

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI**

1. İnsan davranışını değiştirmek, örgütte bir haberleşme ağı kurmak, kişiler ve gruplar arası ilişkileri geliştirmek, yetkinin görevlerini gerçekleştirmek ve etkili bir eşgüdüm sağlama sürecine ne ad verilir?
A) Etkileşim B) İletişim
C) Haberleşme D) Enformasyon
2. İletişim sürecinde kapsamı, kendi görüş çerçevesinde değerlendiren öge hangisidir?
A) Alıcı B) Verici C) Kanallar D) Araçlar
3. İletişimin eşgüdüm sağlama işlevine ne ad verilir?
A) Öğretici işlev B) Birleştirme işlevi
C) Etkileme işlevi D) Bilgi sağlama işlevi
4. Örgütlerde yer alan tek yönlü iletişim araçları nelerdir?
A) Mektup ve yazışmalar
B) Duyuru panoları
C) Süreli yayınlar
D) Reklamlar
5. Aşağıdaki yönetim yazarlarının hangisi, Toplam Kalite Yaklaşımının gelişimine katkıda bulunmamıştır?
A) Deming B) Juran
C) Taylor D) Feigenbaum
6. Aşağıdaki tanımlardan hangisi, Toplam Kalite Yönetiminde “iç müşteri” kavramını karşılamaktadır?
A) Çalışanlar, yöneticilere karşı sorumludurlar.
B) Yöneticiler, çalışanlara karşı sorumludurlar.
C) Tüm örgüt üyeleri, ürettikleri ürünü kullananlara karşı sorumludurlar.
D) Tüm örgüt çalışanları ve yöneticiler, birbirlerine karşı sorumludurlar.
7. Aşağıdaki tanımlardan hangisi, Toplam Kalite Yaklaşımının temel özelliklerini yansıtmaktadır?
A) Dikey bir örgüt yapısı ve formal iletişim örüntüsü
B) Yatay bir örgüt yapısı, demokratik katılımcı ve empatik bir iletişim örüntüsü
C) Yetki ve sorumluluğun hiyerarşik pozisyon ve birimlere uygun dağılımı
D) Üstlerin yetkili, astların sorumlu oldukları bir örgütsel işleyiş ve kurumsal kültür
8. Aşağıdaki eğitim programı yaklaşımlarından hangisi, Toplam Kalite anlayışına uygundur?
A) Hizmet öncesinde uygun eğitim almış olmak
B) Herhangi bir nedenle gerekli olduğunda hizmetiçi eğitim almak
C) Hizmet öncesinde uygun eğitim almış olmak ve hizmet içinde sürekli ve düzenli eğitim almak
D) Ürün kalitesinde düşme veya örgütsel çatışmalar belirlediğinde hizmetiçi eğitim almak
9. Toplam Kalite anlayışını benimseyen bir örgüt, aşağıdaki değerlerden hangisine özel bir önem vermelidir?
A) Örgütün iç ve dış çevresinde oluşan değişme ve gelişme eğilimlerine
B) Standart başarı ve denetim tekniklerine
C) Formal eğitim ve prosedürlerin yapılandırılmasına
D) Rutin iş tanımlarına ve görev analizlerine
10. Aşağıda yer alan ifadelerden hangisi, Halkla ilişkilerin, işletmeler açısından amaçları kapsamında yer almaz?
A) Halkın yönetim ile ilgili olan işlerini kolaylaştırmak
B) Nitelikli işgören bulabilme
C) Çevredeki işletmeler ile çalışma ilişkilerini düzenleme
D) Karmaşık ve dinamik bir çevrede örgütün değişikliğe uyum sağlaması
11. Aşağıdakilerden hangisi, Halkla ilişkiler sürecinin basamaklarıdır?
A) Araştırma, Planlama, İletişim, Değerlendirme
B) Planlama, İnceleme, İletişim, Değerlendirme
C) Planlama, İnceleme, Problem Çözme, Değerlendirme
D) Araştırma, Planlama, Problem Çözme, Değerlendirme
12. Aşağıdakilerden hangisi, Halkla ilişkilerin yöneldiği kitlelerden değildir?
A) Tüketiciler ve kullanıcılar
B) İşletmede çalışanlar
C) Devlet
D) Hükümet
13. Bir örgütte içte ya da dışta bulunan ve iletişim sağlayan insan kümelerine ne ad verilir?
A) Halk B) Personel
C) Yönetici D) Halkla ilişkiler uzmanı

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI**

14. Bireylere, görüntüleri izleyip sesleri dinlemenin yanı sıra sunulan gerceğin sunum hızını ve düzeyini ayarlamaya imkân tanıyan sisteme ne ad verilir?
- A) Video konferans B) Etkileşimli Video
C) Bilişim sistemi D) İletişim ağı
15. Bir araştırmancının verilerinin toplandığı ve toplanan verilerin genellendiği alana ne ad verilir?
- A) Örneklem B) Değişken
C) Evren D) Kümeleme
16. Aşağıdakilerden hangisi, telekonferans sistemlerinden biri değildir?
- A) Audio telekonferans
B) Audio-Grafik telekonferans
C) Video telekonferans
D) Multimedya telekonferans
17. Aşağıdakilerden hangisi, elektronik posta adresidir?
- A) bktrinidat @ aol.Com
B) www.milliyet.com.tr
C) 144.228.121.9
D) c:\netscape\mail
18. Aşağıdakilerden hangisi, örgüt kültürü kavramıyla eşanlamalı değildir?
- A) İşletme kültürü B) Yönetim kültürü
C) İşyeri kültürü D) Kurum kültürü
19. Örgüt kültürünün, örgüt açısından işlevleriyle ilgili olarak, aşağıdaki yargılardan hangisi yanlıştır?
- A) Örgütün üyeleri arasında kaynaşma ve bütünleşmeyi sağlar.
B) Örgütün üyeleri arasında sürekli çatışmaların kaynağıdır.
C) Örgütsel verimlilik ve etkililik aracıdır.
D) Örgütte kontrol ve koordinasyon sağlama aracıdır.
20. Bir örgüte yeni katılan insanlara, o örgütte egemen olan değer, norm, kural, gelenek vb. öğretilmesi ve örgüte uyumlarının sağlanması, genel olarak aşağıdaki süreçlerin hangisi kapsamında yer alır?
- A) Örgütsel değişme süreci
B) Örgüt geliştirme süreci
C) Örgütsel sosyalleşme süreci
D) Örgütte yeniden yapılanma süreci
21. Bir örgüt ile ilgili olarak önem verilen, gerçekleştirilmek ve ulaşılmak istenen olarak tanımlanabilecek başarı, arkadaşlık, güven vb. kavramları kapsayan kültürel öğeler hangisidir?
- A) Amaçlar B) Normlar
C) Gelenekler D) Değerler
22. Bir örgütte, yöneticilerin güçlü bir örgüt kültürü oluşturmak için diğer üyelere örnek olacak davranışlar içinde olmaları, hangi liderlik tanımlaması içinde yer almaz?
- A) Rasyonel liderlik B) Kültürel liderlik
C) Sembolik liderlik D) Etik / Moral liderlik
23. “Herhangi bir sistemin, bir süreç veya ortamın belli bir durumdan başka bir duruma dönüşmesi”, aşağıdaki kavramlardan hangisinin tanımıdır?
- A) Değişme B) Gelişme
C) Reform D) Yeniden Yapılandırma
24. Aşağıdakilerden hangisi, örgütsel değişimin nedenlerinden biri değildir?
- A) Teknoloji B) Bilgi patlaması
C) Ürünün eskimesi D) İstikrarın korunması
25. Aşağıdakilerden hangisi, değişmeye karşı direnmenin bireysel nedenlerinden biri değildir?
- A) Alışkanlıklar
B) Belirsizlik
C) Örgüt yapısı
D) İşgücünün doğasının değişmesi
26. Aşağıdakilerden hangisi, örgütsel yenileşme sürecinin aşamalarından değildir?
- A) Kabul B) Pasif direniş
C) Aktif direniş D) Uzaklaşma
27. Ödül ve cezanın temel değişme aracı olarak kullanılması, değişme yönetiminin hangi türüne girmektedir?
- A) Rasyonel ikna değişim yöntemi
B) Zor güç değişim yöntemi
C) Gücün paylaşımı değişim yöntemi
D) Planlı değişim yöntemi
28. “Liderin sahip olması gereken, geleceği tahmin edebilme” olarak tanımlanabilecek kavram aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Amaç B) Hedef C) Vizyon D) Misyon

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI**

29. Kritik değerlendirme sonuçlarına göre, örgütün 5-10 yıl içerisinde alacağı pozisyonu ifade eden kavram aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Misyon B) Vizyon
C) Stratejik planlama D) Amaç
30. “Başkalarını işin yapılması için motive ve etkileme”, aşağıdaki kavramlardan hangisinin tanımıdır?
- A) Yönetici B) Okul Müdürü
C) Lider D) Müfettiş
31. İzleyicilerine gerekli bilgiyi aktaran ve kendi başına karar veren lider, aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Demokrat B) Danışmacı
C) Transformasyonel D) Otokrat
32. Liderin karar verme esnasında karşılaştığı en büyük problemlerden birisi aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Kararın niteliği B) Kararın etkililiği
C) Karar stratejisi D) Karar seçimi
33. Belli bir mesleği yerine getiren bireylere emreden, onları şu ya da bu şekilde davranmaya zorlayan, kişisel eğilimlerine bir sınır çizen kurallardan oluşan sisteme ne ad verilir?
- A) Yönetimsel etik B) Mesleki etik
C) Örgütsel etik D) Ahlâk felsefesi
34. Aşağıdakilerden hangisi, bir yöneticinin mesleki etik ilkelerinden biri değildir?
- A) Amaca ulaşmak için her yolu kullanmak
B) Eylemlerini etik yargılamaya tabi tutmak
C) Astlarına ve öğrencilere örnek davranışlar sergilemek
D) Mesleğin ideallerini korumak
35. Aşağıdakilerden hangisi, bir yönetici olarak etik değerlere uygun bir çalışma ortamı yaratmanın koşullarından değildir?
- A) Etik değerlere uygun davranışları yerleş-tirme sorumluluğunu başkasına bırakmak
B) Etik değerleri açıkça belirlemek
C) Astlarını eğitmek
D) Etik değerlere uygun davranışların neler olduğunu belirlemek
36. “Bir eylemin ahlâki doğruluğu, belli bir toplumun normları ve gelenekleri tarafından belirlenir” ifadesi, hangi etik sistemin temel görüşüdür?
- A) Amaçlanan sonuç etiği
B) Kural etiği
C) Toplumsal sözleşme etiği
D) Kişisel etik
37. Aşağıdakilerden hangisi, arkadaşlık-dostluk ilişkilerine dayalı bir biçimde ortaya çıkan politik yozlaşma biçimlerindendir?
- A) Nepotizm B) Kronizm
C) Patronaj D) Zimmet
38. “Organizmanın her türlü değişmeye özel olmayan tepkisi” ifadesi, hangi kavramı açıklamaktadır?
- A) Stres B) Algı
C) Hastalık D) Duygusal canlanma
39. Aşağıdakilerden hangisi, Fiziksel Stres belirtilerinden değildir?
- A) Nefes darlığı B) Terleme
C) Geçimsizlik D) Yorgunluk
40. “Bedeni fiziksel ve duygusal olarak dinlendir-mek için içsel yoğunlaşmayı ve sakinliği sağ-lamak” ifadesi, stresle başa çıkmada bireysel stratejilerden hangisini açıklamaktadır?
- A) Bedensel hareket B) Solunum egzersizi
C) Gevşeme D) Meditasyon
41. Aşağıdakilerden hangisi, zaman tuzakları (zaman hırsızları) değildir?
- A) Plansızlık B) Yetki devri
C) Acelecilik D) Ertelemek
42. Birden çok kişinin bir sorun, olay veya olgu üzerinde görüşme yapmak amacıyla bir araya gelmesine ne ad verilir?
- A) Toplantı B) Zaman yönetimi
C) Stres D) Tutum
43. Resmi toplantılarda olması gereken işleyiş gereklilikleri, aşağıdakilerden hangisi değildir?
- A) Raporlar ve öneriler
B) Tartışma
C) Tutanaklar
D) Katılanların yaş durumu

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI**

44. Bir örgüt içerisinde çalışan kişiler arasında benzer şeylerden hoşlanmaktan, benzer şeylere sempati veya antipati duymaktan, benzer niteliklere veya mesleki deneylere sahip olmaktan ileri gelen yakınlaşmalar ve gruplaşmaların oluşturduğu örgüte ne denir?
- A) Formal örgüt B) İnfomal örgüt
C) Örgüt kültürü D) Örgüt iklimi
45. Bir örgütte “amaca ulaşma derecesi”, hangi kavramla ifade edilir?
- A) Rasyonellik B) Verimlilik
C) Etkililik D) Yenilikçilik
46. “Bir kişinin iş yaşamında sahip olmak ve ulaşmak isteyeceği uzmanlık ve iş başarısı” olarak tanımlanabilen İnsan Kaynakları Yönetiminin temel ilkelerinden biri hangisidir?
- A) Yeterlik İlkesi B) Kariyer İlkesi
C) Eşitlik İlkesi D) Sınıflandırma İlkesi
47. İş ve insan unsurlarını en uygun biçimde birleştirmek amacıyla işin içeriğinin, işe ilişkin ödüllerin ve işin niteliklerinin çeşitli şekillerde (iş basitleştirme, iş rotasyonu, iş genişletme, iş zenginleştirme gibi) düzenlenmesine ne denir?
- A) İş tasarımı B) İş tanımı
C) İş analizi D) İş etüdü
48. Aşağıdakilerden hangisi, ideal tip bürokrasinin özelliklerinden biri değildir?
- A) Tanımlanmış yetki ve sorumluluklar
B) Tahmin gücünü sağlayan kayıtlar
C) Görevsel uzmanlaşma
D) İşgören mutluluğu
49. Etkinlikler ve görevlerin örgütsel yapıya göre düzenlenmesi, hangi yönetim sürecidir?
- A) İletişim B) Örgütlenme
C) Denetleme D) Değerlendirme
50. Karar sürecine katılma olanağı verilmeyen uygulayıcıların, emirleri savsaklaması hangi tür iletişim engelidir?
- A) Psikolojik B) Semantik
C) Uyutma D) Sınırlama
51. Aşağıdakilerden hangisi, tertip tanımını ifade eder?
- A) Bölüm. Program. Ödenek türü. Harcama kalemi
B) Harcama kalemi. Ödenek türü. Program
C) Ödenek türü. Program. Alt - Program
D) Program. Alt - Program. Ödenek türü. Faaliyet - Proje. Harcama kalemi
52. Bütçeye konulan ödeneklerin, harcama kalemleri bazında harcanmasını düzenleyen cetvel aşağıdakilerden hangisidir?
- A) A B) G C) R D) B
53. I- İlâma bağlı borçlar
II- 657 sayılı DMK’da belirtilen haller
III- Okul, cezaevi ve hastahanelerin gelecek yıllara ait yiyecek ihtiyaçları
IV- İta Amirinin “Deruhte-i Mesuliyet”, sorumluluk üstlenmesi halinde
- Yukarıdaki açıklamalara göre, ödenek üstü harcama aşağıda belirtilen hallerin hangi-sinde gerçekleştirilebilir?
- A) I-II-IV B) I-II C) III-IV D) I-IV-III
54. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından idare edilecek olan okul pansiyonlarının ücretleri hangi cetvelde düzenlenmiştir?
- A) O B) P C) M D) K
55. I- Bütçeye konulan ödenekler harcanabilecek miktarın sınırını gösterir.
II- Bu sınır Bakanlar Kurulu Kararı ve hatta KHK ile dahi aşılamaz.
III- Devlet hizmetlerinin gerektirdiği her türlü gider yılı bütçesine konulan ödeneklerle belirlenir.
IV- Bütçe Kanununa ancak TBMM’de görüşülmesi esnasında bütçe ile ilgisi olmayan hükümler konulabilir.
- Yukarıdaki ifadelerden hangileri doğrudur?
- A) I-II-IV B) II-III-IV C) I-III-IV D) I-II-III
56. Aşağıdakilerden hangisi, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu’nda belirtilen, Türk Millî Eğitiminin Temel ilkelerinden değildir?
- A) Girişimcilik
B) Eğitim Hakkı
C) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
D) Fırsat ve imkân eşitliği

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI**

57. Aşağıdaki ifadelerden hangisi, yönetim süreçlerinden değildir?
- A) Örgütlenme
B) Planlama
C) Denetim-değerlendirme
D) Süreç yönetimi
58. Kanun Hükmünde Kararname çıkarma yetkisi, aşağıdaki kurumlardan hangisine aittir?
- A) TBMM
B) Bakanlar Kurulu
C) Anayasa Mahkemesi
D) Danıştay
59. Bir yerde, belediye başkanlığı kurulması yolundaki onayı hangi makam verir?
- A) Başbakan
B) İçişleri Bakanı
C) Cumhurbaşkanı
D) Danıştay Başkanı
60. Aşağıdakilerden hangisi, İl Özel İdaresi'nin görev alanlarından değildir?
- A) Bayındırlık alanındaki görevler
B) Sağlık alanındaki görevler
C) Tarım alanındaki görevler
D) Bankacılık alanındaki görevler
61. Yönetimin kendi koyduğu kurallara öncelikle kendisinin uyma zorunluluğu, aşağıdaki ilkelere hangisi ile ilişkilidir?
- A) İnceleme ve araştırma ilkesi
B) Gerekli önlemleri zamanında alma ilkesi
C) Yönetimin yararlılığı ilkesi
D) İçtenlik ve dürüstlük ilkesi
62. Mevzuat, aşağıdakilerin hangisinde kavram olarak tam ve doğru tanımlanmıştır?
- A) Herkes tarafından uyulması gerekli, genel kuralları belirten hukuksal metinlerdir.
B) Herkes tarafından uyulması gerekli, sürekli, genel ve objektif kuralları belirten hukuksal metinlerdir.
C) Herkes tarafından uyulması gerekli, sürekli ve objektif kuralları belirten hukuksal metinlerdir.
D) Herkes tarafından uyulması gerekli, genel ve objektif kuralları belirten hukuksal metinlerdir.
63. İdari işlemin muatabının, işlem konusunda bilgilendirilmesi bakımından son derece önemli olan idari işlemde bulunması gereken gerekçe unsuru; idari işlemin idari yargıdaki hukuka uygunluk denetiminde hangi anlamda yer alır?
- A) Konu B) Maksat C) Şekil D) Neden
64. Vatandaşın, idarenin elindeki gizli nitelik taşımayan bilgi ve belgelere ulaşabilmesi ve bilgi edinme hakkını kullanması, aşağıdaki idari usul ilkelerinden hangisi ile ilişkilidir?
- A) Açıklık
B) Katılım
C) Denge
D) Hukuki Güvence
65. Mevzuat hazırlamada dikkate alınması gereken ilkelerden birisi de "Belirli Görevleri ya da ilgili kamuoyunun görüşlerini içermesi" ilkesidir. Mevzuat hazırlığının belirli görüşleri içermesi, aşağıdaki idari usul ilkelerinden hangisi ile sağlanır?
- A) İçtenlik ve dürüstlük
B) İnceleme ve araştırma
C) Katılım
D) Açıklık
66. Kanun değişikliği tasarılarında bir çerçeve madde ile kaç kanun maddesi değiştirilebilir?
- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4
67. Yönetmeliklerin yürürlüğe girmesi, aşağıdaki aşamalardan hangisinin gerçekleşmesi ile mümkün olur?
- A) Tasarının hazırlanması
B) İlgili Bakanlıkların görüşlerinin alınması
C) Yetkili makamın onaylaması
D) Duyurulması
68. Mevzuatta açık ve net olarak düzenlenip sınırlandıran konularda yönetim, hangi yetki ile idari işlemleri gerçekleştirir?
- A) Taktir yetkisi
B) Bağlı yetki
C) Teknik yetki
D) Hiyerarşik yetki
69. Mevzuat tasarılarında hangi maddede belirlenenler dışında TBMM gibi kısaltmalara yer verilemez?
- A) Nitelikler
B) Organlar
C) Tanımlar
D) Kuruluş
70. Mevzuat tasarılarında, geçici maddelere hangi maddeden önce yer verilir?
- A) Yürürlük
B) Kapsam
C) Görev yetki ve sorumluluklar
D) Cezai hükümler

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI**

71. Aşağıdakilerden hangisi, vizyonun özelliklerinden değildir?
- A) Vizyonlar uzun vadelidir.
B) Vizyonlar gerçekçi olmalıdır.
C) Vizyonu yalnızca en üst düzey yöneticiler belirler.
D) Vizyon riske girmektir.
72. Vizyonun nasıl başarılacağına ilişkin görev tanımı, aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Misyon B) Değer C) Strateji D) Politika
73. Aşağıdakilerden hangisi, Vizyon geliştirme sürecinin bir aşaması değildir?
- A) Vizyon toplantıları
B) Vizyon kelimelerinin belirlenmesi
C) Bir vizyon ifadesi önerilmesi
D) Sorunları kabul etmeme
74. Aşağıdakilerden hangisi, vizyoner lider olan okul yöneticisinin rollerinden değildir?
- A) Yön belirleme B) Sözcülük
C) Denetleme D) Öğretmenlik
75. Devletin tüm güç ve kaynaklarının, başta askerî güç olmak üzere, savaşın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması, toplanması, tertiplenmesi ve kullanılmasına ilişkin bütün faaliyetlerin uygulandığı, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırıldığı durum aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Savaş B) Seferberlik
C) Olağanüstü hâl D) Seferberlik hâli
76. Bir tehlikenin en kısa zamanda önlenmesi bakımından önceden saptanan tertip ve tedbirlere ne denir?
- A) Millî alarm sistemi B) İhtiyati tedbir
C) Alarm ilânı D) Alarm
77. Krizin, millî menfaatlere uygun olarak her alanda koordineli ve etkili tedbirlerle sonuçlandırılması haline ne denir?
- A) Kriz B) Kriz yönetimi
C) Kriz eşiği D) Kriz hâli

78. Aşağıdakilerden hangisi, kriz yönetimini gerektiren hâl değildir?
- A) Tabii afetler
B) Tehlikeli ve salgın hastalıklar
C) Toplu seyahat
D) Dış tehdit
79. Aşağıdakilerden hangisi, kriz yönetiminin amacı değildir?
- A) Krizi yaratan olayların önlenmesi
B) Krizin en az zararla atlatılması
C) Krizin, millî menfaatlerimiz doğrultusunda azaltılması
D) Eğitim öğretime ara verilmesi
80. Aşağıdakilerden hangisi, MEB Kriz Merkezinin görevleri arasında değildir?
- A) Krizle ilgili bilgi, haber ve istihbaratı periyodik raporlarla BKYM'ne bildirmek.
B) Yeni öğretmen ataması yapmak.
C) Birimler arası koordinasyonu sağlamak.
D) Krizle ilgili durumları izlemek, değerlendirmek, sonuçlara göre kararlar alıp uygulamak.

**TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.**

A A A A A A A A A A A

**MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETİCİ ADAYLARININ (ŞUBE MÜDÜRÜ ve ŞEF)
HİZMETİÇİ EĞİTİM SONRASI DEĞERLENDİRME SINAVI CEVAP ANAHTARI**

- | | |
|-------|-------|
| 1. B | 41. B |
| 2. A | 42. A |
| 3. B | 43. D |
| 4. B | 44. B |
| 5. C | 45. C |
| 6. D | 46. B |
| 7. B | 47. A |
| 8. C | 48. D |
| 9. A | 49. B |
| 10. A | 50. C |
| 11. A | 51. D |
| 12. C | 52. C |
| 13. A | 53. B |
| 14. B | 54. C |
| 15. C | 55. D |
| 16. D | 56. A |
| 17. A | 57. D |
| 18. B | 58. B |
| 19. B | 59. C |
| 20. C | 60. D |
| 21. D | 61. C |
| 22. A | 62. B |
| 23. A | 63. D |
| 24. D | 64. A |
| 25. C | 65. C |
| 26. D | 66. A |
| 27. D | 67. D |
| 28. C | 68. B |
| 29. A | 69. C |
| 30. C | 70. A |
| 31. D | 71. C |
| 32. C | 72. A |
| 33. B | 73. D |
| 34. A | 74. C |
| 35. A | 75. B |
| 36. C | 76. D |
| 37. B | 77. B |
| 38. A | 78. C |
| 39. C | 79. D |
| 40. D | 80. B |