**BOYABAT ANADOLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ 2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

[**10.SINIF REHBERLİK PROGRAMI**](#GİRİŞ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLAR** | **HAFTA** | **YETERLİK ALANLARI** | **KAZANIM NO** | | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK ADI** | **KULLANILACAK ARAÇ-GEREÇ YÖNTEM** | **UYG.** |
| **EYLÜL** |
| **3** |  | ►Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık plana göre Sınıf planının hazırlanması  ►Okula yeni başlayan öğrencilere, okul ve çevrenin tanıtımı  ► Yeni Ortaöğretim kurumları yönetmeliği konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi  ►Kurullara ve kulüplere öğrenci seçimi, Sınıf yerleşim planlarının hazırlanması | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Eğitsel Başarı | 9 | | Geleceğe ilişkin amaçlarını açıklar. | Geleceğim | \* Form–1  (Amaç Belirlemede Ölçütler)  Kâğıt, kalem | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **EKİM** | **1** | Kişiler Arası İlişkiler | 37 | | Yaşıtlarının ya da kendinin karşılaşabileceği kişisel-sosyal ve eğitsel sorunların farkında olur. | Gençlerin Sorunları | \* Form–1  (Kişisel-Sosyal ve Eğitsel Sorunlar) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Kişiler Arası İlişkiler | 38 | Eğitsel ve kişisel-sosyal sorunlarla karşılaştığında yardım alabileceği birimlere başvurur. | | Yardım, Ama Kimden ? | \* Form–1  (Eğitsel ve Kişisel-Sosyal Sorunlarla Karşılaştığında Yardım Alabileceği Birimler) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | **KURBAN BAYRAMI TATİLİ** | | | | | | |
| **4** | **Kişiler Arası İlişkiler** | 39 | | **Fiziksel, sözel ve duygusal şiddetle karşılaştığında nereden yardım alabileceğini belirtir.** |  |  | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| **5** | **Kişiler Arası İlişkiler** | **40** | | **Fiziksel, sözel ve duygusal tacizle karşılaştığında nereden yardım alabileceğini belirtir.** | **Sınırlarımız** |  | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| **KASIM** | **1** | **Güvenli ve Sağlıklı Hayat** | **65** | | **Akran desteği ile yetişkin yardımı gerektiren durumları ayırt eder.** | **Akran Desteği mi?**  **Yetişkin Yardımı mı?** | **\* Form–1**  **(Cemil Ne Yapsın?)** | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| **2** | **Güvenli ve Sağlıklı Hayat** | **64** | **Acil durumlarda nasıl davranacağını açıklar** | | **Acil Durumlar** |  | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| **3** | Kişiler Arası İlişkiler | 41 | | Kişisel değerlerine inançlarına ve tutumlarına uygun olmayan isteklere iletişim becerilerini kullanarak karşı koyar. | Karşıyım Ama Neye ? | Form–1  (Hayır Diyebilme Becerileri) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Eğitsel Başarı | 10 | | Grup çalışmalarında iş birliğinin önemini ve gerekliliğini açıklar. | Bizim Atölye | Kâğıt, kalem, büyük resim kâğıdı, çeşitli boyalar | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **ARALIK** | **1** | Eğitsel Başarı | 11 | | Grup çalışmalarına etkili bir şekilde katılır. | Birlikte Çalışalım |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Kendini Kabul | 23 | | Başkalarının kendisi ile ilgili görüşlerinin bireyin kendini algılama biçimini nasıl etkilediğini fark eder. | Nasıl Görünüyorum ? | \* Form-1  Algılanan özelliklerimiz | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | **MEB Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi Web sitesinin tanıtılması, kullanımının anlatılması** | | | | | | |
| **4** | Kendini Kabul | 24 | | Bireyin kendini algılama biçiminin davranışlarını nasıl etkilediğini fark eder. | Ben kimim? Nasıl davranırım? | Form-1  (Özelliklerimiz ) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **OCAK** | **1** | Kişiler Arası İlişkiler | 42 | | Başkalarının başarılarını ve olumlu davranışlarını takdir eder. | Takdir Etmek | \* Yazı tahtası ve kalemi. | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Kişiler Arası İlişkiler | 43 | | Karşı cins ile sağlıklı arkadaşlık ilişkileri geliştirmenin önemini kavrar. | Arkadaşım |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Güvenli ve Sağlıklı Hayat | 63 | | Kendini zararlı alışkanlıklardan korur. | Zararlı Alışkanlıklar |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Aile ve Toplum | 51 | | Kitle iletişim araçlarının kişisel ve toplumsal değerler üzerindeki etkisini fark eder. | Kitle İletişim Araçlarının Etkileri |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **5** | **27 Ocak 2014 - 7 Şubat 2014 ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA 1. YARIYIL TATİLİ** | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞUBAT** | **2** | Eğitsel Başarı | 12 | Verdiği kararları etkili karar verme basamakları açısından değerlendirir. | Kararım Etkili mi? | | Form–1  (Karar Verme Basamakları) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Eğitsel Başarı | 13 | Etkili karar verme unsurlarını kararlarında kullanır. | Karar Verme Unsurları | | \* Form–1  (Karar Verme Unsurları) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | **Rehberlik Servisi Kullanımı** | | | | | | |
| **MART** | **1** | **Kişiler Arası İlişkiler** | **44** | **Etkili çatışma çözme basamaklarını kullanır.** | **Çatışma Çözme Basamakları** | | **\* Form–1**  **(Etkili Çatışma Çözme Basamakları Akış Yönü)** | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| **2** | Kişiler Arası İlişkiler | 45 | Kişiler arası ilişkilerde esnek ve hoşgörülü olur. | Hoşgörü | | \* Renkli kalemler ve kartonlar | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 81 | İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği kişilik özellikler ile ilgili bilgi edinir. | Özelliğim Hangi Mesleğe Uygun? | | \* Form–1 (Özelliğim Hangi Mesleğe Uygun?)  \* Form–2 (Örnek Meslek Özellikleri Listesi) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 82 | İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği eğitim hakkında bilgi toplar. | Mesleğim ve Ben | | \* Form 1  (Örnek meslekler) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **NİSAN** | **1** | Kendini Kabul | 25 | Değerlerinin hayatı üzerindeki etkilerini açıklar | Değerlerim ve Hayatım | | \* Form–1  (Değerler Listesi)  Kâğıt, kalem Yazı tahtası ve kalemi | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 83 | Mesleki değerlerin meslek seçimindeki rolünü açıklar. | Değerlerim ve Mesleğim | | \*Form-1  (Mesleki Değerler Listesi) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 84 | Meslekleri tanıtan kaynaklar hakkında bilgi toplar. | Mesleki Bilgi Kaynakları | | \*Mesleklerle ile ilgili çeşitli kaynaklar | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | **Rehberlik Servisi Kullanımı** | | | | | | |
| **5** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 85 | Ön yargıların meslek seçimine etkilerini değerlendirir. | Önyargılarımız | \* Form–1  (Meslek Seçimine İlişkin Önyargılar) | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **MAYIS** | **1** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 86 | Mesleki doyum ile ilgi, yetenek, değer ve kişilik özellikleri arasındaki ilişkiyi fark eder. | Mesleki Doyum |  | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Eğitsel ve Mesleki Gelişi | 87 | Seçtiği derslerin dışlında kalan diğer derslerle ilgili yükseköğretim programları hakkında bilgi edinir. | Başka Neler Var |  | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 88 | Meslekleri tanıtan kaynaklardan yararlanarak geleceğe yönelik hedeflerini değerlendirir. | Değerlendiriyorum | \*Form-1  (Karar Verme Basamakları) | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 89 | Mesleki değer, ilgi, yetenek ve akademik başarısını göz önünde bulundurarak seçtiği/seçeceği derslerin uygunluğunu değerlendirir. | Ben ve Derslerim | Form–1 | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **HAZİRAN** | **1** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Toplanarak yıl içinde yapılan rehberlik hizmetlerinin değerlendirilmesi  Yılsonu tatilinin değerlendirilmesine yönelik öğrencilere grup çalışması düzenlenmesi  Yaz tatilini etkin değerlendirmeye yönelik bilgilendirme | | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | \* \* \* S ı n ı f R e h b e r l i k F a a l i y e t l e r i R a p o r u n u n T e s l i m E d i l m e s i \* \* \* | | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |

**Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Psikolojik Danışmanı Okul Müdürü**