayı ve fiyat belirtme.</p> <p>6. Harita ya da plan kullanarak bir yere nasıl gidileceğini vb. tarif etme.</p>	<p>2. Örneğin; tercih ettiği mönüyü belirtme.</p> <p>3. Bildik konularda üzerinde daha önce çalışılmış kısa duyurular yapma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme.</p> <p>4. Telefonla kısa mesajlar verme vb.</p>	<p>2. Sokak, restoran, tren istasyonu vb. kamuya açık yerlerdeki yönlendirmeler, talimatlar, uyarılar vb.</p> <p>3. Gazeteden sarı sayfalar vb.</p> <p>4. Sayılar, isimler, görseller ve başlıklara dayalı kısa, basit mektup, dergi, broşür ve gazete makaleleri vb.</p> <p>5. Günlük yaşamda sıkça kullanılan aygıtların (telefon, ATM, bilgisayar, otomatik bilet alma cihazı vb) kullanımı ile ilgili görsellerle desteklenen yönergeleri uygulama.</p> <p>6. Resim ve şekillerden yararlanarak kitap, broşür, ambalaj vb. okuma / afiş, internet sitesi vb. görselle desteklenmiş kaynaklardaki sözcük ve ifadeler.</p>	<p>1. Okul yaşamı, günlük işler ve güncel konularda örnekler verme.</p> <p>3. Ürünün niteliği, fiyatı, teslim tarihi ile ilgili bilgileri listeleme.</p> <p>5. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb yazma.</p> <p>6. İnternet üzerinden etkileşimli formları, kişisel ve mesleki bilgilere ilişkin formları doldurma.</p> <p>8. Bildiği konularda örneğin sorulacak hava durumu, hobiler, evcil hayvanlar, müzik, spor vb. konularda sorulara cevap yazma.</p> <p>9. Yaşadığı yeri ve oraya nasıl gidileceğini anlatma.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>8. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde, kendisi, ailesi ve çevresi hakkındaki ifadeleri belirler</p> <p>10. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>11. Dinlendiklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>12. Dinlendiklerinde verilen tarifleri belirler.</p> <p>13. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p>	<p>9. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>11. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>12. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>13. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>15. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>16. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin konuşur.</p> <p>18. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p>	<p>5. Konuşmalarında kendi görüşünü belirtir.</p> <p>6. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>7. Sorular sorar.</p> <p>8. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>9. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>10. Konuşmalarını görsellerle destekler.</p>	<p>10. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>11. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>12. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>13. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>14. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>15. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>16. Okuduklarında değişen konuları belirler.</p>	<p>12. Hoşlanıp hoşlanmadıkları hakkında yazar</p> <p>13. Kısa metinler yazar.</p> <p>14. Günlük alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>15. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>16. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>17. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>18. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Kendisi, ailesi ve çevresine ilişkin yazar.</p> <p>20. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>21. Duygu, düşünce ve tutkularını yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
9. Kişisel ve aile bilgileri, yaşadığı yer, okul vb. ifadeler kullanma. 10. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verme. 12. Otobüsle veya yürüyerek bir yerden bir yere gitme vb. tarifler kullanma. 13. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük gruplarını kullanma.	10. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular ile ilgili. 11. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma. 13. Alışagelmiş durumlar veya günlük durumlarla ilgili ihtiyaçlar.	6. Bildiği bir konuda kısa ve önceden hazırlanılarak sunu yapma. 7. Yaptığı sunuyla ilgili kendisine yöneltilen sorulara cevap verebilmek için; anlamadığı soruların tekrarını isteme ve yardım alarak cevaplama. 9. Olaylar, planlar ve sonuçları hakkında konuşma. 10. Örneğin; öğrenciden hobilerini ve ilgilerini anlatırken görsellerle desteklemesini isteneme.	-----	13. Ailesi, yaşam koşulları, eğitimi, yaptığı işlerle ilgili metinler. 18. Kişi, nesne, yer vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>14. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>15. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>16. Yavaş ve net bir şekilde okunan/anlatılan kısa ve basit hikâyelerdeki olayları takip eder.</p> <p>17. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>18. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>19. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>20. Dinlediklerinin konusunu belirler.</p> <p>21. Dinlediklerindeki betimleme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>19. Konuşmalarda kendi görüş ve önerilerini belirtir.</p> <p>20. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>21. Karşılıklı konuşmaları başlatır.</p> <p>22. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>23. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar</p> <p>24. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>26. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>27. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu açıklar.</p>	<p>11. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>12. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>14. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>15. Konuşmalarında betimlemeler yapar.</p> <p>16. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>17. Görselleri sözlü olarak yorumlar.</p>	<p>17. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>18. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>19. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>20. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>21. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>22. Okuduklarıyla ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>23. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>24. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>25. Okuduklarındaki betimleme ifadelerini belirler.</p>	<p>22. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>23. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur</p> <p>24. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar</p> <p>25. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>26. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>27. Geleceğe ilişkin planlarını yazar.</p> <p>28. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>29. Görüşme ile ilgili aldığı notları başkalarıyla paylaşır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
14. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler seçme. 16. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılabilir veya işitsel bir araçtan yararlanma. 17. Güncel hikâyeler seçilmelidir. 18. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yapma.	19. Yön sorma, bilet alma, dükkânda alış veriş yapma, gezi hakkında bilgi isteme, postanede işlem yaptırma, miktar, sayı, fiyat sorma. 21. Günlük yaşamla ilgili basit konuşmaları başlatma. 22. Ne yapacağı, nereye gideceği ve ne zaman buluşacağı vb. hakkındaki planları. 25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.	14. Geçmiş okul yaşamı (anaokulu, ilköğretim), geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma. 15. Ailesini, insanları, mekânları, sahip olunanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve şu andaki veya son zamanlardaki işleri basit terimlerle betimleme. 16. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme.	19. Kısa ve basit metinlerin konusu.	22. İnsanları, mekânları ve sahip olunanları basit terimlerle betimleme. 23. Geçmiş okul yaşamı, geçen hafta, geçen yaz tatili vb. hakkında konuşma. 24. Birkaç cümleden oluşan bir paragraf halinde yazma. 25. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme. 26. Kısa ve basit hikâyedeki olayları “und”, “aber”, ve “weil” gibi bağlaçları kullanarak ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma. 27. Ne yapacağı, nereye gideceği, ne zaman buluşacağı vb. hakkında.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***)A2.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>22. Dinlediklerinde sebep - sonuç ifadelerini ayırt eder.</p> <p>23. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder.</p> <p>24. Dinlediği konuya uygun başlık belirler.</p> <p>25. Dinlediklerinde geçen yer, zaman, kişi ve konuyu belirler.</p> <p>26. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.</p>	<p>28. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>29. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>30. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar</p> <p>31. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>32. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır.</p> <p>33. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>34. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>35. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>36. Yazdığı şiiri başkalarıyla paylaşır.</p> <p>37. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.</p>	<p>18. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>19. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>20. Basit düzeyde tahminlerini açıklar.</p> <p>21. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>22. Yapabildikleri hakkında konuşur.</p>	<p>26. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>27. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>28. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar.</p> <p>29. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler.</p> <p>30. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>31. Bir davetiyenin konusunu, yerini ve zamanını belirler.</p> <p>32. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.</p>	<p>30. Şiir yazar.</p> <p>31. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>32. Basit ve kısa kişisel mektup yazar.</p> <p>33. Hikâyeler yazar.</p> <p>34. Günlük tutar.</p> <p>35. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>36. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar.</p> <p>37. İlan ve afiş hazırlar.</p> <p>38. Dinledikleri / okuduklarının konusuna uygun başlık yazar.</p> <p>39. Yapabildiklerini yazılı olarak ifade eder.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
25. Arkadaşları ile buluşacağı günü, saati, yeri, ders programını vb. belirleme.	32. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım etme. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat etme. 33. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.	19. Sık duraksama ve geri dönüşler olsa da bildiği konularda kısa konuşmalar yapma. 20. Örneğin; “bir sportif yarışma sırasında sonucun nasıl olacağını söyleme”, “bir doğum günü kutlamasına niçin gelmediği konusundaki tahminini söyleme” vb. 21. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını geliştirme. 22. Örneğin okulda ve sporda yapmasını iyi bildiği ya da az bildiği şeyleri ifade etme.	27. Basit (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 29. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler gibi öğeler.	30. Çok basit şiirler yazma. 31. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma. 32. Teşekkür ve özür bildiren mektuplar 33. Çok basit hikâyeler yazma. 36. Günlük konular, ihtiyaçlarla ilgili kısa ve basit duyurular yazma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>27. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>28. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlar.</p> <p>29. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu belirler.</p> <p>30. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki basit, açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları belirler.</p> <p>32. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>33. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>34. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder.</p>	<p>38. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>39. Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>40. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar .</p> <p>41. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>42. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>43. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p> <p>44. Duygu, düşünce ve tutkularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>45. Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>46. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>47. Yazdığı diyalogları sınıfla paylaşır.</p> <p>48. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>49. Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>23. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>24. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>25. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>26. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>27. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>28. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>29. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>33. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>34. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>34. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>36. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>37. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>38. Okuduklarındaki karşılaştırmaları belirler.</p> <p>39. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>40. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>41. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>42. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>43. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>40. Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>41. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>42. Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>43. Geçmiş yaşamı ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>44. Olayları oluş sırasına göre yazar.</p> <p>45. Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>46. Kısa mesajlar yazar</p> <p>47. İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>48. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>49. Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>50. Yazılarında günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını yazar.</p> <p>52. Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
27. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb. 28. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma. 29. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanma. 30. Örneğin; radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar.	38. Selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb. 39. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb. 41. bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 42. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmak, karmaşık yolları tarif etme. 43. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.	25. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme. 28. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma. 29. Önemli sayısal bilgileri (örneğin; yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.	34. Reklam, tanıtım (prospektüs), menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.	40. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular. 42. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma. 43. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma. 44. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “ <i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i> ” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma. 46. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb. 47. Kısa bilgi alışverişi yapma. 48. Kişi, nesne, yer vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>35. Dinlendiği şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>36. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>37. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>38. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yapar.</p> <p>39. Dinlediklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar.</p> <p>40. Dinlediklerinde kabul etme ve reddetme ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>50. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>51. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>52. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>53. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>54. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>55. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>56. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>57. Okuduğu kısa basit hikâyeleri sözlü olarak anlatır.</p> <p>58. Bilgileri tablo ve grafikte sunar.</p> <p>59. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p>	<p>30. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>31. Sorular sorar.</p> <p>32. Sorulan sorulara cevap verir.</p> <p>33. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>34. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>35. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>36. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>37. Basit duyurular yapar.</p> <p>38. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir</p> <p>39. Konuşmasını görsel sunuyla destekler.</p> <p>40. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.</p>	<p>44. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler.</p> <p>45. Kısa, basit hikâyeler okur.</p> <p>46. Kısa, basit hikâyeler okumaya istek duyar.</p> <p>47. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>48. Kısaltmaları anlamlandırır.</p> <p>49. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>50. Bilgisayar programlarının kullanımı sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar.</p> <p>51. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>52. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>53. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p>	<p>53. Deneyimlerini anlatır.</p> <p>54. Kısa metinler yazar</p> <p>55. Not alır.</p> <p>56. Hikâyeler yazar.</p> <p>57. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>58. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>59. Planlarını yazar.</p> <p>60. Yazılarında sebep-sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>61. Duygu, düşünce ve hayallerini yazar.</p> <p>62. Yazılarında bildiği kısaltmaları kullanır.</p> <p>63. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
36. Seviyeye uygun metinlerin ana fikri. 37. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular.	50. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 51. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanııtma, karmaşık yolları tarif etme. 53. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama. 54. Yol veya yön tarif etme vb.	36. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilme. 37. Tahmin edilebilir konularda önceden hazırlanmış, çok kısa ve dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilen. 39. Örneğin; öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	44. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetelerdeki burçlarla ilgili yazılar, bir ünlünün biyografisi vb.). 48. Kısa, basit ve açık gazete ilanlarında yer alan kısaltmalar. 50. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort vergessen” vb. ifadeler. 51. Güncel konularda web sitelerinde bilgiye ulaşma. 52. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları.	53. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 54. Anlamadıkları ile ilgili tekrarlama veya açıklama isteyerek aldığı notlar. 58. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır</p> <p>4. Dinlediklerinde anlatılanlara değer verir.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>6. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>7. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>8. Basit cümle yapılarını doğru kullanır.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.</p> <p>11. Farklı durumlara göre söz varlığını geliştirerek kendini ifade eder.</p> <p>12. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri aktarır.</p> <p>13. Akıcı konuşur</p> <p>14. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p>	<p>1. Bilmediği sözcüklerin anlamlarını araştırır.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Okuduklarında geçen bilmediği sözcüklerin anlamını tahmin eder.</p> <p>5. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>6. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>7. Akıcı okur.</p> <p>8. Not alarak okur.</p> <p>9. Serbest okuma yapar.</p>	<p>1. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>5. Günlük ihtiyaçlarını karşılamak için sahip olduğu sözcük bilgisini yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>6. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>7. Sözcükleri yerinde ve anlamlarına uygun kullanır.</p> <p>8. Sözcükleri türlerine ve işlevine uygun kullanır.</p> <p>9. Sözcük ve sözcük gruplarını basit bağlaçlarla bağlar.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan yazar.</p> <p>11. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>12. Yazılarında basit dil yapılarını ve temel dil işlevlerini kullanır.</p> <p>13. Duyduğu ve okuduğu basit cümleleri yazılı olarak aktarır.</p> <p>14. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanırlar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>41. Yavaş ve net bir şekilde okunan kısa ve basit hikâyelerin konusunu tahmin eder.</p> <p>42. Kısa ve basit hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>43. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan sözcük ve sözcük gruplarını fark eder.</p> <p>44. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>45. Dinlediklerini özetler.</p> <p>46. Şiir dinlemekten zevk alır.</p> <p>47. Not alarak dinler.</p>	<p>60. Sorulara cevap verir.</p> <p>61. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>62. Karşılıklı kısa konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için basit stratejiler kullanır.</p> <p>63. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>64. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle ortaya koyar.</p> <p>65. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere bildirir.</p> <p>66. Söz almak için dikkat çeker.</p> <p>67. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>41. Hobileri, ilgileri gerekçeleri ile açıklar.</p> <p>42. Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleri ile açıklar.</p> <p>43. Bildiği konularda konuşmaya istek duyar.</p> <p>44. Basit ve bildiği konularda konuşmaktan zevk alır</p> <p>45. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapar.</p> <p>46. Dinlediklerine ya da okuduklarına katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>47. Bir etkinliğin ya da bir işin aşamalarını anlatan yönergeler verir.</p> <p>48. Konuşmalarında tuttuğu notlardan yararlanır.</p>	<p>54. Resmi olmayan (kişisel) mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>55. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>56. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.</p> <p>57. Okuduklarını özetler.</p> <p>58. Şiir okumaktan zevk alır.</p> <p>59. Gerçek ya da hayali biyografileri okur.</p> <p>60. Okuduklarında katılıp katılmadığı fikirleri belirler.</p> <p>61. Not alarak okur.</p>	<p>64. Kısa ve basit şekilde özgeçmişini yazar.</p> <p>65. Gerçek ya da hayali biyografi yazar.</p> <p>66. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>67. Konuya ve duruma uygun olarak kalıp ifadelerini kullanır.</p> <p>68. Günlük tutar.</p> <p>69. Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>70. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>71. Bilgi vermek amacıyla yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>41. Seviyeye uygun hikâyeler kullanılmalı veya işitsel bir araçtan yararlanılmalı.</p> <p>42. Güncel hikâyeler seçilmelidir.</p> <p>43. Müzik dinleme, sinemaya gitme, kitap okuma, seyahat etme gibi hobiler ve sosyal yaşamlarla ilgili sözcük ve sözcük grupları kullanılabilir.</p> <p>44. Kişi, nesne, yer vb. karşılaştırmalar yaptırılabilir.</p>	<p>60. Bildiği konular hakkındaki (örneğin; tatil, meslek, çevre, seyahat, turizm vb.) açık ve anlaşılır soruları zaman tanıdığı ve yardım edildiğinde cevaplandırma.</p> <p>61. Günlük yaşamda basit ve kısa konuşmalar/ basit sözcük ve deyimleri kullanarak konuşma.</p> <p>66. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, boş zamanlarında yaptıkları, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme vb.</p> <p>66. Günlük yaşamla ilgili basit ve kısa konuşmalar.</p>	<p>41. Öğrenciden görsel destek istenmelidir.</p> <p>42. Ailesinde, çevresinde ve okulda neleri neden en çok sevdiğini anlatma.</p> <p>45. Tanıdığı kişileri (kendisi, ailesi, akrabaları, arkadaşları, komşuları vb.), gördüğü yerleri ve yaşadığı olayları betimleme.</p> <p>47. Bir aracın, bir gerecin kullanımı, yemek tarifi, oyunun kuralları vb.</p> <p>48. Örneğin; öğrenciden kısa hikâye ve fıkraları tuttuğu notlara göre anlatması istenebilir.</p>	<p>56. Gazete, broşür, dergi vb. de yer alan yayınları karşılaştırma.</p>	<p>64. Kısa, basit bir paragraf halinde yazma.</p> <p>65. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme.</p> <p>66. İnternet ortamında forumlara, sosyal paylaşım sitelerine katılma.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.3

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>48. Dinlediklerinde sebep- sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>49. Dinlediği metindeki başlıktan içeriği tahmin eder.</p> <p>50. Dinlediği konuya uygun başlık belirler.</p> <p>51. Dinlendiklerindeki basit ve somut yönergeleri uygular.</p> <p>52. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>53. Dinlediklerinde yapabildiklerine ilişkin soruları ayırt eder.</p> <p>54. Duyuruları dinler.</p>	<p>68. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar</p> <p>69. Bilgi sahibi olduğu konularla ilgili açık ve anlaşılır konuşmalarda değişen içeriğe uygun olarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>70. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar.</p> <p>71. Bildiği konularda yapılan açık ve anlaşılır konuşmalara katılır.</p> <p>72. Davet, öneri ve özür beyan eder.</p> <p>73. Basit ve bildiği konularda karşılıklı konuşmaktan zevk alır.</p> <p>74. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75. Basit ve somut yönergeler verir.</p> <p>76. Gazete ve dergide okuduklarını paylaşır.</p>	<p>49. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında konuşur.</p> <p>50. Konuşmalarında yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>51. Hikâyeler anlatır.</p> <p>52. Planlarını açıklar.</p> <p>53. Tahminlerine ilişkin konuşur.</p> <p>54. Konuşmalarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>62. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>63. Kişisel mektuplarda anlatılanları belirler.</p> <p>64. İlan, duyuru ve afişlerde verilen mesajı algılar.</p> <p>65. Okuduklarında hikâye öğelerini belirler.</p> <p>66. Okuduklarında sebep sonuç ilişkisi kurar.</p> <p>67. Davetiyenin konusunu, yerini, zamanını belirler.</p> <p>68. Okuduğunun konusuna uygun başlık belirler.</p> <p>69. Okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>70. Duyuruların konusunu belirler.</p> <p>71. Reklamlarda verilen mesajları sorgular.</p>	<p>72. Not alır</p> <p>73. Mektup yazar.</p> <p>74. Okuduklarından belirlediği ifadelerle kısa yazılı metin oluşturur.</p> <p>75. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>76. Basit duyuru, davetiye, slogan ve reklam yazar.</p> <p>77. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>78. Resmi yazıları kurallarına uygun yazar.</p> <p>79. Uygun yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>80. İlan ve afiş hazırlar.</p> <p>81. Dinledikleri/okuduklarının konusuna uygun başlık yazar.</p> <p>82. Günlük iş (uğraşları) ve alışkanlıkları hakkında yazar.</p> <p>83. Dinledikleri/okuduklarındaki olayın devamını ve sonucunu yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
51. Araç-gereç ve malzemelerin nasıl kullanılacağı ile ilgili yönergeler verilebilir.	70. Tatil, meslek, çevre, sağlık, turizm ile ilgili 73. Öğrenciye konuşması sırasında, ihtiyaç duyduğunda yardım edilebilir. Konuşma konularının özellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre belirlenmesine dikkat edilmelidir.	50. Güncel konular 51. Kısa ve basit hikâyeler. 52. Projelerini ve hazırlıklarını, hafta sonunda veya tatil süresince ne yapmayı planladığını anlatma.	63. Basit kişisel mektuplardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 64. Yer, zaman, olay, ana ve yardımcı karakterler	72. Tekrar veya açıklama isteyerek aldığı notlar 73. E-posta vb. yazma. 78. Hitap, selamlama, rica etme, teşekkür etme vb. ifadeleri doğru ve yerinde kullanma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>55. Açık ve anlaşılır bir şekilde gerçekleştirilen konuşmaları genel hatlarıyla anlamlandırır.</p> <p>56. İlgilendiği konulardaki yavaş ve net konuşmaların konusunu ayırt eder.</p> <p>57. Dinlediklerindeki/ izlediklerindeki açık ve anlaşılır bilgiyi belirler.</p> <p>58. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>59. Dinlediklerinde ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N1K) sorularına cevap arar</p> <p>60. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>61. Dinlediklerinde belirtilen hobilerle ilgili ifadeleri belirler.</p> <p>62. Dinlediklerindeki olayların oluş sırasını ayırt eder</p>	<p>77.Kısa, açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.</p> <p>78.Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>79.Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>80.Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>81 İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini başkalarıyla paylaşır.</p> <p>82.Hobilerini ve ilgilerini açıklar.</p> <p>83.Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını açıklar.</p> <p>84.Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p> <p>85.Yazdığı diyalogları sınıfta paylaşır.</p> <p>86.İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde sözlü olarak ifade eder.</p> <p>87.Konuşmalarında günlük hayattan örnekler verir.</p>	<p>55. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>56. Görüşlerini nedenleri ile açıklar.</p> <p>57. Bilgi vermek amacıyla duyuru yapar.</p> <p>58. Basit ve bildiği konularda konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>59. Sayısal bilgileri söyler.</p>	<p>72. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamlarını ayırt eder.</p> <p>73. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>74. Bilgi edinmek için okur.</p> <p>75. Gazete ve dergi okumaya istek duyar.</p> <p>76. Okuduklarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin, kim (5N 1K) sorularına cevap arar.</p> <p>77. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p> <p>78. Okuduklarında belirtilen hobileri ayırt eder.</p> <p>79. Okuduklarındaki betimlemeleri ayırt eder.</p> <p>80. Okuduklarını günlük hayattan örneklerle ilişkilendirir.</p> <p>81. Okuduklarında olayların oluş sırasını belirler.</p> <p>82. Okuduklarındaki sayısal bilgileri ayırt eder.</p>	<p>84.Yazılarında kendi yaşantısından ve günlük hayattan örnekler verir.</p> <p>85.Hoşlanıp hoşlanmadıklarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>86.Yazılarında betimlemeler yapar.</p> <p>87.Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>88.Kısa diyaloglar yazar.</p> <p>89.Günlük tutar.</p> <p>90.Günlük tutmaktan zevk alır.</p> <p>91.Kısa mesajlar yazar.</p> <p>92.İlgilendiği bir konuda kendi görüş ve önerilerini basit şekilde ifade eder.</p> <p>93.Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>94.Bildiği konular hakkında sorulan sorulara cevap yazar.</p> <p>95.Hobileri ve ilgilerine ilişkin yazar.</p> <p>96.Yazılarında ne, nerede, ne zaman, nasıl, niçin ve kim (5N 1K) öğelerini vurgular.</p> <p>97. Taleplerini yazılı olarak bildirir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.5

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
55. İlgilendiği ya da bilgi sahibi olduğu konularda hedef dilin anadili Almanca olan kişilerin yaptığı konuşma. 56. TV, DVD gibi dinleme araçları araçlarıyla anadili Almanca olan kişiler arasındaki konuşmaları içeren sınıf içi çalışmalar için düzenlenmiş, kaydedilmiş konuşmalar kullanılabilir. 57. Radyo, televizyon, internet vb. yayınlarındaki hava ve yol durumu raporu, spor karşılaşmaları, reklamlar, seyahat acentesinde yapılan konuşmalar gibi 58. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.	77. Telefon bağlatırma, başka bir numaradan aratma, randevu değişikliğini bildirme vb. 79. bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 80. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanııtma, karmaşık yolları tarif etme 81. Müşteri hizmetlerinden yardım isteme vb.	57. Güncel konularda hazırlık yaparak gerçekleştirilecek konuşma, hazırlanarak bir bilgi veya isteği başkalarına iletme. 59. Önemli sayısal bilgileri (yıllar, tarihler, önemli numaralar vb. sayısal bilgiler) duraksamadan söyleme.	73. Reklam, prospektüs, menü, kaynakça (referans listesi), zaman çizelgesi, plan, sipariş fişi, hava durumu raporu vb. ile mektup, broşür ve kısa gazete haberlerinde verilen bilgiler.	84. Okul yaşamı, günlük işleri ve güncel konular 86. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapma. 88. Almak istediği şeyler, sevdiği yemekler, hoşlandığı kişi ve nesneler, günlük yaşamda mal ve hizmet talep etme 91. SMS, e-mail, kartpostal, not, vb. 92. Kısa bilgi alışverişi yapılması 93. Kişi, nesne, yer vb.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.5

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>63. Dinlediği basit, açık ve anlaşılır gündelik konuşmaları anlamlandırır.</p> <p>64. Dinlediklerinde / izlediklerinde değişen konuları ayırt eder.</p> <p>65. Dinlendiği şiirin ana duygusunu açıklar.</p> <p>66. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>67. Dinlediklerinde geçen kişisel ihtiyaçları ile ilgili basit ifadeleri ve sorulan soruları ayırt eder.</p> <p>68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımda bulunur.</p> <p>69. Dinlediklerindeki kabul etme ve reddetme ifadelerini seçici olarak dinler.</p> <p>70. Dinlediklerinde olayların oluş sırasını belirler.</p>	<p>88. Bilgi almak amacıyla sorular sorar.</p> <p>89. Bilgi vermek amacıyla konuşur.</p> <p>90. Basit düzeyde açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmaya katılarak sürdürür.</p> <p>91. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>92. Kabul veya reddettiğini ifade eder.</p> <p>93. Karşılaştırmalar yaparak benzerlik ve farklılıkları ortaya koyar.</p> <p>94. Karşılıklı konuşmada önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>95. Deneyimlerini paylaşır.</p> <p>96. Okuduğu kısa basit hikâyeleri özetler.</p> <p>97. Bilgileri tablo ve grafikte sunar.</p> <p>98. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>99. Aldığı kısa notları özetler.</p>	<p>60. Kısa ve basit sunu yapar.</p> <p>61. Sunusuyla ilgili sorular sorar.</p> <p>62. Sunusuyla ilgili olarak sorulan sorulara cevap verir</p> <p>63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>64. Bilgi sahibi olduğu konularda soru sormaya istek duyar.</p> <p>65. Bilgi sahibi olduğu konularda sorulan sorulara cevap vermekten zevk alır.</p> <p>66. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>67. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p> <p>68. Geçmiş yaşamı ile ilgili kendini ifade eder.</p> <p>69. Duyurular yapar.</p> <p>70. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir</p> <p>71. Konuşmasını görsel sunuyla destekler.</p> <p>72. Sunularında içeriğe uygun görseller kullanır.</p>	<p>83. Kısa, somut ve bildiği konulardaki yazılı metinlerde anlatılanları belirler.</p> <p>84. Görsellerden yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>85. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>86. Bilgisayar programlarının kullanım sırasında sıkça karşılaşılan komut işaretlerini anlar.</p> <p>87. Bilgi toplamak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>88. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>89. Okuduklarındaki karşılaştırmaları yorumlar.</p>	<p>98. Geçmiş ile ilgili kısa metinler oluşturur.</p> <p>99. Deneyimlerini anlatır.</p> <p>100. Kısa metinler yazar</p> <p>101. Not alma tekniklerini kullanır.</p> <p>102. Olayları oluş sırasına göre düzenler.</p> <p>103. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>104. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>105. Planlarını açıklar.</p> <p>106. Yazılarında günlük hayattan örnekler vererek geliştirir.</p> <p>107. Bilgi, duygu ve düşüncelerini sunmak amacıyla bilişim teknolojilerinden yararlanır.</p> <p>108. Duyuru yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.6

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
63. selamlaşma, hitap etme, vedalaşma, tanışma, teşekkür etme, kutlama, bildiği ya da kendisi, ailesi ile ilgili konular, toplu taşıma araçlarını kullanma, izin isteme, özür dileme, ricada bulunma, alış-veriş, yaşadığı yer, okul yaşamı vb. 66. Seviyeye uygun metinlerden örnekler verilebilir. 67. Alışverişte, restoranda, hastanede, bankada ve postanede geçen ifade ve sorular kullanılabilir.	91. Bankalarda işlem yaptırma, ödeme koşulları vb. 89. Gezi güzergâhı, seyahat planı, seyahat için yer ayırtma, bir yeri tanıtmak, karmaşık yolları tarif etme. 92. Kabul veya reddettiğini sebepleriyle açıklama	60. Kendi gündelik yaşamıyla ilgili bir konuda kısa ve önceden hazırlanarak yapılan sunuda düşüncelerini, planlarını ve eylemlerine ilişkin kısa açıklamalarda bulunma. 61. Yaptığı sunuyla ilgili sınırlı sayıdaki soruları cevaplama. 67. Ara sıra duraksamalar, tekrar etmeler ve düzeltmeler olsa da kendini net olarak ifade edebilmesi 68. Geçmiş faaliyetler, kişisel deneyimler ve hayatındaki önemli dönüm noktalarını detayına girmeden anlatma. 69. Dikkatle dinlenilmesi halinde anlaşılabilir, önceden hazırlanmış, çok kısa ve tahmin edilebilir konularda. 70. Örneğin öğrenciden özel günler, bayramlar, festivaller anlatırken görsellerle desteklemesi istenebilir.	83. Günlük yaşamda sık karşılaşılan ifadelerin yer aldığı metinler (örneğin; meslekler, reklam materyalleri, hava durumu tahminleri, gazetede ki burçlar, bir ünlünün biyografisi vb.) anlama. 86. İnternet sitelerindeki “Benutzername, Passwort vergessen” vb. ifadeler. 87. Güncel konularda web sitesinden bilgiye ulaşma. 88. İstatistikler ve kamuoyu araştırmaları	98. Geçmiş etkinlikler, kişisel deneyimler ve hayatındaki dönüm noktalarını basit şekilde yazma. 100. Basit bağlaçlar kullanarak kişiler, mekânlar ve okul ortamını yazılı olarak anlatma. 101. Konuşmacıya söylediklerinin tekrar etmesini veya açıklamasını isteyerek aldığı notlar. 102. Kısa ve basit hikâyelerdeki olayları “ <i>zuerst, dann, danach, zuletzt</i> ” gibi bağlaçları kullanarak anlatma ve basit hikâyeleri ana karakter, yer, olay ve zamanı betimleyerek anlatma. 105. Çevre, tatil, meslek ve sağlıkla ilgili planlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) A2 düzeyi kazanımları

(***) A2.2.6

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. Konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarıdan kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaların konusunu belirler. 2. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 3. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 4. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 5. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.	1. Günlük ilişkilerde farklı ortamlarda farklı durumlara uygun konuşur. 2. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar. 3. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir. 4. Karşılıklı konuşma sırasında ihtiyaçlarını belirtir.	1. Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder. 2. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu belirtir. 3. Neden göstererek açıklama yapar. 4. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler. 2. Bildiği konularda yazılmış standart iş mektupları ve belgegeçer metnini anlar. 3. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler. 4. Gazete ve dergi okur. 5. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 6. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 7. Okuduklarının konusunu belirler.	1. Mektup yazar. 2. Bildiği konularda yazılmış basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler. 3. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder. 4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5. Not alır. 6. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum, kuruluşlara yazılı olarak bildirir. 7. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Öğrencilerin ilgisini çeken ve bildiği konulardaki açık ve anlaşılır konuşmalar.	1. Alınan bir ürünü iade etme, alışveriş şartlarını görüşme, seyahat gezi ve konaklama esnasında bilgi verme ve bilgi isteme vb. 2. İhtiyaçlara göre (uçak, otobüs, trenle seyahat için telefon konuşması yapma 3. Tatil ve/ veya seyahat için yer ayırtma, otel rezervasyonu yaptırma esnasında beklenmedik olay ve durumlarla ilgili ihtiyaç belirtme, memnun kaldığı/ kalmadığı durumlar, eksik veya hatlı ürünlerle ilgili şikayetini belirtme, market, mağaza, banka, postane vb. yerlerde yaşanan şikayetler gibi. 4. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme	1. Öğrenciden güncel değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları savunması istenebilir. Örneğin; günlük yaşam kuralları, cep harçlığı vb. 2. Bir kitabın ya da filmin konusu ile izlerken verdiği tepkilerini anlatması. 3. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması (<i>wegen, weil, also, dann, und dann</i>), sebep-sonuç ilişkisinin açıklanması. 4. Hem sözcük dağarcığının gelişmesi hem de konuşmanın etkili ve akıcı olması için konuşmalarında eş anlamlı sözcükler kullanmalarını isteme.	1. Bir mektup arkadaşı ile yapılan yazışmalardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 2. Niyet mektubu, sipariş mektubu, onay mektubu, faks vb. 5. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlaması.	1. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazma. 2. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 3. Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek ifade etme. 5. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol vb. teknikler kullanması.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>6. Dinlediklerinde geçen karşılaştırma ifadelerini ayırt eder.</p> <p>7. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>8. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>5. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>6. Duygularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>7. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p> <p>8. Düşüncelerini açıklar.</p>	<p>5. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>6. Duygu ve tutkularını açıklar.</p> <p>7. Konuşmalarında sebep sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>8. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek ve temenniyi tahmin eder.</p> <p>9. Seçici okur.</p> <p>10. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>11. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>12. Serbest okuma yapar.</p> <p>13. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>14. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>15. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>16. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>8. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>9. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>10. Hikâyeler yazar.</p> <p>11. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>12. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>13. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.2

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
6. Kitaplar, filmler, televizyon programları, spor türleri, yemek çeşitleri, gazete haberleri vb. 8. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği, trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons, alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu vb.	5. Benzer ve farklı yanlarını belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi ya da nesneleri karşılaştırma. 6. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüzn, merak, ilgi, ilgisizlik gibi 7. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüzn, merak, ilgi, ilgisizlik gibi duygulara tepki verme. 8. Öğrencinin kendi ilgi alanına giren konularda.	5. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma. b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma Örneğin; öğrenciden bir filmde veya kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir. 7. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması.	9. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırma. 11. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme. 12. Edebi metin türü dışındaki metinleri okuma. 13. Anlaşılır biçimde kurgulanmış bir kısa hikâyede geçen yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri belirleme. 16. E-posta, sms, davetiye ve tebrik gibi kısa metinlerdeki bilgiyi ayırt etme.	8. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 10. Basit kurgulu hikâyeler yazma. 11. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel SMS, e-posta ve mesajlar yazma. 12. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.2

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>10. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>11. Yönergede verilenleri takip ederek dinler.</p> <p>12. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>13. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>14. Dinlediklerinde anlatılan hayalleri ve planları belirler.</p>	<p>9. Hayallerini ve planlarını açıklar.</p> <p>10. Ayrıntılı olarak yönlendirme yapılmasını ister.</p> <p>11. Ayrıntılı olarak verilen yönlendirmeleri takip eder.</p> <p>12. Bir işin oluş aşamaları ile ilgili farklı görüşlerin ortaya konmasını ister.</p>	<p>8. Hayal, beklenti ve tahminlerini anlatır.</p> <p>9. Deneyim ve anılarını anlatır.</p> <p>10. Ayrıntılı olarak tarifler verir.</p>	<p>17. Okuduğu açık ve anlaşılır yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.</p> <p>18. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>19. Serbest okuma yapar.</p> <p>20. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>21. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>22. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>23. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p>	<p>14. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>15. Hikâyeler yazar.</p> <p>16. Hayallerine ve beklentilerine ilişkin yazılar yazar.</p> <p>17. Planlarını yazar.</p> <p>18. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>19. Basit ve açık yönergeler yazar.</p> <p>20. Yazısına uygun başlık belirler.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.3

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>10. a) . Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme)</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmaları (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) takip etme. Konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesi istenebilir.</p> <p>11. Teknik araçlarla ilgili kullanım bilgisi ve basit teknik bilgiler vb. takip etme.</p> <p>13. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının (işitsel ve medya kayıtlarını) ana fikrini belirleme.</p>	<p>9. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri.</p> <p>10. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>11. Yer, yol, yemek vb.</p> <p>12. Proje görevi aşamaları vb.</p>	<p>8. Örneğin; öğrenciden projelerini, hipotezlerini ve bakış açılarını çok kısa bir şekilde ifade etmesi ya da öğrenciden birkaç cümle ile yaptığı veya yapacağı eğitimi ve özellikle neden bunu seçtiğini söylemesi istenebilir.</p> <p>9. Duygularını ve tepkilerini ayrıntılı olarak açıklaması beklenmelidir.</p> <p>10. Yemek tarifi, evcil hayvan bakımı vb.</p>	<p>17. Bilgisayar oyunu, yazılım kurma, araç-gereç kullanma, yemek yapma vb.</p> <p>18. Basit ve kısa edebi metinler.</p> <p>19. Edebi olmayan metinler.</p> <p>20. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p>	<p>14. Basit kurgulu bir şekilde ifade etme.</p> <p>18. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p> <p>20. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtırma.</p> <p>19. Günlük hayatta çoğunlukla neyi nasıl yaptığı ile ilgili basit ve açık yönergeler (evde bir yemeği nasıl yaptığı, bir makineyi nasıl kullandığı vb.)</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.3

ANADOLU TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>15. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>17. Dinlediklerinde Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>18. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p>	<p>13. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>14. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>15. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>16. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>17. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>11. Mevcut kuralları başkalarına açıklar.</p> <p>12. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>13. Olayları, deneyimlerini ve anılarını anlattığı konuşmalarında hikâye unsurlarını kullanır.</p>	<p>24. Serbest okuma yapar.</p> <p>25. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>26. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>27. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>28. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamını bilir.</p> <p>29. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>30. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>31. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>21. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>22. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>23. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>24. Sorular yazar.</p> <p>25. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>26. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>27. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.4

ANADOLU LİSESİ TÜRÜ OLAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIM VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
16. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarını (işitsel ve medya kayıtlarını) dinleme	13. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme. 14. bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme 17. Bayramlar, festivaller, karnavallar, halk oyunları, mutfak kültürü vs.	11. Örneğin; okulda uyulması gereken kurallar. 12. Birinin yaptığını onaylayıp onaylamadığını nedenleri ile söyleme.	24. Edebi olmayan metinler 25. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 28. Trafik işaretleri, tiyatro, sinema, müzik, spor, müze, okul, hastane, meslekler, burçlar, telefon, televizyon, radyo vb. 30. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 31. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıkları ve çelişkileri belirleme.	23. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep –sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anlamli ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>19. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>20. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>21. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.(işitsel ve medya kayıtlarını dinleme)</p> <p>22. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>23. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>24. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>25. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>18. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>19. Gerçek ve basit bilgiyi bulur ve aktarır.</p> <p>20. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p>	<p>14. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>15. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>16. Kısa sunu yapar.</p> <p>17. Konuşmasında, önemsedığı bilgileri vurgular.</p> <p>18. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>19. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>20. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>21. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>32. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>33. Serbest okuma yapar.</p> <p>34. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>35. Metindeki sıralanmış halde verilen bilgileri yorumlar.</p> <p>36. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>37. Okuduklarında olayların oluş sırasını tahmin eder.</p> <p>38. Okuduklarının ana fikrini belirler.</p> <p>39. Okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>28. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>29. Sunu metni yazar.</p> <p>30. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>31. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>32. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>33. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>34. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>19. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme),</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar). Konuşma sırasında öğrenciden farklı kelime ve kalıplar kullanması istenebilir.</p> <p>20. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme</p> <p>21. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının</p> <p>22. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler</p> <p>25. İlgilendiği ve bildiği konulardaki betimlemeler.</p>	<p>18. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi.</p>	<p>14. Bildiği veya şahsen ilgi duyduğu konularda yapılan betimlemeler</p> <p>15. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma,</p> <p>b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma</p> <p>Örneğin; öğrenciden bir filmde ve kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>16. Yakın çevresi (ailesi, okul arkadaşları, vb.), yaşadığı yer gibi kendisini ilgilendiren ve bildiği konularda sunu yapması istenebilir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir. <p>17. mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama</p> <p>18. kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>19. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vermesi istenebilir.</p> <p>20. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p>	<p>32. Bilgi sahibi olduğu güncel kısa gazete haberlerindeki önemli noktaları belirleme</p> <p>33. Edebi olmayan metinler. (Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.)</p> <p>34. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri</p> <p>35. Listelenmiş halde verilen bilgiler</p> <p>36. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama</p> <p>37. Kronolojik sıralaması olmayan metinler.</p>	<p>28. Sözlükten ve farklı kaynaklardan yararlanabilir.</p> <p>29. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.</p> <p>34. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(**) B1.1.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>26. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>27. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>28. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>29. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder</p> <p>30. Dinlediklerinde Almanca konuşan ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde önemli olanı belirler.</p>	<p>21. Bilgi alış verişinde bulunur.</p> <p>22. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>23. Bildiği konularda gerçekleşen karşılıklı konuşmaya hazırlık yapmadan katılır.</p> <p>24. Görüşmeleri gerçekleştirir.</p> <p>25. Görüşme ortamında sorulan sorulara verdiği cevaplarla yönlendirme yapar.</p> <p>26. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>27. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>28. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>22. Gereksinimlerini ve önceliklerini belirtir.</p> <p>23. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>24. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>25. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>40. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>41. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler.</p> <p>42. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>43. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>44. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>45. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır.</p> <p>46. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>47. Okuma öncesi, sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p>	<p>35. Not alır.</p> <p>36. Hikâyeler yazar.</p> <p>37. Mektup yazar.</p> <p>38. Çok kısa raporlar yazar.</p> <p>39. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>40. Bilgi almak ve/veya vermek amacıyla yazar.</p> <p>41. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>42. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>43. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir</p> <p>44. Yazısında destekleyecek örnekler verir.</p> <p>45. İşbirliği yaparak yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
26. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.	21. Bildiği ve ilgi sahasına giren konular hakkında. 22. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi. 24. Hazırlanmış bir anket/soru formu yardımıyla görüşmeyi birkaç doğaçlama ek soruyla sürdürme. 25. İnisiyatif çoğu kez görüşmeyi yapan kişi de olsa yeni bir konuyu açabilmesi.	23. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 24. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.	40. Basit ve kısa edebi metinler. 41. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri. 43. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.	35. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar, b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma, c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma. 36. a) Basit kurgulu deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar, b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazar. 38. Güncel bilgiler içeren ve sebeplerini açıklayan standart raporlar. 39. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı iletiler. 45. İşbirliği yaparak yazar: bir konu hakkında küçük gruplar halinde, iş bölümü yaparak metin oluşturma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>32. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>33. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>34. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>35. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar.</p> <p>36. Dinlediklerindeki problemi belirler.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmelerini takip ederek dinler.</p>	<p>29. Problemi tanımlar.</p> <p>30. Problemin çözümlerini tartışır.</p> <p>31. Problem için uygun çözüm önerilerini seçerek karşılaştırır.</p> <p>32. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>33. Akıcı konuşur.</p> <p>34. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçecek ifadeler kullanır.</p> <p>35. Konuşmaya başkalarını davet eder.</p> <p>36. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar.</p>	<p>26. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>27. Duyuru yapar.</p> <p>28. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>29. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>30. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>31. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>32. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>48. Gazete ve dergi okur.</p> <p>49. Seçici okur.</p> <p>50. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar.</p> <p>51. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>52. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>53. Serbest okuma yapar.</p> <p>54. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>55. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>56. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>57. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>58. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>59. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>46. Problemi tanımlar.</p> <p>47. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>48. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar.</p> <p>49. Duruma uygun görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur.</p> <p>50. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>51. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>52. Not alır.</p> <p>53. Sorular yazar.</p> <p>54. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>55. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>56. Görsellerden yararlanarak metinler yazar/oluşturur.</p> <p>57. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>58. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.7

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>32. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme),</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar)</p> <p>Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir.</p> <p>34. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği./ Trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons./ Alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu gibi.</p>	<p>29 /30 /31. Günlük hayatta karşılaşılan konular.</p> <p>32. Sinema, müzik, okul, spor, moda, dış görünüm vb.</p> <p>37. İhtiyaçlara göre (otelde yer ayırtmak için, bursa başvurmak için vb.) telefon konuşması yapma.</p>	<p>26. İstatistikî bilgiler</p> <p>27. Konusu günlük yaşamdan olan açık, kısa ve önceden hazırlanmış duyurular.</p> <p>28. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması.</p> <p>29. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.</p> <p>30. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama.</p> <p>32. Önemli gördüğü haberleri ve yazıları, öğretmenin rehberliğinde sınıfta paylaşması.</p>	<p>48. Dinleme sırasında dikkatini belirlenmesi istenen, kişiler, olaylar, yerler, zamanlar, durumlar vb. bulmak amacıyla yoğunlaştırarak dinleme</p> <p>49. ilanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırır.</p> <p>50. Öreğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlar.</p> <p>52. Basit ve kısa edebi metinler</p> <p>53. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.</p> <p>55. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.</p> <p>59. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.</p>	<p>47. İnternet üzerinden basit sipariş formu doldurma vb.</p> <p>51. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı.</p> <p>52. a) .Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar alma,</p> <p>b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma,</p> <p>c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma.</p> <p>55. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtmalı.</p> <p>57. yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.7

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>39. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>40. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>41. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p>	<p>38. Açık, anlaşılır ve bildik konularda yapılan tartışmalarda kendi görüşünü açıklar.</p> <p>39. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>40. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>41. Akıcı konuşur.</p> <p>42. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>43. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>44. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>45. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>46. Duygularını, dileklerini ve temennilerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>33. Dinlediklerini/ okuduklarını/ izlediklerini özetler.</p> <p>34. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>35. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>36. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>37. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>60. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek, temenniye tahmin eder.</p> <p>61. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>62. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>63. Serbest okuma yapar.</p> <p>64. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler</p> <p>65. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>59. Not alır.</p> <p>60. Bildiği konular hakkındaki basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>61. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>62. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>63. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>64. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>65. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>66. Sorular yazar.</p> <p>67. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>68. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>69. Şiir yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***)B1.1.8

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
38. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme). c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar). Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir. 39. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme. 41. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	38. Önceden planlanmış tartışma ve toplantılarda bilgi alışverişi yapma, yönergeleri uygulama ve basit sorunlara çözüm bulma hakkında konuşma. 40. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme.	33. a) Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek özetleme b) Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sözlü olarak özetleme. 34. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 36. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.	61. Mektup, broşür, kısa resmi belgeler vb. 62. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama 63. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir. 64. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 65. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, tutarlılık ya da tutarsızlıklar.	59. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol kullanması vb. teknikler. 60. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 61. Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek. 63. Yazarken; a) Düşünceler arasında tutarlılık olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep - sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir. 65. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 68. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.8

İ. ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI

(ANADOLU LİSESİ, ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ, FEN LİSESİ, ANADOLU MESLEK LİSESİ, ANADOLU
TEKNİK LİSESİ, ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ, ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ)

KAZANIMLARI

(B1 DİL YETERLİK SEVİYESİNDEN BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN)

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarıdan kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) Anadolu Lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaların konusunu belirler. 2. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar. 3. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 4. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder. 5. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkileri kurar.	1. Günlük ilişkilerde farklı ortamlarda farklı durumlara uygun konuşur. 2. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar. 3. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara bildirir. 4. Karşılıklı konuşma sırasında ihtiyaçlarını belirtir.	1. Güncel hayattaki konularla ilgili düşündüklerini basit sözcüklerle ifade eder. 2. Dinlediklerinin / okuduklarının konusunu belirtir. 3. Neden göstererek açıklama yapar. 4. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler. 2. Bildiği konularda yazılmış standart iş mektupları ve belgegeçer metnini anlar. 3. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler. 4. Gazete ve dergi okur. 5. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar. 6. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 7. Okuduklarının konusunu belirler.	1. Mektup yazar. 2. Bildiği konularda yazılmış basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler. 3. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder. 4. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır. 5. Not alır. 6. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişi, kurum, kuruluşlara yazılı olarak bildirir. 7. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1.Öğrencilerin ilgisini çeken ve bildiği konulardaki açık ve anlaşılır konuşmalar.	1. Alınan bir ürünü iade etme, alışveriş şartlarını görüşme, seyahat gezi ve konaklama esnasında bilgi verme ve bilgi isteme vb. 2. İhtiyaçlara göre (uçak, otobüs, trenle seyahat için telefon konuşması yapma. 3. Tatil ve/ veya seyahat için yer ayırtma, otel rezervasyonu yaptırma esnasında beklenmedik olay ve durumlarla ilgili ihtiyaç belirtme, memnun kaldığı/ kalmadığı durumlar, eksik veya hatlı ürünlerle ilgili şikâyetini belirtme, market, mağaza, banka, postane vb. yerlerde yaşanan şikâyetler gibi. 4. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme.	1. Öğrenciden güncel değişik konularda düşüncelerini ifade etmesi ve onları savunması istenebilir. Örneğin; günlük yaşam kuralları, cep harçlığı vb. 2. Bir kitabın ya da filmin konusu ile izlerken verdiği tepkilerini anlatması. 3. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması (<i>wegen, weil, also, dann, und dann</i>), sebep-sonuç ilişkisinin açıklanması. 4. Hem sözcük dağarcığının gelişmesi hem de konuşmanın etkili ve akıcı olması için konuşmalarında eş anlamlı sözcükler kullanmalarını isteme.	1. Bir mektup arkadaşı ile yapılan yazışmalardaki olayları, duyguları ve istekleri belirleme. 2. Niyet mektubu, sipariş mektubu, onay mektubu, faks vb. 5. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlaması.	1. a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar. b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazma. 2. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 3. Özgün metindeki kelimeler ve akışı takip ederek ifade etme. 5. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol vb. teknikler kullanması.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>6. Dinlediklerinde geçen karşılaştırma ifadelerini ayırt eder.</p> <p>7. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>8. Kısa mesaj ve/veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>9. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p>	<p>5. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>6. Duygularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>7. Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p> <p>8. Düşüncelerini açıklar.</p>	<p>5. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>6. Duygu ve tutkularını açıklar.</p> <p>7. Konuşmalarında sebep sonuç ilişkileri kurar.</p>	<p>8. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek ve temenniyi tahmin eder.</p> <p>9. Seçici okur.</p> <p>10. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>11. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>12. Serbest okuma yapar.</p> <p>13. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>14. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>15. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>16. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>8. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>9. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>10. Hikâyeler yazar.</p> <p>11. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>12. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>13. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
6. Kitaplar, filmler, televizyon programları, spor türleri, yemek çeşitleri, gazete haberleri vb. 8. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği, trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons, alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu vb.	5. Benzer ve farklı yanlarını belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi ya da nesneleri karşılaştırma. 6. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüzn, merak, ilgi, ilgisizlik gibi. 7. Şaşırma, hayret, sürpriz, mutluluk, mutsuzluk, hüzn, merak, ilgi, ilgisizlik gibi duygulara tepki verme. 8. Öğrencinin kendi ilgi alanına giren konularda.	5. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma. b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma. Örneğin; öğrenciden bir filmde veya kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir. 7. Düşünce, plan ve davranışların sebebinin açıklanması.	9. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırma. 11. Basit ve kısa edebi metinlerin konusunu belirleme. 12. Edebi metin türü dışındaki metinleri okuma. 13. Anlaşılır biçimde kurgulanmış bir kısa hikâyede geçen yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri belirleme. 16. E-posta, sms, davetiye ve tebrik gibi kısa metinlerdeki bilgiyi ayırt etme.	8. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 10. Basit kurgulu hikâyeler yazma. 11. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç duyduğu bilgileri sormak ya da iletmek için kişisel SMS, e-posta ve mesajlar yazma. 12. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>10. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>11. Yönergede verilenleri takip ederek dinler.</p> <p>12. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>13. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>14. Dinlediklerinde anlatılan hayalleri ve planları belirler.</p>	<p>9. Hayallerini ve planlarını açıklar.</p> <p>10. Ayrıntılı olarak yönlendirme yapılmasını ister.</p> <p>11. Ayrıntılı olarak verilen yönlendirmeleri takip eder.</p> <p>12. Bir işin oluş aşamaları ile ilgili farklı görüşlerin ortaya konmasını ister.</p>	<p>8. Hayal, beklenti ve tahminlerini anlatır.</p> <p>9. Deneyim ve anılarını anlatır.</p> <p>10. Ayrıntılı olarak tarifler verir.</p>	<p>17. Okuduğu açık ve anlaşılır yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.</p> <p>18. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>19. Serbest okuma yapar.</p> <p>20. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>21. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>22. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>23. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p>	<p>14. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>15. Hikâyeler yazar.</p> <p>16. Hayallerine ve beklentilerine ilişkin yazılar yazar.</p> <p>17. Planlarını yazar.</p> <p>18. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>19. Basit ve açık yönergeler yazar.</p> <p>20. Yazısına uygun başlık belirler.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
10. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme) c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmaları (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) takip etme. Konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesi istenebilir. 11. Teknik araçlarla ilgili kullanım bilgisi ve basit teknik bilgiler vb. takip etme. 13. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarının (işitsel ve medya kayıtlarını) ana fikrini belirleme.	9. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri. 10. Yer, yol, yemek vb. 11. Yer, yol, yemek vb. 12. Proje görevi aşamaları vb.	8. Örneğin; öğrenciden projelerini, hipotezlerini ve bakış açılarını çok kısa bir şekilde ifade etmesi ya da öğrenciden birkaç cümle ile yaptığı veya yapacağı eğitimi ve özellikle neden bunu seçtiğini söylemesi istenebilir. 9. Duygularını ve tepkilerini ayrıntılı olarak açıklaması beklenmelidir. 10. Yemek tarifi, evcil hayvan bakımı vb.	17. Bilgisayar oyunu, yazılım kurma, araç-gereç kullanma, yemek yapma vb. 18. Basit ve kısa edebi metinler. 19. Edebi olmayan metinler. 20. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.	14. Basit kurgulu bir şekilde ifade etme. 18. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma. 20. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtırma. 19. Günlük hayatta çoğunlukla neyi nasıl yaptığı ile ilgili basit ve açık yönergeler (evde bir yemeği nasıl yaptığı, bir makineyi nasıl kullandığı vb.)

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>15. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>17. Dinlediklerinde Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>18. Dinlediği metne uygun başlık belirler.</p>	<p>13. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>14. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>15. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>16. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>17. Hedef dili konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>11. Mevcut kuralları başkalarına açıklar.</p> <p>12. Sorgulayarak konuşur.</p> <p>13. Olayları, deneyimlerini ve anılarını anlattığı konuşmalarında hikâye unsurlarını kullanır.</p>	<p>24. Serbest okuma yapar.</p> <p>25. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>26. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>27. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>28. Şekil, sembol ve işaretlerin anlamını bilir.</p> <p>29. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>30. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>31. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>21. Davranış ve tutumlarını nedenleriyle açıklar.</p> <p>22. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>23. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>24. Sorular yazar.</p> <p>25. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>26. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>27. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
16. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınlarını (işitsel ve medya kayıtlarını) dinleme.	13. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme. 14. Bazen kelime seçiminde veya doğru ifadeyi bulmada zorlanabilir, bildiği ve ilgi duyduğu konularda karşılıklı gerçekleştirilen sohbetler, karşılıklı konuşmada karşıdakinin söylediklerini takip ederek konuşmayı sürdürme. 17. Bayramlar, festivaller, karnavallar, halk oyunları, mutfak kültürü vs.	11. Örneğin; okulda uyulması gereken kurallar. 12. Birinin yaptığını onaylayıp onaylamadığını nedenleri ile söyleme.	24. Edebi olmayan metinler. 25. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri. 28. Trafik işaretleri, tiyatro, sinema, müzik, spor, müze, okul, hastane, meslekler, burçlar, telefon, televizyon, radyo vb. 30. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb. 31. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, ya da tutarsızlıkları ve çelişkileri belirleme.	23. Yazarken; a) Düşünceler arasında olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep - sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, d) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>19. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>20. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar.</p> <p>21. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.(işitsel ve medya kayıtlarını dinleme)</p> <p>22. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>23. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>24. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>25. Dinlediklerindeki betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>18. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>19. Gerçek ve basit bilgiyi bulur ve aktarır.</p> <p>20. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p>	<p>14. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>15. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>16. Kısa sunu yapar.</p> <p>17. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>18. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>19. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>20. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>21. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>32. Okuduklarında önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>33. Serbest okuma yapar.</p> <p>34. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>35. Metindeki sıralanmış halde verilen bilgileri yorumlar.</p> <p>36. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>37. Okuduklarında olayların oluş sırasını tahmin eder.</p> <p>38. Okuduklarının ana fikrini belirler.</p> <p>39. Okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>28. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>29. Sunu metni yazar.</p> <p>30. Olayları oluş sırasına göre anlatır.</p> <p>31. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>32. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>33. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>34. Yazısını anlam bakımından değerlendirir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI				
DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>19. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme), c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Konuşma sırasında öğrenciden farklı kelime ve kalıplar kullanması istenebilir.</p> <p>20. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme.</p> <p>21. Gündelik ve ilgi alanına giren konular hakkında yavaş ve anlaşılır biçimde gerçekleştirilen radyo ve haber yayınları.</p> <p>22. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.</p> <p>25. İlgilendiği ve bildiği konulardaki betimlemeler.</p>	<p>18. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi.</p>	<p>14. Bildiği veya şahsen ilgi duyduğu konularda yapılan betimlemeler.</p> <p>15. a) Düzeye uygun gereksiz kelime tekrarlarının, duraklamaların olmadığı, vurgu ve tonlamalara dikkat edilerek gerçekleştirilen akıcılıkta anlatma, b) Ayrıntılı şekilde ilişki kurarak anlatma</p> <p>Örneğin; öğrenciden bir filmde ve kitapta geçen olayları anlatması ve onlar hakkındaki düşüncelerini söylemesi istenebilir.</p> <p>16. Yakın çevresi (ailesi, okul arkadaşları, vb.), yaşadığı yer gibi kendisini ilgilendiren ve bildiği konularda sunu yapması istenebilir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli, - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli, - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir. <p>17. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama</p> <p>18. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>19. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vermesi istenebilir.</p> <p>20. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.</p>	<p>32. Bilgi sahibi olduğu güncel kısa gazete haberlerindeki önemli noktaları belirleme.</p> <p>33. Edebi olmayan metinler (Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.)</p> <p>34. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri.</p> <p>35. Listelenmiş halde verilen bilgiler.</p> <p>36. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama.</p> <p>37. Kronolojik sıralaması olmayan metinler.</p>	<p>28. Sözlükten ve farklı kaynaklardan yararlanabilir.</p> <p>29. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.</p> <p>34. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>26. Dinlediği kısa hikâyelerin konusunu belirler.</p> <p>27. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>28. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>29. Dinlediği hikâyenin devamını ve sonucunu tahmin eder</p> <p>30. Dinlediklerinde Almanca konuşan ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler.</p> <p>31. Dinlediklerinde önemli olanı belirler.</p>	<p>21. Bilgi alış verişinde bulunur.</p> <p>22. Konuşma sırasında veya sonrasında anlamadıkları ile ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>23. Bildiği konularda gerçekleşen karşılıklı konuşmaya hazırlık yapmadan katılır.</p> <p>24. Görüşmeleri gerçekleştirir.</p> <p>25. Görüşme ortamında sorulan sorulara verdiği cevaplarla yönlendirme yapar.</p> <p>26. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>27. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>28. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p>	<p>22. Gereksinimlerini ve önceliklerini belirtir.</p> <p>23. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>24. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>25. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>40. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>41. Okuduklarında <i>hikâye unsurlarını</i> belirler.</p> <p>42. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>43. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>44. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>45. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır.</p> <p>46. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.</p> <p>47. Okuma öncesi, sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p>	<p>35. Not alır.</p> <p>36. Hikâyeler yazar.</p> <p>37. Mektup yazar.</p> <p>38. Çok kısa raporlar yazar.</p> <p>39. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>40. Bilgi almak ve/veya vermek amacıyla yazar.</p> <p>41. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>42. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>43. Almanca konuşan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir</p> <p>44. Yazısında destekleyecek örnekler verir.</p> <p>45. İşbirliği yaparak yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
9. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
26. Yavaş ve anlaşılır biçimde anlatılan hikâyeler.	21. Bildiği ve ilgi sahasına giren konular hakkında. 22. Bazı sözcük veya ifadelerin başka bir şekilde yeniden söylenmesini isteme (özellikle karşıdaki hedef dilin ana dili konuşmacısı ise), günlük konuşmalarda sözcük ve ifade tekrarı isteği ile konuşmayı takip edebilmesi. 24. Hazırlanmış bir anket/soru formu yardımıyla görüşmeyi birkaç doğaçlama ek soruyla sürdürme. 25. İnisiyatif çoğu kez görüşmeyi yapan kişi de olsa yeni bir konuyu açabilmesi.	23. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir. 24. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür.	40. Basit ve kısa edebi metinler. 41. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olay, ana ve yardımcı karakterleri 43. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.	35. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar alma, b) önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma, c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma. 36. Basit kurgulu a) Deneyimlerini, duygularını ve olayları anlatan kişisel mektuplar, b) Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek için kişisel mektuplar yazar. 38. Güncel bilgiler içeren ve sebeplerini açıklayan standart raporlar. 39. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı iletiler yazma. 45. İşbirliği yaparak yazar: Bir konu hakkında küçük gruplar halinde, iş bölümü yaparak metin oluşturma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler. 3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır. 4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır. 5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir. 6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır. 7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 8. Seçici dinler. 9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.	1. Konuşmalarında beden dilini kullanır. 2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur. 3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır. 4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır. 5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır. 6. Söz varlığını kullanarak konuşur. 7. Söz varlığını geliştirir. 8. Anlamalı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder. 9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 10. Konu dışına çıkmadan konuşur. 11. konuşmada duruma uygun sorular sorar. 12. Sorulan sorulara cevaplar verir. 13. Kendine güvenerek konuşur. 14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir. 15. Konuşmalarında kelime tekrarıdan kaçınır.	1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder. 2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder. 3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder. 4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır. 5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur. 6. Akıcı okur. 7. Not alarak okur. 8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır. 9. Okumaya istek duyar.	1. Yazılarında söz varlığını kullanır. 2. Yazılarında yazım kurallarını uygular. 3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır. 4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır. 5. Cümle kalıplarını doğru kullanır. 6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır. 7. Mantıksal bütünlük içinde yazar. 8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir. 9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar. 10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur. 11. Yazılarında ana fikre yer verir. 12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir. 13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>32. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>33. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>34. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>35. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon görüşmesini anlar.</p> <p>36. Dinlediklerindeki problemi belirler.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmelerini takip ederek dinler.</p>	<p>29. Problemi tanımlar.</p> <p>30. Problemin çözümlerini tartışır.</p> <p>31. Problem için uygun çözüm önerilerini seçerek karşılaştırır.</p> <p>32. Görüş ve önerilerini paylaşır.</p> <p>33. Akıcı konuşur.</p> <p>34. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçecek ifadeler kullanır.</p> <p>35. Konuşmaya başkalarını davet eder.</p> <p>36. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>37. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon konuşması yapar.</p>	<p>26. Grafik ve tablo ile verilenleri yorumlar.</p> <p>27. Duyuru yapar.</p> <p>28. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder.</p> <p>29. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>30. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>31. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>32. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>48. Gazete ve dergi okur.</p> <p>49. Seçici okur.</p> <p>50. Güncel veya bildik konular hakkındaki metinlerde geçen temel ifadeleri ve önemli gerekçeleri anlar.</p> <p>51. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>52. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>53. Serbest okuma yapar.</p> <p>54. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>55. Okurken önemli gördüğü yerleri belirginleştirir.</p> <p>56. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>57. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler.</p> <p>58. Okuduğu konuya uygun başlık belirler.</p> <p>59. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p>	<p>46. Problemi tanımlar</p> <p>47. Formları yönergelerine uygun doldurur.</p> <p>48. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar.</p> <p>49. Duruma uygun görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur.</p> <p>50. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>51. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>52. Not alır.</p> <p>53. Sorular yazar.</p> <p>54. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>55. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>56. Görsellerden yararlanarak metinler yazar/oluşturur.</p> <p>57. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>58. Bilgileri grafik ve tablo ile sunar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.7

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>AÇIKLAMALAR</p> <p>32. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar,</p> <p>b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitlesinin üyesi olarak dinleme),</p> <p>c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar). Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir.</p> <p>34. İlgi duyduğu bir sinema filminin nerede ve ne zaman gösterildiği./ Trenin gecikeceğiyle ilgili bir anons./ Alışveriş merkezinde indirimli satış kampanyasının duyurusu gibi.</p>	<p>AÇIKLAMALAR</p> <p>29 /30 /31. Günlük hayatta karşılaşılan konular.</p> <p>32. Sinema, müzik, okul, spor, moda, dış görünüm vb.</p> <p>37. İhtiyaçlara göre (otelde yer ayırtmak için, bursa başvurmak için vb.) telefon konuşması yapma.</p>	<p>AÇIKLAMALAR</p> <p>26. İstatistikî bilgiler.</p> <p>27. Konusu günlük yaşamdan olan açık, kısa ve önceden hazırlanmış duyurular.</p> <p>28. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması</p> <p>29. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.</p> <p>30. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama.</p> <p>32. Önemli gördüğü haberleri ve yazıları, öğretmenin rehberliğinde sınıfta paylaşması.</p>	<p>AÇIKLAMALAR</p> <p>48. Dinleme sırasında dikkatini belirlenmesi istenen, kişiler, olaylar, yerler, zamanlar, durumlar vb. bulmak amacıyla yoğunlaştırarak dinleme</p> <p>49. İlanlarda uygun olanları belirleme, güncel veya ilgi alanına giren konulardaki uzun metinlerde istediği bilgileri araştırır.</p> <p>50. Örneğin; sağlık için risk oluşturan faktörlerin ne olduğunu sigara hakkında yazılan bir dergi yazısından anlar.</p> <p>52. Basit ve kısa edebi metinler</p> <p>53. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir.</p> <p>55. Altını çizme, renklendirme, yıldız koyma vb.</p> <p>59. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.</p>	<p>AÇIKLAMALAR</p> <p>47. İnternet üzerinden basit sipariş formu doldurma vb.</p> <p>51. Kendisi için önemli gördüğü noktaları anlatmak ve ihtiyaç bilgilerini sormak ya da iletmek amaçlı iletiler.</p> <p>52. a) Çevresindeki kişileri ilgilendiren bilgilerden oluşan kısa ve anlaşılır notlar.</p> <p>b) Önemli olan hususlar ve gerekli basit bilgileri not alma.</p> <p>c) Bildik konular hakkında, basit ve anlaşılır bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunularının önemli noktalarını liste halinde not alma.</p> <p>55. Başlık, yazının içeriği ve ana fikrini yansıtmalı.</p> <p>57. yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.7

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>38. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>39. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları dinlemeye/ izlemeye istek duyar.</p> <p>40. Farklı ortamlarda bildiği konularda gerçekleştirilen konuşmalardaki önemli noktaları ayırt eder.</p> <p>41. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler.</p>	<p>38. Açık, anlaşılır ve bildik konularda yapılan tartışmalarda kendi görüşünü açıklar.</p> <p>39. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını ifade eder.</p> <p>40. Bilgi sahibi olduğu bir konuda açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>41. Akıcı konuşur.</p> <p>42. Not alarak konuşmaya katılır.</p> <p>43. Hatırlayamadığı sözcüklerin yerine geçebilecek başka ifadeler kullanır.</p> <p>44. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>45. Konuşmaya başkalarının katılımını sağlar.</p> <p>46. Duygularını, dileklerini ve temennilerini sözlü olarak ifade eder.</p>	<p>33. Dinlediklerini/ okuduklarını/ izlediklerini özetler.</p> <p>34. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar.</p> <p>35. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p> <p>36. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir.</p> <p>37. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır.</p>	<p>60. Okuduklarında verilmek istenen duygu, dilek, temenniye tahmin eder.</p> <p>61. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>62. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar.</p> <p>63. Serbest okuma yapar.</p> <p>64. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler</p> <p>65. Sorgulayıcı okur.</p>	<p>59. Not alır.</p> <p>60. Bildiği konular hakkındaki basit metinleri kendi fikirlerini de ilave ederek özetler.</p> <p>61. Kısa yazılı metinlerin anlamını değiştirmeden yeniden ifade eder.</p> <p>62. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler.</p> <p>63. Sorgulayıcı yazılar yazar.</p> <p>64. Deneyim ve anılarını yazılı olarak ifade eder.</p> <p>65. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>66. Sorular yazar.</p> <p>67. Sorulara cevaplar yazar.</p> <p>68. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>69. Şiir yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.8

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
38. a) Alanıyla ilgili bir ders esnasındaki sunumlar, b) Bildik olaylar, deneyimler ve genel bilgileri hakkındaki konuşmalar (canlı bir izleyici kitesinin üyesi olarak dinleme), c) Anlaşılır karşılıklı gündelik konuşmalar (ana dili konuşan kişiler arasındaki konuşmalar) Öğrenciler konuşma esnasında belirli sözcük ve kalıpların yenilenmesini isteyebilir. 39. TV yayınları, film, radyo vb. dinleme. 41. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	38. Önceden planlanmış tartışma ve toplantılarda bilgi alışverişi yapma, yönergeleri uygulama ve basit sorunlara çözüm bulma hakkında konuşma 40. Öğrencilerin ilgisini çekecek konularda küçük grup tartışmaları düzenleme	33. a) Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek özetleme. b) Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri sözlü olarak özetleme. 34. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 36. Öğrenciden açıklayıcı ve ikna edici örnekler vererek konuşması istenebilir.	61. Mektup, broşür, kısa resmi belgeler vb. 62. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama 63. Öğrencilerin yabancı dilde okuma alışkanlığı geliştirmeleri için serbest okuma yapmaları desteklenmelidir. 64. Anlaşılır biçimde kurgulanmış kısa hikâyenin yeri, zamanı, olayı, ana ve yardımcı karakterleri. 65. İfade edilen görüşlerin nedenleriyle verilip verilmediğini, öne sürülen gerekçelerin tutarlı olup olmadığını sorgulayarak okuma, ya da tutarsızlıklar.	59. Dinlediği ya da okuduğu konunun özünü yakalamak amacı ile kısaltmalar yapması, sembol kullanması vb. teknikler 60. Seçilecek metinler karmaşık olmamalıdır. 61. Orijinal metindeki kelimeler ve akışı takip ederek. 63. Yazarken; a) Düşünceler arasında olması, b) Yazma nedeni ile verilen örneklerin tutarlı olması, c) Sebep - sonuç ilişkilerinin kurulmuş olması, ç) Düşünce üretme ve düşünceleri düzenlemesi gerekir. 65. Soyut ve somut konularda uygun kelime ve dilbilgisi yapısını kullanarak paylaşımda bulunması. 68. Yazısının konusunu, amacını belirleme ve düşüncelerini konu, amaç ve ana hatlara uygun olarak oluşturma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.1.8

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>42. İlgilendiği konulardaki açık ve anlaşılır şekilde gerçekleştirilen konuşmaların genelinde anlatılanları belirler.</p> <p>43. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>44. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>45. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>46. Dinlediklerinde dilek, istek ve talep ifadelerini ayırt eder.</p>	<p>47. Günlük ilişkilerin gerektirdiği farklı durumlara uygun konuşur.</p> <p>48. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir.</p> <p>49. Görüşme yapar.</p> <p>50. İhtiyaç duyduğu konularda taleplerini belirtir.</p>	<p>38. Konuşmalarında basit ve açık betimlemeler yapar.</p> <p>39. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.</p> <p>40. Beklenmedik olaylardaki önemli detayları rapor eder.</p> <p>41. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.</p>	<p>66. Resmi olmayan (kişisel) mektuplardaki olayları, duyguları, deneyimleri ve istekleri belirler</p> <p>67. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler.</p> <p>68. Gazete ve dergi okur.</p> <p>69. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>70. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>71. Serbest okuma yapar.</p> <p>72. Metin hakkında genel bilgi sahibi olmak amacıyla okur.</p>	<p>70. Bildiği, ilgilendiği konularda açıklayıcı ve ayrıntılı yazılar yazar.</p> <p>71. Mektup yazar.</p> <p>72. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>73. Not alır.</p> <p>74. Dilek, istek, beğeni ve şikâyetlerini ilgili kişilere yazılı olarak bildirir.</p> <p>75. Kurallarına uygun resmi yazışmalar yapar.</p> <p>76. Sebep sonuç ilişkisi kurarak yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
42. Röportaj, kısa konuşma haber bülteni gibi TV programları.	47. Kayıp postayı sorma, bankada hesap açtırma, hırsızlık olayını bildirme, resmi dairelerdeki işlemler vb. 48. Film, kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular 49. Mal ve hizmet alımı görüşmelerinin çoğunun üstesinden gelir.	38. Gerçek, hayali veya beklenmeyen olaylarla ilgili olarak yapılan betimlemeler. 40. Örneğin; bir trafik kazası sonrası yaralının gene durumuyla ilgili acil servise bilgi verme.	70. Basit ve kısa edebi metinler. 72. Genel bilgi sahibi olmak için anlayarak okuma.	71. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla yazılan kişisel mektuplar. 73. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 75. Devlet dairelerinin kendi aralarında veya kişilerle devlet daireleri arasında yazılan mektuplardır. ➤ Konu açık ve yalın bir şekilde ele alınır, ➤ Konu dışına çıkmadan yazılır, ➤ Beyaz veya açık renkli A4 boyutunda kâğıda yazılır, ➤ Zarfın eni A4 boyutunda olur, kâğıt iki defa katlanarak zarfa konulur, ➤ Tarih ilk satırda kâğıdın sol tarafından 10-16 cm sağda olur, ➤ Gönderilen kişinin/kurumun adı ve adresi açık bir şekilde yazılır, ➤ Mektup bir kuruma yazılıyorsa hitapta “ <i>Sehr geehrte Damen/Herren</i> ”, bir kişiye yazılıyorsa “ <i>Sehr geehrter/Damen</i> (Soyadı)” yazılır, ➤ Mektup genellikle “ <i>mit freundlichen Grüßen</i> (Name)” şeklinde bitirilir.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>47. İlgilendiği konulardaki konuşmalarda /sunularda/yayınlarda anlatılanların konusunu belirler.</p> <p>48. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>49. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler.</p> <p>50. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>51. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>52. Dinlediklerinde sebep-sonuç ilişkilerini belirler.</p> <p>53. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları değerlendirir.</p> <p>54. Dinlediği kişinin duygularını dikkate alır.</p>	<p>51. Duygularını sözlü olarak ifade eder.</p> <p>52. 2.Karşısındaki kişi/kişilerin ifade ettiği duygulara uygun bir şekilde tepki verir.</p> <p>53. Düşüncelerini açıklar.</p> <p>54. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar.</p>	<p>42. Duygu ve tutkularını açıklar.</p> <p>43. Farklı görüşlere katılıp katılmadığını nedenleriyle ifade eder.</p> <p>44. Duyuru yapar.</p>	<p>73. Seçici okur.</p> <p>74. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p> <p>75. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>76. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>77. Serbest okuma yapar.</p> <p>78. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>79. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>80. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>81. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.</p> <p>82. İlgi alanına giren açık gerçekçi / olgusal metinleri anlar.</p> <p>83. İlanları seçici okur.</p>	<p>77. Bir fikre katılıp katılmadığını nedenleriyle açıklayan kısa yazılar yazar.</p> <p>78. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>79. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır.</p> <p>80. SMS, e-posta ve mesajlar yazar.</p> <p>81. İlgilendiği konulardaki ilanlara başvuru yazısı yazar.</p> <p>82. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>83. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
10. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
47. Canlı ve/veya kayıtlı konuşmalar 48. Öğrencilerin den konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 49. Olaylar, bilgi, vb. ögeler. Örneğin; telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb.	51. Sevinme, Kızma, Korkma, nefret vb. 53. Film kitap, müzik vb. kültürel veya soyut konular. 54. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde konuşması istenmelidir.	44. Basit sözcüklerle kısa anonslar yapar. Örneğin; müze ziyaret programını sunma.	73. Açık yazılmış tartışma metinlerindeki temel sonuçları seçme/belirleme 77. Edebi olmayan metinler. 81. E-posta, sms, davetiye ve tebriklerde vb. yazan kısa mesajlar.	83. İlgili alanına giren konularda (film, kitap, müzik vb.) benzerlikleri, olasılıkları oldukça ayrıntılı bir şekilde yazma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı öğeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>55. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ unsurları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder.</p> <p>56. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalarda dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>57. Ayrıntılı olarak verilen yönergeleri takip ederek dinler.</p> <p>58. Dinlediği metnin başlığından içeriği tahmin eder.</p> <p>59. Dinlediklerinin ana fikrini belirler.</p> <p>60. Dinlediklerinde hayalleri ve planları ayırt eder.</p>	<p>55. Hayallerini ve planlarını açıklar.</p> <p>56. Ayrıntılı yönergeler verir.</p> <p>57. Konuşulanları anlayıp anlamadığını belirten ifadeler kullanır.</p> <p>58. Açık, anlaşılır ve standart dilde yapılan tartışmalara katılır.</p>	<p>45. Konuşmasında, önemsendiği bilgileri vurgular.</p> <p>46. Detaylı yönergeler ve açıklamalar verir.</p> <p>47. Okuduğu kısa hikâyeleri özetleyerek başkalarıyla paylaşır.</p> <p>48. Ayrıntılı tarifler verir.</p> <p>49. Okuduğu metnin içeriğine ilişkin görüşlerini belirtir.</p>	<p>84. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>85. Serbest okuma yapar.</p> <p>86. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>87. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>88. Okuduğunun ana fikrini belirler.</p> <p>89. Başlıktan hareketle okuyacağı metnin içeriğini tahmin eder.</p> <p>90. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar.</p> <p>91. Okuduğu ayrıntılı yönergeleri belirtildiği şekilde uygular.</p>	<p>84. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar.</p> <p>85. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>86. Gerçek veya gerçek dışı olayları öyküleyerek anlatır.</p> <p>87. Dinlediklerinden, okuduklarından anladıklarını kısa cümlelerle yazılı olarak ifade eder.</p> <p>88. Kısa metinler yazmaktan zevk alır</p> <p>89. Basit ve açık yönergeler yazar.</p> <p>90. Yazısına uygun başlık belirler.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
56. Resmi tartışma ve toplantılarda açık ve anlaşılır olarak gerçekleştirilen konuşmalar. 57. Radyoda yapılan yarışmalar, spor kazası sonrasında yapması gerekenler, yemek tarifi, evcil hayvan bakımı, çiçek bakımı, mesajlar, hava durumu, telesekreter mesajı vb. 59. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.	55. Gelecekle ilgili, hafta sonu, yaz tatili, lise öğreniminden sonraki yaşamı, iş hayatı vb. hayalleri ve beklentileri 56. Bir şeyin nasıl yapıldığını anlatarak yönerge verme. 57. Doğru anladığını, son söylenenleri tekrar etme vb. şeklinde belirtme.	45. Mevcut kaynaklardan ve hatırladıklarından yararlanarak vereceği mesajı planlama.	84. Basit ve kısa edebi metinler. 85. Edebi olmayan metinler.	85. Kendisini ilgilendiren konulara ilişkin yazılar. 87. İnternet, TV, gazetede görüp okudukları ya da kendisine yazılı ve sözlü olarak anlatılanlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.3

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
61. Dinlediklerinde değişen konuların içeriğini ayırt eder. 62. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 63. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölüm/bilgileri belirler. 64. Dinlediği metne başlık belirler.	59. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar. 60. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır. 61. Karşılıklı konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 62. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur. 63. Başkalarının görüşlerine değer verir. 64. Görüşmede bilgiler verir.	50. Sorgulayarak konuşur. 51. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 52. Bir dizi kısa ve farklı temel ögeyi mantıksal bütünlük içinde birleştirir.	92. Serbest okuma yapar. 93. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 94. Okuduğunun ana fikrini belirler. 95. Okuduğu konuya uygun başlık belirler. 96. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümü/bilgiyi belirler.	91. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 92. Sorular yazar. 93. Sorulara cevaplar yazar. 94. Yazısına uygun başlık belirler. 95. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
61. TV haberleri, radyo duyuruları, internetten duyurulan olaylar vb. 62. Seviyeye uygun metinlerden (işitsel medya ve kayıtları dinleme) örnekler seçilebilir.	60. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	51. Bir olay, bir durum vb. hakkında değerlendirme yapma. 52. İlgili alanına giren konularda: Film, kitap, müzik vb konularda benzerlikleri ve farklılıkları oldukça detaylı bir şekilde konuşur.		

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.4

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
65. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/ yayınları ana hatlarıyla takip eder. 66. Açık ve anlaşılır konuşmaları/ sunuları/yayınları dinlemeye /izlemeye istek duyar. 67. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 68. Dinledikleri ile ilgili çıkarımlar yaparlar. 69. Dinlediklerinin ana fikrini belirler. 70. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler. 71. Dinlediklerinde gündelik veya ilgi alanına giren konulardaki betimlemeleri ayırt eder.	65. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 66. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar. 67. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder.	53. Söylemek istediklerini anlamını bozmadan farklı biçimde ifade eder. 54. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 55. Kısa sunu yapar.	97. Metinleri ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 98. Serbest okuma yapar. 99. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 100. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar. 101. Okuduğunun ana fikrini belirler. 102. Okuduklarını arkadaşlarıyla paylaşır. 103. Güncel konularda yazılmış uzun metinleri yorumlar. 104. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 105. Metinler arası anlam kurar. 106. Soyut bilgileri kontrol ve teyit eder.	96. Yazısını anlam bakımından değerlendirir. 97. Sunu metni yazar. 98. Olayları oluş sırasına göre anlatır 99. Yazılarında basit ve açık betimlemeler yapar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
66. Canlı olarak konferans, sunu vb. 67. Öğrencilerden konular arasındaki benzerlikleri belirlemeleri istenebilir. 69. Seviyeye uygun metinlerden örnekler seçilebilir. İşitsel medya ve kayıtları dinleme.	65. İlgi alanına giren ve/veya kendi alanı ilgili bildik gündelik ve/veya gündelik olmayan konular hakkındaki bilgiler. Örneğin; doktora rahatsızlıklarını betimleme. 67. Telefonla uçak biletini teyit etme, telefonla ürün teslim tarihi onaylama vb.	53. Kendi sözcüklerini kullanması, yorumlaması. 55. Önceden hazırlık yaptığı ödev, proje vb. net ve anlaşılır şekilde sözlü olarak sunması beklenmelidir. Sunu için şunlara dikkat edilmelidir. - Öğrencilere önceden hazırlık yapma süresi verilmeli, - Sözlü sununun kelimesi kelimesine anlatılması istenmemeli, - Sunu sırasında kendisine yöneltilen soruları cevaplaması beklenmelidir.	97. Ödev/görevini gerçekleştirebilmek için yapılan okuma. 100. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama. 105. Bildiği konularda en az iki farklı kaynaktan edindiği bilgileri kullanarak yeniden anlam kurma. 106. Uçak biletini teyit etme, ürün teslim tarihini onaylama vb.	96. Yazdığı bilginin doğruluğunu kontrol etme. 97. Çeşitli kaynaklardan yararlanarak sunusunu hazırlama.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.5

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>72. Hedef dildeki kısa hikâyeleri dinlemekten zevk alır.</p> <p>73. Dinlediği hikâyelerdeki hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>74. Dinlediği olayın devamını ve sonucunu tahmin eder.</p> <p>75. Dinlediklerinde hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerlerini anlatan bölümleri / bilgileri belirler.</p>	<p>68. Bilgi almak amacıyla görüşmeler yapar.</p> <p>69. Konuşmalarında açıklayıcı örnekler verir.</p> <p>70. Konuşmasını durum ve ortamı dikkate alarak düzenler.</p> <p>71. Başkalarının görüşlerine değer verir.</p> <p>72. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında konuşur.</p> <p>73. Konuşma içeriği ve ortamını değerlendirir.</p>	<p>56. Akıcı konuşur.</p> <p>57. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.</p> <p>58. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler.</p>	<p>107. Okuduklarının konusunu belirler.</p> <p>108. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar.</p> <p>109. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler.</p> <p>110. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır.</p> <p>111. Okuduklarında hedef dilin konuşulduğu ülkelerin kültür değerleri ile ilgili bölümleri / bilgileri belirler.</p> <p>112. Başlık ve içerik ilişkisini sorgular.</p>	<p>100. Mektup yazar.</p> <p>101. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p> <p>102. Kısa raporlar yazar.</p> <p>103. SMS ve e-posta yazar.</p> <p>104. Not alır.</p> <p>105. Kısa metinler yazmaktan zevk alır.</p> <p>106. Yazısına uygun başlık belirler.</p> <p>107. Almanca konuşulan ülkelerin kültür değerleri hakkında yazılı olarak bilgi verir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
11. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
73. Hikâyenin yerini, zamanını, olaylarını, ana ve yardımcı karakterlerini belirleme.	68. Önceden hazırlanmış görüşmeleri gerçekleştirme/ konuşmacının cevabı çok uzun ve / veya çok hızlı ise ara sıra tekrarlarını isteyebilir.	56. a) Etkin, açık ve anlaşılır şekilde konuşmayı sürdürme. b) Ne söyleyeceğini ve nasıl devam edeceğini düşünmesi için duraksamalar yapsa da akıcı konuşmalar yapabilir.	-----	100. Soyut ve kültürel (müzik, film gibi) konularda bilgi vermek ve düşüncelerini aktarmak amacıyla kişisel mektuplar yazma. 102. Bildiği ve ilgilendiği konularda elde ettiği bilgileri kullanarak rapor yazma. 104. a) Dinlediği / okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.6

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Dinlediklerini anlamlandırmada sunulan görsellerden yararlanır.</p> <p>4. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>5. Dinlediklerinde anlamadıklarıyla ilgili açıklama isteğini belirtir.</p> <p>6. Dinlediği metinlerin içeriğinden bilmediği sözcükleri tahmin ederek cümleyi anlamlandırır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>8. Seçici dinler.</p> <p>9. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p>	<p>1. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>3. Konuşmalarında bağlaçlar kullanır.</p> <p>4. Sözcük ve sözcük gruplarını yerine ve anlamına uygun kullanır.</p> <p>5. Sözcükleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>6. Söz varlığını kullanarak konuşur.</p> <p>7. Söz varlığını geliştirir.</p> <p>8. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>9. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>10. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>11. Konuşmada duruma uygun sorular sorar.</p> <p>12. Sorulan sorulara cevaplar verir.</p> <p>13. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>14. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>15. Konuşmalarında kelime tekrarından kaçınır.</p>	<p>1. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak kelimelerin anlamlarını tahmin eder.</p> <p>2. Sesli okumada vurgu ve tonlamalara dikkat eder.</p> <p>3. Okuduğu sözcükleri doğru telaffuz eder.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak ve metindeki kanıtlardan yararlanarak okuduğunu anlamlandırır.</p> <p>5. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>6. Akıcı okur.</p> <p>7. Not alarak okur.</p> <p>8. Okuma öncesi, okuma sırası ve sonrasında metinle ilgili soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okumaya istek duyar.</p>	<p>1. Yazılarında söz varlığını kullanır.</p> <p>2. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>3. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>4. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun olarak kullanır.</p> <p>5. Cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>6. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>7. Mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>8. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p> <p>9. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>10. İlgilendiği bir konuda kısa, basit ve açık metinler oluşturur.</p> <p>11. Yazılarında ana fikre yer verir.</p> <p>12. Uygun ve etkili yazma stratejileri geliştirir.</p> <p>13. Yazılarında nezaket ifadelerini kullanır.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
76. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 77. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder. 78. Kısa mesaj ve/ veya kayıtlı duyurulardaki önemli öğeleri belirler. 79. Dinlediklerinde yer alan kanıt ve örneklerin metinle ilişkisini sorgular. 80. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 81. Basit hikâyelerde olayların akışını ve önemli ayrıntılarını belirler. 82. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 83. Şiir dinlemekten zevk alır.	74. Problemi tanımlar. 75. Konuşmalarında kendi görüş ve önerilerini belirtir. 76. Probleme ilişkin çözümlerini ve önerilerini diğerlerinin görüş ve önerileriyle karşılaştırarak tartışır. 77. Kısa yorumlar yapar. 78. Probleme ilişkin düşüncelerini açıklar. 79. Açık ve anlaşılır telefon görüşmesi yapar.	59. Dinlediklerini / okuduklarını / izlediklerini özetler. 60. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur.	113. Gazete ve dergi okur. 114. Seçici okur. 115. Okuduklarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 116. Okuduklarının konusunu belirler. 117. Serbest okuma yapar. 118. Okuduğu güncel konularla ilgili metinleri yorumlar. 119. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler. 120. Okuduklarından çıkarım yapar. 121. Okuduğu şiirin ana duygusunu belirler. 122. Mesajlardaki önemli bilgiyi ayırt eder.	108. Bir konuda farklı kaynaklardan elde ettiği bilgileri kendi kelimelerini kullanarak özetler. 109. Dinledikleri ve okuduklarını yazılarında yorumlar. 110. Sunulan görüş ve önerileri yorumlar. 111. Problemi tanımlar. 112. Not alır. 113. Formları yönergelerine uygun doldurur. 114. Duyuru, afiş, slogan ve ilan yazar. 115. Duruma uygun görüş ve öneri bulunur. 116. Yazılarında sebep-sonuç ilişkileri kurar. 117. Sorular yazar. 118. Sorulara cevaplar yazar. 119. Yazısına uygun başlık belirler. 120. Görsellerden yararlanarak metinler yazar / oluşturur.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.7

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
77. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 78. Olaylar, bilgi, vb. öğeler. Örneğin; telefondaki mesajlar, tren istasyonundaki anonslar, duyurular vb. 82. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verme.	77. Diğerlerinin görüşleri hakkında yorum yapma. 78. Örneğin; öğrenciden okuldaki şiddet konulu kısa bir konuşma yapmasını isteme.	60. Kısa hikâye, anekdot, röportaj, tartışma, belgesel gibi konularda kendi görüşünü belirtmeleri sağlanmalıdır.	114. Açık yazılmış tartışma metnindeki temel sonuçları seçme / belirleme. 116. Basit ve kısa edebi metnin konusunu belirleme. 122. E-posta, SMS, davetiye, tebrik ve benzeri kısa metinlerdeki bilgileri belirleme.	108. Bir dizi kısa ve farklı temel öğeyi mantıksal bütünlük içinde yazma. 112. a) Dinlediği/okuduğu iletilmesi gereken mesajları not alma. b) Kendi alanı ile ilgili açık ve iyi yapılandırılmış bir dille yapılan ders, seminer, konferans vb. sunular esnasında daha sonra yararlanmak üzere notlar alma. 113. Kayıt, kayıp, başvuru, cv vb. formlar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.7

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
84. Normal hızdaki açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları / yayınları ana hatlarıyla takip eder. 85. Açık ve anlaşılır konuşmaları / sunuları/ yayınları dinlemeye / izlemeye istek duyar. 86. Belli bir konuda dinlediklerinde önemli bilgiyi ayırt eder. 87. Dinlediklerinde ayrıntılı olarak verilen açıklama ve betimlemeleri ayırt eder. 88. Dinlediği şiirin ana duygusunu belirler. 89. Ana dili Almanca olan kişiler tarafından gerçekleştirilen anlaşılır biçimdeki bir konuşmada anlatılanları ayırt eder.	80. Açık ve anlaşılır tartışmalara katılır. 81. Açık ve anlaşılır olarak yapılan karşılıklı tartışmaya katılmaya istek duyar. 82. Konuşma konusunu amacına uygun olarak değiştirir.	61. Dinlediklerini/okuduklarını /izlediklerini özetler. 62. Konuşmayı başlatır, sürdürür ve tamamlar. 63. Dinleyicilerden gelen dönütler doğrultusunda konuşmasını düzenler. 64. Konuşmalarını destekleyecek örnekler verir. 65. Kısa konuşmalar yapmaktan zevk alır. 66. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 67. Olayları ayrıntısıyla rapor eder.	123. Kısa metinlerde anlatılan önemli durum ya da bilgiyi göz gezdirerek belirler. 124. Serbest okuma yapar. 125. Okuduklarında hikâye unsurlarını belirler. 126. Kaynaklardan yararlanarak sunu hazırlar. 127. Metinde öne sürülen gerekçeleri tespit eder. 128. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.	121. İlgilendiği konularda kısa ve basit denemeler yazar. 122. Bilgi, duygu ve düşüncelerini yazılı olarak paylaşır. 123. Not alır. 124. Okuyuculardan gelen dönütler doğrultusunda yazısını yeniden düzenler. 125. Sorular yazar. 126. Sorulara cevaplar yazar. 127. Kısa metinler yazmaktan zevk alır. 128. Şiir yazar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.8

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
85. Konferans, sunu vb. konuşmaları dinleme. 86. Okul, ev ortamı vb. yerlerde sıkça karşılaşılan alışılmış durumlar. 87. Seyahat için rezervasyon yaptıрма, hava durumu vb. açıklama ve betimlemeler. 88. Seviyeye uygun şiirlerden örnekler verilebilir.	80. Bilgi sahibi olduğu ve ilgi sahasına giren bir konuda.	61. Kısa hikâye, anekdot, röportaj, tartışma, belgesel gibi metinler hakkında görüşünü belirtme. 62. Önemli olduğunu düşündüğü görüşlerine dinleyenlerin verdiği tepkiyi izleyerek konuşmasını sürdürür. 66. Benzer ve farklı yönlerini belirtme, yapacakları, gidilecek mekânlar ve seçilecek kişi veya nesneleri karşılaştırma yapma. 67. Örneğin; bir trafik kazası için polise rapor etme.	126. Gazete vb. metinlerinden bilgi toplama.	.....

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B1 düzeyi kazanımları

(***) B1.2.8

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF ORTAK KAZANIMLARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA	OKUMA	YAZMA
<p>1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>2. Görgü kurallarına ve kültürel değerlere uygun dinler.</p> <p>3. Görsellerden yararlanarak dinlediklerini anlamlandırır.</p> <p>4. Seçici dinler.</p> <p>5. Dinledikleri ile ilgili sorular sorar.</p> <p>6. Dinlediklerini anlamlandırmada ön bilgilerini kullanır.</p> <p>7. Dinlediklerinde geçen bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin ederek anlatılanları anlamlandırır.</p>	<p>1. Görgü kurallarına ve değerlere (evrensel, milli, manevi, kültürel, ahlaki, sosyal vb.) uygun konuşur.</p> <p>2. Konuşmalarında söz varlığını kullanır.</p> <p>3. Kendine güvenerek konuşur.</p> <p>4. Konuşmalarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>5. Konuşmalarında vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder.</p> <p>6. Kelimeleri yerinde ve anlamına uygun kullanarak konuşmayı sürdürür.</p> <p>7. Anlamlı ve kurallı cümlelerle kendini ifade eder.</p> <p>8. Konuşmalarını jest ve mimiklerle destekler.</p> <p>9. Konuşmalarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>10. Kelimeleri türlerine ve işlevlerine uygun kullanır.</p> <p>11. Konu dışına çıkmadan konuşur.</p> <p>12. Sorular sorar.</p> <p>13. Sorulan soruları yanıtlar.</p> <p>14. Konuşmalarını mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>15. Akıcı konuşur.</p> <p>16. Konuşmalarında beden dilini kullanır.</p> <p>17. Konuşmalarında uygun, doğru sözcük ve dilbilgisi yapılarını kullanır.</p> <p>18. Konuşmalarını/ düşündüklerini mantıksal bütünlük içinde sunar.</p> <p>19. Uygun ve etkin konuşma stratejileri geliştirir.</p> <p>20. Söz varlığını geliştirir.</p>	<p>1. Noktalama işaretlerini dikkate alarak okur.</p> <p>2. Okuma amacına uygun yöntem belirler.</p> <p>3. Okuduklarını anlamlandırmada farklı okuma stratejileri belirler.</p> <p>4. Ön bilgilerini kullanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>5. Akıcı okur.</p> <p>6. Yardımcı unsurlardan yararlanarak okuduklarını anlamlandırır.</p> <p>7. Okumaya istek duyar.</p> <p>8. Okuma öncesi, sırası ve sonrası sorulan soruları cevaplandırır.</p> <p>9. Okuduklarını anlamlandırmada sahip olduğu söz varlığından yararlanır.</p> <p>10. Okuduklarında söz varlığından yararlanarak bilmediği sözcüklerin anlamlarını tahmin eder.</p>	<p>1. Konu dışına çıkmadan yazar</p> <p>2. Düşüncelerini mantıksal bütünlük içinde yazar.</p> <p>3. Yazılarında söz varlığından yararlanır.</p> <p>4. Yazılarında yazım kurallarını uygular.</p> <p>5. Yazılarında noktalama işaretlerini doğru ve yerinde kullanır.</p> <p>6. Karşılıklı yazışmaktan zevk alır.</p> <p>7. Yazmaktan zevk alır.</p> <p>8. Durum ve ortamı dikkate alarak yazar.</p> <p>9. Anlatmak istediklerini anlamını bozmayacak şekilde farklı ifade eder.</p> <p>10. Yazılarında sözcük tekrarından kaçınır.</p> <p>11. Öğrendiği dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır.</p> <p>12. Yazılarında bağlayıcı ögeler kullanır.</p> <p>13. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.</p> <p>14. Planlı yazma yöntemine uygun yazar.</p> <p>15. Yazdıklarının doğruluğunu ve uygunluğunu gözden geçirir.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B2 düzeyi ortak kazanımları

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
1. Standart dilde söylenenleri ayrıntılı olarak anlar. 2. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar. 3. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler. 4. Dinlediği konular arasındaki ilişkiyi belirler. 5. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar. 6. Dinlediği metne uygun başlık belirler. 7. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler. 8. Dinlediği olayların oluş sırasını belirler.	1. Hazırlık yapmadan akıcı şekilde konuşur 2. Geleceğe ilişkin planlarını açıklar. 3. Hikâyeler anlatır. 4. Konuşmalarında önemsendiği bilgileri vurgular. 5. Başkalarının dilek ve isteklerine uygun karşılık verir. 6. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 7. Somut bilgileri kontrol ve teyit eder. 8. Konuşmalarında dilek ve temennilerini belirtir. 9. Geçmiş yaşantı ve olaylar hakkında konuşur.	1. Başından geçen olayları ayrıntılı kesintisiz bir şekilde anlatır. 2. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder. 3. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amaçlarını anlatır. 4. Gerekli durumlarda tavsiyede bulunur. 5. Beklenmedik olaylardaki önemli ayrıntıları rapor eder. 6. Gazete ve dergiden okuduklarını başkalarıyla paylaşır.	1. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur. 2. Metnin konusunu belirler. 3. Okuduklarında hikâyeye unsurlarını belirler. 4. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler. 5. Gazete ve dergi okur. 6. Kısa hikâyeleri okumaktan zevk alır. 7. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen tarifleri anlar. 8. Serbest okuma yapar. 9. Basit ve kısa edebi metinleri okumaya istek duyar. 10. Okuduklarında gelecekle ilgili planları ayırt eder. 11. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar.	1. Açık ve anlaşılır duyurular yazar. 2. Bilgilendirmek amacıyla kısa ve anlaşılır notlar yazar. 3. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder. 4. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur. 5. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar. 6. Geçmiş yaşantı ve olayları anlatan yazılar yazar. 7. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar. 8. Yazısına uygun başlık belirler. 9. Olayları oluş sırasına göre anlatır. 10. Güncel konular hakkındaki görüşlerini yazar.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
1. Gürültülü ortamda canlı röportajlar, mülakatlar. 2. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb. 3. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan konuşmaları anlama.	1. Günlük konularda konuşma. 3. Olayların ve deneyimlerin kendisi için önemini belirtme.	1. Duygularını ve tepkilerini belirtmesi istenmelidir. 2. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda, örneğin, bir münazarada, gündemde tartışılan bir konunun olumlu ya da olumsuz yönlerini kendi bakış açısına göre anlatması istenebilir.	1. Önemli bulduğu bilgilerin altını çizerek okuma. 2. Güncel sorunlarla ilgili belli bir bakış açısı yansıtan makale ve raporlar. 3. Ana ve yardımcı karakterler, yer, zaman gibi unsurları belirleme. 4. Keşke, umarım, dilerim vb. İfadeleri belirleme.	2. Çevresindekileri ilgilendiren konularda yazılmış notlar. 3. İlgilendiği ve bildiği konulardaki konuşmaları kelime kelime anlamasa da genelinden anladıklarını not alması. 9. Olayları oluş sırasına göre yazarken <i>zuerst, danach, und dann...</i> gibi ifadeleri yazma.

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.1

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
<p>9. Hikâyenin veya anlatılanların yerini, zamanını, olayını, ana ve yardımcı karakterlerini belirler.</p> <p>10. Güncel olaylarla ilgili dinlediklerinde/ izlediklerinde anlatılanları belirler.</p> <p>11. İlgilendiği ve bilgi sahibi olduğu konulardaki karmaşık konuşmalarda/sunularda /yayınlarda anlatılanları genel olarak belirler.</p> <p>12. Açık anlaşılır konuşmaları/sunuları/yayınları dinlemeye/izlemeye istek duyar.</p> <p>13. Standart dilde yapılan televizyon yayınlarını ve sinema filmlerini anlar.</p> <p>14. Dinlediği açık ve anlaşılır telefon konuşmasını anlar.</p> <p>15. Dinlediklerindeki karşılaştırmaları ayırt eder.</p> <p>16. Dinlediklerinde duygu, düşünce, hayal ve beklentileri belirler.</p>	<p>10. Konuşmalarında önemseydiği bilgileri vurgular.</p> <p>11. Uzun ve dinlemeyi etkileyen dış etmenlere rağmen açık bir dille gerçekleştirilen konuşmaya katılmaya istek duyar.</p> <p>12. Bildiği konularda düşüncelerini belirtir.</p> <p>13. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini paylaşır.</p> <p>14. Grup çalışmalarında duygu ve düşüncelerini ifade etmeye istek duyar.</p> <p>15. Açık, anlaşılır ve akıcı şekilde telefon görüşmesi yapar.</p>	<p>7. Görüşlerini ve önerilerini ekleyerek net bir şekilde ifade eder.</p> <p>8. Güncel bir konu hakkında düşüncelerini ifade eder.</p> <p>9. Açık ve anlaşılır duyurular yapar.</p> <p>10. Duygu, düşünce, hayal, beklenti ve amacını anlatır.</p> <p>11. Sunular yapar.</p>	<p>12. Okuduklarında dilek ve temenni ifadelerini belirler.</p> <p>13. Bilgi sahibi olduğu, güncel gazete haberlerindeki önemli noktaları göz gezdirerek belirler.</p> <p>14. Uzun karmaşık metinlerdeki önemli bilgileri bulur.</p> <p>15. Ayrıntılı bilgi edinmek amacıyla okur.</p> <p>16. Okuduğu metindeki düşüncelerle kendi düşünceleri arasındaki benzerlik ve farklılıkları belirler.</p> <p>17. Okuduklarından çıkarım yapar.</p> <p>18. Okuduklarında ayrıntılı olarak verilen betimlemeleri ayırt eder.</p>	<p>11. Açık ve ayrıntılı metinler oluşturur.</p> <p>12. Yazılarında ayrıntılı betimlemeler yapar.</p> <p>13. İlgili ve ihtiyaçlarına uygun ilan, duyuru, afiş ve slogan hazırlar.</p> <p>14. Konuşmanın genelinden anladıklarını not eder.</p> <p>15. Deneyim ve anılarına ilişkin duygularını ve tepkilerini yazılı olarak ifade eder.</p> <p>16. Yazılarında karşılaştırmalar yapar.</p> <p>17. Önemli bulduğu hususları vurgulayarak yazar.</p> <p>18. Şiir yazar.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.2

ANADOLU TÜRÜ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (*)
12. SINIF KAZANIMLARI VE AÇIKLAMALARI ()**

ÖĞRENME ALANLARI

DİNLEME	KONUŞMA		OKUMA	YAZMA
	KARŞILIKLI KONUŞMA	SÖZLÜ ANLATIM		
AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR	AÇIKLAMALAR
<p>9. Seviyeye uygun hikâyeler veya günlük hayatta karşılaşılan olağan anlatılar.</p> <p>11. Sınıf içi tartışma, konferans, rapor, sunu, radyo, TV yayını vb.</p> <p>a) Konuşmanın çoğunu anlayıp takip ederek dinleme.</p> <p>b) Kayıtlı veya karşılıklı olan konuşmalarda konuşmanın konusu doğrultusunda konuşmacının tutumu da etkili olmak üzere düşünciyi belirleme.</p> <p>13. Röportaj, tiyatro oyunu, söz gösterisi (talkshow) vb.</p>	<p>13. Sınavı kazanan arkadaşını kutlar vb.</p>	<p>7. Resmi ve resmi olmayan ortamlarda.</p>	<p>13. Önemli bilgiyi metne göz gezdirerek bulma.</p> <p>14. Rapor, denemeler vb. metinler.</p>	<p>15. İlgilendiği ve kendisiyle ilgili konulara ilişkin olarak yazması.</p> <p>18. Basit konuyla ilgili şiirler.</p>

(*) Anadolu lisesi, Anadolu öğretmen lisesi, fen lisesi, Anadolu meslek lisesi, Anadolu teknik lisesi, Anadolu sağlık meslek lisesi, Anadolu imam hatip lisesi

(**) B2 düzeyi kazanımları

(***) B2.1.2

XI. Dil Bilgisi

A 1 - Funktionale Grammatik

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Absichten ausdrücken	Deklarativsatz im Präsens mit oder ohne Zeitangabe	Ich fahre (morgen) nach Köln.
	Deklarativsatz im Präsens	Ich fahre nach Österreich.
	Satzreihung	Ich bin müde. Ich gehe schlafen.
Anteile ausdrücken	Indefinitpronomen "alles"	Hast du alles?
	Verb "haben"	Das Zimmer hat zwei Fenster.
	Präpositionen "von", "mit", "ohne"	Berlin ist die Hauptstadt von Deutschland. Ich habe ein Zimmer mit/ohne Dusche.
Argumentation eröffnen durch Meinungsäußerung oder Wertung	Verb "finden"	Ich finde das schön.
	Deklarativsatz	Das Hotel ist teuer.
Argumentation eröffnen mit einer Feststellung	Deklarativsatz	Ich bleibe hier.
	es gibt	Da gibt es ein Schwimmbad.
Argumentation eröffnen mit einer Frage	Kurzfrage	(Wir fahren bald.) - Wann?/Wohin?/Warum?
	Ja-/Nein-Frage	Wohnen Sie gern hier?
	Deklarativsatz mit Frageintonation	Sie sind müde?
	W-Frage	Wie geht das?
Argumentation eröffnen durch Meinungsäußerung oder Wertung	Verb "finden"	Ich finde das schön.
	Deklarativsatz	Das Hotel ist teuer.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
auffordern	Dialogpartikel "bitte"	Bitte. (Helfen Sie mir!)
	rhetorische Frage	Fahren wir jetzt?
	Indikativ	Du kommst jetzt!
	Kurzsätze (mit "bitte")	Jetzt nach rechts, bitte!
	Imperativ	Fahr langsam!
	Modalpartikel "bitte" in frontaler Stellung	Bitte geben Sie mir die Diskette!
	Modalpartikel "bitte" in finaler Stellung	Fahr nicht so schnell, bitte!
Aufmerksamkeit signalisieren	Dialogpartikeln wie "ja", "eben", "genau", "gut", "okay" usw. Niveau je nach Dialogpartikel	(Und der Zug hatte wieder mal Verspätung und ...) - Ja, ja! - (Ja, und da habe ich telefoniert, aber ...)
	Dialogpartikeln mit Frageintonation wie "ja", "genau", "gut", "okay" usw. Niveau je nach Dialogpartikel	(Und dann kamen wir im Hotel an...) - Ja? - (und da war es so schmutzig, ...)
	Dialogpartikel "nein"	(Und der Zug hatte wieder mal Verspätung und ...) - Nein! - (Ja, und da habe ich telefoniert, aber ...)
Aussagen verkürzen	Nennung des Gewünschten im Akkusativ, "bitte" nachgestellt	Einen Kaffee, bitte!
	Auslassung des Verbs, der Satzbauplan des vorausgehenden Satzes wird beibehalten	(Ich habe Hunger.) - Ich Durst.
	Auslassung des Verbs und weiterer Satzglieder	(Ich fahre morgen nach Samsun.) – Ich auch.
Aussagen verstärken	Wiederholung	Schnell, schnell, wir müssen gehen!
Besitz angeben	Präposition "von"	(Sind die Schlüssel dir?) - Nein, die sind von Markus.
	Verb "haben"	Haben Sie ein Radio?
	Possessivpronomen	Das ist meine Fahrkarte.
beurteilen	Negationspartikel "nicht"	Er fährt nicht sehr schnell.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Bewegung, Richtung angeben	lokale Präposition; Wechselpräposition "in" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Ich möchte in die Türkei.
	lokale Präposition "zu" (mit Dativ)	Wir fahren zu meinen Bekannten.
	lokale Präposition "von" (mit Dativ)	Ich komme vom Bahnhof.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "unter" , "auf" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Stell das unter /auf den Tisch, bitte!
	Lokaladverb "herein"	Herein!
	lokale Präposition "nach" (mit Dativ)	Fahren Sie nach Wien/nach Österreich?
	lokale Präposition "aus" (mit Dativ)	Ich komme aus Deutschland/München.
	Lokaladverb "weg"	(Kann ich bitte Herrn Müller sprechen?) - Tut mir Leid, der ist schon weg.
	Lokaladverb "links", "rechts"	Gehen Sie hier links/rechts.
	Lokaladverb "geradeaus"	Zur Post, da gehen Sie immer geradeaus.
darstellen	Aspektdeixis "so"	Wir machen das immer so.
	Deklarativsatz im Präsens	Ich wohne in München.
	bestimmter Artikel	Der Computer ist neu.
	Deklarativsatz mit Verb im Perfekt; "haben", "sein" und Modalverben im Präteritum	Wir waren gestern in Istanbul. Da sind wir zuerst ins Museum gegangen und dann wollten wir essen gehen...
einräumen	restriktiver Konjunktoren "aber"	Heute geht es nicht, aber morgen.
	Zustimmungssignal+ restriktiver Konjunktoren "aber"	(Das ist wirklich schön!) – Ja, aber ich finde, ...

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Fähigkeit oder Möglichkeit ausdrücken	Modalverb "können"	Du kannst das. (Sicher!)
	Modalverb "können"	Er kann nicht schwimmen.
	Modalverb "dürfen"	Ich darf kein Fleisch essen.
Folgen ausdrücken	Satzreihung	Ich bin müde. Ich gehe schlafen.
Fragen und Antworten	W-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "danke"	(Guten Tag, wie geht es Ihnen?) - Danke gut, und Ihnen?
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "bitte" / "nein"	(Möchten Sie noch etwas Salat?) - (Ja,) bitte./ Nein, danke.
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel " (nein,) danke"	(Soll ich Ihnen ein Sandwich bringen?) – Nein, danke!
	Ja/Nein-Frage mit Negationswort – Antwort mit Dialogpartikel "doch"	(Gibt es hier keinen Kopierer?) - Doch.
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "ja"	(Darf ich jetzt gehen?) - Ja!
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "nein"	(Stört es Sie, wenn ich hier arbeite?) - Nein!
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "sehr"	(Freust du dich?) - Sehr!
	W-Frage – Antwort mit elliptischem Satz	(Wann kommst du heute?) - Um acht.
	W-Frage – Antwort mit Deklarativsatz	(Wann kommst du heute?) - Ich komme um acht.
Gegenwart ausdrücken	Temporaladverb "jetzt"	Er wohnt jetzt in München.
	Präsens	Peter ist hier.
Gesprächsende signalisieren	Dialogpartikel "gut" (mit anschließendem "aber")	(Und dann hab ich noch die Frau Gökçe getroffen.) - Gut, gut. Du, ich muss jetzt aber ...
	Dialogpartikel "schön" (mit anschließendem "aber")	(Und dann hab ich noch die Frau Gökçe getroffen.) - Schön, aber ich muss jetzt ...
	Dialogpartikel "ja" (mit anschließendem "aber")	(Und dann hab ich noch die Frau Gökçe getroffen.) - Ja. Ich muss jetzt aber ...
	Dialogpartikel "okay" (mit anschließendem "aber")	(Ich finde das nicht gut.) - Okay, aber ich muss jetzt...
	Dialogpartikel "danke"	Danke. (Es war sehr nett, ...)

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Gleiches bewerten	Aspektdeixis "so"	Das ist so groß.
Gleichzeitigkeit angeben	additiver Konjunkt "und"	Heidi ist zu Hause und Alex ist schwimmen.
Handlungen begründen	finale Präposition "für"	Das ist für die Reise.
	Deklarativsatz mit Angabe von Gründen	Ich habe keine Zeit.
Häufigkeit ausdrücken	Temporaladverb "immer"	Sie hört immer Musik.
	Temporaladverb "oft"	Er geht oft ins Kino.
Lage benennen	lokale Präposition; Wechselpräposition "unter" Frage "wo?" -> Dativ	Das Buch liegt unter dem Tisch.
	lokale Präposition "bei" (mit Dativ)	Das ist beim Bahnhof.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "auf" Frage "wo?" -> Dativ	(Wo ist mein Buch?) - Da, auf dem Tisch!
	lokale Präposition; Wechselpräposition "an" Frage "wo?" -> Dativ	Wir waren am Meer.
	Lokaladverb "zu Hause"	(Ja, du kannst mich zurückrufen.) Ich bin jetzt zu Hause.
	Lokaladverb "da"	Da ist Ihr Schlüssel.
	Lokaladverb "hier"	(Entschuldigung, ist das hier das Zentrum?) - Nein, das ist nicht hier.
Nachzeitigkeit angeben	temporale Präposition "nach"	Nach dem Film muss ich sofort nach Hause.
	temporale Präposition "in"	Ich muss in zehn Minuten gehen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
negieren / verneinen	Dialogpartikel "doch" im Deklarativsatz mit widersprechender Mitteilung, als Reaktion auf Ja/Nein - Fragen mit Negationswort	(Du magst kein Fleisch?) - Doch, ich esse (schon) Fleisch.
	restriktiver Konjunkt "aber"	Heute geht es nicht, aber morgen.
	Indefinitpronomen "nichts"	Danke, ich möchte nichts mehr.
	Temporaladverb "nie"	(Ich bin ganz sicher.) Er war nie hier.
	Negationsartikel "kein/kein/keine"	Da war kein Mensch.
	Negationspartikel "nicht"	Morgen geht es auch nicht.
	Negationspartikel "nicht"	(Das Auto ist kaputt.) Es fährt nicht.
	Dialogpartikel "nein"	(Stört es Sie, wenn ich hier arbeite?) - Nein!
Notwendigkeit ausdrücken	Imperativ	Fahr langsam!
Rede ankündigen	Dialogpartikel "bitte"	Bitte. Ist hier noch frei?
	Anrede mit Pronomen "du/Sie/ihr"	Du, gehört das dir?
	Aussagen wie "Das war/ist so."	Das ist so: Wir haben 10 Minuten lang einen Parkplatz gesucht und dann ...
	Dialogpartikel "ja"	Ja, das war so: ...
Rederecht behalten	Dialogpartikel "bitte"	Bitte! (Ich bin noch nicht fertig.)
Rederecht einfordern	Dialogpartikel "nein"	Nein, nein, das bin nicht ich. (Da klopft jemand ...)
	restriktiver Konjunkt "aber"	Aber das war nicht so. (Das war ganz anders: ...)
	Dialogpartikel und restriktiver Konjunkt "aber", z.B. "ja, aber", "gut, aber" usw.	Ja, aber das war nicht die Frage.
Reihenfolge angeben	temporales Verbindungsadverb "(und) dann"	Zuerst waren wir in Mersin, dann in Kayseri und dann ...
Ungleiches bewerten	restriktiver Konjunkt "aber"	Heute geht es nicht, aber morgen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Notwendigkeit ausdrücken	Imperativ	Fahr langsam!
Rede ankündigen	Dialogpartikel "bitte"	Bitte. Ist hier noch frei?
	Anrede mit Pronomen "du/Sie/ihr"	Du, gehört das dir?
	Aussagen wie "Das war/ist so."	Das ist so: Wir haben 10 Minuten lang einen Parkplatz gesucht und dann ...
	Dialogpartikel "ja"	Ja, das war so: ...
Rederecht behalten	Dialogpartikel "bitte"	Bitte! (Ich bin noch nicht fertig.)
Rederecht einfordern	Dialogpartikel "nein"	Nein, nein, das bin nicht ich. (Da klopft jemand ...)
	restriktiver Konjunkt "aber"	Aber das war nicht so. (Das war ganz anders: ...)
	Dialogpartikel und restriktiver Konjunkt "aber", z.B. "ja, aber", "gut, aber" usw.	Ja, aber das war nicht die Frage.
Reihenfolge angeben	temporales Verbindungsadverb "(und) dann"	Zuerst waren wir in Mersin, dann in Kayseri und dann ...
Ungleiches bewerten	restriktiver Konjunkt "aber"	Heute geht es nicht, aber morgen.
Vergangenheit ausdrücken	Präteritum von "haben" oder "sein"	Er hatte leider keine Zeit.
	Temporaladverb "gestern"	(War das heute?) - Nein, gestern.
versprechen	Deklarativsatz im Präsens	Ich bringe Bücher mit.
vorschlagen	Deklarativsatz	Ich habe eine Idee. Wir essen in der Stadt und ...
	Deklarativsatz	Der Gitarrist ist sehr gut. (Gehen wir ins Konzert!)
	Modalpartikel "bitte"	Bitte fahr nicht so schnell.
	Deklarativsatz mit Modalverb "können"	Wir können ins Kino gehen.
	Imperativ	Fahr langsam!
	Interrogativsatz	Gehen wir ins Kino?
	Kurzsatz	Das Salz!

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Vorzeitigkeit angeben	temporale Präposition "vor"	Ich mache das vor dem Essen.
wünschen	Modalverb "mögen"	Er mag nicht hier bleiben.
	Modalverb "mögen"	Sie möchten ein neues Fahrrad.
Zeitdauer, Gewohnheit ausdrücken	temporale Präposition "in"	Wir sind in einer Nacht bis Sivas gefahren.
	temporale Präposition "von ... bis"	Ich arbeite von zwei bis sechs.
	Temporaladverb "immer"	Ich bin immer da.
	Präsens	Sie studiert.
	temporale Präposition "bis"	(Wie lange bleiben Sie?) - Bis nächsten Dienstag.
Zeitloses ausdrücken	Präsens	Mersin liegt in der Nähe von Adana.
Zukunft ausdrücken	Präsens (+ Zeitangabe nach Sprechzeit)	Ich gehe (morgen) ins Kino.
	Temporaladverb "sofort"	Ich komme sofort.
	Temporaladverb "bald"	Wir sind bald da.
	Temporaladverb "dann"	Ich komme dann.
zustimmen	Dialogpartikeln wie "ja", "eben", "genau", "gut", "okay" usw. Niveau je nach Dialogpartikel	Ja, das ist wahr.

A 2 - Funktionale Grammatik

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Absichten ausdrücken	finaler Subjunktor "damit"	Ich rufe ihn an, damit er auch kommt.
	dass-Satz	Ich beeile mich, dass wir nicht zu spät kommen.
	finale Präposition "für"	Das ist für die Reise.
	Pronominaladverb "dafür"	(Gehen wir noch in ein Café?) - Ich bin dafür.
	Modalverb "wollen"	Ich will die Rechnungen bis heute Abend schreiben.
Absolutes bewerten	Steigerungspartikel "zu"	(Da gehen wir nicht hin.) Das ist zu teuer.
Anteile ausdrücken	Präposition "von"	Das ist das Fenster von meinem Zimmer.
Argumentation eröffnen durch Meinungsäußerung oder Wertung	Verb "glauben"	Ich glaube nicht, dass das eine gute Idee ist
	Verb "denken"	Ich denke, das kann man so oder so machen.
	Steigerungspartikel "zu"	(Da gehen wir nicht hin.) Das ist viel zu teuer.
	dass-Satz	Ich denke, dass wir das so machen.
Argumentation eröffnen mit einer Feststellung Modalwort "sicher"	Modalwörter	Er kommt nicht. Das ist sicher.
Argumentation führen und Tatsachen angeben	Präposition "aus" + Materialbezeichnung	Die Tasche ist aus Leder.
auffordern	Imperativ von "sein"	Sei nicht so laut! (Die andern schlafen noch.)
	Modalpartikel "bitte" in zentraler Stellung	Gib mir bitte den Schlüssel!
	Deklarativsatz mit Frageintonation	Wir fahren jetzt?
	Passiversatzform mit "man"	Hier trinkt man viel Orangensaft.
	Modalverb "dürfen" und Negationspartikel "nicht"	Sie dürfen die DELETE-Taste nicht drücken, sonst ...
	Modalverb "müssen"	(Es ist schon 9 Uhr.) Du musst aufstehen.
	Modalverb "sollen"	Du sollst das nicht sagen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
auffordern	Interrogativsatz mit Modalverb "dürfen" (und "bitte")	Bitte, darf ich dein Buch haben?
	Interrogativsatz mit Modalverb "können" (und "bitte")	Bitte, können Sie das Radio leiser machen?
	Hinweise, die innerhalb der Situation als Aufforderung verstanden werden können	Ich habe keinen Löffel.
	Imperativ 1. Person Plural	Machen wir Schluss!
	Imperativ von "sein"	Sei nicht so laut! (Die andern schlafen noch.)
	Interrogativsatz (mit "bitte")	Bitte, gibst du mir das Salz?
Aufmerksamkeit signalisieren	Modalwörter wie "natürlich", "freilich", "bestimmt", "selbstverständlich" usw. Niveau je nach Modalwort	(Und der Drucker funktionierte wieder mal nicht...) - Natürlich! - (Und da hab ich dann ...)
	Kurzsätze wie "Stimmt!", "Richtig!", "Einverstanden!" usw.	(Wir waren pünktlich da ...) - Stimmt. - (Aber da war kein Mensch, um uns abzuholen. Und da ...
Aussagen abschwächen	Modalwort "vielleicht"	Vielleicht kommt sie heute noch.
Aussagen verkürzen	Auslassung des Verbs, der Satzbauplan des vorausgehenden Satzes wird beibehalten	(Bringen Sie mir bitte ein Wasser.) - Und mir ein Mineralwasser.
	Auslassung des Verbs und weiterer Satzglieder	(Ich bin Gökçen.) - Anja.
	Satzäquivalent	(Wir machen Pause.) - Endlich!
Aussagen verstärken	Modalwort "wirklich"	Er ist nicht da. Wirklich (nicht).
	Komparativ	Heute ist das Wetter noch schöner.
	Modalwort "sicher"	Bis morgen ist diese Arbeit sicher nicht fertig.
	Antithese	Der Computer ist nicht alt, er ist neu.
	Modalpartikel "aber"	(Da habe ich noch was für Sie.) - Das ist aber nett.
	Gradpartikel "schon"	Es sind schon zehn (Leute) da.
	Hervorhebung durch Satzstellung – Elemente im Nachfeld	Ich fahre mit dem Zug, immer.
	Hervorhebung durch Satzstellung – Elemente im Vorfeld	Am Montag war das.
	Superlativ	Ich finde, das da ist das schönste (Bild).
	Dativ	Ist das Buch dir?
	Präposition "von"	Nehmen wir den Wagen von meinem Vater?
beurteilen	Steigerungspartikel "sehr"	Kennen Sie Herrn Neuberger? Er ist wirklich sehr sympathisch.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Bewegung, Richtung angeben	Steigerungspartikel "sehr"	Kennen Sie Herrn Neuberger? Er ist wirklich sehr sympathisch.
	lokale Präposition "durch" (mit Akkusativ)	Müssen wir durch die Stadt fahren?
	lokale Präposition; Wechselpräposition "zwischen" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Ich stelle die Zeitschrift zwischen die Bücher.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "vor", "hinter" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Ja bitte, stell den Wagen vor/hinter das Haus.
	lokale Präposition "gegen" (mit Akkusativ)	Er ist gegen die Wand gefahren.
	lokale Präposition "bis" (mit Akkusativ)	Ich fahre nur bis Stuttgart.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "an" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Wir fahren jedes Jahr ans Meer.
	Lokaladverb "zurück"	Zurück! (Hier geht es nicht weiter.)
	Lokaladverb "hin"	Hin sind wir gelaufen, zurück gefahren.
	Lokaladverb "heim"	Ich will jetzt endlich heim.
Bewegung, Richtung angeben	lokale Präposition; Wechselpräposition "über", "an" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Ich hänge den Schlüssel über die Tür./an die Wand.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "vor" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Ja bitte, stell den Wagen vor das Haus.
	lokale Präposition "gegen" (mit Akkusativ)	Er ist gegen die Wand gefahren.
darstellen	Präpositionalattribut	Der Junge mit den langen Haaren ...
	Zustandsbeschreibung im Präsens innerhalb eines Berichts	(Er ist vor zwei Monaten nach England gefahren.) Er wohnt jetzt in London. ...
	Relativsatz	Das ist das Restaurant, in dem man so gut isst.
	Rechtsattribut: Apposition	Der Zahnarzt, Dr. Özkan, hat angerufen.
	Rechtsattribut: Namen	Das ist mein Onkel Yalçın, der Bruder von meiner Mutter.
	Rechtsattribut: Adverbialgruppe	Das Essen gestern Abend war sehr gut.
	Linksattribut: Zeitangaben	Ich komme Ende der Woche zurück.
	Linksattribut: Gradpartikel	Ich habe noch zwei Äpfel.
	Linksattribut: Adjektiv mit Steigerungspartikel	Das ist ein ganz kurzer Film.
	Linksattribut: Adjektiv oder Adjektivgruppe	Hier gibt es gutes, (billiges) Essen.
	Rechtsattribut: Nominalgruppe (temporal)	Das Fest letzten Freitag war gut.
	Linksattribut: Adjektiv	Ein kleines Paket/Stück/Blatt/Zimmer.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
darstellen	Präpositionalattribut	Der Junge mit den langen Haaren ...
	Zustandsbeschreibung im Präsens innerhalb eines Berichts	(Er ist vor zwei Monaten nach England gefahren.) Er wohnt jetzt in London. ...
	Relativsatz	Das ist das Restaurant, in dem man so gut isst.
	Rechtsattribut: Apposition	Der Zahnarzt, Dr. Özkan, hat angerufen.
	Rechtsattribut: Namen	Das ist mein Onkel Yalçın, der Bruder von meiner Mutter.
	Rechtsattribut: Adverbialgruppe	Das Essen gestern Abend war sehr gut.
	Linksattribut: Zeitangaben	Ich komme Ende der Woche zurück.
	Linksattribut: Gradpartikel	Ich habe noch zwei Äpfel.
	Linksattribut: Adjektiv mit Steigerungspartikel	Das ist ein ganz kurzer Film.
	Linksattribut: Adjektiv oder Adjektivgruppe	Hier gibt es gutes, (billiges) Essen.
	Rechtsattribut: Nominalgruppe (temporal)	Das Fest letzten Freitag war gut.
	Linksattribut: Adjektiv	Ein kleines Paket/Stück/Blatt/Zimmer.
einräumen	Dialogpartikel "ja"	(Ich glaube, der andere Pullover ist besser.) - Ja, vielleicht!
	Modalwort "vielleicht"	Vielleicht schaffe ich das heute noch.
	Dialogpartikel und Modalverb "können"	(Sie hat Ihnen die Kopien heute Morgen auf den Schreibtisch gelegt.) - Ja, das kann sein, aber ich finde sie nicht.
Fähigkeit oder Möglichkeit ausdrücken	Modalverb "dürfen" Modalverb "können" und Indefinitpronomen "man"	Da vorn(e) darf man parken. Das ist nun mal so. Da kann man nichts machen.
Fragen und Antworten	Ja/Nein-Frage – Antwort mit eingeleitetem Nebensatz	(Kommst du heute?) - Wenn du willst.
	W-Frage – Antwort nur mit einem Substantiv	(Warum ist er nicht in der Arbeit?) - Erkältung.
	W-Frage – Antwort nur mit einem Adjektiv	(Wo ist sie?) - Krank.
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit einem Verb wie "glauben", "hoffen", "denken", "meinen", "finden" usw,	(Kommt sie heute Abend?) - Ich glaube.
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Modalwort, z.B. "sicher"	(Haben Sie die Datei gespeichert?) - Sicher!
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Wiederholung von Teilen der Frage	(Kommst du heute Abend?) - Heute Abend? Ja, ich ...
	W-Frage – Antwort mit Wiederholung von Teilen der Frage	(Entschuldigung, wo geht es bitte zur U-Bahn?) - Zur U-Bahn? Da gehen Sie ...
Gegenwart ausdrücken	Perfekt	Der Zug ist angekommen. (= Der Zug ist da.)

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Gesprächsende signalisieren	Dialogpartikel "also" mit anschließendem "dann"	Also dann, wir sehen uns morgen.
	Aussagen wie "Ich muss jetzt Schluss machen."	(Du, die Kinder sind gerade nach Hause gekommen.) Ich muss jetzt Schluss machen
	Aussagen wie "So ist/war das.", "Das war's." usw.	(... weggegangen und seitdem habe ich nie wieder etwas von ihm gehört.) So ist das.
Gleiches bewerten	Vergleichspartikel "als"	Sie haben einen größeren Garten als wir.
Gleichzeitigkeit angeben	temporaler Subjunktor "wenn"	Wenn Gökçen ins Büro geht, bleibe ich (immer) bei den Kindern.
	temporaler Subjunktor "als"	Als ich zwanzig war, habe ich noch viel gelesen.
	Temporaladverb "da"	(Das war 1968). Da war ich in Samsun.
	temporales Verbindungsadverb "(und) dann"	(Ich stehe um acht auf.) - Dann arbeite ich schon.
Handlungen begründen	finaler Subjunktor "dass"	Mach schnell, dass wir nicht zu spät kommen.
	finaler Subjunktor "damit"	Ich rufe ihn an, damit er auch kommt.
	kausaler Subjunktor "weil"	Ich rufe nicht an, weil ich keine Zeit habe.
	konditionaler Subjunktor "wenn"	Wenn es nicht regnet, (dann) können wir gehen.
	Kausaladverb "deshalb"	(Ich war krank.) Deshalb konnte ich nicht kommen.
	Satzreihung mit Nennung von Gründen	(Wir essen draußen.) Es muss aber schön sein.
Häufigkeit ausdrücken	Temporaladverb "mal", "einmal" -(Kurzform von "einmal")	Waren Sie schon mal in Erzurum?
	Temporaladverb "meistens"	Meistens steht er um 6 Uhr auf.
	Temporaladverb "immer"	Leider ist im August das Wetter nicht immer schön.
	Temporaladverb "immer"	Ich gehe fast immer zu Fuß ins Büro.
	Wiederholungszahl	Ich gehe zweimal im Jahr ins Theater.
	Artikelwort "jeder/jedes/jede" + Nominalgruppe im Akkusativ	Wir fahren jedes Jahr in die Schweiz.
	temporaler Subjunktor "wenn"	Wenn ich nach Hause komme, lese ich zuerst (immer) die Zeitung.
	Steigerungspartikel "viel"	Wir haben uns viel getroffen.
hypothetische Bedingungen	Steigerungspartikel "fast" in Deklarativsätzen mit Perfekt	Ich bin fast zu spät gekommen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Lage benennen	lokale Präposition; Wechselpräposition "zwischen" Frage "wo?" -> Dativ	Das ist irgendwo zwischen der Post und der Moschee.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "über" Frage "wo?" -> Dativ	Der Schlüssel hängt über der Tür.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "hinter", in, "vor" Frage "wo?" -> Dativ	Der Wagen steht hinter/in/vor der Garage.
	lokale Präposition "ab" (mit Dativ)	Der Zug hat erst ab Basel Speisewagen.
	Lokaladverb "unten"	Ich warte unten vor der Tür auf dich.
	Lokaladverb "überall"	Ich habe überall gesucht.
	Lokaladverb "innen"	Innen ist das Haus nicht so schön.
	Lokaladverb "hinten"	Im Kino sitze ich am liebsten hinten.
Lage benennen	Lokaladverb "vorn(e)"	Vorn(e) ist kein Platz mehr.
	Lokaladverb "drinnen"	Draußen ist es kalt, ich bleibe lieber drinnen.
	Lokaladverb "draußen"	Ich warte draußen.
	Lokaladverb "außen"	Außen ist das Haus gelb.
	Lokaladverb "dort"	Die Post ist dort.
	Lokaladverb "da" + weiteres Lageadverb	Das ist da vorn.
	Lokaladverb "oben"	(Wo bist du?) - Ich bin hier oben, auf dem Balkon.
mögliche Bedingungen	Deklarativsatz mit Angabe von Bedingungen	(Du kannst mitfahren.) Du musst dich aber beeilen.
	konditionaler Subjunktor "wenn"	Wenn es nicht regnet, (dann) können wir gehen.
	Satzreihung mit Nennung von Gründen	(Wir essen draußen.) Es muss aber schön sein.
	konditionaler Subjunktor "wenn"	Er kommt nur (dann), wenn er nicht singen muss.
Nachzeitigkeit angeben	Temporaladverb "danach"	(Erst müssen wir arbeiten.) Danach können wir ein Eis essen gehen.
	Temporaladverb "noch"	Ich mache das noch.
negieren / verneinen	Negationspartikel "nicht"	Ich habe alle Bücher gefunden, nur eins nicht.
	"noch" und Temporaladverb "nie"	Er war noch nie in Japan.
	Indefinitpronomen "niemand"	Ich habe niemand(en) gesehen.
	Indefinitpronomen "keiner"	Da war keiner
	"nicht" + Modalverb "dürfen"	Sie dürfen die DELETE-Taste nicht drücken, sonst ...

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Notwendigkeit ausdrücken	Modalverb "müssen"	Ich muss in die Stadt.
	Modalverb "müssen"	(Es ist schon 9 Uhr.) Du musst aufstehen.
	Passiversatzform mit "man"	Man bringt ein Geschenk mit.
	Modalverb "müssen" und Indefinitpronomen "man"	Man muss sich innerhalb von ... Tagen anmelden.
	"brauchen" und Indefinitpronomen "man"	Man braucht so eine rote Karte.
Rede ankündigen	Dialogpartikel "also"/"ja also"	(Ja)Also ich glaube, ich gehe jetzt.
	Verben wie "meinen", "glauben" "finden", "denken" usw.	Ich finde, du musst da einfach entscheiden, was dir wichtiger ist.
	Dialogpartikel "ja also"	Ja also. Zuerst gehen Sie geradeaus und dann ...
	Interjektionen wie "hm!", "aha!", "ach!" usw.	Hm, ich glaube, ich komme auch.
Rederecht abgeben	Dialogpartikel "ja" mit Frageintonation	Ja, (was meinen Sie)?
	Dialogpartikel "ja"	Ja, Ahmet.
	Dialogpartikel "bitte"	Ja bitte, du wolltest was sagen.
	Anrede der Gesprächspartner mit Namen	Ayşe.
	Modalpartikel "doch" und Verben wie "erzählen", "sagen" usw.	Sag doch auch etwas!
	Imperativsatz	Wie war's bei der Party? Erzähl mal!
	W-Frage	Warum fragst du nichts?
Rederecht behalten	Interjektionen wie "ähm!", "hm!", "he!"	Ähm! (Darf ich ausreden?)
	Interrogativsätze wie "Kann/Darf ich noch etwas/was sagen/fragen?",	Kann ich noch etwas sagen? Mir hat das heute wirklich viel Spaß gemacht und ...
Rederecht einfordern	Interrogativsätze wie "Entschuldigung, kann ich was fragen?", "Kann/Darf ich was sagen?" usw.	Entschuldigung, kann ich schnell was fragen? Warum sind die ...
	Modalwort und restriktiver Konjunktoren "aber", z.B. "natürlich, aber", "bestimmt, aber" usw.	Natürlich hör ich dir zu, aber das hast du jetzt schon zweimal gesagt.
	Aussagen wie "Ich möchte gern(e) etwas sagen/fragen.", "Ich habe eine Frage." usw.	Ich möchte gern was sagen.
Reihenfolge angeben	Temporaladverb "zuerst" "danach"	Zuerst waren wir in Denizli, dann in Aydın und danach in Izmir.
	Ordinalzahl	Am ersten Tag hat es geregnet, am zweiten...
sinngemäß zitieren	sollen	Du sollst morgen früh anrufen.
	dass-Satz	Sie hofft, dass Sie auch kommen.
	Satz im Indikativ	Ich habe gehört, Sie fahren morgen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Texte abschließen	zum Schluss	Zum Schluss will ich noch sagen, dass ...
	Ordinalzahlen	Die zweite Reise war noch schöner.
Ungleiches bewerten	Vergleichspartikel "als" nach Komparativ	Sie haben einen größeren Garten als wir.
	Komparativ	Wir suchen eine größere Wohnung.
Vergangenheit ausdrücken	Temporaladverb "früher"	Früher habe ich in Bursa gewohnt.
	Temporaladverb "vorgestern"	Vorgestern hat es geregnet.
	Perfekt	Ich bin in Edirne gewesen.
Vergangenheit ausdrücken	temporaler Subjunktor "als"	Als ich zwanzig war, habe ich noch viel gelesen.
	Präteritum der Modalverben	Wir wollten, aber die Eltern...
vermuten	Modalwort "vielleicht"	Vielleicht kommt sie heute noch.
	Pro-Form "es"	(Kommen Sie später?) - Es ist gut möglich.
versprechen	Deklarativsatz im Präsens mit Zeitangabe für Zukünftiges	Du bekommst morgen den fertigen Text.
vorschlagen	vorschlagen	Ich finde, dass Programm ist gut. (Gehen wir ins Konzert?)
	alternativer Konjunktiv "oder"	Gehen wir ins Kino oder gehen Sie lieber ins Theater?
	Interrogativsatz mit Modalverb "wollen"	Wollen wir ins Theater gehen?
Vorzeitigkeit angeben	Satzgefüge mit Hauptsatz und Nebensatz im Präsens Vorzeitigkeit bei Geschehen in der Zukunft	Wenn er kommt, fahren wir.
	Temporaladverb "früher"	Früher haben wir das anders gemacht.
	Temporaladverb "noch"	(Kennst du das Buch "Licht" von Christoph Meckel?) - Nein. Ich kenne es noch nicht.
	temporaler Subjunktor "bevor"	(Wann findet das statt?) - Bevor du weggehst.
wörtlich zitieren	direkte Rede mit reedeinleitendem Verb	Er schreibt / sagt: "Ich kann heute nicht kommen."
wünschen	Modalwort "hoffentlich"	Hoffentlich ist nichts passiert!
	"hoffen" mit dass-Satz	Ich hoffe, dass das Geld reicht.
	Modalverb "wollen"	Barbara will einen Tisch kaufen.
Zeitdauer, Gewohnheit ausdrücken	Zeitspanne im Akkusativ	Ich war die ganze Woche krank.
	Zeitspanne im Akkusativ + "lang"	Er durfte einen Tag lang nicht essen.
	Zeitspanne im Akkusativ + "gehen"	Das geht nur fünf Minuten.
	temporale Präposition "seit"	Ich arbeite hier seit drei Jahren.
	temporale Präposition "bis" + weitere Präposition	Ich kann nicht bis zum Schluss bleiben.
	temporaler Subjunktor "wenn"	Wenn ich nach Hause komme, lese ich zuerst (immer) die Zeitung.
	Temporaladverbien wie "abends", "mittags", "montags" usw.	Abends essen wir zwischen acht und neun Uhr.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
zustimmen	"So ist/war es."	(Bei euch arbeitet man sehr viel.) - So ist es.
	Modalwörter wie "natürlich", "freilich", "bestimmt", "selbstverständlich" usw. Niveau je nach Modalwort	(Ob Galatasaray Meister wird?) - Natürlich!
	Aussagen wie "Das stimmt.", "Das ist wahr." usw.	(Das Haus da ist (nicht) schön.) - Ja, das stimmt!
	Kurzsätze wie "Stimmt!", "Richtig!", "Einverstanden!" usw.	(Das war 1989.) - Stimmt!

B1 Funktionale Grammatik

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Absichten ausdrücken	Infinitiv mit "zu"	Ich habe vor, ins Theater zu gehen.
	finaler Subjunktorkor "um ... zu"	Ich lerne Deutsch, um mit Freunden sprechen zu können.
	finale Präposition "zu" + substantiviertes Verb	Ich nehme deine Tasche zum Einkaufen.
	Pronominaladverb "dazu"	(Gehst du mit ins Kino?) - Nein, ich habe dazu keine Lust.
	Deklarativsatz im Futur I	Ich werde dich (bald) in deiner neuen Wohnung besuchen.
Absolutes bewerten	Superlativ	Das Bild da gefällt mir am besten.
	Präposition "von" beim Superlativ	Das gefällt mir am besten von allen.
	Steigerungspartikel "besonders"	Diese Schuhe finde ich besonders schön.
	Steigerungspartikel "zu"	Hier ist es viel zu laut. (Hier bleiben wir nicht länger.)
Anteile ausdrücken	Genitiv	Man sieht nur die Minarette der Moschee.
Argumentation eröffnen durch Meinungsäußerung oder Wertung	Infinitiv mit "zu"	Ich bin dafür, jetzt mit dieser Arbeit aufzuhören.
	Verb "meinen"	Ich meine, wir sollten jetzt aufhören.
	Wendungen zur Meinungsäußerung	Meiner Meinung nach kann man nicht länger warten.
Argumentation eröffnen durch Meinungsäußerung oder Wertung würde-Umschreibung	Verben der Meinungsäußerung im Konjunktiv II	Ich würde sagen, der Computer hat auch Nachteile.
Argumentation eröffnen mit einer Feststellung	Modalwort + dass-Satz	Klar, dass sie erst morgen kommt.
	Nebensatz mit einleitendem W-Wort	Er weiß nicht, wie es weitergeht.
	Modalpartikel "ja"	Die Geschäfte sind ja jetzt offen.
Argumentation führen und Tatsachen angeben	so sein, dass ...	Es ist nun mal so, dass die Geschäfte um 6 Uhr zumachen.
auffordern	Modalpartikel "mal"	(Der Koffer ist so schwer.) Kannst du mal helfen?
	Dialogpartikel "(na) also"	(Ich weiß nicht, ob ich einen neuen Computer kaufen soll. Mein alter ist sehr langsam.) - (Na) also! Dann kauf dir einen neuen.
	Konjunktiv II – würde - Umschreibung	Ich würde auch eine Vorspeise nehmen.
	Interrogativsatz mit Modalverb "mögen" im Konjunktiv II in dieser oder ähnlichen Äußerungen "als Wendung"	Möchten Sie nicht den Mantel ablegen?

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
auffordern	Interrogativsatz mit Modalverb "wollen" (und "bitte")	Wollen Sie sich nicht setzen?
	Interrogativsatz mit Modalverb "dürfen" im Konjunktiv II (und "bitte") in dieser oder ähnlichen Äußerungen "als Wendung"	Dürfte ich bitte einen Kaffee haben?
	Infinitiv	Aufstehen! Wir müssen ...
	Interrogativsatz mit Modalverb "können" im Konjunktiv II (und "bitte") in dieser oder ähnlichen Äußerungen "als Wendung"	Bitte, könnten Sie kurz herkommen?
Aufmerksamkeit signalisieren	Modalwörter mit Frageintonation wie "wirklich?", "tatsächlich?" usw. Niveau je nach Modalwort	(Er hatte ein Pistole in der Hand ...) - Wirklich? - (Ja, eine richtige Pistole und ...)
	W-Wörter, wie "was?", "wie?", "wo?" usw.	(Er hatte ein Pistole in der Hand ...) - Was?! - (Ja, eine richtige Pistole und ...)
	Aussagen wie "Ist doch klar!", "Das stimmt.", "Das ist wahr!" usw.	(Das war wirklich so, ich hab's gesehen...) - Ist doch klar. - (und gleich darauf ...)
	Interjektionen wie "hm!", "aha!", "ach!" usw.	(Und der Zug hatte wieder mal Verspätung und ...) - Hm! - (Ja, und da habe ich telefoniert, aber ...)
	kurze, floskelhafte Zwischenfragen wie "Meinen Sie?", "Findest du?", "Ist das wahr?" usw.	(...und er hat einfach nicht recht ...) - Meinen Sie? - (wenn er sagt, aller ...)

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Aussagen abschwächen	Modalwort "übrigens"	Übrigens, die nächste Sitzung findet ausnahmsweise ...
	Modalpartikel "mal"	(Der Koffer ist so schwer.) Kannst du mal helfen?
	Modalpartikel "wohl"	Da ist wohl ein Fehler passiert.
Aussagen verstärken	Modalpartikel "denn" in Interrogativsätzen	Haben Sie den Computer denn nicht abgestellt?
	Modalwort "unbedingt"	Den Film musst du unbedingt sehen.
	Modalwort "natürlich"	Natürlich komme ich.
	Modalwort "endlich"	Ich habe das endlich verstanden.
	Modalwort "bestimmt"	(Ist das Paket schon da?) - Das bekommen Sie bestimmt nicht vor Dienstag.
	Modalpartikel "doch" in Interrogativsätzen	Du warst das doch.
	Gradpartikel "genau"	Das sind genau drei Gutscheine für jeden.
	Gradpartikel "höchstens"	Ich brauche höchstens 10 leere CDs.
	Gradpartikel "sogar"	Alle sind gekommen, sogar Jochen.
	Gradpartikel "besonders"	Ich interessiere mich ganz besonders für neue Computeranwendungen.
	Modalpartikel "ja"	Die Geschäfte sind ja jetzt offen.
Besitz angeben	Genitiv bei Eigennamen	Das ist Mehmet's Wagen.
	Genitiv der Possessivpronomen	Das ist der Wagen meines Vaters.
beurteilen	Steigerungspartikel "wirklich"	Das gefällt mir wirklich sehr gut.
	Steigerungspartikel "so"	Du redest so schnell. Ich versteh dich nicht.
	Steigerungspartikel "ziemlich"	(Und - wie hab ich das gemacht?) - Das war ziemlich gut.
	Steigerungspartikel "völlig"	(Morgen ist kein Kurs.) - Das ist mir völlig neu.
	Steigerungspartikel "ganz"	Der Nachtschrank war ganz gut.
	Steigerungspartikel "ein bisschen"	Ich finde die Aufgabe ein bisschen schwierig.
	Steigerungspartikel "etwas"	Das ist aber schon etwas teuer.
	Negationspartikel "gar nicht"	Das Essen ist gar nicht teuer.
	Steigerungspartikel "recht"	Sie lebt erst seit kurzem in Berlin. Aber ihr Deutsch ist schon recht gut.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Bewegung, Richtung angeben	Lokaladverb "irgendwohin"	Ich fahre jetzt irgendwohin, wo die Sonne scheint.
	lokale Präposition "um ... (her)um" (mit Akkusativ)	Sie müssen um das Dorf rum fahren und dann immer geradeaus.
	lokale Präposition "um" (mit Akkusativ)	Er ist da um die Ecke gegangen.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "neben" Frage "wohin?" -> Akkusativ	Ich lege die Rechnung neben deine CDs.
	Lokaladverb "woandershin"	Ich will lieber woandershin.
	Lokaladverb "überallhin"	Er will überallhin.
	Lokaladverb "runter"	Runter geht es immer.
	Lokaladverb "rein"	Wohin willst du, rein oder raus?
	Lokaladverb "raus"	Wohin willst du, rein oder raus?
	Lokaladverb "nirgendwohin"	Ich gehe heute nirgendwohin.
	Lokaladverb "hierhin"	Wir sind gestern bis hierhin gekommen.
	Lokaladverb "her"	Der Panther läuft hin und her.
	Lokaladverb "entlang"	Er ging die Straße entlang.
	Lokaladverb "dahin"	Stellen Sie das bitte dahin!
	Lokaladverb "da" + Präposition	Du kannst die Telefonnummer da drauf schreiben.
	Lokaladverb "rauf"	Hier ist die Treppe, also los, schnell rauf!
darstellen	Deklarativsatz mit Verb im Präteritum	Er kam gestern hier rein und sagte: ...
	historisches Präsens	Er kommt gestern hier rein und sagt: ...
	dass-Satz	Es ist nun mal so, dass die Geschäfte um 6 Uhr zumachen.
	Infinitivsatz mit "zu"	Ich habe vor, ins Theater zu gehen.
einräumen	konzessives Verbindungsadverb "trotzdem"	(Ich bin erkältet.) Ich komme aber trotzdem.
	adversativer Subjunktor "statt/anstatt"	Statt heute komme ich morgen.
	konzessiver Subjunktor "obwohl"	Ich muss hingehen, obwohl ich keine Lust habe.
	restriktiver Konjunkt "nicht ... sondern"	Er kommt nicht heute, sondern morgen.
	Modalpartikel "doch"	Ich hatte keine Lust, (aber) ich bin dann doch hingegangen.
Fähigkeit oder Möglichkeit ausdrücken	obligatorisches "es" in "es geht"	(Wann fahren Sie weg?) - Wenn's geht, um fünf.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Folgen ausdrücken	konsekutiver Subjunktor "so ... dass"	Sie war so krank, dass sie zu Hause bleiben musste.
	Kausaladverb "dann"	(Es macht niemand auf.) Dann ist er schon weg.
	Kausaladverb "also"	Ich hatte also Recht.
Fragen und Antworten	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "gut"	(Darf ich noch ein Glas Wasser haben?) - Gut!
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Dialogpartikel "schon"	(Gehst du heute noch weg?) - Schon. Aber erst später.
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Modalwort, z.B. "klar"	(Hast die neue CD schon gehört?) - Klar!
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Modalwort, z.B. "bestimmt"	(Ist das wirklich so?) - Bestimmt!
	Ja/Nein-Frage – Antwort mit Modalwort, z.B. "natürlich"	(Glauben Sie, er kommt noch?) - Natürlich!
Gegenwart ausdrücken	Temporaladverb "gerade" + Präsens	Ich lese gerade die Zeitung,
Gesprächsende signalisieren	"oder" mit Frageintonation	... und da sehen wir uns bestimmt wieder, oder?
	Modalpartikel "nicht" mit Frageintonation	...und da kommen Sie sicher auch, nicht?
	Modalpartikel "ja" mit Frageintonation	...und da stimmen Sie sicher zu, ja?
	Dialogpartikel "also"	(Und dann hab ich noch die Frau Dağcı getroffen.) - Also, ich muss jetzt ...
	Dialogpartikel "ja , also"	Ja, also bis morgen.
Gleiches bewerten	Vergleichspartikel "wie"	Hier ist es so schön wie im Tessin.
	Vergleichspartikel "wie"	Machen Sie es doch (so) wie ich.
	Demonstrativartikel "derselbe"	Dieselbe Bergtour habe ich auch schon gemacht.
	Demonstrativpronomen "derselbe"	(Das ist meine neue Jacke.) - Dieselbe habe ich auch!
	modale Präposition "nach"	Er arbeitet genau nach Plan.
	temporale Präposition "während"	(Wann ist das passiert?) - Während ich weg war.
	Temporaladverb "inzwischen"	(Er war lange nicht in der Stadt gewesen.) Inzwischen hatte sich viel verändert.
	temporale Präposition "mit"	Er hat mit 21 geheiratet.
	temporaler Subjunktor "während"	(Wann ist das passiert?) - Während ich weg war.
	Temporaladverb "damals"	(Das war 1952.) Damals war ich 18.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Handlungen begründen	kausale Präposition "wegen"	Das ist nur wegen dir passiert.
	Konjunktiv II von: "sein", "haben", "werden" (würde-Umschreibung) und von Modalverben	Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen.
	Modalpartikel "ja"	Die Geschäfte sind ja jetzt offen.
	finale Präposition "zu" + substantiviertes Verb	Ich nehme deine Tasche zum Einkaufen.
	Kausaladverb "trotzdem"	(Ich bin erkältet.) Ich komme aber trotzdem.
	Kausaladverb "nämlich"	Ich kann nicht kommen, ich bin nämlich krank.
	kausaler Subjunktiv "da"	Ich habe mich nicht gemeldet, da ich keine Zeit hatte.
	konditionales Verbindungsadverb "sonst"	Ich habe keinen Platz. Sonst würde ich Sie mitnehmen.
	Kausaladverb "deswegen"	Ich war gerade unter der Dusche, deswegen konnte ich nicht ans Telefon.
	finaler Subjunktiv "um ... zu"	Ich brauche etwas, um die Dose aufzumachen.
	Kausaladverb "darum"	Ich muss morgen früh aufstehen, darum gehe ich jetzt nach Hause.
	kausaler Konjunktiv "denn"	Ich kann heute nicht kommen, denn wir haben Besuch.
	Kausaladverb "dann"	(Es macht niemand auf.) Dann ist er schon weg.
	Modalpartikel "doch"	(Er kommt nicht.) Er wollte doch in die Stadt.
hypothetische Bedingungen	konditionales Verbindungsadverb "sonst" und Konjunktiv II	Ich habe keinen Platz. Sonst würde ich Sie mitnehmen.
	konditionaler Subjunktiv "wenn" und Konjunktiv II	Wenn er hier wäre, würde er uns die Stadt zeigen.
	Satzgefüge mit Konjunktiv II	Ich würde gern mitkommen, aber ich habe keine Zeit.
Lage benennen	Lokaladverb "rechts"	Rechts von der Tür steht ein Tisch.
	lokale Präposition "um ... (he)rum" (mit Akkusativ)	Um den See herum stehen überall Zelte.
	lokale Präposition; Wechselpräposition "neben" Frage "wo?" -> Dativ	Ich wohne neben dem Bahnhof.
	lokale Präposition "außerhalb" (mit Genitiv)	Das Hotel liegt außerhalb der Stadt.
	Lokaladverb "woanders"	Das ist ganz woanders.
	Lokaladverb "irgendwo"	Irgendwo muss doch mein Schlüssel sein!
	Lokaladverb "links"	Die Post ist links vom Bahnhof.
	Lokaladverb "drüben"	Sie wohnt in dem Haus da drüben
	Lokaladverb "da" + Präposition	(Wo ist denn das Telefon?) - Du stehst genau davor.
	Lokaladverb "nirgendwo"	Ich kann meinen Schlüssel nirgendwo finden.
	Lokaladverb "nirgends"	Ich kann meinen Schlüssel nirgends finden.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
mögliche Bedingungen	konditionaler Subjunktor "wenn" und Konjunktiv II	Wenn Sie das bis morgen machen könnten, wäre ich sehr froh.
	konditionale Präposition "ohne"	Ich gehe nicht ohne dich.
Nachzeitigkeit angeben	Temporaladverb "nachher"	Wir machen das nachher.
negieren	Lokaladverb "nirgends"	Ich kann meinen Schlüssel nirgends finden.
	Gegenaufforderung oder Gegenvorschlag als Reaktion auf eine Aufforderung	(Bringst du mir mal den Koffer?) - Hol du ihn!
	restriktiver Konjunktiv "nicht ... sondern"	Er kommt nicht heute, sondern morgen.
	"nicht" + Modalverb "sollen"	Der Arzt hat gesagt, ich soll nicht rauchen.
	konzessives Verbindungsadverb "trotzdem"	Eigentlich würde ich lieber zu Hause bleiben, trotzdem werde ich hingehen.
	konzessiver Subjunktor "obwohl"	Ich muss hingehen, obwohl ich keine Lust habe.
	adversativer Subjunktor "(an)statt dass"	(An)statt dass er immer rumliegt, geht er jetzt arbeiten.
	adversativer Subjunktor "(an)statt zu"	(An)statt immer rumzuliegen, verdient er jetzt nicht schlecht.
	Lokaladverb "nirgendwo"	Ich kann meinen Schlüssel nirgendwo finden.
	Negationspartikel "gar nicht"	Das Essen ist gar nicht teuer.
	Lokaladverb "nirgendwohin"	Ich gehe heute nirgendwohin.
Notwendigkeit ausdrücken	"brauchen" + (zu) + Infinitiv	Er braucht nicht auf mich (zu) warten.
	sollen" zur Redewiedergabe	Der Arzt hat gesagt, ich soll im Bett bleiben.
Rederecht behalten	Aussagen wie "Ich möchte noch (etwas) sagen/fragen."	Ich möchte noch etwas sagen. Herr Turan kann leider nicht ...
	Aussagen wie "Ich bin noch nicht fertig."	Ich bin noch nicht fertig, ich wollte nämlich noch danke sagen für ...
	Einwürfe wie "Moment mal!", "Moment bitte!" usw.	Einen Moment, ich möchte nur noch sagen ...
Rederecht einfordern	Ausrufe wie "Moment mal!" usw.	Moment mal, da möchte ich auch was sagen: ...
Reihenfolge angeben	Temporaladverb "erst"	(Kommst du jetzt?) - Ja, gleich. Ich muss nur erst den Brief fertig schreiben.
	Einteilungszahl	erstens, zweitens, drittens ...
sinngemäß zitieren	Infinitiv mit "zu"	Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen.
	Nebensatz mit einleitendem "ob"	Er hat gefragt (= gebeten), ob ich ihm helfen kann.
	Nebensatz mit einleitendem W-Wort	Er hat gefragt, wo der Bahnhof ist.
Texte eröffnen	Nennung des Themas	Das Thema meiner Arbeit / Ausführungen ist ...

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Überleitungen in Texten	weiter	Eine weitere Schwierigkeit ist, dass die Zahl der Reisenden immer größer wird.
	nach ... folgt ...	Nach dieser Beschreibung der Entstehungsgeschichte folgt nun eine Darstellung ...
	dann	Dann möchte ich hervorheben, dass ...
	Einteilungszahlen	Erstens ..., zweitens ... und drittens ist ...
Ungleiches bewerten	Steigerungspartikel "ein bisschen" und Komparativ	Diese Verhandlung wird ein bisschen schwieriger.
	Steigerungspartikel "noch" und Komparativ	Heute ist das Wetter noch schöner.
	Steigerungspartikel "weniger"	Das Essen ist hier weniger fett.
	restriktiver Konjunkt "nicht ... sondern"	Er kommt nicht heute, sondern morgen.
	komparativer Subjunkt "je ... desto"	Je schneller, desto besser!
	Steigerungspartikel "viel" und Komparativ	Der da ist viel teurer.
Vergangenheit ausdrücken	Präteritum	Petra rief gestern an.
	historisches Präsens	Er kommt gestern hier rein und sagt: ...
	Temporaladverb "gerade" + Perfekt/Präteritum	Peter hat gerade angerufen.
	Temporaladverb "damals"	(Das war 1952.) Damals war ich 18.
vermuten	Modalverb "können"	Das Buch kann auch links hinten stehen.
	Modalverb "müssen"	Er muss in der Stadt sein.
	Modalpartikel "wohl"	Da ist wohl ein Fehler passiert.
	"glauben, dass ..."	Ich glaube, dass er das ist.
	Futur I	Er wird morgen kommen.
	Modalpartikel "kaum"	Er ist jetzt kaum zu Hause.
	Modalwort "wahrscheinlich"	Er ist wahrscheinlich schon weg.
versprechen	Deklarativsatz im Futur I	Ich werde Sie um sieben wecken.
	Modalwort "bestimmt"	Ich schreibe bestimmt!
	Modalwort "sicher"	Um sieben bin ich sicher wieder zurück.
	Modalwort "natürlich"	Ich bringe das natürlich zurück.
vorschlagen	Deklarativsatz im Konjunktiv II	Sie könnten zum Beispiel ins Kino gehen.
	Interrogativsatz mit Infinitiv + "zu"	Hast du Lust, (mit mir) schwimmen zu gehen?
	Infinitiv + "zu"	Ich schlage vor, ihn anzurufen.
	Interrogativsatz mit Modalverb "sollen"	Sollen wir spazieren gehen?
	Modalpartikel "mal"	Kannst du mal halten?
	Interrogativsatz im Konjunktiv II	Würden Sie gern (mit uns) ins Kino gehen?

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Vorzeitigkeit angeben	Temporaladverb "schon"	Ich habe das schon gemacht.
	temporaler Subjunktör "als"	Als sie gegessen hatte, ist sie weggegangen.
	Temporaladverb "davor"	Jetzt arbeitet er in Adana, davor war er in Antalya.
	Temporaladverb "vorher"	Ich muss vorher noch in die Stadt.
	Plusquamperfekt Vorzeitigkeit bei Geschehen in der Vergangenheit	Als sie gegessen hatte, ist sie weggegangen.
	temporaler Subjunktör "nachdem"	Nachdem Hakan angerufen hatte, konnten wir losfahren.
wünschen	Konjunktiv II	Wir hätten gern einmal eine größere Wohnung.
	Konjunktiv II	Ich wäre gern Lehrer.
	Konjunktiv II – würde -Umschreibung	Ich würde gern mitkommen, aber ich habe keine Zeit.
	Konjunktiv II – irrealer Wunsch	Wenn er hier wäre, würde er uns die Stadt zeigen.
	Konjunktiv II – irrealer Wunsch	Wenn wir mehr Platz hätten, dann könntet ihr hier schlafen
	"dafür sein, dass ..."	Ich bin dafür, dass wir aufhören.
Zeitdauer, Gewohnheit ausdrücken	temporale Präposition "über"	Wir haben über einen Monat gewartet.
Zukunft ausdrücken	Futur I	Er wird morgen kommen.
	Temporaladverb "gleich"	Sie kommt gleich.
zustimmen	"Das meine ich auch."	(Dieser Sport ist sehr gefährlich.) - Das mein' ich auch.
	"Du hast/Sie haben Recht."	(Die Prüfung war viel zu schwer.) - Da hast du Recht.

B2 Funktionale Grammatik

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Absichten ausdrücken	kausale Präposition "um ... willen"	Um des Lohnes willen hat er das getan und nicht wegen dir.
	Infinitiv mit "zu"	Ich habe mich entschlossen, einen neuen Job zu suchen.
absolutes bewerten	Steigerungspartikel "furchtbar"	Er fährt furchtbar schnell. Sie hatte ein furchtbar nettes Lächeln.
	Steigerungspartikel "schrecklich"	Das ist schrecklich nett, aber ...
Argumentation eröffnen durch Meinungsäußerung oder Wertung	Modalpartikel "aber"	Das ist aber schön!
	Wendungen zur Meinungsäußerung	Ich bin der Ansicht, dass ...
	Modalverb "können" im Konjunktiv II	Die Arbeit könnte besser sein.
	Verb "halten für"	Ich halte diese Entscheidung für richtig.
auffordern	Modalpartikel "nur"	Kommen Sie nur rein!
	Modalpartikel "ruhig"	Nimm ruhig mehr!
	Passiversatzformen	Die Türen sind abzuschließen!
	Modalverb "können" im Konjunktiv II	Sie könnten jetzt bitte das Formular ausfüllen.
	Modalverb "dürfen"	Darf ich Ihnen was zum Trinken anbieten?
	Modalverb "sollen" im Konjunktiv II	Wir sollten langsam gehen.
	Interrogativsatz mit "würde" (und "bitte")	Würden Sie bitte die Tür aufmachen?
	Interrogativsatz mit Modalverb "sollen"	Sollen wir nicht langsam aufhören?
Aufmerksamkeit signalisieren	Modalverb "mögen" im Konjunktiv II	Hast du nicht gehört? Ich möchte, dass du das sofort machst.
	Ausrufe wie "Klasse!", "Super!" usw.	(Er hat dreimal hintereinander gewonnen ...) - Klasse! - (Und niemand hatte das vorher geglaubt ...)
Aussagen abschwächen	Modalwort "vermutlich"	Sie müssen vermutlich das Programm neu starten.
	Modalpartikel "bloß"	Ich muss bloß kurz telefonieren.
	Modalwort "eventuell"	Eventuell kommt sie gar nicht.
	Modalpartikel "nur"	Ich will nur kurz etwas fragen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Aussagen verstärken	"Es" als Platzhalter, der in kataphorischer Funktion auf einen folgenden Satz verweist und das Vorfeld besetzt.	Es ist verboten, mit dem Fahrer zu sprechen.
	Hervorhebung durch Satzstellung – Elemente im Vorfeld	In Italien, da war ich schon lange nicht mehr.
	Hervorhebung durch Satzstellung – Elemente im Nachfeld	Sie hat wieder angerufen, diese schwierige Kundin.
	Modalwort "zweifellos"	Das Problem muss zweifellos gelöst werden.
	Modalwort "selbstverständlich"	Wir haben Ihren Auftrag selbstverständlich gleich erledigt.
	Modalwort "keineswegs"	(Stört es Sie, wenn ich hier arbeite?) - (Nein,) keineswegs
	Modalwort "garantiert"	Ich komme garantiert.
	rhetorische Frage	Meinst du, er schafft das? - (Ja, natürlich.)
	"Es" als Platzhalter, der in kataphorischer Funktion auf einen folgenden Satz verweist und das Vorfeld besetzt.	Es ist immer Peter, der zu spät kommt
	Modalpartikel "einfach"	Kannst du nicht einfach ruhig sein?
	Modalpartikel "bloß"	Wie können Sie bloß so etwas sagen.
	Gradpartikel "mindestens"	Das sind ja mindestens 10 Brezeln.
	Modalpartikel "auch"	Habt ihr euch auch gut informiert?
	Gradpartikel "vor allem"	Ich arbeite vor allem gern im Team.
Besitz angeben	Genitiv bei Eigennamen	Das ist Martins Wagen.
beurteilen	Steigerungspartikel "genug"	Das Zimmer ist (für uns) groß genug.
	Negationspartikel "überhaupt nicht"	Im Schwimmbad war es überhaupt nicht voll.
	Modalwort "beinahe"	Beinahe hätte es einen Unfall gegeben.
Bewegung, Richtung angeben	Lokaladverb "rüber"	Jetzt kommt kein Auto, ihr könnt rüber. (= über die Straße gehen)
	Lokaladverb "quer"	Wir sind quer durch den Wald gelaufen./ Wir sind quer über den Platz gelaufen
	Lokaladverb "dorthin"	Leg die Zeitung bitte dorthin!
	Lokaladverb "hierher"	Bringen Sie das bitte hierher!
	lokale Präposition "entlang" (nachgestellt mit Akkusativ, vorangestellt mit Dativ)	Gehen Sie den Fluss entlang.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
darstellen	Linksattribut: Partizip I	Er ist der lachende Dritte.
	Linksattribut: Genitiv bei Eigennamen	Peters Fahrrad ist kaputt.
	Rechtsattribut: Genitiv	Die Übersetzung meines Bruders ...
	Rechtsattribut: modale Präposition "als" + Nominalphrase	Als Frau verdienen Sie weniger.
	Infinitivsatz mit "zu"	Es lohnt sich, zu dieser Veranstaltung zu gehen.
einräumen	konzessiver Konjunkt "zwar ... aber"	(Das war ein teures Abendessen.) - Das stimmt zwar, aber es war auch ganz toll.
	Modalwort "eigentlich"	Da haben Sie eigentlich Recht.
	konzessiver Subjunkt "obschon"	Sie geht immer wieder hin, obschon sie genau weiß, dass ...
	konzessives Verbindungsadverb "dennoch"	(Die Prüfung wird nicht leicht.) Er will es dennoch versuchen.
Fähigkeit oder Möglichkeit ausdrücken	Modalverb "dürfen", Negationspartikel "nicht" und Indefinitpronomen "man"	Im Museum darf man nicht fotografieren.
	Funktionsverbgefüge "(nicht) in der Lage sein"	Er war nicht mehr in der Lage zu fahren.
	Infinitiv als Ergänzung: "sich machen lassen"	(Kann man das Radio reparieren?) - Ja, das lässt sich machen.
Folgen ausdrücken	restriktiver Subjunkt "ohne dass"	Er ging, ohne dass ich es merkte.
	Kausaladverb "folglich"	Er war nicht da, folglich haben wir alles allein gemacht.
	Kausaladverb "somit"	Er spielt immer besser und hat somit auch mehr Chancen, einmal ...
Fragen und Antworten	Ja/ Nein-Frage – Antwort mit Modalwort, z.B. "keinesfalls"	Sie wollen doch nicht schon gehen?) - (Nein.) Keinesfalls.
	Ja/ Nein-Frage – Antwort mit Modalwort, z.B. "freilich"	(Darf ich noch ein Bier haben?) - Freilich!
Gegenwart ausdrücken	Temporaladverb "nun"	Nun ist es so weit.
	Temporaladverb "zurzeit"	Zurzeit haben wir kein Zimmer frei.
Gesprächsende signalisieren	Modalpartikel "nicht" mit vorausgehendem "oder"	... und da sehen wir uns bestimmt wieder, oder nicht?
	Modaladverb "so" (mit vorausgehendem "und")	Und so war das heute wieder ein gutes Arbeiten.
	Modaladverb "so" (mit vorausgehendem "oder")	Ich weiß nicht, vielleicht hat er es gekauft, oder gemietet oder so.
	Dialogpartikel "genau" (mit anschließendem "aber")	Ich finde das nicht gut.) - Genau, aber ich muss jetzt...

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Gleiches bewerten	Modaladverb "genauso"	Peter ist genauso groß wie Richard.
	komparativer Subjunktor "als ob"	Er sieht aus, als ob er krank wäre.
	modale Präposition "entsprechend"	Er arbeitet entsprechend den Vorschriften.
Gleichzeitigkeit angeben	temporale Präposition "innerhalb"	Innerhalb der Arbeitszeit kann er viel machen.
	temporaler Subjunktor "wie"	Wie ich das gehört habe, habe ich gelacht.
	temporale Präposition "bei"	Wir sprechen beim Essen darüber.
	Temporaladverb "unterdessen"	Ich bin jetzt in einer Besprechung, könnten Sie unterdessen
	temporaler Subjunktor "solange"	Solange ich im Internet bin, kannst du nicht telefonieren.
Handlungen begründen	konditionaler Subjunktor "falls"	Falls das Wetter so bleibt, können wir morgen in die Berge fahren.
	Kausaladverb "damit"	Ich denke, damit ist unsere Aufgabe gelöst.
	Kausaladverb "meinetwegen"	Sie können das meinerwegen auch erst morgen machen.
	kausale Präposition "aus"	Er hat aus Angst nichts gesagt.
	Kausaladverb "drum"	Draußen regnet es stark, drum bleib ich lieber zu Haus.
	Kausaladverb "dennoch"	(Die Prüfung wird nicht leicht.) Er will es dennoch versuchen
	Kausaladverb "somit"	Er spielt immer besser und hat somit auch mehr Chancen, einmal ..
	Kausaladverb "folglich"	Er war nicht da, folglich haben wir alles allein gemacht.
	Kausaladverb "daher"	Ich hatte immer wieder Ärger mit meiner Internetadresse, daher habe ich jetzt eine Neue.
Handlungen begründen	konditionaler Subjunktor "sofern"	Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist.
	kausale Präposition "aufgrund"	Er kann aufgrund einer Erkältung nicht an der Sitzung teilnehmen.
	modaler Subjunktor "indem"	Er machte das Licht aus, indem er einfach die Lampe rausnahm.
	kausale Präposition "dank"	Dank deinem Rat geht es ihm jetzt besser.
	kausale Präposition "durch"	Durch den Unfall kam es zu einer Stauung.
	kausale Präposition "infolge"	Infolge seiner Erfahrung kann er es schaffen.
	kausale Präposition "um ... willen"	Um des Lohnes willen hat er das getan und nicht wegen dir.
	kausale Präposition "vor"	Er konnte vor Kopfwegh nicht einschlafen.
	kausale Präposition "zuliebe"	Er hat das nicht ihm zuliebe getan.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Handlungen begründen	kausale Präposition "anhand"	(Und wie hast du das gemacht?) - Einfach anhand von allen Notizen.
Häufigkeit ausdrücken	Temporaladverb "mehrmals"	Er hat schon mehrmals für Sie angerufen.
	Temporaladverb "dauernd"	Im Urlaub hat es dauernd geregnet.
	Temporaladverb "nochmals"	Er hat nochmals angerufen.
	Artikelwort "alle" + Zeitangabe	Der Bus fährt alle zehn Minuten.
hypothetische Bedingungen	Bedingungsverhältnis im Konjunktiv II ohne Einleitewort	Hätte ich das gewusst, hätte ich mehr gelernt.
	Modalwort "beinahe" in Deklarativsätzen mit Konjunktiv II	Beinahe hätte es einen Unfall gegeben.
Lage benennen	Lokaladverb "dahinten"	Dahinten ist das Lokal.
	Lokaladverb "fort"	Morgen um diese Zeit bin ich schon fort.
	lokale Präposition "jenseits" (mit Genitiv)	Jenseits der Berge ist das Tessin.
	lokale Präposition "gegenüber" (mit Dativ)	Die Post ist gegenüber dem Bahnhof.
	lokale Präposition "diesseits" (mit Genitiv)	Uri liegt noch diesseits der Alpen.
	Lokaldeixis + "(he)rum"	Das ist irgendwo dort herum.
	Lokaladverb "auswärts"	Wir essen heute auswärts.
	Lokaladverb "anderswo"	(Tut mir Leid, dass weiß ich nicht.) Da müssen Sie anderswo fragen.
	Ortsangabe + "rum"	Das muss beim Bahnhof rum sein.
	Lokaladverb "nebenan"	Meine neue Wohnung ist sehr schön und ein Supermarkt ist auch gleich nebenan.
mögliche Bedingungen	Nebensatz mit einleitendem ob/W-Wort	Das kommt drauf an, wie lange es geht.
	uneingeleiteter Nebensatz mit Verberststellung und Modalverb "sollen" im Konjunktiv II	Sollte etwas nicht klar sein, fragen Sie einfach.
	konditionale Präposition "bei"	Bei schlechtem Wetter fällt das Konzert aus.
	konditionaler Subjunktor "sofern"	Wir kommen sicher pünktlich, sofern kein Stau auf der Autobahn ist.
	konditionaler Subjunktor "falls"	Falls das Wetter so bleibt, können wir morgen in die Berge fahren.
	uneingeleiteter Nebensatz mit Verberststellung	Regnet es, dann komme ich nicht.
Nachzeitigkeit angeben	Temporaladverb "hinterher"	Wir machen das jetzt fertig und hinterher gehen wir essen.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
negieren	konzessives Verbindungsadverb "dennoch"	(Die Prüfung war nicht leicht.) Dennoch hat er es geschafft.
	restriktiver Konjunkt "weder ... noch"	Es geht weder heute noch morgen.
	restriktiver Konjunkt "jedoch"	Sie ruft immer wieder an, jedoch ohne Erfolg.
	restriktives Verbindungsadverb "dagegen"	(Gestern war das Wetter schlecht.) Dagegen ist es heute fast schön.
	konzessiver Konjunkt "zwar ... aber"	Es war zwar schön, aber zu kalt.
	konzessiver Subjunkt "obschon"	Sie geht immer wieder hin, obschon sie genau weiß, dass ...
	restriktiver Subjunkt "ohne dass"	Er ging, ohne dass ich es merkte.
	restriktiver Subjunkt "ohne zu"	Er ging ohne (auf uns) zu warten.
	Indefinitartikel "nichts"	Mir fällt auch nichts Besseres ein.
	Modalwort "keineswegs"	(Stört es Sie, wenn ich hier arbeite?) - (Nein,) keineswegs!
	Modalwort "keinesfalls"	(Sie wollen doch nicht schon gehen?) - (Nein.) Keinesfalls.
	Negationspartikel "überhaupt nicht"	Im Schwimmbad war es überhaupt nicht voll.
	Negationspartikel "durchaus nicht"	(Stört es Sie, wenn ich hier arbeite?) - (Nein!) Durchaus nicht!
	konzessive Präposition "trotz" (mit Dativ)	Trotz dem Regen sind wir spazieren gegangen.
	konzessive Präposition "trotz" (mit Genitiv)	Trotz des Regens sind wir spazieren gegangen.
Rede ankündigen	würde-Umschreibung von Verben wie "meinen", "sagen", "denken" usw.	Ich würde sagen, die Zeiten waren schon früher schlecht, nicht erst heute.
	Aussagen wie "Die Sache ist so/die..."	Die Sache ist die: Er hat mir das Geld versprochen, aber nie gegeben.
Rederecht abgeben	Modalpartikel "nur" und Verben wie "erzählen", "sagen" usw.	Sag doch nur, was du an meiner Stelle machen würdest!
	Modalpartikel "ruhig" und Verben wie "erzählen", "sagen" usw.	Fragen Sie ruhig, wenn Ihnen etwas nicht klar geworden ist.
Rederecht einfordern	Interrogativsätze mit Modalverben im Konjunktiv II wie "Dürfte ich Sie etwas fragen?" usw.	Dürfte ich Ihnen eine Frage stellen: Finden Sie das nicht auch zu teuer?

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Reihenfolge angeben	Temporaladverb "schließlich"	Schließlich ist der Urlaub dann doch noch schön geworden.
	Temporaladverb "zuletzt"	(Wir haben lange überlegt, ob wir einen Ausflug machen sollen oder nicht.) Aber zuletzt sind wir dann doch zu Hause geblieben.
sinngemäß zitieren	Konjunktiv I	Er hat versprochen, dass er pünktlich um acht da sei.
Texte abschließen	schließlich	Schließlich lässt sich feststellen, (dass) ...
	zusammenfassend + dass-Satz	Zusammenfassend ist festzustellen, dass ...
	abschließend	Abschließend möchte ich noch einmal betonen, dass ...
	das Gesagte	Das bisher Gesagte hat gezeigt, dass ...
Texte eröffnen	Zitat	"Aller Anfang ist schwer", so ist es nicht verwunderlich, dass ...
	Fragestellung	"Gibt es tatsächlich immer mehr Klimakatastrophen?" Dieser Frage wird hier nachgegangen.
	folgend	Der folgende Text untersucht ...
Überleitungen in Texten	schließlich	Schließlich kann man sagen, dass ...
	im Folgenden	Im Folgenden wird darauf eingegangen, wie ...
	bevor ... soll ...	Bevor diese Entwicklung genauer beschrieben wird, soll zunächst erklärt werden, wie der Versuch aufgebaut war.
	nachdem ... soll nun ...	Nachdem erörtert wurde, wie ein Atoll entsteht, soll nun beschrieben werden, wie und warum Atolle auch wieder verschwinden können.
	darüber hinaus	Darüber hinaus ist von Bedeutung ...
	folgend	Die folgenden Ausführungen sollen zeigen, wie ...
	Passiv	Bevor die Ergebnisse dargestellt werden, soll zunächst ein kurzer Einblick in die Konzeption des Projektes gegeben werden.
Ungleiches bewerten	komparativer Subjunktor "je ... umso"	Je schneller Sie arbeiten, umso mehr verdienen Sie!
	adversativer Subjunktor "während"	Sie arbeitet viel, während er eher faul herumliegt.
	restriktiver Konjunktiv "jedoch"	Sie ruft immer wieder an, jedoch ohne Erfolg.
	restriktiver Konjunktiv "weder ... noch"	Es geht weder heute noch morgen.
	restriktives Verbindungsadverb "dagegen"	(Gestern war das Wetter schlecht.) Dagegen ist es heute fast schön.
	Steigerungspartikel "wesentlich" und Komparativ	Seit einigen Monaten sehen wir uns wesentlich weniger.

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Vergangenheit ausdrücken	Temporaladverb "eben"	Eben war die Tasche doch noch da.
	Temporaladverb "her"	Das ist lange her.
	Temporaladverb "neulich"	Neulich war ich im Kino.
	Temporaladverb "kürzlich"	Kürzlich habe ich einen alten Freund wiedergesehen.
vermuten	Modalverb "sollen"	Er soll sehr krank sein.
	komparativer Subjunktiv "als ob" und Konjunktiv II	Er sieht aus, als ob er krank wäre.
	Modalverb "können" im Konjunktiv II	Die Prüfung könnte zu schwierig sein.
	Modalverb "müssen" im Konjunktiv II	Er müsste in der Stadt sein.
	Modalwort "scheinbar"	Er ist scheinbar krank.
	Modalwort "vermutlich"	Sie müssen vermutlich das Programm neu starten.
	Modalwort "eventuell"	Eventuell kommt sie gar nicht.
	Modalwort "anscheinend"	Anscheinend geht es der Firma wieder besser.
	Konjunktiv + dass-Satz	Es könnte sein, dass der Computer kaputt ist.
	Futur I	Sie wird jetzt zu Hause sein.
	Futur II	Er wird schon angerufen haben.
versprechen	Modalwort "garantiert"	Ich komme garantiert.
Verweise innerhalb eines Textes	Angabe von Kapiteln	Wie im Kapitel drei / im Abschnitt fünf dargelegt, ...
	oben	Wie oben beschrieben ...
	wie	Wie bereits oben dargelegt / beschrieben ...
	im Folgenden	Im Folgenden wird darauf eingegangen, wie ...
	Angabe von Seiten	Auf Seite 57 wurde beschrieben, wie ...
	siehe unten	Auf die Auswirkungen der Ergebnisse kommen wir später zurück (s.u.).
	siehe oben	Auf Seite 57 wurde beschrieben, wie ...
vorschlagen	Interrogativsatz mit Modalpartikel "nicht"	Wollen wir nicht ins Kino gehen?
	Interrogativsatz im Konjunktiv II mit Infinitiv + "zu"	Hätten Sie Lust, mit uns zu fahren?
	Deklarativsatz mit Modalverb "können" im Konjunktiv II	Wir könnten (doch) am Abend auch wieder mal weggehen.
	Interrogativsatz mit Modalwort "vielleicht"	Gehen wir am Nachmittag vielleicht in die Stadt?

Sprachhandlungen	Grammatik	Beispiele
Vorzeitigkeit angeben	Satzgefüge mit Hauptsatz im Präsens und Nebensatz im Perfekt	Wir können losfahren, sobald er Peter angerufen hat.
	temporaler Subjunktor "wie"	Wie sie fertig war, rief sie mich an.
	temporaler Subjunktor "sobald"	Wir können losfahren, sobald er Peter angerufen hat.
	temporaler Subjunktor "ehe"	Komm rein, ehe es regnet.
wörtlich zitieren	Wörter und Wendungen zum Ausdruck von Meinungen	Wenkums vertritt die Meinung: "Die Planung sollte in Zukunft realistischer gestaltet werden."
	Wörter und Wendungen, die auf Texte oder Aussagen verweisen	In dem Text wird deutlich: "Man kann nicht weiterhin ..."
	Partikel "so"	"Wir müssen die Situation ernst nehmen", so Huber (1999), "andernfalls besteht die Gefahr, dass ..."
	direkte Rede mit redееinleitendem Verb	"Diese Situation ist so nicht weiter tragbar", heißt es bei Krämer.
wünschen	"wenn" + Konjunktiv II	Wenn die Stunde doch zu Ende wäre!
Wissen ausdrücken	„Ach ja!“	(<i>Nächste Woche fällt der Kurs aus.</i>) - Ach ja!
Zeitdauer, Gewohnheit ausdrücken	Temporaladverb "dauernd"	Musst du dauernd so schlecht gelaunt sein?
	Temporaladverb "stets"	Und er hat sie stets geliebt?
Zukunft ausdrücken	Perfekt + Zeitangabe nach Sprechzeit	Ich habe das bis nächsten Freitag gemacht.
zustimmen	"Ganz meine/deiner/Ihrer Meinung."	(Es gibt viel zu viele Autos.) - Ganz meine Meinung.

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ALMANCA DERSİ GÜNLÜK DERS PLANI ÖRNEĞİ EK- 5

Fach : Deutsch
Niveau : A2..2.3
Thema : Reise
Inhalt : Klassenfahrt
Dauer : 45 Minuten

Kannbeschreibungen / Kazanımlar

DİNLEME	K. KONUŞMA	S. ANLATIM	OKUMA	YAZMA
1. Dinlerken vurgu, tonlama ve telaffuza dikkat eder. 2. Dinlediklerinde geçen bilmediği kelimelerin anlamlarını araştırır. 3. Yavaş ve net bir şekilde okunan kısa ve basit hikâyelerin konusunu tahmin eder. 4. Dinlediklerini özetler. 5. Dinlediklerinde ilgi alanlarına yönelik günlük hayatta sık kullanılan kelime ve kelime gruplarını fark eder. 6. Dinlendiklerine ilişkin karşılaştırmalar yapar.	1. Sorulan sorulara cevap verir. 2. Karşılıklı konuşmaları başlatır, sürdürür ve tamamlar. 3. Konuşmalarında karşılaştırmalar yapar. 4. Kelime ve kelime gruplarını yerinde ve anlamına uygun kullanır. 5. Basit cümle yapılarını doğru kullanır. 6. Anlamadıklarına ilişkin açıklama isteğini kalıp ifadeler kullanarak belirtir.	1. İzlenimlerini ve duygularını katarak betimlemeler yapar 2. Konuşmalarında tuttuğu notlardan yararlanır. 3. Hobileri, ilgileri gerekçeleri ile açıklar.	1. Okuduklarına ilişkin karşılaştırmalar yapar. 2. Okuduklarını özetler. 3. Ön bilgilerini kullanarak okuduğunu anlamlandırır.	1. Günlük tutar. 2. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder 3. Bilgi vermek amacıyla yazar. 4. Öğrendiği basit ve sınırlı dilbilgisi ve cümle kalıplarını doğru kullanır. 5. Kelime ve kelime gruplarını basit bağlaçlarla bağlar. 6. Duygu ve düşüncelerini yazılı olarak ifade eder. 6. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.
Grammatik	<ul style="list-style-type: none">- lokale Präposition "ab" (mit Dativ)- Frage "wohin?" -> Akkusativ- lokale Präposition; Wechselpreposition "an"- Lokaladverb "zurück"- temporale Präposition "von ... bis"- Lokaladverb "hin"			

Phase	Zeit in Minuten	Geplantes Lehrerverhalten	Erwartetes Schülerverhalten	Sozialform und Handlungs- muster	Medien
E I N S T I E G S P H A S E	7'	Der Lehrer begrüßt die Schüler. Der Lehrer hängt ein Situationsbild an die Tafel und steuert die Beschreibung der situativen Komponenten durch Fragen: „Was seht ihr auf dem Bild?“ „Wo sind die Personen?“ Worüber könnten sie sprechen?“ „Was möchten die Schüler machen?“ Der Lehrer schreibt das Thema an die Tafel: „Wir möchten eine Reise ins Ausland machen.“	Die Schüler sehen sich das Bild an und äußern ihre Vermutungen. Sie bauen ihren Erwartungshorizont auf. Die Schüler antworten: „Wir sehen Schüler und eine Lehrerin.“ Diese Personen sind in der Klasse.“ „Sie könnten über eine Reise sprechen.“ „Sie möchten einen Ausflug in den Sommerferien machen.“ Die Schüler schreiben das Thema in die Hefte ab.	Frontalunterricht Arbeit mit einem Bild	das Bild die Tafel (Tafelbild)
	2' 4'	Der Lehrer präsentiert das Gespräch „Wohin sollen wir fahren?“ über Tonträger vor der Klasse. Der Lehrer stellt einige Fragen zum Globalverständnis: „Mit wie vielen Personen spricht die Lehrerin?“ „Wer sind diese Personen?“ „Worüber sprechen sie?“ „Wohin möchten sie fahren?“ „Wo liegt Berlin?“	Die Schüler hören zu und betrachten gleichzeitig das Situationsbild. Sie konzentrieren sich auf die zentralen Informationen. Die Bücher sind geschlossen. Die Schüler antworten, z. B.: „Mit drei Personen.“ „Das sind ein Mädchen, ein Junge und Schüler aus der Klasse.“ „Sie sprechen über eine Klassenfahrt.“ „Sie möchten nach Berlin fahren.“ „Berlin liegt in Deutschland. Es ist die Hauptstadt Deutschlands“	Textpräsentation Hören des Textes Frontalunterricht	Kassette Text

Phase	Zeit in Minuten	Geplantes Lehrerverhalten	Erwartetes Schülerverhalten	Sozialform und Handlungs- muster	Medien
E R A R B E I T U N G S P H A S E	1'	Der Lehrer fordert die Schüler auf, Berlin auf der Landkarte zu zeigen.	Ein Schüler zeigt die Lage von Berlin auf der Landkarte.	Richtig/ Falsch Aufgabe	die Landkarte
	4'	Erschließung der zentralen Informationen. Der Lehrer gibt den Schülern Arbeitsblätter mit der Aufgabe zu dem gehörten Text. Sie sollen bestimmen, was richtig, was falsch ist.	Die Schüler lesen die vorgelegten Aufgaben still durch und fragen nach den eventuell unbekannten Wörtern.		Arbeits- blätter
	1'	Der Lehrer präsentiert den Hörtext noch einmal über Tonträger. Der Lehrer prüft das Detailverständnis.	Die Schüler hören zu und lösen die Aufgaben. Die Schüler präsentieren ihre Ergebnisse.		
	15'	Der Lehrer fragt die Schüler, ob sie auch nach Berlin fahren möchten. Er sagt, dass solch eine Reise in den Sommerferien möglich wäre. Der Lehrer teilt die Klasse in fünf Gruppen. Jede Gruppe zählt fünf Personen. Lehrer stellt die Frage: „Was ist bei der Vorbereitung einer Klassenfahrt wichtig?“ und gibt den Schülern die Aufgabe. Sie sollen aus vorgegebenen Redewendungen eine Vorschlagsliste erstellen. Der Lehrer lässt die Schüler ihre Listen präsentieren. Zur Entlastung der Besprechung stellt er ihnen bestimmte Fragen: „Was fehlt noch?“ „Was brauchen wir unbedingt?“ „Was brauchen wir nicht?“	Die Schüler bekunden ihr Interesse an einer solchen Fahrt. Die Schüler lesen die vorgegebenen Redewendungen und erstellen eine Vorschlagsliste. Die Schüler tragen verschiedene Listen vor und vergleichen. Sie diskutieren darüber in der Klasse, beantworten die Fragen, z. B.: „Es fehlt noch eine Zahnbürste.“ „Wir brauchen die Zugkarten und die Reisepässe unbedingt.“ „Wir brauchen einen Teddybär nicht.“	Gruppenarbeit	Arbeits- blätter
	4'				

Phase	Zeit in Minuten	Geplantes Lehrerverhalten	Erwartetes Schülerverhalten	Sozialform und Handlungs- muster	Medien
E R G E B N I S S I C H E R U N G S P H A S E	6'	Der Lehrer gibt den Schülern ein Arbeitsblatt mit Fragen und fordert sie auf, in Paaren mit Hilfe dieser Fragen ein Interview über ihre Ferienpläne durchzuführen.	Die Schüler nutzen die Liste von Fragen im Interview und präsentieren ihre Ergebnisse vor der Klasse.	Partnerarbeit	Arbeitsblätter
	1'	Der Lehrer stellt die Hausaufgabe: Berichte über die Ferienpläne deines Gesprächspartners.	Ein Schüler schreibt die Aufgabenstellung an die Tafel und Schüler schreiben sie in die Hefte ab.		Tafel

Kaynak: <http://awans.oswiata.org.pl>.

AÇIKLAMALAR

- Örnek ders planı, içeriği aynı kalmak koşulu ile biçimsel olarak değiştirilebilir.
- Plan yapılırken dersin kapsamı, sınıf seviyesi, öğrenci özellikleri ve okulun-çevrenin özelliklerine dikkat edilmelidir.
- Bu plan 6 ders saatlik tema içeriklerine göre planın yapısı aynı kalmak koşuluyla, düzenlenebilir.

Not: Yukarıda verilen süre örnek olarak hazırlanmıştır. Öğretmen planı haftalık veya iki haftalık ders saatine göre de hazırlayabilir.

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ALMANCA DERSİ YILLIK DERS PLANI ÖRNEĞİ

EK 6

Ay	Hafta	Ders Saati	Dil Yeterlik Düzeyi	Tema	İçerik	Öğrenme Alanları ve Kazanımlar	Atatürkçülük Konuları İle İlişkilendirme	Öğrenme Öğretme Yöntem ve Teknikleri	Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç ve Gereçleri	Değerlendirme
Eylül	3. Hafta									
Eylül	4. Hafta									
Ekim	1. Hafta									
Ekim	2. Hafta									
Ekim	3. Hafta									
Ekim	4. Hafta									

- Plan ders zorunlu ise zorunlu dersi, seçmeli ise seçmeli ... dersi, ikinci yabancı dil ise ikinci yabancı dil dersi diye doldurulacaktır.
- Ders saatleri okul türü, alanlara göre yazılacaktır.
- Dil yeterlik düzeyleri için *dil yeterlik düzeyleri tablosunda* belirtilen ders saatleri dikkate alınacaktır. Her dil düzeyi için belirtilen **toplam ders saati haftalık ders saatine** bölünerek ilgili dil yeterlik düzeyinin kaç hafta devam edeceği tabloda belirtilecektir.

Ders saatleri	Seviler	Ders saati	Ulaşılabacak Seviye	Düzelere göre ders saati	Kitaplardaki tema sayısı	
0-72	A1.1. 1	A 1. 1 düzeyinde: 144 ders saati	A 1.1	A 1 Düzeyi: 288 ders saati	A 1.1 8 tema	
72 – 108	A 1.1.2				A1.2 8 tema	
108 –144	A1.1. 3					
144 – 180	A 1.2.1					
180 –216	A1.2. 2	A 1. 2 düzeyinde: 144 ders saat	A 1. 2			
216–252	A1.2. 3					
252 – 288	A 1.2.4					
288 – 324	A 2.1.1	A 2.1düzeyinde: 144 ders saati	A 2. 1	A 2 Düzeyi:360 ders saati	A 2.1 8 tema	
324 – 360	A 2.1.2				A 2. 2	A 2.2 12 tema Not: A 1 ve A 2 düzeylerinde bir tema 18 ders saatinde işlenecek. Her temada üç içerik olacak. Her içerik 6 ders saatinde işlenecektir.)
360 – 396	A 2.1.3					
396 –432	A 2.1.4					
432 – 468	A 2.2.1	A 2.2 düzeyinde: 216 ders saati	A 2. 2			
468 – 504	A 2.2.2					
504 – 540	A 2.2.3					
540 – 576	A 2.2.4					
576 – 612	A 2.2.5					
612 – 648	A 2.2.6					
648 – 684	B.1.1.1	B 1.1 düzeyinde:288 ders saati	B 1.1	B 1 Düzeyi:576 ders saati	B 1.1 8 tema	
684 – 720	B.1.1.2					
720 – 756	B.1.1.3					
756 – 792	B.1.1.4					
792 – 828	B.1.1.5					
828 – 864	B.1.1.6					
864 – 900	B.1.1.7	B1.2 düzeyinde: 288 ders saati	B 1. 2		B 1.2 8 tema	
900 – 936	B.1.1.8					
936 – 972	B 1.2.1					
972 – 1008	B 1.2.2					
1008 – 1044	B 1.2.3					
1044 – 1080	B 1.2.4					
1080 – 1116	B 1.2.5	B 2.1 düzeyinde:360 ders saati	B 2. 1	B 2 Düzeyi:720 ders saat	B 2.1 10 tema	
1116 – 1152	B 1.2.6					
1152 – 1188	B 1.2.7					
1188 – 1224	B 1.2.8					
1224 – 1260	B.2.1.1					
1260 – 1296	B.2.1.2					
1296 – 1332	B.2.1.3	B 2.2 düzeyinde: 360 ders saati	B 2. 2		B 2.2 10 tema Not: B 1 ve B 2 düzeylerinde bir tema 36 ders saatinde işlenecek. Her temada üç içerik olacak. Her içerik 12 ders saatinde işlenecektir.)	
1332 – 1368	B.2.1.4					
1368 – 1404	B.2.1.5					
1404–1440	B 2.1.6					
1440 – 1476	B 2.1.7					
1476 – 1512	B 2.1.8					
1512 – 1548	B 2. 1.9	B 2.2 düzeyinde: 360 ders saati	B 2. 2			
1548 – 1584	B 2.1.10					
1584 -1620	B.2.2.1					
1620 – 1656	B.2.2.2					
1656 - 1692	B.2.2.3					
1692 – 1728	B.2.2.4					
1728 – 1764	B.2.2.5	C 1.1.2 düzeyinde: 36 ders saati	C 1	C 1 Düzeyi:72 ders saati 2 tema	Not: C1.1/ C1.2 düzeylerinde bir tema 36 ders saatinde işlenecek. Her temada üç içerik olacak. Her içerik 12 ders saatinde işlenecektir.)	
1764– 1800	B 2.2.6					
1800 – 1836	B 2.2.7					
1836 – 1872	B 2.2.8					
1872 – 1908	B 2.2.9					
1908 – 1944	B 2.2.10					
1944 – 1980	C.1.1.1	C 1.1.1 düzeyinde 36 ders saati	C 1			
1980-2016	C.1.1.2	C 1.1.2 düzeyinde 36 ders saati				

XII. SÖZLÜK

algılamaya yönelik dil becerileri	duyduğunu anlama becerisi okuduğunu anlama becerisi
Avrupa Dil Gelişim Dosyası	bir öğrencinin yabancı dil öğrenme sürecindeki başarı ve kazanımlarını içeren belge Avrupa Dil Gelişim Dosyası dil pasaportu, dil öğrenim geçmişi (biyografisi) ve dil dosyasından oluşmaktadır.
çalışma becerileri	öğretme durumlarının oluşturduğu öğrenme fırsatlarından etkin yararlanma yeteneği. Örneğin; <ul style="list-style-type: none"> • dikkati sunulan bilgide tutma • ödev/görevin amacını kavrama • ikili ve grup çalışmasında etkin bir şekilde işbirliği yapma • öğrenilen dili etkili bir şekilde hızlı ve aktif kullanma • kendi kendine öğrenme için materyalleri düzenleme ve kullanma yeteneği.
çok dillilik	birden fazla yabancı dil bilme
dil becerileri	dili kullanma becerisi (dinleme, konuşma, okuma, yazma)
Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni	Avrupa ülkelerinde dil öğretim programlarını, program yönergelerini, sınav ve ders kitapları vb. konulardaki çalışmalarını yönlendirmek için ortak bir çerçeve sunmak amacıyla Avrupa Konseyi tarafından hazırlanan metindir. Bu metinde yabancı dil öğrenenlerin, bu dili iletişim kurmada kullanabilmek için neleri bilmeleri ve bu dilde etkinlik kazanmak için hangi bilgi ve yetilerini geliştirmeleri gerektiği kapsamlı bir şekilde açıklanmıştır. Başvuru metni aynı zamanda, yabancı dil öğrenenlerin gerçekleştireceği ilerlemenin öğrenmenin her aşamasında ve yaşam boyu öğrenme temeliyle ölçülebilmesini sağlayan dil yeterlilik düzeylerini de tanımlamaktadır.
dil yeterlik seviyeleri	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metninde yer alan ve başarı düzeyini belirleyen A1 – C2 basamakları
eleştirel düşünme	gözlem ve bilgiye dayanarak sonuçlara ulaşma
etkileşim	Eğitimde bireyin çevresiyle ve diğer bireylerle sürekli etkileşim içinde olmasıdır. Sınıf içerisinde öğretmen ile öğrenci, öğrenci ile öğrenci, öğrenci ile öğretmenin sürekli bir etkileşim sürecinde olması söz konusudur.
etkin öğrenme	Bireyin öğrenme sürecine etkin olarak katılımını sağlama yaklaşımıdır. Etkin öğrenme sürecinde öğrenciler, karar verme, sorumluluklar alma ve özellikle öğrenmeyi öğrenme olanağına sahip olurlar.
iletişimci yaklaşım	öğrenci için anlamlı olan sözlü ve yazılı iletişim etkinliklerine ağırlık verilen öğrenci merkezli öğretim
iletişimci dil yetileri	dilsel yetiler, sosyo dilbilgisel yetiler, edimsel yeti bileşenlerinden oluşan dil yetileri
iletişim becerisi	Öğrencinin olası konuşma durumlarında belirli yapıları kullanarak duruma uygun tepki vermesidir. Yabancı dil öğretim yöntemlerinden iletişimci yaklaşımda hedeflenen ve bir dili iletişim ihtiyacını karşılamaya yönelik bir ortamda ve uygun bir biçimde kullanarak karşılıklı anlaşmayı sağlayan beceri.
İş birliğine dayalı öğrenme	öğrencilerin küçük gruplar oluşturarak bir problemi çözmek ya da bir görevi yerine getirmek üzere ortak bir amaç için birlikte çalışma yoluyla bir konuyu öğrenme yaklaşımı

kültürler arası empati geliştirme becerisi	öğrencinin kendi kültürünün yanı sıra öğrendiği yabancı dilin kültürüne karşı hoşgörülü davranması
öğrenme becerisi	yeni deneyimleri gözleme ve deneyimlere katılma ve yeni bilgi ile var olan bilgiyi kaynaştırma, gerektiğinde var olan bilgiyi yeniden tasarlama becerisi
öğrenme stratejileri	Öğrencinin kendi öğrenmesini gerçekleştirmek için bilinçli ve planlı yaptığı çalışmalardır. Stratejiler, öğrencinin bilgiyi algılama ve kazanmasına yardımcı olur.
öğrenme stilleri	duyarak öğrenme yaparak-yaşayarak (işit-taklit et) öğrenme görerek öğrenme
öğrenen özerkliği	Öğrenenin kendi öğrenme sorumluluğunu alması ve öğretmenin tüm sınıf içi ve dışı etkinliklerde öğrenenin gereksinimlerine ve isteklerine cevap veren bir uygulama gerçekleştirmesi, dil öğrenmeyi aktif ve bağımsız olarak uygulayabilme.
ülke bilgisi	bir ülkenin ve halkın kültürü, yaşam biçimi vb. hakkındaki bilgi
üretime yönelik dil becerileri	konuşma becerisi yazma becerisi
yansıtıcı düşünme	etkin, tutarlı ve dikkatli düşünme becerisini geliştirme yaklaşımı
yapılandırmacı yaklaşım	İnsanların kendi deneyimleri ve düşünceleri sonucunda kendi bilgilerini ve zihinsel modellerini oluşturdukları şeklindeki yaklaşıma denir.
yaratıcı düşünme	bireylere yeni, özgün, ürünler ortaya koyma, yeni çözüm yolları bulma ve bir senteze ulaşma düşüncesi sağlayan yaklaşım
yaşam boyu öğrenme	Tüm yaş gruplarındaki insanların (okul öncesi dönemden emeklilik sonrası döneme) yüksek kalitedeki öğrenim olanaklarına ve çeşitli öğrenim deneyimlerine eşit ve açık biçimde erişim sağlamalarını, tüm yetenek, ilgi, bilgi ve nitelikleri kazanma ve yenilemeyi, kişilere ikinci bir fırsat tanımak ve daha ileri düzeylerde öğrenim imkânları sunmayı amaçlayan eğitim yaklaşımı.

TERİMLER	GLOSSAR
konuşmada akıcılık	der Redefluss
aktarım	die Transformation
algılamaya yönelik dil becerileri	Rezeptive Fähigkeiten
aralık (daha açık ifade edilmeli)	der Rang
Avrupa Dil Gelişim Dosyası	Europäisches Sprachenportfolio
bağlam	der Kontext
başlangıç	der Anfang, der Beginn
bütüncül, tümel,bütünsel	integrativ, holistisch
çalışma becerileri	die Lernfähigkeiten
çıkarım	die Schlussfolgerung
çok dillilik	die Mehrsprachigkeit
değerlendirme	die Bewertung
dil becerileri	die Sprachfertigkeiten
Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni	Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen
dil ötesi, dil üstü	paralinguistischen
dil yeterlik seviyeleri	Kompetenzstufen für Sprache
doğruluk	die Richtigkeit
dolambaçlı söz	die Umschweife
düzey belirleyici / düzey belirleme değerlendirmesi	der Einstufungstest
edim	die Performanz
eleştirel düşünme	kritisches Denken
eşik	der Eingang
etkileşim	die Interaktion
etkin öğrenme	aktives Lernen
etkinlik	die Aufgabe / die Aktivität
eylem yönelimli/odaklı yaklaşım	handlungsorientierter Ansatz
gündelik yaşam	der Alltag
genel yeti/yeterlilik	allgemeine Kompetenz
gerçek yaşam etkinlikleri	die Aktivitäten für wirkliches Leben
giriş	die Einleitung
iletişimci yaklaşım	kommunikativer Ansatz
iletişimci dil yetileri	kommunikative Sprachkompetenz
iletişim becerisi	kommunikative Fähigkeiten
İletişimde rol alanlar/muhatap	der Gesprächspartner
iş birliğine dayalı /işbirlikçi öğrenme	kooperatives Lernen
işlevsel yeti	funktionale Kompetenz
kavramsal	begrifflich
kendi kendini değerlendirme	die Selbsteinschätzung
iletişim	zwischenmenschliche Kommunikation
kültürler arası yeti	interkulturelle Kompetenz
kültürler arası farkındalık	interkulturelle Wahrnehmung
öğrenme becerisi	Lernkompetenz
öğrenme stratejileri	die Lernstrategien
öğrenme stilleri	die Lernstile
öğrenen özerkliği	Lernerautonomie
söz varlığı yetisi	der Wortschatz
ülke bilgisi	die Landeskunde
üretime yönelik dil becerileri	produktive Sprachfertigkeiten
yan anlam	die Konnotation
yansıtıcı düşünme	reflektiertes Denken
yapılandırmacı yaklaşım	konstruktiver Ansatz
yaratıcı düşünme	kreatives Denken
yaşam boyu öğrenme	lebenslanges Lernen
yönlendirme	die Orientierung

XIII. KAYNAKÇA

- AIRASIAN, P.W, **Classroom assessment (second edition)**. McGraw – Hill, Inc., New York, 1994.
- BROWN, G. and G. Yule., **Discourse Analysis**, Cambridge University Press, Cambridge, 1983
- BROWN. H.D. , **Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy**, New York, 2001
- Europarat, **Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren, beurteilen**, Langenscheidt, Berlin, München, Wien, Zürich, New York, 2001
- Profile Deutsch**, Langenscheidt, Berlin, München, 2005
- Rahmenplan 'Deutsch als Fremdsprache' für das Auslandsschulwesen** Köln, 2009
- Yazım Kılavuzu**, TDK, Ankara, 2005
- EMİR, Sabahat, **Kompozisyon Yazma Sanatı**, Türk Dünyası Araştırmaları Vakfı, İstanbul, 1986
- GENÇ, Ayten, **Wörterbuch Pädagogik - Eğitim Sözlüğü**, Hacettepe – TAŞ Kitapçılık, Ankara
- KORKMAZ, Zeynep, **Grammer Terimleri Sözlüğü**, Türk Dil Kurumu, Ankara, 1992
- DEMİREL, Özcan, **Eğitim Terimleri Sözlüğü**, PegemA Yayıncılık, Ankara, 2005.
- ÖNEN, Yaşar - ŞANBAY, Cemil Ziya, **Almanca - Türkçe Sözlük Cilt 1-2**, TDK, Ankara, 1993
- STEUERWALD, Karl, **Almanca – Türkçe Sözlük**, ABC Kitabevi A.Ş. İstanbul, 1996
- STEUERWALD, Karl, **Türkçe - Almanca Sözlük**, ABC Kitabevi A.Ş. İstanbul, 1996
- DEMİREL, Özcan, **Yabancı Dil Öğretimi**, PegemA Yayıncılık, Ankara, 2003.
- DEMİREL, Özcan, **Eğitimde Program Geliştirme**, PegemA Yayıncılık, Ankara, 2005.
- DOUGLAS, D., **Assessing Languages for Specific Purposes**, Cambridge: Cambridge University Press., 2000, s.172
- ERYOLDAŞ, Victoria, **Composition Writing**, Talat Matbaacılık-İstanbul, 1994.
- GOODRICH, A. H. **Understanding rubrics**. <http://learnweb.harvard.edu/alps/thinking/docs/rubricar.htm>
- HALADYNA, T.M, **Writing test items to evaluate higher order thinking**, Allyn and Bacon, Boston, 1997.
- HARMER J., **The Practice of English Language Teaching**, Fourth Edition, Essex: Pearson, 2007, s. 358-359
- HEDGE, T., **Writing**, Oxford: Oxford University Press, 1988
- KUBİSZYN, T. ve BORİCH, G., **Educational testing and measurement: classroom application and practice**, USA: John Wiley & Sons, Inc., 2003.
- LEE, L & E. GUNDERSEN, **Select Readings**, Oxford: Oxford University Press, CH.3 "The book of the future", 2002, s. 22–31
- LENZ P. & SCHNEIDER G., **A bank of descriptors for self-assessment in European Language Portfolios**, University of Fribourg/Switzerland, © Council of Europe, Language Policy Division, 2004 (<http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/documents/descripteurs.doc>)
- MACMILLAN-HEINEMANN, **Adapted from Reward Student's Book 1**, 1999:33.
- MACMILLAN-HEINEMANN, **Taken from Reward Student's Book 1**, 1999:82.
- MCKAY, P., **Assessing Young Language Learners**, Cambridge: Cambridge University Press., 2006, s. 239
- MERDINGER, P. & L. BARTON, **North Star: Focus on Listening and Speaking NY**, Pearson Education, 2003, s. 53-70 Unit 4: Memories-Lost and Found

MOSKAL, B. M., **Scoring rubric: what, when and how?** Pratical Assessment, Research & Evaluation. <<http://ericae.net/pare/getvn.asp?v=7&n=3>>2000

ÖZÇELİK, Durmuş Ali, **Ölçme ve Değerlendirme**, ÖSYM Yayınları (3. Basım). Ankara,1998.

STEPHENS, E. and J. BROWN., **A Handbook of Content Literacy Strategies**, Christopher-Gordon Publishers, 2000

TRIBBLE, C., **Writing**, Oxford: Oxford University Press, 1996.

WATCYN-Johns, **Instant Lessons 2**, Penguin Books, 2000.

YILDIRIM, C., **Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme**, ÖSYM Yayınları (4. Basım), Ankara,1999.
http://www.cambridgeesol.org/teach/pet/read_write/aboutthepaper/writing_part3/index.htm

KARACAOĞLU, Ömer ve ÇABUK, Cem Burcu **İngiltere ve Türkiye Eğitim Sistemlerinin Karşılaştırılması**
Sayı 155-156 Yaz-Güz 2002 Milli Eğitim Dergisi